

2023년

# 대학 산학협력활동 실태조사 지침서

2023. 3





<b>제1장 대학 산학협력활동 실태조사 안내</b>	<b>1</b>
1. ‘대학 산학협력활동 실태조사’ 란?	3
2. 조사 목적	4
3. 대학정보공시 및 대학산학협력활동 추진체계	5
4. 2023년 대학 산학협력활동 실태조사 대상 학교 (대학정보공시 대상 학교와 동일)	6
5. 대학 산학협력활동 실태조사 항목 및 대학정보공시 항목 연계표	8
6. 공시 항목별 공시 내용	11
7. 2023년도 주요 변경 사항	12
8. 문의처	34
 <b>제2장 대학 산학협력활동 실태조사 작성 지침</b>	 <b>35</b>
Ⅰ. 산학협력단 기본 정보	37
Ⅱ. 산학협력단 운영 현황	38

1. 산학협력단 상세조직도 .....	38
2. 산학협력단 고용주체별 인력 현황 .....	40
3. 산학협력단 전문인력 현황 .....	42
4. 산학협력단 담당업무별 인력 현황 .....	43
5. 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황 .....	45
 III. 산학협력 인프라 .....	50
6. 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황 .....	50
7. 산업체 경력 전임교원 현황 .....	56
7-1. 산업체 경력 전임교원 현황 .....	57
7-2. 산학협력중점교수 현황 .....	59
8. 전임교원 산업체 활동 현황 .....	61
9. 공동활용 연구장비 운영 현황 .....	65
10. 가족회사 운영 현황 .....	67
11. 산학협력 마일리지 적립 현황 .....	69
 IV. 산학협력 교육 .....	71
12. 현장실습 운영 현황 .....	71
12-1. 자율 현장실습학기제 운영 현황 .....	78
12-2. 현장실습 전담부서 현황 .....	85
13. 캡스톤 디자인 운영 현황 .....	87
14. 계약학과 설치 운영 현황 .....	90

15. 주문식 교육과정 설치 운영 현황 .....	98
16. 학교기업 운영 현황 .....	101
 V. 지식재산권 및 기술사업화 현황 .....	103
17. 지식재산권 보유 현황 .....	103
18. 지식재산권 포기 현황 .....	104
19. 발명신고 및 승계 현황 .....	106
20. 특허 출원 및 등록 실적 .....	107
21. 특허 출원 세부 현황 .....	109
22. 특허 등록 세부 현황 .....	113
23. 특허 관련 비용 총지출 현황 .....	117
24. 특허 관련 비용 총당 현황 .....	119
25. 기술이전 수입료 및 계약 실적 .....	121
26. 입금된 기술이전 수익(기술료) .....	123
27. 기술료 배분 현황 .....	125
28. 기술이전 실적 세부 현황 .....	127
29. 산업자문 활동 현황 .....	134
30. 기술지주회사 운영 현황 .....	135
30-1. 기술지주회사 자회사 일반 현황 .....	137
 VI. 창업지원 현황 .....	139
31. 학생 창업교육 지원 현황 .....	139

31-1. 정규교과(창업강좌) 현황 .....	141
31-2. 비정규교과 현황 .....	143
31-3. 창업교육 전담조직 현황 .....	145
31-4. 창업 친화적 학사제도 구축 현황 .....	147
32. 학생의 창업 및 창업지원 현황 .....	151
32-1. 학생 창업 세부 현황 .....	152
32-2. 학생 창업 지원 현황 .....	155
33. 대학 내 창업지원 현황 .....	157
34. 교원의 창업 및 창업지원 현황 .....	158
34-1. 교원 창업 세부 현황 .....	159
34-2. 창업 친화적 교원 인사제도 .....	161
35. 대학 기술 기반 기술창업 현황 .....	163
36. 지역 창업교육 구축 체계 .....	165
36-1. 혁신주체 간 협업 .....	167
37. 실험실공장 운영 현황 .....	168

## 부록 ..... 170

1. 한국표준산업분류(10차, 중분류 77개) .....	172
2. 기술분야(6T : 미래유망신기술) .....	174
3. 국가과학기술표준분류(과학기술정보통신부고시 제2023-7호) .....	175
4. 국가구분코드(ISO 3166-1 기준) .....	176

# 제 1 장

---

## 대학 산학협력활동 실태조사 안내





- 교육부와 한국연구재단에서는 해마다 국내 대학을 대상으로 대학의 산학협력활동 실태를 조사하고 있습니다.
- 대학 산학협력활동 실태조사는 국내 대학의 산학협력, 지식재산관리, 기술이전 및 사업화 추진 현황, 창업교육 등의 기초 자료를 종합적이고 체계적으로 조사·분석하여 대학 산학협력 관련 정책 수립에 활용하기 위해 실시하고 있습니다. 이와 더불어 대학 스스로 산학협력의 수준을 파악하는 자가진단을 돕기 위해 실시하고 있습니다.
- 본 조사는 「통계법」, 「교육관련 기관의 정보공개에 관한 특례법」등 관련 법령을 준수하여, 향후 각 대학에서 입력한 일부 자료는 정부 정책에 의해 대학 정보 공시될 예정입니다.

#### 통계법 제33조 (비밀의 보호)

통계작성 과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

#### 교육관련 기관의 정보공개에 관한 특례법(법률 제18298호, 2022.7.21.) 제2조(정의)

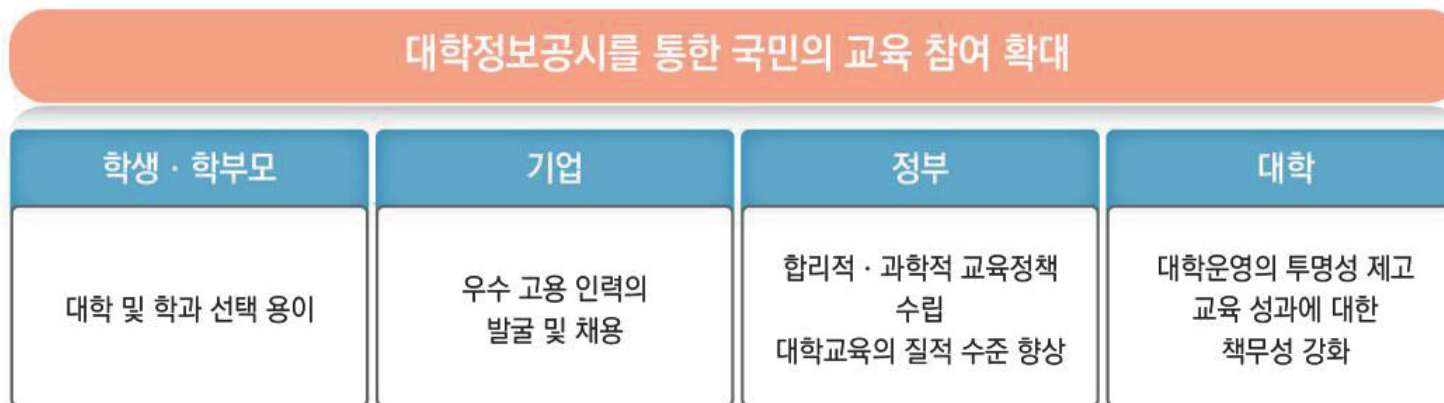
“공시”란 교육관련기관이 그 보유·관리하는 정보를 국민의 정보공개에 대한 열람·교부 및 청구와 관계없이 미리 정보통신망 등 다른 법령으로 정하는 방법으로 적극적으로 알리거나 제공하는 공개의 한 방법을 말한다.

\* 정보공개 : 정보공개청구에 따른 공개의무

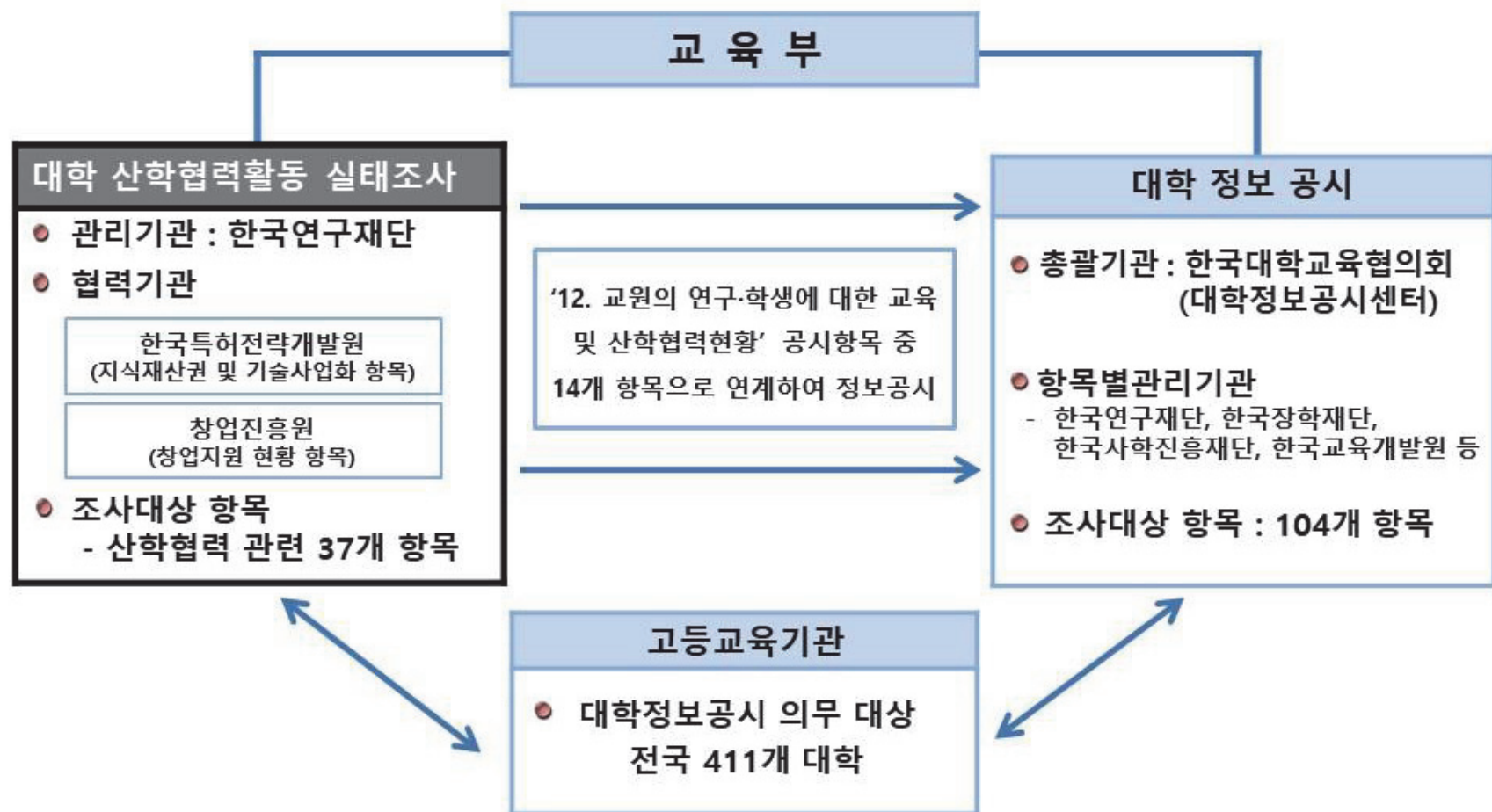
- ※ 대학정보공시 항목 중 산학협력 관련 항목(14개 항목)은 2013년부터 간접입력(항목별 관리기관 제출) 방식으로 일괄 변경됨에 따라 대학정보공시 대상학교는 의무적으로 본 조사에 응답하여야 합니다.
- ※ 2012년부터 특허출원, 특허등록, 기술이전 실적 세부현황(계약서 기준 및 임금일 기준)은 특허청 산하 한국특허전략개발원(국가연구개발사업 성과물 중 특허 성과 전담기관)과 공동으로 조사·활용함으로써 대학의 작업 부담을 덜어드리게 되었습니다.
- ※ 2017년부터 창업교육, 창업친화적 학사제도, 학생·교원 창업 현황 등은 중소벤처기업부 산하 창업진흥원과 공동으로 조사·활용함으로써 대학의 작업 부담을 덜어드리게 되었습니다.

## 2 조사 목적

- 2003년 개정된 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」(산학협력법)에 명시된 바에 따라 대학의 산학협력 활동 현황을 조사하고 있습니다.
- 2008년 5월 26일부터 시행된 「교육관련기관 정보공개에 관한 특례법」에 따라 교육부에서 추진 중인 대학정보공시 14개 항목과 연계하여, 학생·학부모, 산업체, 정부 등의 학교선택, 산학협력 및 직원채용, 정책집행 시 합리적인 판단을 할 수 있도록 대학의 정보를 수요자 관점에서 제공함으로써 수요자의 알권리를 보장하고, 학술 및 정책연구 진흥과 학교 교육에 대한 국민의 참여와 교육행정의 효율성·투명성 제고를 위해 본 조사를 시행하고 있습니다.



- 대학의 산학협력활동 현황을 체계적으로 분석하여 시각화하고, 상세한 통계표를 제공하는 「대학 산학협력활동 조사보고서」를 발간하여 배포하고 있습니다.



## 4 2023년 대학 산학협력활동 실태조사 대상 학교 (대학정보공시 대상 학교와 동일)

### ■ 설립근거별 분류

구분	근거법령	학교구분	학교수	국립	공립	사립
고등교육법	고등교육법(제2조)	대학교	184	28	1	155
		산업대학	2	0	0	2
		교육대학	10	10	0	0
		전문대학	132	0	7	125
		방송통신대학	1	1	0	0
		사이버대학	19	0	0	19
		기술대학	1	0	0	1
		각종학교	2	1	0	1
	고등교육법(제30조)	대학원대학	41	0	0	41
소 계			392	40	8	344
그 밖에 다른 법률	국민평생직업능력개발법(제39조)	한국폴리텍대학/ICT폴리텍대학	9	0	0	9
	한국농수산대학설치법(제1조)	한국농수산대학	1	1	0	0
	한국과학기술원법(제1조)	한국과학기술원	1	1	0	0
	광주과학기술원법(제1조)	광주과학기술원	1	1	0	0
	대구경북과학기술원법(제1조)	대구경북과학기술원	1	1	0	0
	울산과학기술원법(제1조)	울산과학기술원	1	1	0	0
	한국전통문화대학교 설치법(제1조)	한국전통문화대학교	1	1	0	0
	한국학중앙연구원육성법(제6조)	한국학대학원	1	1	0	0
	과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률(제33조)	과학기술연합대학원대학교	1	0	0	1
	암관리법(제29조)	국립암센터국제암대학원대학교	1	1	0	0
	한국에너지공과대학교법(제1조)	한국에너지공과대학교	1	1	0	0
소 계			19	9	0	10
합 계			411	49	8	354

※ 학교수(411개교)는 폐교를 제외한 대상 대학수로, 폐교는 학칙 존치기간까지 일부 항목에 대하여 개별 및 합산 공시

※ 「고등교육법」 제 2조 및 제 30조에 따라 설치된 각급학교 및 그 밖에 다른 법률에 따라 설치된 각급학교가 대학정보공시 대상에 해당되며 육군·해군·공군사관학교, 국방대학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 육군3사관학교, 국가정보대학원은 특별법 제2조 5호 단서(단, 국방·치안 등의 사유로 정보공시가 어렵다고 대통령령으로 정하는 대학 제외)에 의해 제외되며, 평생교육법에 의한 원격대학, 사내대학은 평생교육시설이므로 공시대상에 해당되지 않음

※ 사이버대학(원격대학)은 고등교육법에 의해 고등교육기관으로 전환되는 사이버대학만 해당됨

■ 학제별 분류

대학구분	학교구분	학교수	국립	공립	사립	소계
대학	대학교	190	34	1	155	223
	산업대학	2	0	0	2	
	교육대학	10	10	0	0	
	방송통신대학	1	1	0	0	
	사이버대학(대학)	17	0	0	17	
	기술대학	1	0	0	1	
	각종대학(대학)	2	1	0	1	
전문대학	전문대학	133	1	7	125	144
	사이버대학(전문대학)	2	0	0	2	
	기능대학	9	0	0	9	
대학원대학	일반대학원	1	1	0	0	44
	전문대학원	38	1	0	37	
	특수대학원	5	0	0	5	
총합계		411	49	8	354	411

## 5 대학 산학협력활동 실태조사 항목 및 대학정보공시 항목 연계표

실태조사 항목 번호	실태조사 항목	공시 여부	공시 항목
I	산학협력단 기본 정보		
-	산학협력단 정보	X	-
-	산학협력단 직원 정보	X	-
II	산학협력단 설립 및 운영현황		
1	산학협력단 상세조직도	X	-
2	산학협력단 고용 주체별 인력 현황	X	-
3	산학협력단 전문 인력현황	X	-
4	산학협력단 담당 업무별 인력 현황	X	-
5	산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황	X	-
III	산학협력 인프라		
6	산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황	O	12-사. 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황
7	산업체 경력 전임교원 현황	O	12-아. 산업체 경력 전임교원 현황
8	전임교원 산업체 활동 현황	X	-
9	공동활용 연구장비 운영 현황	O	12-차. 공동활용 연구장비 운영 현황
10	가족회사 운영 현황	X	-
11	산학협력 마일리지 적립 현황	X	-
IV	산학협력 교육		
12	현장실습 운영 현황	O	12-카-1. 현장실습 운영 현황
12-1	자율 현장실습학기제 운영 현황	X	-

실태조사 항목 번호	실태조사 항목	공시 여부	공시 항목
12-2	현장실습 전담부서 현황	X	-
13	캡스톤디자인 운영 현황	O	12-카-2. 캡스톤 디자인 운영 현황
14	계약학과 설치 운영 현황	O	12-카-4-(1) 계약학과 설치 운영 현황
15	주문식 교육과정 설치 운영 현황	O	12-카-4-(2) 주문식 교육과정 설치 운영 현황
16	학교기업 운영 현황	O	12-카-3. 학교기업 운영 현황
V	지식재산권 및 기술사업화 현황		
17	지식재산권 보유 현황	X	-
18	지식재산권 포기 현황	X	-
19	발명신고 및 승계현황	X	-
20	특허 출원 및 등록 실적	O	12-파. 특허 출원 및 등록 실적
21	특허 출원 세부 현황	X	12-파. 특허 출원 및 등록 실적
22	특허 등록 세부 현황	X	
23	특허 관련 비용 총지출 현황	X	-
24	특허 관련 비용 총당 현황	X	-
25	기술이전 수입료 및 계약 실적	O	12-타. 기술이전 수입료 및 계약 실적
26	입금된 기술이전 수익(기술료)	X	-
27	기술료 배분 현황	X	-
28	기술이전 실적 세부 현황	X	※ 12-타. 기술이전 수입료 및 계약 실적으로 연계
29	산업자문 활동 현황	X	-

실태조사 항목 번호	실태조사 항목	공시 여부	공시 항목
30	기술지주회사 운영현황	O	12-거. 기술지주회사 운영 현황
30-1	기술지주회사 자회사 일반 현황	X	-
VI	창업지원 현황		
31	학생 창업교육 지원 현황	O	12-하-2. 창업교육 지원 현황
31-1	정규교과(창업강좌) 현황	X	※ 12-하-2. 창업교육 지원 현황으로 연계
31-2	비정규교과 현황	X	
31-3	창업교육 전담조직 현황	X	
31-4	창업 친화적 학사제도 구축 현황	X	
32	학생의 창업 및 창업지원 현황	O	12-하-1-(2) 학생의 창업 및 창업지원 현황
32-1	학생 창업 세부 현황	X	※ 12-하-1-(2) 학생의 창업 및 창업지원 현황으로 연계
32-2	학생 창업 지원 현황	X	
33	대학 내 창업지원 현황	X	-
34	교원의 창업 및 창업지원 현황	O	12-하-1-(1) 교원의 창업 및 창업지원 현황
34-1	교원 창업 세부 현황	X	※ 12-하-1-(1) 교원의 창업 및 창업지원 현황으로 연계
34-2	창업 친화적 인사제도	X	
35	대학기술 기반 기술창업 현황	X	-
36	지역 창업교육 구축 체계	X	-
36-1	혁신주체간 협업	X	-
37	실험실 공장 운영 현황	X	-
총 37개 항목		총 14개 항목	



공시정보 항목	공시정보 내용	실태조사 항목 번호	공시 기관 <sup>1</sup>	공시 횟수	공시 시기	공시여부 <sup>2</sup>			
						대학	전문 대학	대학원 대학	대학원
12. 교원의 연구·학생에 대한 교육 및 산학협력 현황	사. 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황	6	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	아. 산업체 경력 전임교원 현황	7	대학	연 1회	6월	○	○	○	×
	차. 공동활용 연구장비 운영 현황	9	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	카. 현장중심 실무형 교육과정 개설 현황								
	1. 현장실습 운영 현황	12	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	2. 캡스톤 디자인 운영 현황	13	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	3. 학교기업 운영현황	16	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	4. 사회맞춤형 교육과정								
	(1). 계약학과 설치 운영 현황	14	대학	연 1회	6월	○	○	○	○
	(2). 주문식 교육과정 설치 운영 현황	15	대학	연 1회	6월	○	○	○	○
	타. 기술이전 수입료 및 계약 실적	25	대학	연 1회	6월	○	○	○	×
	파. 특허 출원 및 등록 실적	20	대학	연 1회	6월	○	○	○	×
	하. 창업 현황 및 창업 교육 등 지원 현황								
	1) 교원·학생의 창업 및 창업 지원 현황								
	(1). 교원의 창업 및 창업 지원 현황	34	대학	연 1회	6월	○	○	○	×
	(2). 학생의 창업 및 창업 지원 현황	32	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	2) 창업 교육 지원 현황	31	대학	연 1회	6월	○	○	×	×
	거. 기술지주회사 운영 현황	30	대학	연 1회	6월	○	○	×	×

1) 고등교육법 제 2조에 따라 설치된 각급학교, 그 밖에 다른 법률에 따라 설치된 각급학교(국방·치안 등의 사유로 정보공시가 어렵다고 대통령령이 정하는 학교는 제외)를 말함

2) 공시여부의 o/x는 대학, 전문대학, 대학원대학, 대학원의 해당 항목의 공시 여부를 나타냄

## 7 2023년도 주요 변경 사항

### ■ 실태조사 지침 변경

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유													
13. 캡스톤 디자인 운영 현황	<table><tr><th colspan="2">지원금 수령 총금액(원)</th></tr><tr><td>시제(작)품 제작비</td><td>교육프로그램 지원비</td></tr></table> <p>【지원금 수령 총금액】 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액의 합계</p> <p>○ 시제(작)품 제작비 : 시제(작)품 제작을 위한 실험/실습비</p> <p>○ 교육프로그램 지원비 : 교육프로그램 개발/운영, 행사 개최 비용 등 시제(작)품 제작 외 교육 지원 비용</p>	지원금 수령 총금액(원)		시제(작)품 제작비	교육프로그램 지원비	<table><tr><th>지원금 수령 총금액(원)</th><th colspan="3">주체별 지원금액(원)</th></tr><tr><td>시제(작)품 제작비</td><td>교육프로그램 지원비</td><td>산업체 지원금액</td><td>대학지원 금액(교비)</td><td>대학지원 금액(사업비)</td></tr></table> <p>【지원금 수령 총금액】 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액의 합계</p> <p>○ 시제(작)품 제작비 : 시제(작)품 제작을 위한 실험/실습비</p> <p>○ 교육프로그램 지원비 : 교육프로그램 개발/운영, 행사 개최 비용 등 시제(작)품 제작 외 교육 지원 비용</p> <p>【주체별 지원금액】 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액을 나누어 입력</p> <p>○ 산업체 지원금액 : 해당 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액 중 산업체가 지원한 비용</p> <p>○ 대학 지원금액(교비) : 해당 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액 중 대학이 교비로 지원한 비용</p> <p>○ 대학 지원금액(사업비) : 해당 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액 중 대학이 국가·지자체 재정지원사업의 사업비를 활용하여 지원한 비용</p>	지원금 수령 총금액(원)	주체별 지원금액(원)			시제(작)품 제작비	교육프로그램 지원비	산업체 지원금액	대학지원 금액(교비)	대학지원 금액(사업비)	캡스톤 디자인 운영 관련 사업체 부담 경비 1만원당 1마일리지를 적립하도록 개편함에 따라 캡스톤 디자인 지원금 중 산업체 지원금액을 입력하도록 하여 대학의 마일리지 관리·증빙을 용이하도록 하기 위함
지원금 수령 총금액(원)																
시제(작)품 제작비	교육프로그램 지원비															
지원금 수령 총금액(원)	주체별 지원금액(원)															
시제(작)품 제작비	교육프로그램 지원비	산업체 지원금액	대학지원 금액(교비)	대학지원 금액(사업비)												

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)													변경 사유			
12-1. 자율 현장실습 학기제 운영 현황	〈신규〉	기 준 연 도	단 과 대 학	학 과 (전 공)	구 분	학기	실습 기간										실 습 기 관 수	「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제29조(정보공시연계 등)에 따라 자율 현장실습학기제의 실태조사를 실시하여, 표준 현장실습학기제뿐 아니라 자율 현장실습학기제 운영 현황을 파악하고 제도 관리, 지원, 개선 등에 활용하기 위함
							4주 미만											
							최 소 학 점	최 대 학 점	이 수 학 생 수	보험가입 학생 수		실습지원비 수령 학생 수						
		상 해 보 험	산 재 보 험	무 급	최 저 임 금 50% 미만	최 저 임 금 50% 이 상				최 저 임 금 75% 이 상	최 저 임 금 100% 이 상							
				1														
				2														
				하계 방학														
				동계 방학														
				소계														
		합 계																
		실습 기간																
		4주 이상																
		최 소 학 점	최 대 학 점	이 수 학 생 수	보험가입 학생 수		실습지원비 수령 학생 수				실 습 기 관 수							
					상 해 보 험	산 재 보 험	무 급	최 저 임 금 50% 미만	최 저 임 금 50% 이 상	최 저 임 금 75% 이 상		최 저 임 금 100% 이 상						

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>■ 작성지침</p> <p>【자료 기준일】 2022.3.1.~2023.2.28.</p> <p>【자율 현장실습학기제】 현장실습학기제로 운영된 실습 중 표준 현장실습학기제로 운영하지 않고 학교장의 책임 하에 자율적 기준으로 운영된 자율 현장실습학기제를 조사 대상으로 함</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제29조에 따라, 자율 현장실습학기제는 정보공시 대상으로 하지 않으나 실태 조사는 실시</p> <p>※ 별도의 운영기간 요건을 갖추지 않고 있으므로, 해당 자율 현장실습학기제를 실시·운영한 기간을 기준으로 작성</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 ‘수업’ 요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함</p> <p>※ 수업 요건</p> <p>① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설</p> <p>② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정</p> <p>③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도) 계획</p> <p>④ 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획</p> <p>⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준</p> <p>⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장 실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>※ 자율 현장실습학기제의 경우 학교별 서식에 따라 협약 체결 및 운영</p> <p>※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용</p> <p>【학점 수】 자율 현장실습학기제 교과목에 대해 부여하는 학점수 입력(복수과목 개설시 학과별 최소 학점수와 최대 학점수만 입력)</p> <p>※ 소계, 합계는 학기별, 당해연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성</p> <p>【이수학생 수】 정원내·외 학생 중 2022학년도에 자율 현장실습학기제를 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력</p> <p>○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함</p> <p>※ 동일 학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수 학생 수를 구분하여 작성</p> <p>○ 학과에 이수학생이 없으면 '0'을 입력</p> <p>○ 정규학위과정인 외국인 유학생은 포함하나 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수학생 수에서 제외</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조에 따라 적용제 외에 해당하는 별도 법령 및 자격취득 요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등은 조사 대상에서 제외</p> <p>※ 현장실습 제외대상(아래 표 참조)은 「대학생 현장실습</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>학기제 운영규정」 제3조(아래 참고 참조)에 따르며, 각 학교의 현장실습 형태가 어떤 법령에 따라 운영되고 있는지 확인 필요</p> <p>※ 자격취득과 관련 없는 사항은 조사 대상으로 포함하되 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>참고: 제외대상 현장실습</b></p> <p>① 별도 법령 등에 따른 의무실습 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습</li> <li>- 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습</li> <li>- 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습</li> <li>- 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습</li> <li>- 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습</li> <li>- 「사서교육기관의 교육과정 및 이수학점고시」에 따른 사서 실습</li> </ul> <p>② 평가·인증 및 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「수의사법」에 따른 동물보건사 양성과정의 현장실습</li> <li>- 의사, 간호사, 의료기사, 조종사, 해기사 등</li> </ul> </div> <p>○ 이수 학생 수는 학생의 원 소속학과를 기준으로 입력</p> <p>※ 한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 자율 현장실습학기제를 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 인정이 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 자율 현장실습학기제만 인정함</p> <p>※ 자율 현장실습학기제 교과목이 개설된 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 이수한 경우 등과 해당 학생의 원 소속 학과 실적으로 입력</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>○ 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되었으므로 자율 현장실습학기제로 인정하지 않음</p> <p>※ 하계방학에 수강신청 없이 현장실습학기제를 운영하고, 2학기에 수강신청을 받아 학점 처리하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추지 않고 운영되어 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 위반되는 형태임</p> <p>○ 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습학기제로 학점을 부여하거나, 조사 대상으로 제출하면 안 됨</p> <div data-bbox="1160 724 1379 772" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <b>불인정 기준</b> </div> <p>① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우</p> <p>② 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등의 경우</p> <p>③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우</p> <p>④ 수업요건을 갖추지 않는 경우</p> <p>⑤ 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우(국외의 경우만 산재보험 가입 제외)</p> <p>⑥ 실습지원비 기준을 준수하지 않거나, 지급하지 않는 경우</p> <p>※ 자율 현장실습학기제는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조 제4항에 따라 운영하는 경우 제한적으로 무급 운영이 가능하지만, 해당 요건을 만족하지 않고 무급으로 운영하는 경우에는 자율 현장실습학기제로 운영할 수 없음</p>	



항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>【보험 가입학생 수】 자율 현장실습학기제 이수 학생 중 보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>○ 대학 및 실습기관에서 자율 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험(대학 가입), 산재보험(실습기관 가입)에 가입한 경우에 한함</p> <p>※ 상해 및 산재보험 적용 기간이 실습기간 전체를 포함하는 경우에만 인정</p> <p>【상해보험 가입학생 수】 대학에서 자율 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>【산재보험 가입학생 수】 실습기관에서 자율 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>【실습기관 수】 국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대·중소기업 등 자율 현장실습학기제를 실시한 기관 수를 입력</p> <p>○ 학교-실습기관 쌍방 간 공적문서(공문 및 공고문 등)를 근거로 운영되어야 하며, 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 공적문서에 대한 근거로 불인정</p> <p>※ 현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함</p> <p>① 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서</p> <p>② 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식</p> <p>③ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>④ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증명서류 등</p> <p>【실습지원비 수령 학생 수】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조에 따라 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력</p> <p>※ 자율 현장실습학기제의 실습지원비는 직무 관련 교육 시간의 비율에 따라 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 실습지원비 기준을 적용</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조 제4항의 요건을 모두 갖추는 경우 무급으로 운영 가능</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>참고: 무급 현장실습학기제 운영 조건</b></p> <p>① 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 함</p> <p>② 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영</p> <p>③ 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육 목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 함</p> <p>④ 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 없어야 함</p> </div>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>⑤ 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 됨</p> <p>⑥ 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로 하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있음. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없음</p> <p>⑦ 해당 과정의 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간 사전 동의 필요</p> <p>⑧ 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시</p> <p>○ 실습지원비는 실습기관에서 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금만 인정하며, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않음</p> <p>※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음</p> <p>※ 실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p> <p>【무급 운영】 자율 현장실습학기제에 참여하여 실습지원비를 수령하지 않은 학생 수(「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조 요건 만족)</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>【최저임금 50% 미만】「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 50% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>【최저임금 50% 이상】「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 50% 이상~75% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>【최저임금 75% 이상】「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상~100% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>【최저임금 100% 이상】「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>※ (예 1 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금 (월 환산액) 100%는 1,914,440원, 50%는 957,220원임)  (예 2 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금 (주 환산액) 100%는 439,680원, 50%는 219,840원임)</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)													변경 사유		
12-2. 현장실습 전담부서 현황	〈신규〉	대학명	부서 명칭	부서 소속	부서 독립성	근무 인력(명)											
						총원	인력 구성				인력 형태			업무 형태			
							센터 장	팀 장	교 원	담 당	기 타	정 규 직	계 약 직	기 타	전담		겸직
■ 작성지침																	
【자료 기준일】 2023.4.1.																	
【현장실습 전담부서 현황】 대학 내 학생의 현장실습 업무 및 지원을 전담하는 조직·부서의 현황																	
【현장실습 전담부서 명칭】 대학 내의 현장실습 업무 및 지원을 전담하는 조직·부서의 공식명칭을 기재																	
※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조에 따라 현장실습 학기제를 운영하고자 하는 학교는 전문적이고 체계적 관리를 위하여 현장실습지원센터를 설치하여 운영하여야 함																	
※ 다만 현장실습지원센터를 별도로 설치하지 않은 경우, 현장실습 업무를 담당하는 부서의 명칭을 작성																	
※ 대학 내에 복수의 현장실습 담당 부서가 존재하는 경우 모두 기재																	
【현장실습 전담부서 소속】 현장실습지원센터·전담부서가 소속된 조직명(최상위 결재권자 기준)을 아래의 예시 중 선택하여 기재																	
① 대학 내 취업관련부서(학생처, 취업처 등) ② 산학협력단 소속 ③ 독립형 ④ 기타(소속 조직명:       )																	
【현장실습 전담부서 독립성】 현장실습지원센터·전담조직이 현장실습 업무만 담당할 경우 “전담”, 현장실습 외 다른 업무도																	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>함께 하는 경우 “겸직”으로 기입</p> <p>【현장실습 전담부서 근무 인력】 해당 부서에서 현장실습 업무를 담당하는 인력을 대상으로 작성</p> <p>※ 같은 부서에서 근무하는 경우에도, 현장실습 업무를 수행하지 않는 인력은 작성 대상 아님</p> <p>※ 인력 구성, 인력 형태, 업무 형태 인원 수 합계는 근무 인력 총원의 수와 일치해야 함</p> <p>【현장실습 전담부서 인력 구성】 직책을 기준으로 해당되는 인원 수를 기입</p> <p>○ 센터장: 현장실습지원센터가 설립되어 있는 경우, 현장실습지원센터 업무를 총괄하는 직책</p> <p>○ 팀장: 현장실습지원센터·전담부서 내에서 직무별로 팀이 나뉘어 있는 경우, 해당 팀의 업무를 총괄하는 직책</p> <p>○ 교원: 현장실습지원센터·전담부서 내의 대학 교원에 해당하는 경우</p> <p>※ ‘대학 교원’은 「고등교육법」 제14조 제2항에 따른 교수·부교수·조교수 및 강사를 의미함</p> <p>○ 담당: 해당 부서 내에서 직책이 없는 일반 인력은 담당으로 기입</p> <p>※ 다만, 현장실습 전담부서 내 조교는 ‘기타’로 분류</p> <p>【현장실습 전담부서 인력 형태】 인력의 고용 형태에 따라 정규직, 계약직으로 분류</p> <p>※ 인력 형태의 분류가 불분명한 경우에는 ‘기타’로 분류</p> <p>【현장실습 전담부서 업무 형태】 현장실습 업무만 전담하는 경우 ‘전담’, 그 외 다른 업무도 함께 하는 경우 ‘겸직’으로 분류</p>	

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유																																
11. 산학협력 마일리지 적립 현황	〈신규〉	<div>□ 조사개요</div> <div>【작성내용】산학협력 활동을 통해 대학이 적립한 산학협력 마일리지 현황</div> <div>【자료기준일】2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일</div> <div><table><tr><th colspan="8">산학협력 마일리지 적립 현황</th></tr><tr><th>분야</th><th colspan="3">인력 구성</th><th>연구개발</th><th>기술 이전</th><th colspan="2">인프라 등</th></tr><tr><td>활동</td><td>대학생 현장실습</td><td>산학협력 교육과정</td><td>학생 채용</td><td>산업체 과제수행</td><td>기술 이전</td><td>공용 장비 활용</td><td>산학협력 장학금 등</td></tr><tr><td>마일리지</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>■ 작성지침</div> <div>【산학협력 마일리지 적립 현황】산학협력 분야별 활동을 통해 대학이 적립한 산학협력 마일리지 현황</div> <div>※ 상공회의소에서 제공하는 현황 자료를 통하여 반영</div> <div>※ 상공회의소에서 제공한 현황과 다른 부분이 있을 시, 상공회의소에 확인·반영 후 대학에서 한국연구재단을 통해 자체적으로 수정·보완 요청</div> <div>【활동 - 대학생 현장실습】「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 표준 현장실습학기제 운영을 위해 산업체가 학생에게 지급한 실습지원비를 통해 적립된 산학협력 마일리지</div> <div>【활동 - 산학협력 교육과정】계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤디자인 운영 관련 기업부담 경비에 따라서 적립된 산학협력 마일리지</div>	산학협력 마일리지 적립 현황								분야	인력 구성			연구개발	기술 이전	인프라 등		활동	대학생 현장실습	산학협력 교육과정	학생 채용	산업체 과제수행	기술 이전	공용 장비 활용	산학협력 장학금 등	마일리지								산학협력 활동을 통해서 대학이 적립한 마일리지 현황을 작성할 수 있도록 하여 대학의 마일리지 관리·증빙을 용이하도록 하기 위함
산학협력 마일리지 적립 현황																																			
분야	인력 구성			연구개발	기술 이전	인프라 등																													
활동	대학생 현장실습	산학협력 교육과정	학생 채용	산업체 과제수행	기술 이전	공용 장비 활용	산학협력 장학금 등																												
마일리지																																			

항목명	현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
		<p>【활동 - 학생 채용】산학협력 교육(대학생 (표준·자율)현장 실습학기제, 계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤디자인)을 이수한 학생이 해당기업에 채용됨에 따라 적립된 산학협력 마일리지</p> <p>【활동 - 연구개발】산업체가 위탁연구 발주처로 참여하거나 산학공동연구에 참여하며 대학(산학협력단)에 납부한 연구비에 따라 적립된 산학협력 마일리지</p> <p>【활동 - 기술이전】대학(산학협력단) 명의로 기술이전 계약을 체결함에 따라 적립된 산학협력 마일리지</p> <p>【활동 - 공용장비 활용】기업이 대학(산학협력단) 보유 공용장비를 활용한 후 해당 사용료를 입금한 경우 적립된 산학협력 마일리지</p> <p>【활동 - 산학협력 장학금 등】산업체가 대학·학생에 기부하는 장학금, 산학협력 발전기금에 따라 적립된 산학협력 마일리지</p>	



■ 대학정보공시 지침 변경

항목명		현행(2022)												주요 개선 내용(2023)												변경 사유		
실태조사	정보공시																											
12. 현장실습 운영현황	12-카-1. 현장실습 운영현황 [대학, 전문대학]	실습 기간												실습 기간												<div><input checked="" type="checkbox"/> 지침 명확화<ul style="list-style-type: none"><li>- 「대학생 현장실습 학기제 운영규정」 제29조에 따라 실제 출석일이 20일 이상이면 현장실습으로 인정되므로 실습기간 수정</li><li>- 기존에는 실습기간을 실제출석일 기준으로 구분하였으나, 주수 기준으로 실습기간을 구분하는 것으로 변경</li></ul></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 지침 변경<ul style="list-style-type: none"><li>- 「대학생 현장실습 학기제 운영규정」의 전부 개정('21.7.6.) 이후 정보공시 입력사항이 전면 개편됨에 따라 운영기간 1개월 이상 준수, 출석일수 기준, 국고지원금이 포함된 실습지원비 기준 등에 대한 내용 추가</li></ul></div>		
		4주 이상(실제출석일 기준 20일 이상)												4주 이상														
		기준연도	단과대학	학과(전공)	구분	학기	최소학점	최대학점	이수학생수	보험가입학생수	실습기관수	실습지원비수령학생수	재택실습이용학생수	기준연도	단과대학	학과(전공)	구분	학기	최소학점	최대학점	이수학생수	보험가입학생수	실습기관수	실습지원비수령학생수	재택실습이용학생수			
												최저임금 75% 이상	최저임금 100% 이상	실습기간 25% 이하									최저임금 75% 이상	최저임금 100% 이상	실습기간 25% 이하			
					1																							
					2																							
					하계방학																							
					동계방학																							
			소계																									
			합계																									

항목명		현행(2022)										주요 개선 내용(2023)										변경 사유		
실태조사	정보공시																							
		실습 기간										실습 기간												
		8주 이상(실제출석일 기준 40일 이상)										8주 이상												
		최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생수		실습기관 수		실습지원비 수령 학생수		재택실습 이용학생 수		최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생수		실습기관 수		실습지원비 수령 학생수		재택실습 이용학생 수		
					상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과				상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과	
		실습 기간										실습 기간												
12주 이상(실제출석일 기준 60일 이상)										12주 이상														
최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생수		실습기관 수		실습지원비 수령 학생수		재택실습 이용학생 수		최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생수		실습기관 수		실습지원비 수령 학생수		재택실습 이용학생 수				
			상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과				상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과			

항목명		현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
실태조사	정보공시			
		<p>■ 작성지침</p> <p>【표준 현장실습학기제】: 대학과 현장실습기관이 공동으로 산업체 현장에서 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육과정</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 표준 현장실습학기제로 운영된 현장실습학기제를 공시 대상으로 함</p> <p>※ 학생이 출석하지 아니한 (공)휴일 등에 대해 각 학교에서 학교별 학점인정 기준에 따른 출석일로 처리하더라도, 공시 대상 실적 제출 시에는 학교별 기준이 아닌 실제 출석일을 기준으로 집계하여 제출하여야 함</p> <p>(예 : 학교별 학점인정(출석일) 기준에 따라 (공)휴일 등을 포함하여 42일로 출석처리 하였더라도, 실제 출석일이 (공)휴일 등을 제외하고 38일 경우 4주이상 구간의 실적으로 제출하여야 함)</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 실습기관의 전일제 형태로 운영된 경우 시간환산 없이 1일의 출석일로 집계하여 공시 실적 제출</p> <p>※ 실습기관의 근무제 및 전일제 형태와 달리 운영되거나, 1주간 4일 미만으로 운영되거나, 1일 6시간 미만으로 운영된 국내·외 현장실습학기제 형태는 불인정(총 시간수 환산 인정 등 불가)</p> <p>※ 대학은 교육의 효과를 높이기 위해 필요한 경우 실습기간 중 교내 집합교육을 실시할 수 있으나 집합교육 일자 등은 실적으로 불인정</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조에 따른 재택실습은 출석일로 포함함</p>	<p>■ 작성지침</p> <p>【표준 현장실습학기제】: 대학과 현장실습기관이 공동으로 산업체 현장에서 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육과정</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 표준 현장실습학기제로 운영된 현장실습학기제를 공시 대상으로 함</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제21조에 따라 최소 1개월 이상으로 운영되어야 하며, 운영기간이 1개월 미만인 경우 공시 실적으로 제출할 수 없음</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제29조에 따라 실제 출석일을 기준으로 20일 이상 운영된 표준 현장실습학기제를 작성 대상으로 하므로, 20일 미만인 경우 공시 실적으로 제출할 수 없음</p> <p>(예 : 학교별 학점인정(출석일) 기준에 따라 (공)휴일 등을 포함하여 21일로 출석처리 하였더라도, 실제 출석일이 (공)휴일 등을 제외하고 19일 경우 실적으로 제출할 수 없음)</p> <p>※ 학생이 출석하지 아니한 (공)휴일 등에 대해 각 학교에서 학교별 학점인정 기준에 따른 출석일로 처리하더라도, 공시 대상 실적 제출 시에는 학교별 기준이 아닌 실제 출석일을 기준으로 집계하여 제출하여야 함</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 실습기관의 전일제 형태로 운영된 경우 시간환산 없이 1일의 출석일로 집계하여 공시 실적 제출</p> <p>※ 실습기관의 근무제 및 전일제 형태와 달리 운영되거나, 1주간 4일 미만으로 운영되거나, 1일 6시간 미만으로 운영된 국내·외 현장실습학기제 형태는 불인정(총 시간수 환산 인정 등 불가)</p>	

항목명		현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
실태조사	정보공시			
		<p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 ‘수업’요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함</p> <p>※ 수업 요건</p> <p>① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설</p> <p>② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정</p> <p>③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도) 계획</p> <p>④ 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획</p> <p>⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준</p> <p>⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>○ 표준 현장실습학기제를 공시 대상으로 하므로 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 [별지 제1호 서식]에 따른 운영계획서, [별지 제2호 서식]에 따른 협약서, [별지 제3호 서식]에 따른 출석부 및 평가표로 운영되어야 함</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정, 시행 시점을 고려하여, 2021학년도 1학기, 하계방학에 실시된 현장실습학기제에 한하여 별지 제1호~제3호 서식을 사용하지 못한 경우라도 실습지원비 기준을 충족하는 경우에는 공시 실적으로 인정하나, 2021학년도 2학기부터는 별지 제1호~제3호 서식으로 운영된 표준 현장실습학기제만을 공시 실적으로 인정함</p>	<p>※ 대학은 교육의 효과를 높이기 위해 필요한 경우 실습기간 중 교내 집합교육을 실시할 수 있으나 집합교육 일자 등은 실적으로 불인정</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조에 따른 재택실습은 출석일로 포함함</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 ‘수업’요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함</p> <p>※ 수업 요건</p> <p>① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설</p> <p>② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정</p> <p>③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도) 계획</p> <p>④ 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획</p> <p>⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준</p> <p>⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>○ 표준 현장실습학기제를 공시 대상으로 하므로 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 [별지 제1호 서식]에 따른 운영계획서, [별지 제2호 서식]에 따른 협약서, [별지 제3호 서식]에 따른 출석부 및 평가표로 운영되어야 함</p> <p>※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 ‘4-마. 재적학생 현황’의 재학생 수 활용(현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음)</p>	

항목명		현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
실태조사	정보공시			
		<p>※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용(현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음)</p> <p>【실습지원비 수령 학생 수】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조에 따라 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력</p> <p>○ 실습지원비는 실습기관에서 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금만 인정하며, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않음</p> <p>※ 실습지원비는 학교를 통해 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 되며, 공시실적으로도 불인정</p> <p>※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음</p> <p>※ 실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p> <p>※ 실습지원비 지급 수준이 최저임금(환산액) 기준 75% 미만인 경우 실적으로 불인정</p> <p>【최저임금 75% 이상】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상~100%미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>【최저임금 100% 이상】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위</p>	<p>【실습지원비 수령 학생 수】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조에 따라 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력</p> <p>○ 실습지원비는 실습기관에서 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금만 인정하며, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않음</p> <p>※ 실습지원비는 학교를 통해 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 되며, 공시실적으로도 불인정</p> <p>※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음</p> <p>(예 1: 학생이 기업으로부터 실습지원비 1,435,830원을 수령하고 대학으로부터 지원비를 478,610원을 수령하는 경우 실습지원비에 해당하는 금액은 학생이 기업으로부터 수령한 1,435,830원임)</p> <p>(예 2: 학생이 기업으로부터 실습지원비 1,914,440원을 수령하고, 대학이 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제30조 제5항에 따라 기업에 국고지원금 478,610원을 지급하는 경우 실습지원비에 해당하는 금액은 학생이 기업으로부터 수령한 1,914,440원임)</p> <p>※ 실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p> <p>※ 실습지원비 지급 수준이 최저임금(환산액) 기준 75% 미만인 경우 실적으로 불인정</p> <p>【최저임금 75% 이상】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상~100%미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>【최저임금 100% 이상】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위</p>	

항목명		현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
실태조사	정보공시			
		<p>환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>※ (예 1 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(월환산액) 100%는 <b>1,822,480원</b>, 75%는 <b>1,366,860원</b>임)</p> <p>(예 2 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(주환산액) 100%는 <b>418,560원</b>, 75%는 <b>313,920원</b>임)</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 부칙 제2조에 따라 2022학년도 1학기 및 하계방학의 경우 실습기관에서 학생에게 지급된 실습지원비 금액이 최저임금 75% 이상 또는 최저임금 100% 이상 구간에 해당하는 경우 공시 실적으로 입력</p>	<p>환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>※ (예 1 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(월환산액) 100%는 <b>1,914,440원</b>, 75%는 <b>1,435,830원</b>임)</p> <p>(예 2 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(주환산액) 100%는 <b>439,680원</b>, 75%는 <b>329,760원</b>임)</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 부칙 제2조에 따라 2022학년도 1학기 및 하계방학의 경우 실습기관에서 학생에게 지급된 실습지원비 금액이 최저임금 75% 이상 또는 최저임금 100% 이상 구간에 해당하는 경우 공시 실적으로 입력</p>	
13. 캡스톤 디자인 운영 현황	12-카-2. 캡스톤 디자인 운영 현황 [대학, 전문대학]	<p>■ 작성지침</p> <p>【타 학과 계열별 이수 학생 수】: 캡스톤디자인을 이수하여 학점을 부여받은 학생 수 중 해당 과목이 개설된 학과 외 타 학과 소속 학생 수를 계열별로 나누어 입력</p> <p>※ 여름 계절학기는 1학기에, 겨울 계절학기는 2학기에 포함하여 입력</p> <p>※ 한 학생이 복수의 과목을 이수한 경우 중복 인정 가능</p> <p>※ 융합형(다학제) 캡스톤 디자인 과목은 기타(소속학과없음)에 입력하고, 이수 학생 수는 【타 학과 계열별 이수 학생 수】에 입력</p> <p>【지원금 수령 학생 수】 이수 학생 수 중 시제(작)품 <b>제작을 위해</b> 지원금을 받은 학생의 수</p> <p>【지원금 수령 총 금액-시제(작)품 제작비】 시제(작)품 제작을 위한 실험/실습비</p>	<p>■ 작성지침</p> <p>【타 학과 계열별 이수 학생 수】: 캡스톤디자인을 이수하여 학점을 부여받은 학생 수 중 해당 과목이 개설된 학과 외 타 학과 소속 학생 수를 계열별로 나누어 입력</p> <p>※ 여름 계절학기는 1학기에, 겨울 계절학기는 2학기에 포함하여 입력</p> <p>※ 한 학생이 복수의 과목을 이수한 경우 중복 인정 가능</p> <p>※ 융합형(다학제) 캡스톤 디자인 과목은 기타(소속학과없음)에 입력하고, 이수 학생 수는 【타 학과 계열별 이수 학생 수】에 입력</p> <p>※ <b>이수 학생 중 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수학생 수에서 제외</b></p> <p>【지원금 수령 학생 수】 이수 학생 수 중 시제(작)품 <b>제작비 또는 교육프로그램 지원비</b>를 받은 학생의 수</p> <p>【지원금 수령 총 금액-시제(작)품 제작비】 시제(작)품 제작을 위한 실험/실습비</p>	<p>☑ 지침 명확화</p> <p>- 이수학생수 중 외국인 유학생에 대한 범위 명확화</p> <p>- 캡스톤 디자인 운영 현황의 지원금 수령 학생 범위 명확화</p>



항목명		현행(2022)	주요 개선 내용(2023)	변경 사유
실태조사	정보공시			
14. 계약학과 설치 운영 현황	12-가-4-(1). 사 회 맞 춤 형 교육과정 계약 학과 설치 운영 현황 [전 학제]	<p>【지원금 수령 총 금액-교육프로그램 지원비】 교육프로그램 개발/운영, 행사 개최 비용 등 시제(작)품 제작 외 교육 지원 비용</p> <p>【취득학위】 당해 대학에서 설치 운영하고 있는 계약학과와 학위과정으로 전문학사, 학사, 석사, 석박사통합, 박사학위과정으로 구분</p> <p>【계약학과 유형】 채용조건형과 재교육형으로 구분</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용조건형: 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원 계약을 체결하고, 특별한 교육과정을 운영하는 경우</li> <li>- 재교육형: 산업체 등이 소속직원의 재교육, 직무능력향상, 전직교육을 위하여 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우</li> </ul> <p>【외부학습장 이용여부】 대학 소유의 교사가 아닌 산업체가 제공한 시설에서 계약학과 수업을 진행하는 여부를 ‘○’, ‘×’로 표시</p>	<p>【지원금 수령 총 금액-교육프로그램 지원비】 교육프로그램 개발/운영, 행사 개최 비용 등 시제(작)품 제작 외 교육 지원 비용</p> <p>【취득학위】 당해 대학에서 설치 운영하고 있는 계약학과와 학위과정으로 전문학사, 학사, <b>학석사통합</b>, 석사, 석박사통합, 박사학위과정으로 구분</p> <p>【계약학과 유형】 채용조건형, 재교육형, <b>혼합형</b>으로 구분</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용조건형: 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원 계약을 체결하고, 특별한 교육과정을 운영하는 경우</li> <li>- 재교육형: 산업체 등이 소속직원의 재교육, 직무능력향상, 전직교육을 위하여 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우</li> <li>- <b>혼합형: 채용조건형과 재교육형이 혼합된 방식으로 산업체 등이 채용을 조건으로 계약을 체결하고, 특별한 교육과정을 운영하되, 학생이 사전에 정해진 일정 부분의 교육과정을 수료하면 산업체 등에서 채용을 확정하여 재교육형으로 전환 운영하는 경우</b></li> </ul> <p>※ 대학 입학 전에 채용이 확정된 경우는 모두 재교육형으로 구분</p> <p>【외부학습장 이용여부】: 대학 소유의 교사가 아닌 산업체가 제공한 시설에서 계약학과 수업을 진행하는 여부를 ‘○’, ‘×’로 표시</p> <p>※ 「계약학과 설치·운영 규정」에 따른 ‘이동수업’을 의미</p>	<p>☑ 지침 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약학과에 학석사통합 과정을 설치 및 운영할 수 있으므로 취득 학위 추가</li> <li>- 조기취업형 계약학과 등 정부재정지원을 통해 운영하고 있는 계약학과 중에는 채용조건형으로 들어온 학생이 재교육형으로 변경될 수 있으므로 유형에 혼합형 추가</li> </ul> <p>☑ 지침 명확화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부학습장 설명 추가</li> </ul>

## 8

## 문의처

## ○ 실태조사 입력시스템

- 산학협력종합지원센터 ( www.uicc.re.kr )

## ○ 실태조사 입력 및 항목 관련 세부 내용 문의

- 한국연구재단 대학 산학협력활동 실태조사 콜센터(운영시간 : 10:00~17:00)

실태조사 항목	이메일	연락처
I. 산학협력단 기본정보	uicc1@nrf.re.kr uicc2@nrf.re.kr	070-4868-1895
II. 산학협력단 설립 및 운영현황		
III. 산학협력 인프라		
IV. 산학협력 교육		
V. 지식재산권 및 기술사업화 현황	uicc@nrf.re.kr	
VI. 창업지원 현황	uicc3@nrf.re.kr	

## ○ 대학 산학협력활동 실태조사 기타 추진 관련 문의

- 한국연구재단 학술데이터분석팀 : 042-869-6672
- 주소 : (34113) 대전광역시 유성구 가정로 201 한국연구재단 학술데이터분석팀

## ○ 대학 산학협력활동 실태조사 정책 관련 문의 : 교육부 산학협력취창업지원과

## ○ 대학정보공시 제도 관련 문의 : 교육부 교육데이터담당관

## ○ 대학정보공시센터 운영 관련 문의 : 한국대학교육협의회 대학정보공시센터

(02-6919-3881~8, 3891~2, 3898 / open@kcue.or.kr)



## **제 2 장**

---

# **대학 산학협력활동 실태조사 작성 지침**



## I. 산학협력단 기본 정보

### ■ 산학협력단 정보

산학협력단 법인 존재여부		산학협력단 단장명	
산학협력단 대표 전화번호		산학협력단 설립연도 (기준일 : 법인등기일)	
산학협력단 조직유형		산학협력단 단장 직급	
산학협력단 주소		산학협력단 홈페이지	
산학협력단 조직도		산학협력단 법인등록번호	

### ■ 산학협력단 직원 정보

이름		임용일자(산단 최초 발령일)	
연구자 등록번호		부서	
직급		인력구분	※ “2. 산학협력단 고용주체별 인력현황”으로 자동 집계
전공구분		근무형태	
이메일		전화번호 / 휴대폰	
전문인력(자격구분코드, 자격증명, 자격취득일자, 자격만기일자)	※ “3. 산학협력단 전문인력현황”으로 자동 집계	업무비율	※ “4. 산학협력단 담당업무별 인력현황”으로 자동 집계

※ 산학협력단 정보를 가공하여 “1. 산학협력단의 상세 조직도”로 **자동 집계**되고, 산학협력단 직원 정보를 가공하여 “2. 산학협력단 고용주체별 인력현황, 3. 산학협력단 전문인력현황, 4. 산학협력단 담당업무별 인력현황”으로 **자동 집계**됩니다.

## II. 산학협력단 운영 현황

### 1 산학협력단 상세조직도

#### ■ 조사개요

【조사대상】 대학, 전문대학

【조사내용】 산학협력단의 조직운영 현황

【응답방법】 우리 대학 산학협력단과 가장 유사한 조직유형 및 산학협력단장의 직급을 선택하고, 해당 대학의 산학협력단의 상세조직도를 PDF 파일 형태로 공시 (자료기준일 : 2023년 4월 1일)

【유의사항】 PDF 파일을 업로드 할 때는 반드시 파일명은 “1. ○○대학교-산학협력단 상세조직도.pdf”로 해야 하며, 2개 이상의 PDF 파일일 경우 파일명에 일련번호를 붙여 1개씩 개별로 업로드 해야 함(압축파일 금지)

【조사양식】 산학협력단 조직 유형 선택, 산학협력단장 직급 선택, 산학협력단 상세조직도 업로드

산학협력단 조직유형	산학협력단장 직급	산학협력단 상세조직도
아래 A형 ~ E형 중 택일	① 부총장, ② 처장·본부장·실장, ③ 교무위원, ④ 센터장 중 택일	PDF 파일로 저장 후 업로드

	A형(독립형)	B형(병렬형)	C형(연계형)	D형(통합형)	E형(미운영)
구조					
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>교내연구는 산학협력단 이외의 부서가 담당하고 산학협력단은 교외연구만 담당하며 연구처 부재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구처(교내연구)와 산학협력단(교외연구)이 역할분리(연구처와 산학협력단 겸임이 없음)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구처(교내연구)와 산학협력단(교외연구)이 역할분담(연구처장이 산학협력단장 겸임)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산학협력단이 교내연구와 교외연구 통합관리(연구처와 산학협력단의 통합)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산학협력단 별도 미운영</li> <li>교내 조직에서 산학협력단 대리 운영</li> </ul>

## ■ 작성지침

- 【산학협력단장 직급】 ① 부총장 : 산학협력단장이 부총장급인 경우
- ② 처장·본부장·실장 : 산학협력단장이 처장·본부장·실장급인 경우
- ③ 교무위원 : 산학협력단장이 처장·본부장·실장급이 아니나 교무위원인 경우
- ④ 센터장 : 산학협력단장이 교무위원이 아닌 경우에는 센터장으로 표기

## 2 산학협력단 고용주체별 인력 현황

### ■ 조사개요

【조사대상】 대학, 전문대학

【조사내용】 2023년 산학협력단 인력현황 - 고용주체별

【조사양식】 다음 양식 적용(자료 기준일 : 2023년 4월 1일)

(단위 : 명)

기준연도	구분		산학협력단 근속연수				합계
			2년 이하	2년 ~ 4년 이하	4년 ~ 6년 이하	6년 초과	
2023	겸직교원						
	대학 소속직원	정규직					
		계약직	무기계약직				
			기간제계약직				
		기타					
		소계					
	산학협력단 자체 임 용직원	정규직					
		계약직	무기계약직				
			기간제계약직				
		기타					
		소계					
	합계						

## ■ 작성지침

【작성기준】 본교와 분교가 나뉜 경우는 본교에서 취합하여 작성하되 본교와 산학협력단을 분리 운영중인 경우, 분교 별도 작성

※ 국책사업단 또는 지방비사업단(중앙정부 및 지자체가 지원하는 R&D 등 사업 추진을 위해 일정기간 설치·운영되는 사업단) 소속의 연구원 및 직원은 제외

※ 합계는 '4. 산학협력단 담당업무별 인력현황'의 합계와 일치하여야 함

【겸직교원】 산학협력단에 겸직으로 근무하는 조교수 이상의 교원 (산학협력단장, 부서장, 산학협력중점교수 등)

【대학 소속직원】 대학 총장 명의로 임명된 직원(겸직교원 제외) 중 산학협력단 전담인력으로 발령받은 직원

※ 단, 산학협력단 파견직원 및 겸직직원 중 연구처 소속의 직원은 포함

【산학협력단 자체임용직원】 산학협력단장 명의로 임명되어 산학협력단에서 근무하는 직원(겸직교원 제외)

【정규직】 총장 및 산학협력단장 명의로 발령을 받은 직원으로 정규직으로 고용된 직원

【계약직】 총장 및 산학협력단장 명의로 발령을 받은 직원으로 계약직으로 고용된 직원

※ 무기계약직 : 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에서 정한 “기한의 정함이 없는 근로계약을 체결한 직원”이고 임금이나 복지수준은 정규직과 같거나 그보다 못한 수준에 유지되고 있는 직원

※ 기간제계약직 : 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에서 정한 기한의 정함이 있는 근로계약을 체결한 직원으로서 계약 기간이 2년 이하인 직원, 단, 총 근무기간 2년을 초과하더라도 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항에 해당하는 경우는 기간제계약직으로 입력

【기 타】 산학협력단 내에서 근무하는 일용직, 조교 등의 직원

【산학협력단 근속연수】 산학협력단에 발령 받아(또는 신규임용되어) 조사기준일 기준 시점에 실 근무기간을 근무한 기간

※ 계약직에서 무기계약직, 정규직으로 전환한 경우의 근속연수계산은 전환된 시점부터 기산함

(예시 : 기간제 계약직 2년, 무기계약직 1년, 총 근속연수는 무기계약직 1년으로 산정)

### 3 산학협력단 전문인력 현황

#### ■ 조사개요

【조사대상】 대학, 전문대학

【조사내용】 2023년 산학협력단 인력현황 - 전문인력

【조사양식】 다음 양식 적용(자료 기준일 : 2023년 4월 1일)

구분	변호사	공인회계사	세무사	변리사	기술사	기타 전문인력	합계
2년 이하							
2년~4년 이하							
4~6년 이하							
6년 초과							
합계							

#### ■ 작성지침

##### 【작성기준】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 본교에서 취합하여 작성하되 본교와 산학협력단을 분리 운영중인 경우, 분교 별도 작성
- 산학협력단 내 상시 근무하는 인력만을 대상으로 함 (국책사업단 및 지방자치단체사업단 소속의 연구원 및 직원은 제외)
- 기타 전문인력은 산학협력 직무관련 국가(비)공인 민간자격을 갖춘 자로, 한국직업능력개발원에서 관리하는 민간자격 정보서비스 사이트 ([www.pqi.or.kr](http://www.pqi.or.kr)) 내 민간자격조회 메뉴에서 조회되는 자격증을 소지한 자를 말함
- 1인이 2개 이상 자격증을 소지한 경우, 중복입력 가능
- 산학협력단 전문인력 현황은 산학협력단 직원 기본정보에서 개인별로 입력하며, 입력 시에는 보유자의 자격명과 자격관리기관을 정확히 기재해야 함



## ■ 조사개요

【조사대상】 대학, 전문대학

【조사내용】 2023년 산학협력단 인력현황 - 담당업무별

【조사양식】 다음 양식 적용(자료 기준일 : 2023년 4월 1일)

(단위 : 명)

구분		연구기획	연구관리	산업체 연계			기타	합계
				산학연계	기술이전·사업화	창업보육		
겸임교원								
대학소속직원	정규직							
	계약직	무기계약직						
		기간제계약직						
	기타							
	소계							
산학협력단 자체임용직원	정규직							
	계약직	무기계약직						
		기간제계약직						
	기타							
	소계							
합계								

## ■ 작성지침

### 【작성기준】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 본교에서 취합하여 작성하되 본교와 산학협력단을 분리 운영중인 경우, 분교 별도 작성
- 소수 첫째자리까지 실질 업무량을 고려하여 인원수를 배정
  - ※ 예시 : 1명이 연구기획 및 연구관리 업무를 각각 50%씩 하고 있으면 각각 0.5으로 산정
- 합계는 '2. 산학협력단 고용주체별 인력현황'의 합계와 일치하여야 함
- 산학협력단 인력 구분은 '2. 산학협력단 고용주체별 인력현황'의 인력 구분과 동일함
  - ※ 국책사업단 또는 지방비사업단(중앙정부 및 지자체가 지원하는 R&D 등 사업 추진을 위해 일정기간 설치·운영되는 사업단) 소속의 연구원 및 직원은 제외

【연구기획】 산학협력·연구에 관한 기획, 산학협력·연구의 진흥, 각종 통계 및 성과관리 업무 등을 수행하는 직원

【연구관리】 연구비/연구과제 관리, 교원 연구 수행지원 업무를 수행하는 직원 등 산학협력단 내 연구관리 업무를 수행하는 자

【산업체연계】 산학연계, 기술이전사업화, 창업보육 등 산학협력단 내 산업체 연계업무를 전담 수행하는 자

- 산학연계 : 산업자문(기술자문, 기업컨설팅), 교육운영(산학협력에 관련되는 수탁교육, 직업훈련과정, 현장실습지원 등), 설비자산(연구 및 실험·실습시설 장비)운영을 수행하는 직원
- 기술이전·사업화 : 특허관리(출원, 등록, 유지 관련 행정관리 업무), 기술정보 관리, 연구자 상담, 기업 상담(지재권 협상·계약 기술마케팅), 기술지주회사 및 학교기업 설립 관리 등의 업무를 수행하는 직원(학생, 기술지주회사 및 학교기업 소속 직원 제외)
- 창업보육 : 창업보육 업무를 수행하는 직원

【기타】 기타 업무를 수행하는 산학협력단 직원(국책사업단 또는 지방비사업단 소속의 연구원 및 직원은 제외)

## ■ 조사개요

【조사내용】 2022년도 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 실적

【작성기준】 산학협력 교육 및 연구실적은 산학협력단 회계처리 규칙상의 별지 제4호의 1서식인 산학협력 연구 및 교육운영수익명세서와 별지 제4호의 3서식인 지원금수익명세서를 기준으로 표에 따라 작성함

【자료기준일】 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일(2022 회계연도)

구 분		교부처별 형태				
		산업체	중앙행정기관	지방자치단체		기타
				광역	기초	
연구수익	수익 건수					
	수익 금액(원)					
교육수익	수익 건수					
	수익 금액(원)					

## ■ 작성지침

## 【교육운영 및 연구수익】

- 교육운영 및 연구수익 건수는 산업체가 연구비를 납부한 연구과제를 기준으로 산업체, 중앙행정기관, 지방자치단체, 기타 등 산업체 참여 건수를 모두 기재하며 한 개의 연구과제에서 여러 기관이 연구비 납부했다면 중복 기재를 원칙으로 함
- 교육운영 및 연구수익 금액은 아래 작성 예시를 참조하여 작성

## 【산업체】

- 대학과 산업체간의 공동연구, 위탁연구 등의 과제건수와 과제금액을 기재

## 【중앙행정기관】

- 중앙행정기관이라 함은 국가기관으로서 지방자치단체에 해당하지 않은 것을 말함

※ 예시 : 한국연구재단은 상위기관이 교육부로서 업무위탁기관이므로 중앙행정기관에 해당

## 【지방자치단체】

- 지방자치단체는 광역(서울특별시, 세종특별자치시, 6개 광역시, 9개 도)와 기초(시·군·자치구)로 구분하여 작성

※ 예시 : 서울시정개발연구원은 상위기관이 서울시로서 업무위탁기관이므로 지방자치단체에 해당

## 【기타】

- 민간재단·협회 등 비영리법인이나 단체일 경우에는 기타로 기재

## 〈작성예시〉

아래 산학협력단 운영수익 회계결산서 중 **산학협력 수익**과 **지원금 수익**에서 **연구수익(a+c)**과 **교육운영수익(b+d)**을 추출하여 각각의 교부처별 내역에 따라 위의 산학협력 수익 및 지원금 수익의 교육 및 운영수익을 정리함

(단위 : 원)

구분	산학협력수익						지원금수익				간접비 수익			전입 및 기부금 수익			운영외 수익	운영 수익 총계
	연구 수익 (a)	교육 운영수익 (b)	기술 이전 수익	설비자산 사용료 수익	기타 산학협력 수익	소계	연구 수익 (c)	교육운영 수익 (d)	기타 지원금 수익	소계	산학 협력 수익	지원금 수익	소계	전입금 수익	기부금 수익	소계	운영외 수익	
금액																		

※ 「산학협력단회계처리규칙」의 '별표2. 운영계산서 계정과목명세서'에 따라 작성

## [별지 제4호의1서식]

**산학협력 연구 및 교육운영 수익명세서**

(단위: 원)

과 목	교 부 처	내 역	금 액	당기현금수령액	비 고
합 계					

## ※ 기재상의 주의

1. 과목은 운영계산서에 기재한 과목별로 구분하여 기재한다.
2. 교부처는 산업체, 국가, 지자체(광역과 기초로 별도 구분), 기타로 금액의 중요성에 따라 기재한다.  
- 민간재단·협회 등 비영리법인이나 단체일 경우에는 기타로 기재한다.
3. 내역은 지원금 사업명을 간략히 기재한다.
4. 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

## [별지 제4호의3서식]

**지원금 수익 명세서**

(단위: 원)

과 목	교 부 처	내 역	금 액	당기현금수령액	비 고
합 계					

## ※ 기재상의 주의

1. 과목은 운영계산서에 기재한 과목별로 구분하여 기재한다.
2. 교부처는 산업체, 국가, 지자체(광역과 기초로 별도 구분), 기타로 금액의 중요성에 따라 기재한다.  
- 민간재단·협회 등 비영리법인이나 단체일 경우에는 기타로 기재한다.
3. 내역은 지원금 사업명을 간략히 기재한다.
4. 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

## 산학협력단 운영수익 현황

(단위: 원)

구분	산학협력수익						지원금수익				간접비 수익			전입 및 기부금 수익			운영외 수익	운영 수익 총계
	연구 수익	교육 운영 수익	기술 이전 수익	설비자산 사용료 수익	기타 산학협력 수익	소계	연구 수익	교육 운영 수익	기타 지원금 수익	소계	산학협력 수익	지원금 수익	소계	전입금 수익	기부금 수익	소계		
금액																		

### ■ 용어설명

#### 【산학협력수익】

- 연구수익 : 대가성이 있는 연구용역 수익
  - ※ 대가성 판단기준 : 결과물의 소유권을 교부처에서 취득하고, 산학협력단이 취득하지 못하면 대가성이 있는 것으로 판단할 수 있음
- 교육운영수익 : 산학연협력에 관련되는 수탁교육, 직업훈련과정, 계약학과 설치·운영 등 계약에 의한 교육운영수익
- 기술이전 수익 : 지식재산권의 이전 및 대여, 노하우의 대여 및 양도로 인하여 발생한 수익
- 설비자산 사용료 수익 : 설치된 연구 및 실험실습시설·장비 등의 사용료, 토지 및 건물 등을 임대하고 받는 임대료 수입
- 기타산학협력수익 : 기타산학협력 수익

#### 【지원금 수익】

- 연구수익 : 국가 및 지방자치단체, 또는 산업체로부터 받는 대가성이 없는 연구용역수익
  - ※ 대가성 판단기준 : 결과물의 소유권을 산학협력단이 취득하면 대가성이 없는 것으로 판단할 수 있음
- 교육운영수익 : 교육운영수익 중 산학협력수익에 속하지 아니하는 교육운영수익
- 기타지원금수익 : 기타의 지원금사업수익

### 【간접비 수익】

- 산학협력수익 : 산학협력 수익 중 간접비수익
- 지원금수익 : 지원금 수익 중 간접비 수익

### 【전입 및 기부금 수익】

- 전입금 수익 : 학교법인, 학교회계, 학교기업에서 받는 전입금, 수익사업에서 고유목적 사업준비금으로 전출한 금액을 비수익사업에서 전입 받는 금액, 기타 기관에서 전입되는 금액
- 기부금 수익 : 기증자의 기부금

### 【운영외 수익】

- 운영외 수익 : 이자수익, 배당금 수익, 유가증권 평가익, 유가증권 처분이익, 외환차익, 외화환산이익, 유형자산 처분이익, 무형자산처분이익, 대손충당환입, 전기오류수정이익, 고유목적 사업준비금환입액, 기타 운영외수익

## 산학협력수익과 지원금수익의 구분

수익사업에 속하는 연구용역 제공 → 산학협력 수익  
비수익사업에 속하는 연구용역 제공 → 지원금 수익

### 〈산학협력 교육운영수익과 지원금 교육운영수익과의 차이점〉

구분	산학협력 교육운영수익	지원금 교육운영수익
교육목적	요청기관의 필요에 의함 ⇒ 대가성 있음 〈예〉요청기관 인력 재교육, 특정 전문 인재 육성	고등교육 지원 ⇒ 대가성 없음
교육대상	대체로 외부인	기존 대학(원)생
교육 종료 후	교육수혜자는 요청기관 및 관련 분야에서 활동	교육 수혜자는 지원기관에 대한 의무 없음

### Ⅲ. 산학협력 인프라

#### 6

#### 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황

대학정보공시

##### ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2023년 산학협력 친화형 교원인사 운영 현황

【공시양식】 학교의 자체 양식(작성자 및 확인자 명시, 자료기준일 : 2023년 4월 1일 기준)

【작성방법】 ① PDF 파일 형태로 공시(파일 업로드 시 반드시 파일명은 “○○○대학교-○○○규정”으로 해야 하며, 2개 이상의 PDF 파일일 경우, 1개씩 업로드 해야 함(압축파일 금지))

② 교수업적평가 시 산학협력 실적 반영 비율 작성(숫자로 입력)

③ 재임용/승진/승급 심사 시 산학협력 실적물의 연구 실적물 대체 가능 비율 작성(숫자로 입력)

##### ■ 작성지침

##### 【산학협력 친화형 교원인사 관련 규정】

○ 교원업적평가 규정, 재임용·승진 규정을 포함하여 산학협력 친화형 교원인사 관련 규정 업로드

※ 교원업적평가 규정 및 시행세칙, 재임용·승진 규정은 산학협력 친화형 교원인사 관련 규정 유무와 관계없이 공시

※ 단과대학별, 계열별, 학과별 교원인사 규정, 시행세칙, 내규 등이 존재할 경우에는 별도 PDF 파일로 공시

※ 파일명은 규정명으로 지정 (예시 : ○○대학교 교원업적평가규정, ○○대학교 교원인사규정, ○○대학교 산학협력중점교수평가규정 등)



○ 교원업적평가

- 산학협력 실적 반영 현황 : 기술이전, 특허 등록, 소프트웨어, 산학협력공동연구, 기술·경영자문, 현장실습 등 산학협력 실적의 교원업적평가 반영 여부, 반영 배점 및 SCI급 논문 실적대비 산학협력 실적의 반영 정도 등 / 관련 규정명, 관련 조항 명기
- 산학협력 영역 별도 설정 여부 : 교육, 연구, 봉사 등의 영역과 별도로 산학협력 평가영역이 설정되어 있는지 여부 등 / 관련 규정명, 관련 조항 명기
- 기타 교원업적 평가 시 산학협력 실적 고려사항 : 기타 교원업적 평가 시 산학협력 실적 고려사항 / 관련 규정명, 관련 조항 명기

○ 재임용·승진

- 산학협력 실적의 재임용·승진 평가 시 활용 현황 : 기술이전, 특허 등록, 소프트웨어, 산학협력공동연구, 기술·경영자문, 현장실습 등 산학협력 실적의 재임용·승진 평가 시 활용 여부, 활용방법 등 / 관련 규정명, 관련 조항 명기
- 산학협력 실적물의 연구실적물 최소기준 대체 가능 여부 : 산학협력 실적물로 재임용·승진 시 요구되는 연구실적물 최소기준 대체 가능 여부, 대체 가능 비율 등 / 관련 규정명, 관련 조항 명기
- 기타 재임용·승진 평가 시 산학협력 실적 고려사항 : 기타 재임용·승진 평가 시 산학협력 실적 고려사항 / 관련 규정명, 관련 조항 명기

【교수업적평가 시 산학협력 실적 반영 비율】 교수업적평가 시 SCI급 논문 1편 대비 산학협력 실적 배점을 아래 표에 계열별로 입력

구 분	산학협력 영역 별도설정 여부	산학협력 연구 부문					산학협력 교육 및 창업 부문				산업체연계 부문	
		기술이전 (1천만원)	해외특허 등록 (1건)	국내특허 등록 (1건)	산학협력 공동연구 (1천만원)	소프트웨어 (1건)	현장실습 지도 (1학기)	교원창업 (1건)	창업교육 (1과목)	산업체연계 교육 프로그램 개발 (1건)	기술경영 자문 (1회)	산업체 파견 (1회)
인문사회계열												
자연과학계열												
공학계열												
의학계열												
예체능계열												

※ 일반 전임교원에 적용되는 교원업적평가를 기준으로 작성해야 하며, 특정 전임교원(연구교수, 채용형 산학협력중점교수 등)에게만 적용되는 규정을 기준으로 해서는 안 됨

※ 계열대상 : 인문사회계열, 자연과학계열, 공학계열, 예체능계열, 의학계열

계열	포함되는 학과	비고
인문·사회계열	어학·문학·사회 및 신학 등	
자연과학계열	이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등	
공학계열	공학 등	
예·체능계열	음악·미술·체육 및 무용 등	
의학계열	의학·치의학·한의학 및 수의학 등	

※ 산학협력 실적 배점 예시

- ① SCI 논문 1편을 100점으로 환산했을 경우, 해당 산학협력 실적의 상대적인 배점을 소수점 셋째자리에서 반올림하여 기재
- ② 실적별 원점수가 총점에 그대로 반영되는 경우 산학협력 실적 배점 산출(예시1 참조)

(예시1) 실적별 원점수가 총점에 그대로 반영되는 경우, SCI급 논문 1편(100점) 대비 기술이전 실적(1천만원) 배점  

$$= ((\text{해당 실적별 배점} / \text{SCI 논문 1편 배점}) \times 100) = ((20 \times 2) / 50) \times 100 = 80\text{점}$$

평가영역	교육	연구	봉사	산학협력
실적별 배점(예시)	...	SCI 논문(1편):50점 ...	...	기술이전(5백만원당) : 20점 ...

※ SCI급 논문 배점이 Impact Factor 등에 따라 다른 경우에는 가장 낮은 SCI급 논문 배점 기준으로 산정

※ 기술이전 횟수에 대한 배점을 함께 부여하는 경우에는 1회 1천만원 기준으로 산정

※ 산업체 연구비 수혜 횟수에 대한 배점을 함께 부여하는 경우에는 1회 1천만원 기준으로 산정

※ 현장실습 지도 배점이 일반 학기, 계절 학기 별로 다른 경우에는 계절 학기 기준으로 산정하고, 담당 업체당, 학생당 배점을 함께 부여하는 경우에는 1학기, 5개 업체, 10명 기준으로 산정

(연간 최대 인정 배점이 존재하는 경우에는 연간 최대 인정 배점 한도 내에서 산정)

※ 기술·경영자문 금액에 대한 배점을 함께 부여하는 경우에는 1회 20만원 기준으로 산정

③ 평가영역별 반영비율 또는 상한점수가 존재할 경우에는 평가영역별 총점 반영비율 또는 상한점수를 가중치로 적용하여 계산

(예시2) 평가영역별 반영비율이 교육 20%, 연구 40%, 봉사 10%, 산학협력 30%인 경우, SCI급 논문 1편(100점) 대비 기술이전 실적(1천만원) 배점  

$$= ((\text{해당 실적별 배점} \times \text{해당 실적이 속한 평가영역의 반영비율}) / (\text{SCI 논문 1편 배점} \times \text{SCI 논문 실적이 속한 평가영역의 반영비율})) \times 100 = ((20 \times 2 \times 30\%) / (50 \times 40\%)) \times 100 = 60\text{점}$$

평가영역	교육	연구	봉사	산학협력
반영비율	20%	40%	10%	30%
실적별 배점(예시)	...	SCI 논문(1편):50점 ...	...	기술이전(5백만원당) : 20점 ...

(예시3) 평가영역별 상한점수가 교육 200점, 연구 500점, 산학협력 200점인 경우, SCI급 논문 1편(100점) 대비 기술이전 실적(1천만원) 배점  

$$= ((\text{해당 실적별 배점} \times \text{해당 실적이 속한 평가영역의 상한점수}) / (\text{SCI 논문 1편 배점} \times \text{SCI 논문 실적이 속한 평가영역의 상한점수})) \times 100 = ((20 \times 2 \times 200\text{점}) / (50 \times 500\text{점})) \times 100 = 32\text{점}$$

평가영역	교육	연구	봉사	산학협력
상한점수	200점	500점	100점	200점
실적별 배점(예시)	...	SCI 논문(1편):50점 ...	...	기술이전(5백만원당) : 20점 ...

④ 교육중점형, 연구중점형, 산학협력중점형 등 전임교원이 선택할 수 있는 복수의 평가유형 또는 계열이 존재할 경우에는 산학협력에 가장 유리한 평가유형 또는 계열을 기준으로 산정

(예시4) 교육중점형, 연구중점형, 산학협력중점형의 평가유형이 존재하는 경우,  
 산학협력 비중이 가장 높은 산학협력중점형을 적용하여, SCI급 논문 1편(100점) 대비 기술이전 실적(1천만원) 배점 =  $((20 \times 2 \times 50\%) / (50 \times 20\%)) \times 100 = 200\text{점}$

평가영역		교육	연구	봉사	산학협력
평가유형별 반영비율	교육중점형	50%	30%	20%	-
	연구중점형	30%	50%	10%	10%
	산학협력중점형	20%	20%	10%	50%
실적별 배점(예시)		...	SCI 논문(1편):50점 ...	...	기술이전(5백만원당) : 20점 ...

⑤ 전임교원 직급별로 산학협력 실적 배점이 다른 경우에는 산술적 평균값을 기재(예시5 참조)

(예시5) 기술이전 실적(1천만원) 배점이 조교수 80점, 부교수 60점, 교수 40점인 경우,  
SCI급 논문 1편(100점) 대비 기술이전 실적(1천만원) 배점 =  $(80 + 60 + 40)/3 = 60$ 점

**【재임용·승진·승급 심사 시 산학협력 실적물로 연구 실적물 대체 가능 비율 (%)】**

구 분	대체 가능 비율(%)
인문사회계열	A1
자연과학계열	A2
공학계열	A3
의학계열	A4
예체능계열	A5

※ 일반 전임교원에 적용되는 재임용·승진·승급을 기준으로 작성해야 하며, 특정 전임교원(연구교수, 채용형 산학협력중점교수 등)에게만 적용되는 규정을 기준으로 해서는 안 됨

※ 계열별 대체 가능 비율(A1~A5)

① 계열별로 재임용·승진·승급 시 필요한 최소 연구실적물 기준 산학협력 실적물로 대체 가능한 비율을 소수점 셋째자리에서 반올림하여 기재

(예시1) 재임용·승진·승급을 위한 연구실적물 최소기준이 논문 4편(400점)이고, 산학협력 실적물로 연구실적물을 200점까지 대체할 수 있는 경우, 대체 가능 비율 =  $200/400 = 50\%$

② 일반 전임교원이 선택할 수 있는 복수의 평가기준이 존재할 경우에는 산학협력에 가장 유리한 평가기준으로 산정

③ 연구실적물을 대체할 수 있는 산학협력 실적물에는 기술이전, 특허, 산학협력 공동연구, 기술·경영자문, 현장실습 지도 중 최소 1개 이상이 포함되어 있어야 함

④ 재임용·승진·승급별로 대체 가능 비율이 각각 다른 경우에는 산술적 평균값을 기재하고, 전임교원 직급별로 재임용·승진·승급 시 대체 가능 비율이 각각 다른 경우에도 산술적 평균값을 기재

(예시2) 공학계열 재임용, 승진, 승급 시의 대체 가능 비율이 각각 50%, 40%, 30%인 경우, 재임용·승진·승급 시 대체 가능 비율 =  $(50\%+40\%+30\%)/3 = 40\%$

(예시3) 공학계열 조교수→부교수 승진, 부교수→교수 승진 시의 대체 가능 비율이 각각 40%, 30%인 경우, 승진 시 대체 가능 비율 =  $(40\%+30\%)/2 = 35\%$

⑤ 재임용·승진·승급 시 연구실적물(논문) 최소기준이 존재하지 않는 경우에는 대체 가능 비율을 100%로 기재

## ■ 참고사항

- 산학협력 진화형 교원인사 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## 7

## 산업체 경력 전임교원 현황

대학정보공시

## ■ 조사개요(공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2023년 학과별 산업체 경력 전임교원 및 산학협력중점교수 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2018년 4월 2일 이후 ~ 2023년 4월 1일까지 / 단 산학협력중점교수 현황은 2023. 4. 1. 기준)

기준 연도	단과 대학	학과	5년 이내 신규임용 전임교원						산학협력중점교수		
			경력없음	산업체 경력 전임교원							
				1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만	10년 이상	채용형 전임	지정형 전임	비전임
2023											
	합계										

## ■ 작성지침

- 7. 산업체 경력 전임교원 현황은 ‘7-1. 산업체 경력전임교원 현황, 7-2. 산학협력중점교수 현황’ 작성 시 자동 집계되므로 별도로 작성할 필요 없음

## 7-1 산업체 경력 전임교원 현황

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2023년 학과별 산업체 경력 전임교원 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료기준일 : 2018년 4월 2일 ~ 2023년 4월 1일)

교원명	연구자등록번호	학교명	단과대학명	학과명	주/야간 구분	산업체 경력	임용일자

### 【작성기준】

○ ‘산업체 경력 전임교원’은 최근 5년 이내 신규 임용된 교원을 대상으로 입력

※ ‘산업체 경력 전임교원’ 중 최근 5년 이내 신규 임용되었으나 2023. 4. 1. 기준 퇴직 교원은 제외

※ ‘5년 이내 신규임용 전임교원’ 중 ‘산학협력중점교수’는 제외

【연구자등록번호】 전임교원의 KRI(한국연구자정보) 연구자 등록번호를 입력

※ 해당 교원의 연구자등록번호를 검색하여 선택입력

※ 연구자등록번호를 선택입력하면【교원명】자동입력

※ 해당 교원 검색이 되지 않는 경우 KRI 시스템 등록 여부를 확인하여야 하며, 대학별 관리자 승인이 필요함

【단과대학명】 산업체 경력이 있는 전임교원이 소속된 단과대학

【학과명】 산업체 경력이 있는 전임교원이 소속된 학과를 가리키며, 대학원 소속 교원의 경우에는 “○○대학원 ○○학과”로 기입

※ 소속학과가 없는 교원은 ‘(기타)소속학과 없음’으로 분류

【주/야간 구분】 산업체 경력이 있는 전임교원의 소속된 학과의 주/야간을 구분하여 입력

※ 주/야간 교육과정 모두 운영중인 경우, 대학에서 주/야간 중 택일

【산업체 경력】 전임교원의 산업체 경력을 입력 (경력없음, 1년 미만, 1~3년 미만, 3~5년 미만, 5~10년 미만, 10년 이상 중 선택)

【임용일자】 산업체 경력이 있는 전임교원의 임용일자

【산업체 경력 범위】 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」 제4조에 따라 아래와 같이 정함

### 참 고

※ 고시 제4조의 “교육부장관이 정하는 기준에 적합한 산업체”

1. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
2. <삭 제>
3. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력
4. 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력
- 5~7. <삭 제>
8. 판사·검사로 근무한 경력
9. 변호사·공인회계사·세무사·감정평가사·변리사·건축사의 개업기간
10. 「선박직원법 시행령」 제2조제7호에 따라 지정받은 지정교육기관 중 대학에서 교육을 받은 자로서 1급 이상 해기사 면허 소지자의 국제항해 승선경력 및 「항공법」 제29조의3에 따라 지정받은 항공종사자 전문교육기관에서 비행교육에 종사한 경력
11. 「국가기술자격법」 및 동 시행령에 따른 기술사 자격을 취득한 자로서 해당 기술분야에서 실무에 종사한 경력이 대학 또는 대학원의 전공과목과 근무경력이 부합되고 전문대학 교원으로서 담당할 과목이 이에 연계될 수 있는 경우
12. 국가 또는 공공단체가 운영하는 병원 또는 「의료법」 제3조에 따른 병원급 의료기관에서 인턴 또는 레지던트로 근무한 경력
13. 의과대학(의학전문대학원 포함), 치과대학(치의학전문대학원 포함), 한의과대학(한의학전문대학원 포함) 또는 수의과대학(수의학부 포함) 졸업자의 의원, 치과의원, 한의원 또는 동물병원 개업기간
14. 국가, 공공단체 또는 해당 학교장이 인정하는 기관에서 전문의로 근무한 경력
15. 국가 또는 공공단체가 운영하는 병원 또는 「의료법」 제3조에 따른 병원급 의료기관에서 전임 간호사로 근무한 경력
16. 신학대학 졸업자가 목사 또는 신부로 재직하거나, 대학 불교학과 졸업자가 사찰에서 승려로 재직한 경력
17. 외국공관에서 근무한 경력
18. 공인된 상설 예·체능 및 창작·실기에 관한 단체의 주요간부 근무경력

### ■ 참고사항

- 산업체 경력 전임교원 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계



【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2023년 학과별 산학협력중점교수 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료기준일 : 2023년 4월 1일, 현재 기준)

교원명	연구자등록번호	학교명	단과대학명	학과명	주/야간 구분	산업체 경력	임용일자	산학협력 중점교수 전임유형

#### 【작성기준】

- 산학협력중점교수 현황은 임용기간과 관계없이 기준일자(2023. 4. 1.)를 기준으로 전체 현황 작성

#### 【산학협력중점교수】

- 산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원으로서 아래 기준을 만족해야 함
  - ① 산업체 경력이 10년 이상인 자(산업체 경력은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」 제4조 제1호 ~ 제4호에 해당하는 경력을 의미함)
  - ② 학칙 또는 정관으로 정하는 바에 따라 산학협력중점교수로 임용되거나 지정된 자
    - 학칙 또는 정관으로 정하는 사항에는 ㉠ 산학협력중점교수의 임무, ㉡ 임용 또는 지정 방식, ㉢ 산학협력 실적 중심의 교수업적 평가 및 재임용·승진 심사방법 등을 포함
    - ※ 산학협력중점교수를 신규임용하거나 기존 전임교원 중에서 지정할 수 있으며, 기존 전임교원 중 지정하는 경우에는 산업체 경력 10년 미만이라도 지정 가능
  - ③ 책임강의시수를 30% 이상 감면받은 자
    - 산학협력에 집중할 수 있는 환경 조성을 위해서 책임강의시수에서 30% 이상을 감면(비전임교원은 전임교원의 책임강의시수 기준으로 판단)

※ 인정기준 마련 이전(‘11.9.7)에 산학협력중점교수로 임용된 교원의 경우에는, 산업체 경력이 10년 이하라고 하더라도 학칙, 정관 또는 채용공고문을 근거로 산학협력을 중점 추진하는 교원으로 임용되었고, 산학협력 실적 중심의 교수업적평가 및 재임용·승진 심사를 받는 자라면 산학협력중점교수로 인정

【연구자등록번호】 교원의 KRI(한국연구자정보) 연구자 등록번호를 입력

※ 해당 교원의 연구자등록번호를 검색하여 선택입력

※ 연구자등록번호를 선택입력하면 【교원명】자동입력

※ 해당 교원 검색이 되지 않는 경우 KRI 시스템 등록 여부를 확인하여야 하며, 대학별 관리자 승인이 필요함

【단과대학명】 산학협력중점교수가 소속된 단과대학

【학과명】 산학협력중점교수가 소속된 학과를 가리키며, 대학원 소속 교원의 경우에는 “○○대학원 ○○학과”로 기입

※ 소속학과가 없는 교원은 ‘(기타)소속학과 없음’으로 분류

【주/야간 구분】 산학협력중점교수가 소속된 학과의 주/야간을 구분하여 입력

※ 주/야간 교육과정 모두 운영중인 경우, 대학에서 주/야간 중 택일

【산업체 경력】 산학협력중점교수의 산업체 경력을 입력 (경력없음, 1년 미만, 1~3년 미만, 3~5년 미만, 5~10년 미만, 10년 이상 중 선택)

【임용일자】 산학협력중점교수의 임용일자

【산업체중점교수 전임유형】 산학협력중점교수의 전임유형을 입력 (채용형 전임, 지정형 전임, 비전임 중 선택)

※ 채용형 전임 산학협력중점교수 : 최초 임용 시 산학협력 목적으로 채용된 전임교원 형태의 산학협력중점교수 수를 입력

※ 지정형 전임 산학협력중점교수 : 최초 임용 시에는 산학협력 목적으로 채용되지는 않았으나, 추후에 산학협력중점교수로 지정된 전임교원 수를 입력

※ 비전임 산학협력중점교수 : 최초 임용 시 산학협력 목적으로 채용된 비전임교원 형태의 산학협력중점교수 수를 입력

※ 비전임교원으로 임용 시에는 전일제(full-time)로 근무하는 경우에만 산학협력중점교수로 인정

## ■ 참고사항

○ 산업체 경력 전임교원 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## ■ 조사개요

【작성내용】 2023년 학과별 전임교원의 산업체 활동 현황 (전체, 대학원 소속 교원 포함)

단, 창업을 위한 휴·겸직 및 연구연가 등은 제외

【자료기준일】 2023년 4월 1일 현재 재직 중인 전임교원의 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 산업체 활동 현황

학교명	소속(학과)	교원명	산업체 활동 유형					활동기간 (월단위)	지원유형	파견 산업체 특성						
			파견근무	연구연가	직책 겸직 (겸임)	고용 휴직	기타			사업분류		기업규모			파견지역	
										대 분 류	소 분 류	중소기업	대기업 (중견기업)	기타	지역內	지역外

## ■ 작성지침

【산업체활동유형】 해당하는 란에 ○ 표기(중복선택 가능)

- ① 산업체 파견근무 : 전임교원이 필요에 의해 산업체에 일정 기간 파견되는 활동(연구연가 또는 휴직상태가 아닌 경우)
- ② 산업체 연구연가 : 전임교원이 연구연가 기간 동안 산업체에서 활동하는 경우
- ③ 산업체 직책 겸직(겸임) : 전임교원이 산업체의 직책을 겸직 또는 겸임 하는 경우(대표이사, 고문, 감사, 기술이사 등)
- ④ 고용휴직 : 전임교원이 휴직 상태에서 산업체에서 활동하는 경우
- ⑤ 기타 : 위 경우에 해당되지 않는 1개월 이상의 산업체 활동(산업자문 제외. 산업자문은 '28. 산업자문 활동 현황' 항목에서 기재)

【활동기간】 산업체 활동한 총 기간을 월 단위로 기재

【지원유형】 산업체 활동에 들어가는 경비에 대한 지원 기관을 구분하여 기재(중복 지원의 경우 비중이 가장 높은 1, 2순위 기재)

1. 대학 지원 2. 정부 지원 3. 산업체 지원 4. 기타(자부담 포함 등)

【사업분류】 통계청장 고시 한국표준산업분류에 따라 입력

① 대분류 : A 농업, 임업 및 어업(01 ~ 03), B 광업(05 ~ 08), C 제조업(10 ~ 34) 등

② 소분류 : 해당 산업체의 사업자 등록증(통계청장 고시 한국표준산업분류에 의한 사업종목)에 표기되어 있는 세부 업종을 입력

【기업규모】 중소기업, 대기업(중견기업), 기타 중 해당 항목을 선택하고, 중소기업과 대기업(중견기업)을 구분하는 기준은 아래 기준 참조

※ 기타 : 정부기관 및 공공기관, 고등교육법 40조의 ‘국가 또는 지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체를 구성원으로 하는 단체’ 등

【파견지역】 파견지역이라 함은 교원이 활동하는 산업체의 지역을 의미하며, 산업체의 지역이 대학이 위치한 광역자치단체 밖에 있으면 지역 외부이고, 광역자치단체 안에 있으면 지역 내부를 의미(해당란에 ○ 표기)

〈 매출액 규모에 따른 중소기업 및 중견기업(대기업 포함) 구분 기준 〉

※ 공식적으로 대기업에 대한 구분은 존재하지 않음. 이에 따라 특정 업종별 매출액 기준 이하이면 '중소기업'으로, 기준 이상이면 '중견기업' 및 '대기업'으로 구분함

주된 업종별 평균매출액등의 중소기업 규모 기준 (중소기업기본법 시행령 제3조제1항제1호가목 관련)			주된 업종별 평균매출액 등의 중견기업 규모 기준 (중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 시행령 제2조제4항제2호 관련)		
해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준	해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준
1. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	평균매출액 등 1,500억원 이하	1. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	매출액 1,000억원 이상
2. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15		2. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
3. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17		3. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
4. 1차 금속 제조업	C24		4. 1차 금속 제조업	C24	
5. 전기장비 제조업	C28		5. 전기장비 제조업	C28	
6. 가구 제조업	C32	평균매출액 등 1,000억원 이하	6. 가구 제조업	C32	매출액 700억원 이상
7. 농업, 임업 및 어업	A		7. 농업, 임업 및 어업	A	
8. 광업	B		8. 광업	B	
9. 식료품 제조업	C10		9. 식료품 제조업	C10	
10. 담배 제조업	C12		10. 담배 제조업	C12	
11. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13		11. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
12. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16		12. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
13. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19		13. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
14. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20		14. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
15. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22		15. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22	
16. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25		16. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
17. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26		17. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
18. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29		18. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
19. 자동차 및 트레일러 제조업	C30		19. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
20. 그 밖의 운송장비 제조업	C31		20. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
21. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D		21. 전기, 가스, 증기 및 수도사업	D	
22. 수도업	E36		22. 수도업	E36	
23. 건설업	F		23. 건설업	F	
24. 도매 및 소매업	G		24. 도매 및 소매업	G	

해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준	해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준
25. 음료 제조업	C11	평균매출액등 800억원 이하	25. 음료 제조업	C11	매출액 550억원 이상
26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18		26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
27. 의약품 물질 및 의약품 제조업	C21		27. 의약품 물질 및 의약품 제조업	C21	
28. 비금속 광물제품 제조업	C23		28. 비금속 광물제품 제조업	C23	
29. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27		29. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
30. 그 밖의 제품 제조업	C33		30. 그 밖의 제품 제조업	C33	
31. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E (E36 제외)	평균매출액등 600억원 이하	31. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E (E36 제외)	매출액 400억원 이상
32. 운수 및 창고업	H		32. 운수 및 창고업	H	
33. 정보통신업	J		33. 정보통신업	J	
34. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34		34. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	
35. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M		35. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M	
36. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업(임대업은 제외한다)	N (N76 제외)		36. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업(임대업은 제외한다)	N (N76 제외)	매출액 300억원 이상
37. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	평균매출액등 400억원 이하	37. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R		38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	
39. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S		39. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	
40. 숙박 및 음식점업	I		40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 금융 및 보험업	K		41. 부동산업	L	
42. 부동산업	L		42. 임대업	N76	
43. 임대업	N76		43. 교육 서비스업	P	
44. 교육 서비스업	P				
비고 1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다. 2. 위 표 제19호 및 제20호에도 불구하고 자동차용 신품 의자 제조업(C30393), 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액 등 1,500억원 이하로 한다.			비고: 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다.		

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022년 공동활용 연구장비 운영 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 장비 운영 현황은 2023년 2월 28일, 설비자산사용료는 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 (2022년 회계연도))

장비명	모델명	장비위치	제작사(공급사)	구입년월(YYYYMM)	구입가격(원)	설비자산사용료(원)				
						합계	대학회계	교비회계	산단회계	기타
				. .						
				. .						
				. .						

## ■ 작성지침

【작성기준】 대학이 보유한 공동활용 연구장비에 한해 기재함

※ 공동활용 연구장비의 정의 : 대외 개방 및 공동연구 등의 목적으로 공용장비 집적센터(대학 산학협력단 부속시설, 공동실험실습관, RIC(지역기술혁신센터), TP(테크노파크) 등)에 구축되어 타 연구자 및 기관에게 활용이 허용된 연구장비로, 취득가격 3천만 원 이상인 장비를 의미함(교수 개인연구실에 구축되어 있는 연구장비는 미포함)

【장비명】 한글 장비명을 입력하고 부득이한 경우 영문 장비명을 입력

【모델명】 장비 모델명 입력

【장비위치】 공동실험실습관 등 장비가 설치된 공간을 입력

【제작사(공급사)】 장비를 제작한 제작사 또는 공급사를 입력

【구입년월】 장비 도입년월을 기재(YYYYMM)

【구입가격】 장비 구입가격을 원단위로 기재(달리는 구입당시 기준으로 한화로 환산)

【설비자산사용료 수익】 연구장비의 공동활용(설비 임대 등)을 통해 거둔 수익을 기재하되 장비의 소관별 회계 비목 중 ‘설비자산 사용료’ 비목으로 회계 처리한 내역의 합계를 기재

※ 예 : 국립대학의 학교장비는 대학회계, 사립대학의 학교장비는 교비회계, 산단 소유의 장비는 산단 회계 등

※ 설비자산사용료가 없더라도 포함하여 입력해야 하며, 설비자산사용료 수익은 ‘0’으로 입력

※ 내부거래는 설비자산사용료 수익에서 제외됨

## ■ 참고사항

○ 공동활용 연구장비 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계



## ■ 조사개요

【대상내용】 가족회사 운영 등 산학협력을 위한 프로그램 및 활동 현황

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

가족회사 운영 현황				
가족회사 운영	① 운영 ② 미운영	전체 등록된 가족회사		개
		활동 구분	1. 공동연구개발 기업	개
			2. 연구장비 공동활용 기업	개
			3. 현장실습 기업	개
			4. 재직자 교육참여 기업	개
			5. 대학장학금지급 및 지원금참여 기업	개
			6. 학생 취업연계 가족회사	개
			7. 기타 협력 기업	개

## ■ 작성지침

【가족회사 운영】 기업들과 유기적인 산학협력 활동을 펼치기 위해 최신 연구기자재 공유, 공동연구개발, 기술인력 교류 등의 협정을 맺는 제도

【전체 등록된 가족기업】 2022년 12월 31일 기준으로 가족회사 협정이 유효한 가족기업 수를 기재

【활동 구분】 가족회사 협정을 맺은 가족회사 중 아래와 같이 연구개발, 인력양성, 공동장비활용 등의 공동 협력활동을 실행한 기업만을 대상으로 기재(하나의 기업이 여러 가지 활동에 참여할 경우 중복 가능)

【공동연구개발 기업】 가족회사를 운영하는 대학과 가족기업으로 등록된 업체가 공동으로 연구개발에 참여한 기업의 수

【연구장비 공동활용 기업】 가족회사 중 대학의 연구장비를 활용한 기업의 수

【현장실습 기업】 가족회사에 등록된 업체가 해당 대학의 학생들에게 실습 기회를 제공하는 경우를 의미. ‘11. 현장실습 운영 현황’에서 제시된 기준에 부합하지 않았더라도 현장실습의 기회를 제공한 모든 가족회사 수를 기재하되, 현장실습의 건수와 회수를 기재하는 항목이 아니므로 기업의 중복은 허용하지 않음

【재직자 교육 참여 기업】 가족회사로 등록된 기업 중 재직자교육을 위해 대학에 기업의 인력을 파견하거나 교육에 참여한 기업의 수(계약학과, 산업체 연계 교육과정, 단기 교육과정 등)

【대학장학금지급 및 지원금참여 기업】 가족회사로 등록된 기업 중 대학을 위해 학생장학금을 지급하거나 대학을 위한 지원금(대학발전기금 포함)을 제공한 경험이 있는 기업의 수

【학생 취업연계 기업】 가족회사로 등록된 기업 중 재학생 및 졸업생이 취업한 기업의 수

## ■ 조사개요

【작성내용】 산학협력 활동을 통해 대학이 적립한 산학협력 마일리지 현황

【자료기준일】 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일

산학협력 마일리지 적립 현황							
분야	인력양성			연구개발	기술이전	인프라 등	
활동	대학생 현장실습	산학협력 교육과정	학생 채용	산업체 과제수행	기술이전	공용장비 활용	산학협력 장학금 등
마일리지							

## ■ 작성지침

【산학협력 마일리지 적립 현황】 산학협력 분야별 활동을 통해 대학이 적립한 산학협력 마일리지 현황

※ 상공회의소에서 제공하는 현황 자료를 통하여 반영

※ 상공회의소에서 제공한 현황과 다른 부분이 있을 시, 상공회의소에 확인·반영 후 대학에서 한국연구재단을 통해 자체적으로 수정·보완 요청

【활동 - 대학생 현장실습】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 표준 현장실습학기제 운영을 위해 산업체가 학생에게 지급한 실습지원비를 통해 적립된 산학협력 마일리지

【활동 - 산학협력 교육과정】 계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤디자인 운영 관련 기업부담 경비에 따라서 적립된 산학협력 마일리지

【활동 - 학생 채용】 산학협력 교육(대학생 (표준·자율)현장실습학기제, 계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤디자인)을 이수한 학생이 해당기업에 채용됨에 따라 적립된 산학협력 마일리지

【활동 - 연구개발】 산업체가 위탁연구 발주처로 참여하거나 산학공동연구에 참여하며 대학(산학협력단)에 납부한 연구비에 따라 적립된 산학협력 마일리지

【활동 - 기술이전】 대학(산학협력단) 명의로 기술이전 계약을 체결함에 따라 적립된 산학협력 마일리지

【활동 - 공용장비 활용】 기업이 대학(산학협력단) 보유 공용장비를 활용한 후 해당 사용료를 입금한 경우 적립된 산학협력 마일리지

【활동 - 산학협력 장학금 등】 산업체가 대학·학생에 기부하는 장학금, 산학협력 발전기금에 따라 적립된 산학협력 마일리지

## IV. 산학협력 교육

12

현장실습 운영 현황

대학정보공시

### ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022학년도 학과별, 학기별 표준 현장실습학기제 운영 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일)

기준 연도	단과 대학	학과 (전공)	구분	학기	실습 기간																																			
					4주 이상												8주 이상												12주 이상											
					최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생 수		실습기관 수		실습지원비 수령학생 수		재택실습 이용학생 수		최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생 수		실습기관 수		실습지원비 수령학생 수		재택실습 이용학생 수		최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생 수		실습기관 수		실습지원비 수령학생 수		재택실습 이용학생 수				
								상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과				상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과				상해 보험	산재 보험	학교 주도	실습 기관 주도	최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상	실습 기간 25% 이하	실습 기간 25% 초과			
2022				1																																				
				2																																				
				하계 방학																																				
				동계 방학																																				
				소 계																																				
합 계																																								

## ■ 작성지침

【표준 현장실습학기제】 대학과 현장실습기관이 공동으로 산업체 현장에서 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육과정

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 표준 현장실습학기제로 운영된 현장실습학기제를 공시 대상으로 함

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제21조에 따라 최소 1개월 이상으로 운영되어야 하며, 운영기간이 1개월 미만인 경우 공시 실적으로 제출할 수 없음

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제29조에 따라 실제 출석일을 기준으로 20일 이상 운영된 표준 현장실습학기제를 작성 대상으로 하므로, 20일 미만인 경우 공시 실적으로 제출할 수 없음

(예 : 학교별 학점인정(출석일) 기준에 따라 (공)휴일 등을 포함하여 21일로 출석처리 하였더라도, 실제 출석일이 (공)휴일 등을 제외하고 19일 경우 실적으로 제출할 수 없음)

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 실습기관의 전일제 형태로 운영된 경우 시간환산 없이 1일의 출석일로 집계하여 공시 실적 제출

※ 실습기관의 근무제 및 전일제 형태와 달리 운영되거나, 1주간 4일 미만으로 운영되거나, 1일 6시간 미만으로 운영된 국내·외 현장실습학기제 형태는 불인정(총 시간수 환산 인정 등 불가)

※ 대학은 교육의 효과를 높이기 위해 필요한 경우 실습기간 중 교내 집합교육을 실시할 수 있으나 집합교육 일자 등은 실적으로 불인정

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조에 따른 재택실습은 출석일로 포함함

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 ‘수업’요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함

※ 수업 요건

- ① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
- ② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정
- ③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도) 계획
- ④ 현장실습학기제 운영에 대한 점진 계획
- ⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준
- ⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함

○ 표준 현장실습학기제를 공시 대상으로 하므로 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 [별지 제1호 서식]에 따른 운영계획서, [별지 제2호 서식]에 따른 협약서, [별지 제3호 서식]에 따른 출석부 및 평가표로 운영되어야 함

※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용(현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음)

【학점 수】 표준 현장실습학기제 교과목에 대해 부여하는 학점수 입력(복수과목 개설시 학과별 최소 학점수와 최대 학점수만 입력)

※ 소계, 합계는 학기별, 당해연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성

【이수 학생 수】 정원내·외 학생 중 2022학년도에 표준 현장실습학기제를 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력

○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함

※ 동일 학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수학생 수를 구분하여 작성

○ 학과에 이수학생이 없으면 '0'을 입력

○ 정규학위과정인 외국인 유학생은 포함하나 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수학생 수에서 제외

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조에 따라 적용제외에 해당하는 별도 법령 및 자격취득 요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등은 공시 대상에서 제외

※ 현장실습 제외대상(아래 표 참조)은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조(아래 참고 참조)에 따르며, 각 학교의 현장실습 형태가 어떤 법령에 따라 운영되고 있는지 확인 필요

※ 자격취득과 관련 없는 사항은 실적으로 포함하되 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

**참고 : 제외대상 현장실습**

- ① 별도 법령 등에 따른 의무실습 등
  - 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습
  - 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습
  - 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습
  - 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습
  - 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습
  - 「사서교육기관의 교육과정 및 이수학점고시」에 따른 사서 실습
- ② 평가·인증 및 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등
  - 「수의사법」에 따른 동물보건사 양성과정의 현장실습
  - 의사, 간호사, 의료기사, 조종사, 해기사 등

## ○ 이수 학생 수는 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

※ 한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 표준 현장실습학기제를 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 실적 인정이 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 실적만 인정함

※ 표준 현장실습학기제 교과목이 개설된 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 이수한 경우 등과 해당 학생의 원 소속 학과 실적으로 입력

## ○ 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되어 실적으로 인정하지 않음

※ 하계방학에 수강신청 없이 현장실습학기제를 운영하고, 2학기에 수강신청을 받아 학점 처리하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추지 않고 운영되어 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 위반되는 형태임

## ○ 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습학기제로 학점을 부여하거나, 공시 대상 실적으로 제출하면 안 됨

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제6조에 따른 불인정 기준을 공시 대상 실적으로 제출한 사항이 추후 확인될 경우 「고등교육법」 및 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 위반에 따른 조치를 취할 계획임



### 불인정 기준

- ① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
- ② 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등의 경우
- ③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
- ④ 수업요건을 갖추지 않는 경우
- ⑤ 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우(국외의 경우만 산재보험 가입 제외)
- ⑥ 실습지원비 기준을 준수하지 않거나, 지급하지 않는 경우
- ⑦ 표준 서식(별지 제1호~제3호 서식)으로 운영하지 않는 경우 등

【보험 가입학생 수】 표준 현장실습학기제 이수 학생 중 보험에 가입한 학생 수를 입력

○ 대학 및 실습기관에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험(대학 가입), 산재보험(실습기관 가입)에 가입한 경우에 한함

※ 상해 및 산재보험 적용 기간이 실습기간 전체를 포함하는 경우에만 인정

【상해보험 가입학생 수】 대학에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험에 가입한 학생 수를 입력

【산재보험 가입학생 수】 실습기관에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력

【실습기관 수】 국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대·중소기업 등 표준 현장실습학기제를 실시한 기관 수를 입력

【학교 주도】 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태로 표준 현장실습학기제가 운영된 실습기관 수를 입력

【실습기관 주도】 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태로 표준 현장실습학기제가 운영된 실습기관 수를 입력

○ 학교-실습기관 쌍방 간 공적문서(공문 및 공고문 등)를 근거로 운영되어야 하며, 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 공적문서에 대한 근거로 불인정

※ 현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함

- ① 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서
- ② 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식
- ③ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류

④ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증빙서류 등

【실습지원비 수령 학생 수】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조에 따라 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력

○ 실습지원비는 실습기관에서 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금만 인정하며, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않음

※ 실습지원비는 학교를 통해 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 되며, 공시실적으로도 불인정

※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음

(예 1: 학생이 기업으로부터 실습지원비 1,435,830원을 수령하고 대학으로부터 지원비를 478,610원을 수령하는 경우 실습지원비에 해당하는 금액은 학생이 기업으로부터 수령한 1,435,830원임)

(예 2: 학생이 기업으로부터 실습지원비 1,914,440원을 수령하고, 대학이 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제30조 제5항에 따라 기업에 국고지원금 478,610원을 지급하는 경우 실습지원비에 해당하는 금액은 학생이 기업으로부터 수령한 1,914,440원임)

※ 실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함

※ 실습지원비 지급 수준이 최저임금(환산액) 기준 75% 미만인 경우 실적으로 불인정

【최저임금 75% 이상】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상~100% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수

【최저임금 100% 이상】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수

※ (예 1 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(월환산액) 100%는 1,914,440원, 75%는 1,435,830원임)

(예 2 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(주환산액) 100%는 439,860원, 75%는 329,760원임)

【재택실습 이용학생 수】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조에 따라 재택실습을 이용한 학생 수를 입력

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조(재택실습)

① 국가재난 발생 시, 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 재택실습 기간은 현장실습학기제의 출석일수로 인정한다.
2. 재택실습 실시 시 학교에서는 실습기관의 재택실습 운영계획 등이 포함된 실습기관의 요청서류를 갖추고, 학생의 동의하에 실시하여야한다.

② 제1항에도 불구하고 재택실습을 100분의 25를 초과하여 실시하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 충족하여야 한다.

1. 실습기관의 소속 직원의 복무(또는 근무) 여건과 동일한 상황에서 실습이 가능한 직무인 경우
2. 실습기관이 소속 직원과 동일한 재택근무 여건을 학생에게 제공하는 경우
3. 학생, 실습기관, 학교가 모두 동의하는 경우

【실습기간의 25% 이하】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조제1항에 따라 실시한 재택실습을 이용한 학생 수

【실습기간의 25% 초과】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조제2항에 따라 실시한 재택실습을 이용한 학생 수

## ■ 참고사항

- 표준 현장실습학기제 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계
- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제20조에 따라 실제 출석일수, 산재보험 가입, 실습지원비 등에 대한 확인(실사) 실시 예정

작성내용

【자료기준일】 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일

[illegible]

기준 연도	단과 대학	학과 (전공)	구분	학기	실습 기간																					
					8주 이상												12주 이상									
					최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생 수		실습지원비 수령학생 수				실습 기관 수	최소 학점	최대 학점	이수 학생 수	보험가입 학생 수		실습지원비 수령학생 수				실습 기관 수		
								상해 보험	산재 보험	무급	최저 임금 50% 미만	최저 임금 50% 이상	최저 임금 75% 이상					최저 임금 100% 이상	상해 보험	산재 보험	무급	최저 임금 50% 미만	최저 임금 50% 이상		최저 임금 75% 이상	최저 임금 100% 이상
2022				1																						
				2																						
				하계 방학																						
				동계 방학																						
				소 계																						
합 계																										

【자율 현장실습학기제】 현장실습학기제로 운영된 실습 중 표준 현장실습학기제로 운영하지 않고 학교장의 책임 하에 자율적 기준으로 운영된 자율 현장실습학기제를 조사 대상으로 함

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제29조에 따라, 자율 현장실습학기제는 정보공시 대상으로 하지 않으나 실태조사는 실시

※ 별도의 운영기간 요건을 갖추지 않고 있으므로, 해당 자율 현장실습학기제를 실시·운영한 기간을 기준으로 작성

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 ‘수업’ 요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함

※ 수업 요건

- ① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
- ② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정

- ③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도) 계획
- ④ 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획
- ⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준
- ⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함

※ 자율 현장실습학기제의 경우 학교별 서식에 따라 협약 체결 및 운영

※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용

【학점 수】 자율 현장실습학기제 교과목에 대해 부여하는 학점수 입력(복수과목 개설시 학과별 최소 학점수와 최대 학점수만 입력)

※ 소계, 합계는 학기별, 당해연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성

【이수학생 수】 정원내·외 학생 중 2022학년도에 자율 현장실습학기제를 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력

○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함

※ 동일 학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수학생 수를 구분하여 작성

○ 학과에 이수학생이 없으면 '0'을 입력

○ 정규학위과정인 외국인 유학생은 포함하나 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수학생 수에서 제외

○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조에 따라 적용제외에 해당하는 별도 법령 및 자격취득 요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등은 조사 대상에서 제외

※ 현장실습 제외대상(아래 표 참조)은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조(아래 참고 참조)에 따르며, 각 학교의 현장실습 형태가 어떤 법령에 따라 운영되고 있는지 확인 필요

※ 자격취득과 관련 없는 사항은 조사 대상으로 포함하되 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

### 참고 : 제외대상 현장실습

- ① 별도 법령 등에 따른 의무실습 등
  - 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습
  - 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습
  - 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습
  - 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습
  - 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습
  - 「사서교육기관의 교육과정 및 이수학점고시」에 따른 사서 실습
- ② 평가·인증 및 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등
  - 「수의사법」에 따른 동물보건사 양성과정의 현장실습
  - 의사, 간호사, 의료기사, 조종사, 해기사 등

#### ○ 이수 학생 수는 학생의 원 소속학과를 기준으로 입력

※ 한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 자율 현장실습학기제를 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 인정이 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 자율 현장실습학기제만 인정함

※ 자율 현장실습학기제 교과목이 개설된 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 이수한 경우 등과 해당 학생의 원 소속 학과 실적으로 입력

#### ○ 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되었으므로 자율 현장실습학기제로 인정하지 않음

※ 하계방학에 수강신청 없이 현장실습학기제를 운영하고, 2학기에 수강신청을 받아 학점 처리하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추지 않고 운영되어 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 위반되는 형태임

#### ○ 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습학기제로 학점을 부여하거나, 조사 대상으로 제출하면 안 됨

### 불인정 기준

- ① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
  - ② 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등의 경우
  - ③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
  - ④ 수업요건을 갖추지 않는 경우
  - ⑤ 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우(국외의 경우만 산재보험 가입 제외)
  - ⑥ 실습지원비 기준을 준수하지 않거나, 지급하지 않는 경우
- ※ 자율 현장실습학기제는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조 제4항에 따라 운영하는 경우 제한적으로 무급 운영이 가능하지만, 해당 요건을 만족하지 않고 무급으로 운영하는 경우에는 자율 현장실습학기제로 운영할 수 없음

【보험 가입학생 수】 자율 현장실습학기제 이수 학생 중 보험에 가입한 학생 수를 입력

- 대학 및 실습기관에서 자율 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험(대학 가입), 산재보험(실습기관 가입)에 가입한 경우에 한함
- ※ 상해 및 산재보험 적용 기간이 실습기간 전체를 포함하는 경우에만 인정

【상해보험 가입학생 수】: 대학에서 자율 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험에 가입한 학생 수를 입력

【산재보험 가입학생 수】: 실습기관에서 자율 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력

【실습기관 수】: 국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대·중소기업 등 자율 현장실습학기제를 실시한 기관 수를 입력

- 학교-실습기관 쌍방 간 공적문서(공문 및 공고문 등)를 근거로 운영되어야 하며, 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 공적문서에 대한 근거로 불인정

※ 현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함

- ① 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서
- ② 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식
- ③ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류
- ④ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증빙서류 등



【실습지원비 수령 학생 수】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조에 따라 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력

※ 자율 현장실습학기제의 실습지원비는 직무 관련 교육시간의 비율에 따라 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 실습지원비 기준을 적용

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조 제4항의 요건을 모두 갖추는 경우 무급으로 운영 가능

#### 참고: 무급 현장실습학기제 운영 조건

- ① 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 함
- ② 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영
- ③ 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 함
- ④ 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 있어야 함
- ⑤ 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 됨
- ⑥ 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로 하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있음. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없음
- ⑦ 해당 과정의 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간 사전 동의 필요
- ⑧ 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시

○ 실습지원비는 실습기관에서 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금만 인정하며, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않음

※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음

※ 실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함

- 【무급 운영】 자율 현장실습학기제에 참여하여 실습지원비를 수령하지 않은 학생 수(「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제25조 요건 만족)
- 【최저임금 50% 미만】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 50% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수
- 【최저임금 50% 이상】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 50% 이상~75% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수
- 【최저임금 75% 이상】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상~100% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수
- 【최저임금 100% 이상】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수
- ※ (예 1 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(월 환산액) 100%는 1,914,440원, 50%는 957,220원임)
- (예 2 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2022년 최저임금(주 환산액) 100%는 439,680원, 50%는 219,840원임)

## 12-2 현장실습 전담부서 현황

### ■ 작성내용

【대상내용】 2023학년도 현장실습 전담부서 현황

【자료기준일】 2023년 4월 1일

대학명	부서명칭	부서소속	부서독립성	근무 인력(명)										
				총원	인력구성					인력 형태			업무 형태	
					센터장	팀장	교원	담당	기타	정규직	계약직	기타	전담	겸직

【현장실습 전담부서 현황】 대학 내 학생의 현장실습 업무 및 지원을 전담하는 조직·부서의 현황

【현장실습 전담부서 명칭】 대학 내의 현장실습 업무 및 지원을 전담하는 조직·부서의 공식명칭을 기재

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조에 따라 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 전문적이고 체계적 관리를 위하여 현장실습지원 센터를 설치하여 운영하여야 함

※ 다만 현장실습지원센터를 별도로 설치하지 않은 경우, 현장실습 업무를 담당하는 부서의 명칭을 작성

※ 대학 내에 복수의 현장실습 담당 부서가 존재하는 경우 모두 기재

【현장실습 전담부서 소속】 현장실습지원센터·전담부서가 소속된 조직명(최상위 결재권자 기준)을 아래의 예시 중 선택하여 기재

① 대학 내 취업관련부서(학생처, 취업처 등) ② 산학협력단 소속 ③ 독립형 ④ 기타(소속 조직명: )

【현장실습 전담부서 독립성】 현장실습지원센터·전담조직이 현장실습 업무만 담당할 경우 “전담”, 현장실습 외 다른 업무도 함께 하는 경우 “겸직”으로 기입

【현장실습 전담부서 근무 인력】 해당 부서에서 현장실습 업무를 담당하는 인력을 대상으로 작성

※ 같은 부서에서 근무하는 경우에도, 현장실습 업무를 수행하지 않는 인력은 작성 대상 아님

※ 인력 구성, 인력 형태, 업무 형태 인원 수 합계는 근무 인력 총원의 수와 일치해야 함

【현장실습 전담부서 인력 구성】 직책을 기준으로 해당되는 인원 수를 기입

○ 센터장: 현장실습지원센터가 설립되어 있는 경우, 현장실습지원센터 업무를 총괄하는 직책

○ 팀장: 현장실습지원센터·전담부서 내에서 직무별로 팀이 나뉘어 있는 경우, 해당 팀의 업무를 총괄하는 직책

○ 교원: 현장실습지원센터·전담부서 내의 대학 교원에 해당하는 경우

※ ‘대학 교원’은 「고등교육법」 제14조 제2항에 따른 교수·부교수·조교수 및 강사를 의미함

○ 담당: 해당 부서 내에서 직책이 없는 일반 인력은 담당으로 기입

※ 다만, 현장실습 전담부서 내 조교는 ‘기타’로 분류

【현장실습 전담부서 인력 형태】 인력의 고용 형태에 따라 정규직, 계약직으로 분류

※ 인력 형태의 분류가 불분명한 경우에는 ‘기타’로 분류

【현장실습 전담부서 업무 형태】 현장실습 업무만 전담하는 경우 ‘전담’, 그 외 다른 업무도 함께 하는 경우 ‘겸직’으로 분류

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022학년도 학과별, 학기별 캡스톤 디자인 운영 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일)

(단위 : 명, 원)

기준 연도	단과 대학	학과 (전공)	구분	계열	교과목 명	학기	학점수	이수 학생						지원금 수령 학생 수(명)	지원금 수령 총금액(원)		주체별 지원금액(원)		
								해당학과	인문 사회	자연 과학	공학	의학	예체능		시제(작)품 제작비	교육프로그램 지원비	산업체 지원금액	대학지원 금액(교비)	대학지원 금액(사업비)
2022						1 or 2													
						1 or 2													
						1 or 2													
						1 or 2													

## ■ 작성지침

【캡스톤디자인(capstone design)의 정의】 ① 1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목으로, ② 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계”를 부기하여 캡스톤디자인 여부가 명확하고, ③ 시제(작)품 제작 등을 위한 실험·실습비 또는 교육프로그램 지원비가 지급되며, ④ 팀 과제로 1학기 이상 운영되는 경우로, 캡스톤디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 함

→ 상기 4가지 조건을 모두 충족하는 경우에만 ‘캡스톤디자인’ 교과목으로 인정함

【학과(전공)】 캡스톤디자인 과목이 개설된 학과(전공)

※ 특정학과에서 개설되지 않는 경우(융합형(다학제) 캡스톤 디자인 과목의 경우) 기타(소속학과없음)에 입력

【계열】 해당 캡스톤디자인 과목이 개설된 학과의 계열

※ 「대학설립·운영규정」에 따라 계열 구분(인문사회, 자연과학 공학, 예체능, 의학)

대계열	포함되는 소계열	비고
인문·사회계열	어학·문학·사회 및 신학 등	
자연과학계열	이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등	
공학계열	공학 등	
예·체능계열	음악·미술·체육 및 무용 등	
의학계열	의학·치의학·한의학 및 수의학 등	

【교과목명】 개설된 캡스톤디자인 교과목명을 기입(부기명이 있을 경우 괄호 내에 명기)

【학점 수】 캡스톤디자인 교과목별로 부여하는 학점수 입력

【해당학과 이수 학생 수】 캡스톤디자인을 이수하여 학점을 부여받은 학생 수 중 해당 과목이 개설된 학과 소속 학생 수를 입력

【타 학과 계열별 이수 학생 수】 캡스톤디자인을 이수하여 학점을 부여받은 학생 수 중 해당 과목이 개설된 학과 외 타 학과 소속 학생 수를 계열별로 나누어 입력

#### 이수학생수의 범위

캡스톤 디자인 교과목의 이수 대상

- 1학기 : (대학) 2022년 4월 1일 현재 재학 중인 4학기 이상을 수료한 학생

(전문대학) 2022년 4월 1일 현재 재학 중인 2학기 이상을 수료한 학생

- 2학기 : (대학) 2022년 10월 1일 현재 재학 중인 4학기 이상을 수료한 학생

(전문대학) 2022년 10월 1일 현재 재학 중인 2학기 이상을 수료한 학생

※ 여름 계절학기는 1학기에, 겨울 계절학기는 2학기에 포함하여 입력

※ 한 학생이 복수의 과목을 이수한 경우 중복 인정 가능

※ 융합형(다학제) 캡스톤 디자인 과목은 기타(소속학과없음)에 입력하고, 이수 학생 수는 【타 학과 계열별 이수 학생 수】에 입력

※ 이수 학생 중 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수 학생 수에서 제외

【지원금 수령 학생수】 이수 학생 수 중 시제(작)품 제작비 또는 교육프로그램 지원비를 받은 학생의 수

【지원금 수령 총금액】 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액의 합계

○ 시제(작)품 제작비 : 시제(작)품 제작을 위한 실험/실습비

○ 교육프로그램 지원비 : 교육프로그램 개발/운영, 행사 개최 비용 등 시제(작)품 제작 외 교육 지원 비용

【주체별 지원금액】 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액을 나누어 입력

○ 산업체 지원금액 : 해당 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액 중 산업체가 지원한 비용

○ 대학 지원금액(교비) : 해당 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액 중 대학이 교비로 지원한 비용

○ 대학 지원금액(사업비) : 해당 캡스톤디자인 교과 이수 학생에게 지원된 금액 중 대학이 국가·지자체 재정지원사업의 사업비를 활용하여 지원한 비용

## ■ 참고사항

○ 캡스톤 디자인 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## 14

## 계약학과 설치 운영 현황

대학정보공시

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2023학년도 계약학과 설치 운영 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2023년 4월 1일)

취득 학위	계약학과 유형	계열	모체학과 명칭	모체학과 입학정원	계약학과 명칭	신/편입과정 구분	계약학과 정원	입학생 수	재학생 수	설치권역

외부 학습장 이용 여부	계약 형태	경비부담현황				채용조건형 졸업자	경비지원 외부 기관		채용조건형 취업자		산업체수			산업체 명
		산업체 경비부담률	외부기관 경비지원을	대학 자체 감면을	학생 경비부담률		기관명	사업명	계약 산업체	타 산업체	중소기업	대기업 및 중견기업	기타 (비영리기관 등)	

## ■ 작성지침

【입력 대상】 재적학생이 존재하는 계약학과(대상 산업체와 계약이 종료된 경우 재적학생이 존재하더라도 입력하지 않음)

【취득 학위】 당해 대학에서 설치 운영하고 있는 계약학과 학위과정으로 전문학사, 학사, 학석사통합, 석사, 석박사통합, 박사학위과정으로 구분

※ 학과명이 동일해도 학위과정이 다를 경우 별도의 학과이므로 학위과정별로 별도 입력



【계약학과 유형】 채용조건형, 재교육형, 혼합형으로 구분

- 채용조건형 : 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원 계약을 체결하고, 특별한 교육과정을 운영하는 경우
- 재교육형 : 산업체 등이 소속직원의 재교육, 직무능력향상, 전직교육을 위하여 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우
- 혼합형 : 채용조건형과 재교육형이 혼합된 방식으로 산업체 등이 채용을 조건으로 계약을 체결하고, 특별한 교육과정을 운영하되, 학생이 사전에 정해진 일정 부분의 교육과정을 수료하면 산업체 등에서 채용을 확정하여 재교육형으로 전환 운영하는 경우

※ 대학 입학 전에 채용이 확정된 경우는 모두 재교육형으로 구분

【계열】 「대학설립·운영규정」에 따라 계열 구분

대계열	포함되는 소계열
인문·사회계열	어학·문학·사회 및 신학 등
자연과학계열	이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등
공학계열	공학 등
예·체능계열	음악·미술·체육 및 무용 등
의학계열	의학·치의학·한의학 및 수의학 등

※ 통합학과 운영으로 계열구분이 곤란한 경우는 최초 전공 또는 계열구분 연도의 학생 수를 기준으로 분류

【모체학과 명칭】 계약학과의 주된 교육을 운영하는 일반학과로 계약학과 설치의 모체가 된 학과 명칭

※ 다수 학과가 연관된 경우 교육과정 구성 및 수업운영에 주로 참여하는 학과를 모체학과로 입력

【모체학과 입학정원】 당해 연도 모체학과의 입학정원, 정원을 통합하여 운영 시 당해학년도 입학생 수를 입력

※ 모체학과의 학생 신규모집이 중단된 경우 모집중지 전 입학정원으로 입력

【계약학과 명칭】 당해 대학에서 설치 운영하고 있는 계약학과의 학과 명칭

【신/편입 과정 구분】 당해 계약학과가 신입생 대상 과정인지 편입생 대상 과정인지 명시, 학칙에 신입정원과 편입정원을 별도로 명시하고 있을 경우 각각 입력

※ 신입생 및 편입생이 모두 대상인 경우 한 줄로 입력하지 않고 각각 두 줄로 나눠서 입력

※ 학칙에 편입정원 명시 없이 단순히 계약학과 학생의 결원 범위 내에서 편입학생을 뽑는 경우 신입과정으로 입력

【계약학과 정원】 당해 대학의 학칙으로 정한 계약학과와 학과별 정원

【입학생 수】 당해 연도 전기, 전년도 후기 계약학과에 실제 입학한 학생 수

【재학생 수】 2023년 4월 1일 현재 당해 대학 계약학과에 재학하고 있는 학과별 재학생 수

※ 신/편입 과정에 맞추어 재학생수를 구분하여 입력하여야 함(중복 입력 주의)

【설치 권역】 계약학과가 설치·운영되고 있는 권역(광역행정구역명) 표시(예: 서울, 인천, 부산, 광주, 경기, 경남, 전남 등)

【외부학습장 이용여부】 대학 소유의 교사가 아닌 산업체가 제공한 시설에서 계약학과 수업을 진행하는 경우 “O”, “X” 표시

※ 「계약학과 설치·운영 규정」에 따른 ‘이동수업’을 의미

【계약형태】 계약형태는 단독계약, 공동계약, 3자계약으로 구분

○ 단독계약 : 산업체 등이 단독으로 대학과 계약학과를 설치 운영하는 경우

○ 공동계약 : 여러 산업체 등이 공동으로 대학과 계약학과를 설치 운영하는 경우

○ 3자계약 : 사업주 단체(국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체)가 그 단체에 가입된 산업체 소속 근로자를 위하여 해당 산업체, 대학과 공동으로 계약을 체결하여 계약학과를 설치 운영하는 경우

※ 하나의 계약학과에 여러 개의 계약형태가 중복되는 경우 공동계약으로 간주하여 입력, 계약형태별로 별도 입력 금지

【산업체 경비 부담률】 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조제1항에 의거 계약 주체인 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 부담하는 비율

【외부기관 경비 지원율】 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 제5항 및 「계약학과 설치·운영 규정」 제9조제4항에 의거 계약 주체가 아닌 국가, 지방자치단체 및 공공기관이 필요 경비를 지원하는 비율

【대학 자체 감면율】 계약학과와 산업체 의무 부담금을 제외한 금액 중 대학이 자체적으로 장학금 지급 등을 통하여 학생 부담금을 일괄적으로 감면한 비율

※ 대학 자체 일괄적 감면 외에 학생이 개인적으로 신청하여 수혜한 타 장학금 등 제외

【학생 경비 부담률】 계약학과 운영에 필요한 경비 중 학생이 부담한 비율

※ 산업체 경비 부담률, 외부기관 경비 지원율, 자체 경비 감면율, 학생 경비 부담률은 각각 소수점 첫째 자리에서 올림 또는 버림하여 그 합계가 100%가 되어야 함 (산업체 부담률+외부기관 지원율+대학 자체 감면율+학생부담률=100%)

【경비지원 외부기관】 외부기관이 계약학과 운영에 필요한 경비를 지원하는 경우 해당 기관명과 사업명 명시

(예: 중소벤처기업부-중소기업계약학과, 고용노동부-일학습병행기업, ○○도-○○○사업)

【채용조건형 졸업자】 채용조건형 계약학과인 경우 2022년 8월과 2023년 2월 발생한 졸업자의 수

※ 재교육형 계약학과는 “해당 없음”으로 입력

【채용조건형 취업자 - 계약 산업체】 : 【채용조건형 졸업자】중 계약을 맺은 산업체에 취업을 한 인원

※ 재교육형 계약학과는 “해당 없음”으로 입력

【채용조건형 취업자 - 타 산업체】 : 【채용조건형 졸업자】중 계약을 맺지 않은 타 산업체에 취업을 한 인원(대학원 등 진학 미포함)

※ 재교육형 계약학과는 “해당 없음”으로 입력

【산업체수】 당해 대학과 계약학과를 설치 운영하고 있는 산업체의 총수(※ 자본금 규모를 기준으로 구분한 ‘중소기업’과 ‘대기업(중견기업 포함)’을 각각 구분하여 입력하고, 비영리기관·협회·협동조합 등의 경우는 ‘기타’로 간주하여 그 수를 입력)

【산업체명】 당해 대학과 계약학과를 설치 운영하고 있는 산업체명을 모두 기입

## ■ 참고사항

○ 계약학과 설치 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

〈 매출액 규모에 따른 중소기업 및 중견기업(대기업 포함) 구분 기준 〉

※ 공식적으로 대기업에 대한 구분은 존재하지 않음. 이에 따라 특정 업종별 매출액 기준 이하이면 '중소기업'으로, 기준 이상이면 '중견기업' 및 '대기업'으로 구분함

주된 업종별 평균매출액등의 중소기업 규모 기준 (중소기업기본법 시행령 제3조제1항제1호가목 관련)			주된 업종별 평균매출액 등의 중견기업 규모 기준 (중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 시행령 제2조제4항제2호 관련)		
해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준	해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준
1. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	평균매출액 등 1,500억원 이하	1. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	매출액 1,000억원 이상
2. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15		2. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
3. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17		3. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
4. 1차 금속 제조업	C24		4. 1차 금속 제조업	C24	
5. 전기장비 제조업	C28		5. 전기장비 제조업	C28	
6. 가구 제조업	C32		6. 가구 제조업	C32	
7. 농업, 임업 및 어업	A	평균매출액 등 1,000억원 이하	7. 농업, 임업 및 어업	A	매출액 700억원 이상
8. 광업	B		8. 광업	B	
9. 식료품 제조업	C10		9. 식료품 제조업	C10	
10. 담배 제조업	C12		10. 담배 제조업	C12	
11. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13		11. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
12. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16		12. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
13. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19		13. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
14. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20		14. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
15. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22		15. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22	
16. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25		16. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
17. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26		17. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
18. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29		18. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
19. 자동차 및 트레일러 제조업	C30		19. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
20. 그 밖의 운송장비 제조업	C31		20. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
21. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D		21. 전기, 가스, 증기 및 수도사업	D	
22. 수도업	E36		22. 수도업	E36	
23. 건설업	F		23. 건설업	F	
24. 도매 및 소매업	G		24. 도매 및 소매업	G	

해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준	해당 기업의 주된 업종	분류 기호	규모 기준
25. 음료 제조업	C11	평균매출액 등 800억원 이하	25. 음료 제조업	C11	매출액 550억원 이상
26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18		26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
27. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21		27. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
28. 비금속 광물제품 제조업	C23		28. 비금속 광물제품 제조업	C23	
29. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27		29. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
30. 그 밖의 제품 제조업	C33		30. 그 밖의 제품 제조업	C33	
31. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E (E36제외)		31. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E (E36 제외)	
32. 운수 및 창고업	H	평균매출액 등 600억원 이하	32. 운수 및 창고업	H	매출액 400억원 이상
33. 정보통신업	J		33. 정보통신업	J	
34. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34		34. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	
35. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M		35. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M	
36. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업(임대업은 제외한다)	N (N76 제외)		36. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업(임대업은 제외한다)	N (N76 제외)	
37. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q		37. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R		38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	
39. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	평균매출액 등 400억원 이하	39. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	매출액 300억원 이상
40. 숙박 및 음식점업	I		40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 금융 및 보험업	K		41. 부동산업	L	
42. 부동산업	L		42. 임대업	N76	
43. 임대업	N76		43. 교육 서비스업	P	
44. 교육 서비스업	P				
비고 1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다. 2. 위 표 제19호 및 제20호에도 불구하고 자동차용 신품 의자 제조업(C30393), 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액등 1,500억원 이하로 한다.			비고: 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다.		

## 참고자료

## 유사 제도 비교표 I

구분	계약학과	산업체 위탁교육	재직자 특별과정
근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 제1항제1호·제2호 및 같은 법 시행령 제8조</li> <li>◦ 계약학과 운영요령</li> </ul>	◦ 「고등교육법」 제40조 및 같은 법 시행령 제53조의2	◦ 「고등교육법시행령」 제29조제2항 제14호
설치주체	◦ 산학협력법 제2조제2항 다목의 학교 및 같은 법 시행령 제2조제2항 각 호의 기관	◦ 산업대학·전문대학·원격대학	◦ 대학·산업대학·전문대학·기술대학
산업체 범위	◦ 국가·지방자치단체·공공기관 및 상시근로자 5인 이상 사업체 등	◦ 좌동	◦ 좌동
	◦ 국가·지방자치단체·공공기관이 계약학과 운영에 필요한 경비의 50%이상을 지원하는 경우 예외 인정(상시근로자 5인 미만 산업체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 4대 보험 가입 사업체(창업, 자영업자 포함)</li> <li>◦ 1차 산업 종사자는 공적증명서 확인으로 인정</li> </ul>	◦ 좌동
설치절차	◦ 산업체의 교육 요구 → 대학의 검토 → 계약 체결 → 학칙 개정 → 입시 요강에 따른 학생 모집	◦ 좌동	◦ 대학 자체 결정사항. 학칙에 기재
교육여건	◦ 대학설립기준 4대 요건(교원·교사·교지·수익용 기본재산) → 확보 의무 없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 모집 단위별 전임교원 확보율 : 50%이상 (전문대: 겸임초빙 포함 전체 85% 이상 가능)</li> <li>◦ 교사 확보율: 50% 이상 (전문대는 65% 이상)</li> <li>※ WCC 선정대학 제외</li> </ul>	-
경비 부담	◦ 산업체 : 50%이상~100%	◦ 학생 : 100%	◦ 학생 : 100%
	◦ 학생 : 50% 이하	◦ 무상으로 제공하는 시설	-
정원	◦ 채용조건형 : 입학정원 200% (정원외)	◦ 모집단위별 입학정원 (※ WCC 선정 대학은 제외)	◦ 모집단위별 입학정원 11% 이내
	◦ 재교육형 : 입학정원 200% (정원외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 : 전체교원확보율 비례(겸·초 포함)</li> <li>- 전문대학 : 교원확보율 비례(겸·초 포함)</li> </ul>	
입학자격	◦ 채용조건형 : 고교졸업생 또는 이와 동등이상의 학력 인정된 자	◦ 9월 이상 재직자	◦ 마이스터고, 특성화고 졸업, 3년 이상 산업체 재직자
	◦ 재교육형: 학위별 필요 학력 보유자로서 10개월 이상 재직자	◦ 채용 전체 고교-대학-산업체간 협약으로 입학한 마이스터고, 특성화고 졸업자	
	◦ 재직증명: 국가·지방자치단체 발행 공인증명서 첨부	◦ 좌동	◦ 좌동

구분	채용조건형 계약학과	주문식 교육과정
근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조제1항제1호 및 같은 법 시행령 제8조</li> <li>◦ 계약학과 운영요령</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조제1항제3호</li> </ul>
정원기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정원 외 운영</li> <li>◦ 단 전체 입학정원의 20% 범위 내 모집</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정원 내 운영</li> </ul>
설치절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 산업체의 교육 요구 → 대학의 검토 → 계약 체결 → 학칙 개정 → 입시 요강에 따른 학생 모집</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학칙의 범위 내에서 산업체와의 협약에 따라 자율적 설치 운영</li> </ul>
경비부담	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 산업체 : 50% 이상 ~ 100% 부담</li> <li>◦ 학생 : 50% 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 산업체의 경비부담 의무 없음</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현물 한도 : 30%</li> </ul>	
채용 연관성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 졸업생의 채용을 조건으로 학과 설치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 산업체는 교육과정 이수생의 채용을 약정 또는 우대</li> </ul>
운영방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 별도의 정원 외 학과 신설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정원 내 학생을 대상으로 교육과정 설치 운영</li> </ul>
신고의무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 계약서 체결 2주 전까지 교육부 장관에게 신고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 법적인 신고의무 없음</li> </ul>

## 15

## 주문식 교육과정 설치 운영 현황 대학정보공시

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022학년도 주문식 교육과정 설치 운영 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일)

학위과정	계열	주문식 교육과정명	운영유형	채용유형	참여학과	참여학생 수	약정인원	산업체수	산업체명	주문식 교육과정 졸업자
취업자		등록금 부담현황				경비지원 외부기관				
약정 산업체	타 산업체	산업체 부담률	외부기관 지원율	대학 자체 감면율	학생 등록금 부담률	기관명	사업명			

## ■ 작성지침

【입력 대상】 재적학생이 존재하는 주문식 교육과정

【학위과정】 전문학사, 학사, 석사, 박사 선택

【계열】 「대학설립·운영규정」에 따라 계열 구분



대계열	포함되는 소계열	비고
인문·사회계열	어학·문학·사회 및 신학 등	
자연과학계열	이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등	
공학계열	공학 등	
예·체능계열	음악·미술·체육 및 무용 등	
의학계열	의학·치의학·한의학 및 수의학 등	

【주문식 교육과정명】 운영중인 주문식교육과정의 정식명칭 입력(약칭이나, 영문약어 사용 금지)

【운영 유형】 주문식 교육과정을 운영하는 유형 입력

- 학점인정 : 산업체와 협약하여 1과목 이상의 교육과정(학점인정)을 개편(개설) 하고 채용을 약정, 우대 하는 경우
- 학점미인정 : 별도 교육과정(학점인정) 개편 없이 채용을 약정, 우대하는 경우(학점과 관련 없는 맞춤형 프로그램(맞춤형 코스), 방학 중 인턴십 실시 등)

【채용유형】 ‘채용인원 약정’ 및 ‘채용시 우대’ 중 선택

- 채용인원 약정 : 대학이 기업과 협약서(MOU 등)에 채용 예정인원을 구체적으로 명시한 경우
- 채용 시 우대 : 대학과 기업이 협약서(MOU 등)에서 해당과정 이수자의 채용을 우대하기로 약정한 경우나 협약서 등에 채용인원을 확정하지 않고 “00명” 등 미확정 인원으로 협약한 경우

【참여학과】 해당 교육과정에 참여중인 학과, 전공을 표시

- 학과명은 학칙에 따라 구분되는 최소 단위를 기준으로 작성(학과, 학부, 전공 등)

【참여 학생 수】 해당학년도에 운영 중인 주문식 교육과정을 이수했거나 이수중인 재학생 수

※ 중복으로 참여한 학생은 대학 자체 판단하여 하나의 과정에만 인원수 입력(예 : 참여시간이 많은 과정 등)

【약정인원】 협약서(MOU 등) 에서 채용을 약정한 인원 명시

- 인원 약정 없이 단순 채용만 우대하는 경우 “채용 시 우대”로 표시
- 채용을 약정했으나 “00명” 등으로 인원을 확정하지 않은 경우도 “채용 시 우대”로 표시

【산업체수】 당해 주문식 교육과정에 참여하고 있는 산업체의 총수

【산업체명】 당해 주문식 교육과정에 참여하고 있는 산업체명

【주문식 교육과정 졸업자】 주문식 교육과정 참여 학생 중 2022년 8월과 2023년 2월 발생한 졸업자

※ 중복으로 참여한 학생은 대학이 자체 판단하여 하나의 과정에만 인원수 입력(예 : 참여시간이 많은 과정 등)

【취업자 - 약정산업체】:【주문식 교육과정 졸업자】 중 약정을 맺은 산업체에 취업을 한 인원

【취업자 - 타 산업체】:【주문식 교육과정 졸업자】 중 계약을 맺지 않은 타 산업체에 취업을 한 인원(대학원 등 진학 미포함)

【산업체 등록금 부담률】 주문식 교육과정 등록금 중 산업체에서 지원하는 비율

【외부기관 등록금 지원율】 국가, 지자체, 공공기관 등(이하 국가 등)이 각종 사업을 통해 등록금을 지원하는 비율

【대학 자체 감면율】 대학이 자체적으로 장학금 지급 등을 통하여 학생 부담금을 일괄적으로 감면한 비율

※ 대학 자체 일괄적 감면 외에 학생이 개인적으로 신청하여 수혜한 타 장학금 등 제외

【학생 등록금 부담률】 등록금 중 학생이 부담한 비율

※ 산업체 부담률, 외부기관 지원율, 대학 자체 감면율, 학생부담률의 총합이 100%가 되어야 함

【경비지원 외부기관】 국가·지자체, 공공기관 등이 주문식교육과정 등록금을 지원하는 경우 해당 기관명 명시

※ 기관명은 약칭이 아닌 정식 명칭을 기재하여야 함

※ 예 : 교육부, 과학기술정보통신부, 중소벤처기업부 등

【경비지원 외부사업】 국가·지자체, 공공기관 등이 주문식교육과정 등록금을 지원하는 경우 해당 사업명 명시

※ 사업명은 약칭이 아닌 정식 명칭을 기재하여야 함

※ 예 : BK21+, 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 등

## ■ 참고사항

○ 주문식 교육과정 설치 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022년 학교기업 운영현황

【공시양식】 다음 양식 적용(자료기준일 : 학교기업회계 결산기준, 전담인력 수는 2023년 4월 1일 기준)

(단위 : 명, 원)

기준연도	학교기업 현황											
	학교기업명	사업종목	연계학과	소속(대학/ 산학협력단)	사업내용	전담인력 수(명)	학점인정 학생 수(명)	현장실습	매출액(원)	연간투자액(원)		자산규모(원)
										교비	기타	
2022												
	합계											

## ■ 작성지침

【학교기업명】 학교에서 운영 중인 학교기업 명칭을 입력(산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률에 근거하여 학교기업으로 설치된 학교만 입력)

【사업종목】 사업자 등록증(통계청장 고시 한국표준산업분류에 의한 사업종목)에 표기되어 있는 업종을 입력

【연계학과】 산업교육 및 산학협력촉진에 관한 법률 제36조와 관련하여 연계·운영하는 주요 3개학과 이내로 입력

【소속】 학교기업의 소속에 따라 대학 또는 산학협력단으로 입력

【사업내용】 사업의 특성 및 내용을 이해할 수 있도록 주요내용 중심으로 30자 이내로 요약하여 입력

※ 예 : (사업종목) 육류가공 및 저장처리 / (사업내용) 생산이력 한우육제품 제조

【전담인력 수】 학교기업을 전담하는 정규직과 계약직을 합산하여 입력

※ 전담인력 수는 누적이 아니라 2023년 4월 1일 현재 재직 중인 직원 수를 기재

【학점인정 현장실습 학생 수】 학교기업 현장실습에 직접 참여한 2022학년도 학점인정 학생 수를 입력. ‘현장실습 운영 현황’에서 제시된 기준에 부합하지 않았더라도 해당 학교기업에서 현장실습을 실시한 모든 학생 수를 기재하되, 반드시 학점(Pass/Fail 포함)을 인정받은 학생 수를 입력

【매출액】 2022년 회계연도 학교기업의 매출액(학교기업 회계결산 기준)을 원단위로 입력

【연간투자액】 교비, 기타로 구분하여 입력

○ 교비 : 교비회계에서 학교기업에 투자한 금액

○ 기타 : 산학협력단 또는 지자체, 외부 기관 등에서 지원받은 금액

【자산규모】 학교기업 대차대조표 상의 자산규모를 원단위로 입력

## ■ 참고사항

○ 학교기업 운영현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## V. 지식재산권 및 기술사업화 현황

### 17 지식재산권 보유 현황

#### ■ 작성개요

【대상내용】 자료기준일에 권리가 유효하게 살아 있는 지식재산권

【자료기준일】 2022년 12월 31일

특허권			특허권 이외의 지식재산권						
국내	해외	합계	실용신안	디자인	상표	소프트웨어	저작권	기타*	합계
건	건	건	건	건	건	건	건	건	건

\* 기타는 반도체배치설계권, 식물신품종, 종자권 등 상기에 속하지 않는 지식재산권을 의미함

#### ■ 작성지침

【작성 대상】

- 학교법인이나 산학협력단 명의로(학교명이 포함되지 않은 개인명의 제외) 등록되어 있는 지식재산권(출원 중인 지식재산권 제외)
- 자료기준일까지 권리가 소멸되지 않고 유지되고 있는 지식재산권(조사연도 이전에 등록된 지식재산권 모두 포함)

【작성 시 주의사항】

- 입력할 값이 없는 경우는 “0”으로 기재하고, 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

## 18 지식재산권 포기 현황

### ■ 작성내용

【대상내용】 보유하고 있는 지식재산권 중, 권리유지를 포기한 지식재산권

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

연번	포기일	지식재산권 종류	지식재산권 번호	지식재산권 명칭	등록일	등록 명의	등록 국가
1							
2							
3							
4							
5							

### ■ 작성지침

【작성 대상】

○ (포기의 의미) 산학협력단 또는 학교법인이 연차료 불납 등을 통해 스스로 유효한 권리를 소멸시키는 것(아래의 경우는 제외)

- 무효화 소송 등 타인에 의해 권리가 포기된 것
- 권리의 등록 전에(출원 상태에서) 포기한 것
- 양도(또는 매매)에 의해 권리가 이전된 것

【포기일】 해당 지식재산권을 포기하기로 결정한 날이 아닌 권리가 소멸된 일자를 입력(권리 소멸일을 알 수 없거나 결정 되지 않은 경우 입력에서 제외)

【작성 시 주의사항】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

항 목	응답 시 주의사항
연번	포기일을 기준으로 순서를 나열함
포기일	권리 포기일 입력(예: 20220101 - 8자리) 특수기호(, - 등) 제외 ※ 산단 내 관리일 또는 결재일이 아닌, 권리가 소멸된 날짜 입력(권리 소멸일을 알 수 없거나 결정되지 않은 경우 입력에서 제외)
지식재산권 종류	아래의 번호 중 한 가지만 선택하여 기록 ① 국내특허      ② 해외특허      ③ 실용신안      ④ 디자인      ⑤ 상표
지식재산권 번호	지식재산권 종류에 따른 정식 번호 * 국내 지식재산권의 경우, 특허는 '10', 실용신안은 '20', 디자인은 '30', 상표는 '40~45', '47'로 시작됨 (예, 특허: 10-1234567-0000, 실용신안: 20-1234567-0000, 디자인: 30-1234567-0000, 상표: 40-1234567-0000)
지식재산권 명칭	명칭이 있는 경우에만 입력
등록일	지식재산권 등록일(예: 20220205 - 8자리). 입력 특수(, - 등) 기호 제외 ※ 산단 내 관리일이 아닌, 특허청이 부여한 등록일
등록 명의	권리자 명칭을 구분자(.)로 구분하여 전부 입력
등록 국가	국가 정식명칭 기입하거나, 국가 지정이 어려운 경우에는 해당관청(EPO 등)의 명칭을 기입

## 19 발명신고 및 승계 현황

### ■ 작성내용

【대상내용】 2022년 신고 및 승계된 발명

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

(단위: 건)

발명 신고	발명 승계
건	건

### ■ 작성지침

#### 【작성 대상】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함
- (발명 승계의 의미) 산단에서 연구자로부터 발명 신고서를 접수한 후, 산단 또는 대학의 규정에 따라(심의위원회 개최 등) 해당 발명에 대한 권리를 산단이 소유하기로 결정하는 것

※ 발명승계의 대상은 각 대학 또는 산단의 규정에 의해 발명신고가 가능한 지식재산권으로, 특허에만 국한된 것은 아님

#### 【작성 시 주의사항】

- 본 조사항목은 자료기준일(2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일) 기간 동안 발생한 발명신고 건수 및 해당 발명신고가 발명승계로 이어진 건수를 파악하기 위한 것으로, 발명신고가 된 다음해에 발명승계가 이루어져도 발명신고와 동일한 연도의 발명승계 건수로 기록함. 즉, 2022년 12월 17일에 발명신고 되고, 2023년 2월 2일에 승계가 결정되었다면 2022년도 발명승계 건수에 산입함



## ■ 조사개요(공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022년 특허 출원 및 등록 실적

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일)

(단위: 건)

연도	국내특허		해외특허	
	출원	등록	출원	등록

## ■ 작성지침

## 【작성 대상】

○ 학교법인이나 산학협력단 명의로 출원 및 등록된 특허(개인명의 제외)

※ 특허가 아닌 실용신안, 디자인, 상표 등은 입력 대상이 아님

※ 산업재산권 번호의 앞 두 자리는 권리 유형을 나타내며, '10'은 특허, '20'은 실용신안, '30'은 디자인, '40~45' 및 '47'은 상표를 의미함

○ 출원 및 등록된 이후에 거절 또는 취하, 양도, 이전(매매), 포기된 경우에도 일단 대학명의로 특허가 출원되거나 등록이 되었다면 모두 포함

【국내특허】 국내출원은 특허청이 발행한 공식 서류(출원번호통지서 등) 또는 특허공보의 출원일이 자료기준일에 포함되는 경우이며, 등록은 특허청이 발행한 공식 서류(특허증 등) 또는 특허공보의 등록일이 자료기준일에 포함되는 경우를 의미함

【해외특허】 해외 특허 출원 및 등록 건수는 개별 국가건수를 기준으로 산출함. 동일 기술이 다수의 국가로 출원·등록된 경우, 출원·등록된 번호를 기준으로 번호 1개당 특허 1건으로 산출

※ 예 : 2021년에 출원한 PCT 특허(번호: PCT/KR2021/000291)가 2022년에 중국으로 국내단계진입(번호: 202280019387.9)하였다면, PCT 출원일자와 중국의 국내단계진입일을 기준으로 하여 2021년에 PCT 1건, 2022년에 중국 출원 1건으로 산출

【작성 시 주의사항】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

■ 참고사항

- 특허 출원 및 등록 실적은 '21. 특허출원 세부 현황' 및 '22. 특허등록 세부 현황'의 입력 내용을 집계하여 대학정보공시로 연계할 예정이므로 직접 입력할 필요 없음

## ■ 작성내용

【대상내용】 2022년 출원된 모든 특허

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

【작성방법】 입력시스템에서 직접 입력하거나 제공된 엑셀양식을 활용하여 작성 및 업로드한 후, 입력화면 상에서 추가정보 기입

연 번	특허 출원일	특허 출원 번호	발명자		발명의 명칭	기술 분야 (6T)	기술 분류	특허출원명의				출원국가 구분		진행 현황	관련 연구수행정보			
			대표 발명자명	공동 발명자수				특허 출원명의	공동 출원 명의	공동 출원 명의 수	공동 출원자 분류	국내/ 해외 구분	국가 또는 해당 관청명		연구 과제명	연구개발비 재원기관	연구지원 사업명	총연구비 (단위: 원)
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

## ■ 작성지침

## 【작성대상】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

## 【출원 실적 산정기준】

- 국내 출원은 특허청이 발행한 공식 서류(출원번호통지서 등) 또는 특허공보의 출원일이 자료기준일에 포함되는 경우를 의미함
- 해외 출원은 개별 국가건수를 기준으로 산출함(동일 기술이 여러 개의 국가로 출원된 경우, 출원번호별 1건으로 인정함)

## 【작성 시 주의사항】

- 기술분류, 공동출원자분류, 관련 연구수행정보(연구과제명, 연구개발비재원기관, 연구지원사업명, 총연구비)는 선택 입력 항목임
- 본 특허출원 현황은 대학의 지재산 관련 세부동향을 파악하기 위한 것이며, 출원 정보의 비밀유지를 위해 통계법 제33조에 의거하여 본 조사·연구 이외의 목적으로 사용하지 않을 것임

항 목	응답 시 주의사항
연번	특허출원일을 기준으로 순서를 나열함
특허출원일	특허출원일 입력(예, 20220205 - 8자리) 특수 기호(, - 등) 제외 ※ 산단 내 관리일이 아닌, 특허청이 부여한 출원일
특허출원번호	【참고자료: 국가별 특허출원번호 입력형식】참고(다음 페이지)
대표 발명자명	- 지분율이 가장 높거나, 동일한 경우 대표자 1인(기관명이 아닌 개인의 이름이어야 함) - KRI 연구자정보 검색 기능을 활용하여 발명자 이름을 입력하는 것을 원칙으로 하되, KRI에 등록되지 않았을 경우에만 수기 입력함
공동 발명자수	대표 발명자를 제외한 공동발명자의 수를 입력
발명의 명칭	특허청에 출원한 발명 기술의 정식 명칭
기술분야(6T)	아래의 번호 중 한 가지만 선택하여 기록 (※ 부록 2, 기술분야(6T) 참조) ① BT    ② CT    ③ ET    ④ IT    ⑤ NT    ⑥ ST    ⑦ 기타
기술분류	국가과학기술표준분류 - 대분류 기호로 입력(NA~OC) (※ 부록 3. 국가과학기술표준분류 참조)

항 목	응답 시 주의사항
특허출원명의	산학협력단 또는 대학명의(학교법인)만 입력 * 개인명의 특허는 대학(산학협력단)에서 관리되고 있더라도 제외
공동출원명의	특허출원명에서 입력한 명칭을 제외한 출원인 명칭을 구분자(.)로 구분하여 전부 입력
공동출원자분류	공동출원명에 입력한 출원인의 성격을 아래에서 선택하여 기록(복수 응답 가능). 국내외 구별 없이 성격으로 구분 ① 기업 ② 타대학 ③ 타연구기관(출연연구소 등) ④ 발명자 또는 개인 ⑤ 기타
국내/해외구분	아래의 번호 중 한 가지만 선택하여 기록 ① 국내 ② 해외(PCT아닌 경우) ③ PCT
국가 또는 해당 관청명	국가 정식 명칭을 기입하거나, 국가 지정이 어려운 경우에는 해당 관청(EPO 등), 관련 조약(PCT) 등의 명칭을 기입 (※ 부록 4. 국가구분코드 참조)
진행현황	입력 시점을 기준으로 아래의 번호 중 한 가지만 선택 ① 출원상태 ② 중도포기 ③ 등록완료
관련 연구 수행 정보	- 재원에 따른 성과를 확인하기 위한 것으로, 해당 기술 개발을 위해 수행된 가장 핵심적인 연구 수행 과제를 하나 입력 - 대표 과제를 선정하기가 어려울 경우, 기여율이 크거나 사업비가 큰 과제로 정하며, 연구수행정보가 없는 경우 공란으로 함
연구과제명	기술개발을 위해 수행된 연구과제의 명칭 (정식 명칭을 입력) ※ 예 1) 에어백 장착 모터사이클복 개발에 관한 연구 예 2) T임파구의 신호전달 기작에 근거한 면역 조절 기술 ※ 학교 관리상 연구과제의 정보를 확인할 수 없는 경우, 연구과제명에 “미파악”으로 입력
연구개발비 재원기관	연구개발비 재원기관을 입력 (지원기관의 정식명칭 입력) ※ 예 1) 교육부, 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 국토교통부 등 예 2) 학교 자체 연구비인 경우, “교비”로 명시 예 3) 산업체인 경우, “산업체”로 명시 예 4) 교수 개인 연구비인 경우, “개인”으로 명시
연구지원 사업명	재원기관이 정부부처인 경우, 연구지원사업명을 입력(지원사업의 정식명칭 입력) ※ 예 1) 대학중점연구소 예 2) BK21플러스사업 예 3) 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업
총 연구비(단위 : 원)	기술개발에 소요된 총 연구비를 입력

## 참고자료

## 국가별 특허출원번호 입력 형식

○ 특허출원번호 입력 시 아래 지정된 국가별 번호 형식 준수

※ 형식의 \*는 숫자만 입력 가능

※ 아래 표에 명시된 국가 이외의 국가는 입력 형식에 특별한 제약사항이 없음

구분	출원 국가	출원 번호 형식	입력 예시
국내	대한민국	10-20**_*****	10-2022-1234567
해외	미국	**/******	16/123456
	일본	20**_*****	2022-123456
	유럽연합	*****.*	20123456.9
	중국	20*****.*#	202211234567.9 또는 202211234567.X
	독일	*****.*	102022123456.9
	영국	*****.*	2212345.9
	캐나다	*****	1234567
	대만	*****	107123456
PCT	국제	PCT/KR20**/****** ※ KR 부분에 다른 국가코드 입력이 허용됨.	PCT/KR2022/123456 또는 PCT/US2022/123456

## ■ 작성개요

【대상내용】 2022년 등록된 모든 특허권

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

【작성방법】 입력시스템에서 직접 입력하거나 제공된 엑셀양식을 활용하여 작성 및 업로드한 후, 입력화면 상에서 추가정보 기입

연 번	특허 출원일	특허 출원 번호	특허 등록일	특허 등록 번호	발명자		발명의 명칭	기술 분야 (6T)	기술 분류	특허등록명의				등록 국가구분		관련 연구수행정보			
					대표 발명자명	공동 발명자수				특허 등록명의	공동 등록 명의	공동 등록 명의 수	공동등록자 분류	국내/ 해외 구분	국가 또는 해당 관청명	연구 과제명	연구개발비 재원기관	연구지원 사업명	총연구비 (단위: 원)
1																			
2																			
3																			
4																			

## ■ 작성지침

## 【작성대상】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

## 【등록 실적 산정기준】

- 국내 등록은 특허청이 발행한 공식 서류(특허증 등) 또는 특허공보의 등록일이 자료기준일에 포함되는 경우를 의미함

○ 해외 등록은 개별 국가건수를 기준으로 산출함(동일 기술이 여러 개의 국가로 등록된 경우, 등록번호별 1건으로 인정함)

【작성 시 유의사항】

○ 기술분류, 공동등록자분류, 관련 연구수행정보(연구과제명, 연구개발비재원기관, 연구지원사업명, 총연구비)은 선택 입력 항목임

○ 특허등록 세부현황은 대학의 지재권 관련 세부동향을 파악하기 위한 것이며, 등록정보는 공개된 사항이므로 선택 입력 항목을 제외한 모든 정보를 입력하도록 함

항 목	응답 시 주의사항
연번	특허등록일을 기준으로 순서 나열
특허출원일	특허출원일 입력 (예, 20220105 - 8자리). 특수기호(, - 등) 제외 ※ 산단내 관리일이 아닌, 특허청이 부여한 출원일
특허출원번호	“20. 특허 출원 세부 현황”의 【참고자료: 국가별 특허출원번호 입력 형식】참고
특허등록일	특허등록일 입력 (예, 20220505 - 8자리). 특수(, - 등) 기호 제외 ※ 산단내 관리일이 아닌, 특허청이 부여한 등록일
특허등록번호	【참고자료: 국가별 특허등록번호 입력 형식】참고(다음 페이지)
대표 발명자명	- 지분율이 가장 높거나, 동일한 경우 대표자 1인(기관명이 아닌 개인의 이름이어야 함) - KRI 연구자정보 검색 기능을 활용하여 발명자 이름을 입력하는 것을 원칙으로 하되, KRI에 등록되지 않았을 경우에만 수기 입력함
공동 발명자 수	대표 발명자를 제외한 공동발명자의 수를 입력
발명의 명칭	특허청에 등록한 발명 기술의 정식 명칭
기술분야(6T)	아래의 번호 중 한가지만 선택하여 기록 (※ 부록 2, 기술분야(6T) 참조) ① BT    ② CT    ③ ET    ④ IT    ⑤ NT    ⑥ ST    ⑦ 기타
기술분류	국가과학기술표준분류 - 대분류 기호로 입력(NA~OC) (※ 부록 3. 국가과학기술표준분류 참조)
특허등록명의	산학협력단 또는 대학명의(학교법인)만 입력 * 개인명의 특허는 대학(산학협력단)에서 관리되고 있더라도 제외



항 목	응답 시 주의사항
공동등록명의	특허등록명의에서 입력한 명칭을 제외한 등록인 명칭을 구분자(.)로 구분하여 전부 입력
공동등록자분류	공동등록명의에 입력한 등록인의 성격을 아래에서 선택하여 기록(복수 응답 가능). 국내외 구별 없이 성격으로 구분 ① 기업 ② 타대학 ③ 타연구기관(출연연구소 등) ④ 발명자 또는 개인 ⑤ 기타
국내/해외 구분	① 국내 ② 해외
국가 또는 해당 관청명	국가 정식 명칭을 기입하거나, 국가 지정이 어려운 경우에는 해당 관청(EPO 등)의 명칭을 기입 (※ 부록 4. 국가구분코드 참조)
관련 연구 수행 정보	- 재원에 따른 성과를 확인 하기 위한 것으로, 해당 기술 개발을 위해 수행된 가장 핵심적인 연구 수행과제를 하나 입력 - 대표 과제를 선정하기가 어려울 경우, 기여율이 크거나 사업비가 큰 과제로 정하며, 연구수행정보가 없는 경우 공란으로 함
연구과제명	기술개발을 위해 수행된 연구과제의 명칭 (정식 명칭을 입력) ※ 예 1) 에어백 장착 모터사이클복 개발에 관한 연구 예 2) T임파구의 신호전달 기작에 근거한 면역 조절 기술 ※ 학교 관리상 연구과제의 정보를 확인할 수 없는 경우, 연구과제명에 “미파악”으로 입력
연구개발비 재원기관	연구개발비 재원기관을 입력 (지원기관의 정식명칭 입력) ※ 예 1) 교육부, 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 국토교통부 등 예 2) 학교 자체 연구비인 경우, “교비”로 명시 예 3) 산업체인 경우, “산업체”로 명시 예 4) 교수 개인 연구비인 경우, “개인”으로 명시
연구지원 사업명	재원기관이 정부부처인 경우, 연구지원사업명을 입력(지원사업의 정식명칭 입력) ※ 예 1) 대학중점연구소 예 2) BK21플러스사업 예 3) 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업
총 연구비(단위 : 원)	기술개발에 소요된 총 연구비를 입력

## 참고자료

## 국가별 특허등록번호 입력 형식

○ 특허등록번호 입력 시 아래 지정된 국가별 번호 형식 준수

※ 형식의 \*는 숫자만 입력 가능

※ 아래 표에 명시된 국가 이외의 국가는 입력 형식에 특별한 제약사항이 없음

구분	등록 국가	등록 번호 형식	입력 예시
국내	대한민국	10-*****-0000	10-1234567-0000
해외	미국	##***** ※ #은 숫자 또는 영문 입력 가능	1234567, 12345678 또는 RE345678
	일본	*****	1234567
	유럽연합	*****	1234567
	중국	ZL20*****.# ※ #은 숫자 또는 알파벳 대문자 X 입력 가능 ※ 2003년 10월 이전 출원된 특허가 등록된 경우 ZL *****.# [연도 4자리] [번호 6자리]	ZL202211234567.9 또는 ZL202211234567.X 또는 ZL202200123456.9 또는 ZL202200123456.X
	독일	*****	102022123456
	영국	*****	1234567
	캐나다	*****	1234567
	대만	***** ※ I는 알파벳 I임	I123456

## ■ 작성내용

【대상내용】 특허관련 비용 총지출

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

(단위 : 원)

항 목		세부 지출 비용										부가세 포함 여부
		백억	십억	억	천만	백만	십만	일만	천원	백원	십원	
총 지출비용												
국내특허 비용	출원											
	중간											
	등록											
	유지											
해외특허 비용	출원											
	중간											
	등록											
	유지											
성과 활용 비용	자산실사											
	특허분석											
	기술평가											
	기술마케팅											
	기술계약											
기타												

## ■ 작성지침

## 【작성 시 유의사항】

- 입력할 값이 없는 경우는 “0”으로 기재하고, 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함
- 모든 세부 항목에 대하여 부가세 포함 여부를 동일하게 적용하여 입력함. 즉, “부가세 포함”으로 기재한 경우에는 모든 세부 항목은 부가세 포함된 비용으로 입력하여야 함

항 목	응답 시 주의사항
총 지출비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 산학협력단 명의로 특허출원, 등록, 유지 등의 활동과 관련하여 지출된 금액을 원단위로 입력</li> <li>- 산학협력단 운영계산서 결산서의 '지식재산권 운영·이전비'를 기초로 하여 관련 비용을 계산</li> </ul>
국내특허비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출원: 특허 출원까지의 비용(선행기술조사 비용, 출원료, 대리인 수수료 등)</li> <li>- 중간: 출원 후 등록 전까지 지출되는 비용(심사청구료, 거절결정 불복심판 비용, 재심사 비용, 분할출원, 출원인 변경 비용 등)</li> <li>- 등록: 특허 등록에 대한 비용(등록비, 대리인 성공보수 등)</li> <li>- 유지: 등록 후 권리를 유지하기 위한 비용(권리이전, 지분말소, 유지포기 심사 비용, 연차료 등)</li> </ul>
해외특허비용	
성과 활용비용	특허개발 및 활용전략 수립에 필요한 자산실사, 기술이전을 위한 마케팅 및 평가비용, 기술이전 계약 시 필요한 법률자문, 이전받은 특허의 기술지도 비용(계약에 포함되지 않은 경우) 등
기타	특허 전문가 강사료, 회의비 등

## ■ 작성내용

【대상내용】 특허 관련 비용 충당 현황

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

(단위 : 원)

항 목		세부 지출 비용										부가세 포함 여부
		백억	십억	억	천만	백만	십만	일만	천원	백원	십원	
총 지출비용												
연구비 직접비												
연구비 간접비												
기관지원	산학협력단											
	대학 본부											
정부지원												
기타												

## ■ 작성지침

## 【작성 시 유의사항】

- 입력할 값이 없는 경우는 “0”으로 기재하고, 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 본교에서 작성해야 함
- 모든 세부 항목에 대하여 부가세 포함 여부를 동일하게 적용하여 입력함. 즉, “부가세 포함”으로 기재한 경우에는 모든 세부 항목은 부가세 포함된 비용으로 입력하여야 함

항 목		응답 시 주의사항
총 지출비용		총 지출비용은 【23. 특허 관련 비용 총지출 현황】의 총 지출비용과 일치해야 함
연구비 직접비		연구비 내 직접비에서 사용한 금액
연구비 간접비		연구비 내 간접비에서 사용한 금액 ※ 개별 연구비 내 산업재산권 간접경비로 집행된 금액
기관지원	산학협력단	산학협력단 운영비에서 사용한 금액 ※ 산학협력단의 고유사업 및 일반사업, 자체 연구사업 등에서 특허 관련 비용이 조달된 경우 ※ 산학협력단에서 일괄 징수한 간접비 또는 산학협력단의 별도 예산으로 지원된 금액
	대학 본부	대학 교비에서 사용한 금액 ※ 대학의 고유사업 및 일반사업, 자체 연구사업 등에서 특허 관련 비용이 조달된 경우 ※ 대학 본부에서 일괄 징수한 간접비 또는 대학의 별도 예산으로 지원된 금액
정부지원		정부의 특허지원을 통해 사용된 금액 ※ 특허경비지원사업, 해외출원비용보조사업, 공공기술평가지원사업 등
기타		이외 기타 재원으로 충당한 금액

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학, 대학원대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 2022년 기술이전 수입료 및 계약 실적

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준일 : 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일)

(단위 : 건, 원)

연도	건수	수입료
2022		

## ■ 작성지침

## 【작성 대상】

○ 총장 또는 산학협력단장 명의로 체결한 기술이전 계약에 한함

【기술이전】기술이전 계약서 체결을 근거로 작성함. 개발이 완료된 기술을 매매하거나 실시권을 허여(허락)한 경우에 한함

※ MTA(물질이전계약)도 포함하여 입력하되, 수입료는 수취한 실 수입료를 기준으로 입력

※ 제외대상 : 기술자문(컨설팅, 기술지도 포함), 산업체 공동연구, 인력교류 등 개발이 완료되지 않은 기술의 이전은 제외함

【건수】 조사연도(2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일)에 체결된 기술이전 계약서를 근거로 한 기술이전 건수를 말함. 기술료 입금 여부와 상관없이 계약서에 명시된 날짜를 기준으로 산출

※ 1개의 계약서 내에 다수의 기술이 포함된 경우에도 1건으로 봄

【수입료】 기술이전 계약 체결을 근거로 조사연도(2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일)에 수취한 실수입료를 말함

○ 계약을 체결한 연도와는 상관없이 조사연도에 실제적으로 입금된 금액에 한하여 입력하되 부가가치세를 납부한 경우에는 부가가치세를 제외한 금액을 입력

※ 계약연도와 입금연도가 다를 경우, 건수는 계약일 기준으로, 수입료는 입금일 기준으로 함

※ 예 : 기술이전 계약은 2018년에 이뤄지고, 이에 따른 수입료는 2022년에 입금된 경우, 건수는 2018년으로 귀속되고 수입료는 2022년으로 귀속됨

○ 수입료는 현금 입금만을 대상으로 함

※ 어음, 주식, 현물 등은 현금으로 전환되어 조사연도에 입금된 금액에 한함

【작성 시 주의사항】

○ 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 본교에서 작성해야 함

## ■ 참고사항

○ 기술이전 수입료 및 계약 실적은 ‘28. 기술이전 실적 세부현황’의 입력 내용을 집계하여 대학정보공시로 연계할 예정이므로 직접 입력할 필요 없음



## ■ 작성내용

【대상내용】 2022년 입금된 기술이전 수익(기술료)

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

(단위 : 원)

기술이전 수익 (기술료)		기술료 수익										
		백억	십억	억	천만	백만	십만	일만	천원	백원	십원	일원
현금	지분(주식) 현금화											
	정액기술료											
	경상기술료											
	기술이전 수익 합계 (정액기술료 + 경상기술료+ 지분 (주식) 현금화)											
주 식		기술이전 계약 명칭 (이전된 기술명)				기술료로서 받은 경우				구분 (출자/기술이전 등)		
						주식 수 (단위 : 주)		액면가(원)				

\* 기술료를 주식으로 취득한 계약이 많을 경우, 상기의 표를 추가해서 작성함

## ■ 작성지침

## 【작성 시 주의사항】

- 당해 연도에 기술료 수익이나 주식취득이 없는 경우는 “0”으로 기재하고, 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함.  
즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 본교에서 작성해야 함
- 계약을 체결한 연도와는 상관없이 조사년도에 실제로 입금된 금액에 한하여 입력하되, 부가가치세를 납부한 경우에는 부가가치세를 제외한 금액을 입력

항 목	응답 시 주의사항
기술이전 수익 합계	입금된 기술이전 수익(기술료)은 【28.기술이전 실적 세부현황】의 입금내용과 일치해야 함
정액기술료	기술이전을 통해 조사기간에 입금된(입금일 기준) 정액기술료(선금기술료 포함)
경상기술료	기술이전을 통해 조사기간에 입금된(입금일 기준) 경상기술료
지분(주식) 현금화	기존 계약에서 기술료로 받은 주식을 처분하여 발생한 수익. 조사기간에 입금된(입금일 기준) 금액
주식	기술이전을 통해 조사기간 내에 취득된 기술도입기업의 주식 - (액면가) 한 주당 액면가액 입력 - (기술이전) 산학협력단 보유 기술의 이전을 통한 교수 또는 학생의 창업, 외부기업이나 개인의 기술이전 등을 통해 주식을 취득한 경우 - (출자) 외부 기업과 합작회사(Joint Venture)를 설립 시 기술의 가치에 따른 출자를 통해 주식을 취득한 경우

## ■ 작성개요

【대상내용】 2022년 기술료 배분 현황

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일

(단위 : 원)

세부 항목	비용										
	백억	십억	억	천만	백만	십만	일만	천원	백원	십원	일원
기술료 배분 합계											
기술료 수입 중 연구자(발명자) 인센티브 비용											
기술료 수입 중 연구개발 재투자 비용											
산학협력단(대학) 운영비용											
산학협력단(대학) 내 기술이전 기여자 인센티브 비용											
정부과제 수행에 따른 정부반납 비용											
기타(상기 항목 이외에 지급된 금액)											
미배분(2022년 12월 31일 기준)											

## ■ 작성지침

### 【기술료 수입 중 연구개발 재투자 비용】

- 본 항목에는 연구자가 지정한 연구실, 대학 내 관련 기구 등을 대상으로 지급된 금액을 포함. 계약서 작성 시 연구개발 재투자에 대한 명시 금액이 있는 경우 입력

### 【기타】

- 기술이전에 기여한 외부 기업 및 개인에게 지급되는 중계료 포함

### 【미배분】

- 2022년 기술료 수입 중 행정처리가 되지 않아 배분되지 않은 금액(2022년 12월 31일 기준)

### 【작성 시 주의사항】

- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

## ■ 작성내용

【대상내용】 2022년에 계약 체결된 기술이전 또는 계약체결일과 무관하게 2022년에 입금내용이 있는 기술이전

【자료기준일】 최초 계약체결일 ~ 2022년 12월 31일

【작성방법】 입력시스템에서 직접 입력하거나 제공된 엑셀양식을 활용하여 작성 및 업로드한 후, 입력화면 상에서 추가정보 기입

연 번	기술 이전 계약 관리 번호	기술 이전 계약 일	기술 이전 계약 당사 자	기술도입자(업체)							계약내용														입금내용					관련 연구수행정보																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				업 체 명	사업 자 등 번호	기관 유형	업종 유형	소재지			기술 및 지식재산권					계약									입금 연도	정 액 기 술 료 (원)	경 상 기 술 료 (원)	지 분 ((주 식) 현 금 화 (원)	기 술 료 수 입 합 계 (원)	연 구 과 제 명	연 구 개 발 비 재 원 기 관	연 구 지 원 사 업 명	총 연 구 비 (원)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
								국내 / 국외	국가	지역 구분	계약 명	대 표 발 명 자	기술 (또는 권리) 유형	이전기술 및 권리 현황		기 술 분 류	거 래 유 형	계 약 기 간	제 한 사 항	기 술 료 수 취 유 형	정 액 기 술 료 (원)	경 상 기 술 료 (조 건)	취득 주식																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
														주식 수 (주)	액 면 가 액 (원)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

## ■ 작성지침

## 【계약체결 기준】

- 대학법인 또는 산학협력단 명의로 된 기술이전만 해당
- 개발이 완료된 기술을 대상으로 기술이전 계약서를 작성·체결을 하였는지를 기준으로 함. 이와 관련하여 기술지도(컨설팅), 기술자문, 산학협력 연구개발 등과 같이 완료되지 않은 기술에 대한 계약은 본 현황에서 제외
- 입금내역의 유무와 상관없이 2022년에 계약 체결된 기술이전 건 모두 입력

※ 예 : 2022년 12월 31일에 기술이전계약을 체결하였으나, 입금내역이 없는 경우 입금내용만 공란으로하고 모든 정보 기재

## 【입금내용】

- 입금이 발생한 연도에 실제적으로 입금된 금액을 입력하되, 부가가치세를 납부한 경우에는 부가가치세를 제외한 금액을 입력
- 동일한 계약에 대해 같은 해에 여러 번 입금이 발생한 경우에는 합산하여 하나의 연도에 입력
- 계약체결 연도와 무관하게 2022년에 입금내용이 있는 기술이전 계약 건 모두 입력

※ 예 : 2019년에 기술이전 계약을 체결하였고, 2022년에 입금내역이 있는 경우 해당 내용 입력

- 동일한 계약에 대해 여러 해에 걸쳐 입금이 이루어진 경우에는 각 입금연도별로 한 행을 차지하도록 하여 모두 입력

※ 예 : 2020년에 기술이전 계약을 체결하였고, 2022년 1월, 12월 두 차례에 걸쳐 입금된 경우 입금내용을 합산하여 입력

기관 보유 정보								
연번	기술이전 계약 관리 번호	계약 체결 연도	계약 내용	입금내용				
				입금일	지분(주식) 현금화	정액 기술료 (원)	경상 기술료(원)	기술료 수입합계(원)
1	2018-1	2018	계약A	2022.01.	10,000,000		1,000,000	11,000,000
2	2019-1	2019	계약B	2022.01.	10,000,000		2,000,000	12,000,000
3	2019-1	2019	계약B	2022.12.		2,000,000	1,000,000	3,000,000
4	2020-1	2020	계약C	2022.05.	30,000,000	5,000,000		35,000,000
5	2020-2	2020	계약D	-	-	-	-	-



실태조사 자료 입력 예시								
연번	기술이전 계약 관리 번호	기술이전 계약일	계약 내용	입금내용				
				입금 연도	지분(주식) 현금화	정액 기술료(원)	경상 기술료(원)	기술료 수입합계 (원)
1	2018-1	2018.05.30.	계약A	2022	10,000,000		1,000,000	11,000,000
2	2019-1	2019.07.23.	계약B	2022	10,000,000	2,000,000	3,000,000	15,000,000
3	2020-1	2020.04.05	계약C	2022	30,000,000	5,000,000		35,000,000
4	2020-2	2020.12.31.	계약D					

【관련 연구 수행 정보】

- 재원에 따른 성과를 확인하기 위한 것으로, 해당 기술 개발을 위해 수행된 가장 핵심적인 연구 수행 과제를 하나 입력
- 대표 과제를 선정하기가 어려울 경우 기여율이 크거나 사업비가 큰 과제로 정하며, 연구수행정보가 없으면 공란으로 함

【작성 시 주의사항】

- 관련 연구수행정보(연구과제명, 연구개발비재원기관, 연구지원사업명, 총연구비)는 선택 입력 항목임
- 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함

항 목		응답 시 주의사항
연번		기술이전 계약체결일 기준으로 순서 나열
기술이전계약관리번호		응답기관의 기술이전계약관리번호를 고유값으로 입력 - 기술이전 계약별로 고유한 값을 갖도록 입력하여야 하며, 산학협력단에서 지정한 관리번호가 없는 경우에는 반드시 아래의 예시와 같이 '계약연도-연번'의 형태로 고유한 번호를 부여하여 작성해야 함 ※ 예) 2022-1, 2022-2, 2022-3 ... - 2022년 이전에 체결된 계약에서 입금이 발생한 경우, 기 입력한 계약 정보(기술이전계약관리번호, 기술이전계약일 등)와 동일하게 입력
기술이전계약일		계약서에 명시된 기술이전 체결일 입력 ※ 예) 20220205 (8자리)
기술이전계약 당사자		기술이전 계약 체결 당사자를 번호 입력 ① 산학협력단    ② 대학 법인
기술 도입자 (업체)	업체명	기관업체명 입력
	사업자등록번호	사업자등록번호 입력 - 일반적으로 000-00-00000의 형태이며, 입력 시에는 구분자(-) 없이 숫자 10자리 입력 - 기술도입자가 개인 또는 해외기관인 경우 입력 제외
	기관유형	기관유형을 한 가지만 번호로 선택하여 기재 ① 대기업   ② 벤처중소기업   ③ 일반중소기업   ④ 개인   ⑤ 국공립대학   ⑥ 사립대학   ⑦ 국공립시험연구기관   ⑧ 정부출연연구기관 ⑨ 특정연구기관   ⑩ 전문생산기술연구소   ⑪ 기술거래기관   ⑫ 기타 비영리 법인 및 단체   ⑬ 해외기관

항 목		응답 시 주의사항
기술 도입자 (업체)	업종유형	업종코드를 선택 ※ 부록 1. 한국표준산업분류 참조
	소재지 : 국내/국외	한 가지만 선택하여 기재 ① 국내 ② 국외
	소재지 : 국가명	국외 기업인 경우, 국가 정식명칭 입력
	소재지 : 국내지역	위에서 선택한 소재지가 ‘국내’ 및 국가명이 ‘대한민국’인 경우, 아래 보기 중 한 가지만 선택 ① 서울 ② 경기 ③ 인천 ④ 강원 ⑤ 충남 ⑥ 대전 ⑦ 충북 ⑧ 부산 ⑨ 울산 ⑩ 대구 ⑪ 경북 ⑫ 경남 ⑬ 전남 ⑭ 광주 ⑮ 전북 ⑯ 제주 ⑰ 세종
계약명		계약서에 명시된 계약명
대표 발명자명		지분율이 가장 높거나, 동일한 경우 대표자 1인의 성명 기재 - 기관명이 아닌 개인의 이름이어야 함 - KRI 연구자정보 검색 기능을 활용하여 발명자 이름을 입력하는 것을 원칙으로 하되, KRI에 등록되지 않았을 경우에만 수기 입력함
기술(또는 권리)유형		기술유형을 선택하여 기재 ※ 반도체배치설계권, 식물신품종, 종자권 등은 기타로 구분 - 하나의 기술이전 계약서에 2가지 이상의 유형의 기술을 포함하고 있는 모든 유형 선택 ① 특허 ② 실용신안 ③ 디자인 ④ 상표 ⑤ 소프트웨어 ⑥ 저작권 ⑦ 노하우 ⑧ MTA(물질이전계약) ⑨ 기타
지식재산권 등 이전 기술 수		계약서에 명시된 지식재산권 번호의 수와 노하우 건수를 모두 합하여 계산 - “지식재산권 번호 및 노하우 명”의 개수와 일치해야 함
지식재산권 번호와 노하우명		기술이전 해당 기술의 지식재산권 번호와 노하우명을 구분자(.)로 구분하여 전부 입력 - 하나의 기술이전 계약서에 2가지 이상의 기술을 포함하고 있는 경우 모든 번호 입력 - 계약 당시의 권리상태(출원, 등록)에 해당하는 지식재산권 번호만 입력함. 이후 등록번호 또는 이전 출원번호 입력 불필요 - ~지식재산권 번호의 국가별 구분을 위해 번호 앞에 국가 코드(두자리 알파벳) 입력 【부록 6. 국가구분코드-코드값】참조 ※ 예 1) 출원특허 2건 → KR10-2007-1234567, KR10-2010-1234567 예 2) 등록특허 1건, 노하우 1건 → KR10-1234567-0000, OO를 이용한 사이클복 개발 노하우 예 3) PCT 1건, 소프트웨어 1건 → PCT/KR2007/123456, C-2010-123456 예 4) 국내, 미국 출원특허 2건 → KR10-2014-1234567, US13/123456 예 5) 국내, 일본 등록특허 2건 → KR10-1234567-0000, JP1234567



항 목		응답 시 주의사항
기술분야(6T)		한 가지만 선택하여 기재 (【부록 2. 기술분야(6T)】참조) ① BT ② CT ③ ET ④ IT ⑤ NT ⑥ ST ⑦ 기타
기술분류		국가과학기술표준분류 - 대분류 기호로 입력(NA~OC) (【부록 3. 국가과학기술표준분류】참조)
계약내용	거래유형	거래의 유형을 한 가지만 번호로 선택하여 기재. ※ ‘기술이전 관련 용어 정의’ 참조 ① 매매 ② 전용실시 ③ 통상실시 ④ 기술제휴 ⑤ OEM/ODM ⑥ M&A ⑦ 기타
	계약기간	기술이전 계약서에 명시된 계약기간을 개월로 입력(OO개월) ※ (단위 : 개월) 예 1) 202107~202112인 경우 “6” 입력 예 2) 양도(매매)인 경우, 빈칸으로 입력 예 3) 상품화 시점으로부터 2년인 경우 “24”로 입력
	제한사항	기술이전 계약서에 명시된 제한사항을 입력 ① 없음 ② 수출제한 ③ 재실시권 허여제한 ④ 계약기간 중 개량 기술의 상호제공 제한 ⑤ 경쟁품 및 경쟁기술의 취급제한 ⑥ 기타 (단답형 기재) ※ 계약서 명시된 제한사항만을 입력함. 매매(양도)의 경우 <①없음>을 선택하시고, 전용 또는 통상실시인 경우, <③재실시권 허여제한>이 일반적임 ※ 두 가지 이상의 제한이 있는 경우, 해당 사항 모두 입력 (특수기호 제외) ※ ‘기술이전 관련 용어 정의’ 참조
	기술료수취유형	기술이전 계약서에 명시된 수취유형을 한 가지만 선택하여 기재 ① 정액기술료(일시불) ② 정액기술료(분납) ③ 선급기술료 + 경상기술료 ④ 경상기술료 ⑤ 주식 ⑥ 무상이전 ⑦ 기타 ※ 기술이전 계약서에 선급기술료와 정액기술료로 구분하여 명시된 경우는 <②정액기술료(분납)>으로 입력
	정액 기술료	기술이전 계약서 기준으로 계약기간 동안 받을 총 금액을 명시 ※ 정액기술료 및 선급기술료 포함하되 경상기술료는 제외
	경상 기술료	기술이전 계약서 기준으로 계약기간 동안 조건부로 받을 기술료 명시 예 1) 매출액 10억 미만 매출액의 3%, 매출액 10억 이상 매출액의 2% 예 2) 장비 1대 판매당 100만원 예 3) 임상1상 진입 1억원, 임상2상 진입 1억원 예 4) 유지보수비용의 5% 최저기술료 1,000만원/년

항 목		응답 시 주의사항
계약내용	취득 주식 수와 액면가액	기술이전 또는 합작회사 설립, 지주회사 출자 등의 활동에서 기술이전 또는 출자의 대가로 취득하게 된 주식의 수와 그 주식의 액면가액을 기입
입금내용	입금연도	입금연도 입력 ※ 관련 통장에 명시된 입금연도 기준
	정액기술료	계약별로 각 입금연도에 입금된 정액기술료(선금기술료 포함) 실적을 모두 합하여 기재 (단위:원)
	경상기술료	계약별로 각 입금연도에 입금된 경상기술료(최저, 실적기술료 포함) 실적을 모두 합하여 기재 (단위: 원) ※ 경상기술료로 입금된 금액을 입력 예) 매출액의 3%로 계약하였는데 매출이 1억원 발생하여 이에 해당하는 금액이 2022년에 300만원이 입금되었으면 “3,000,000원”으로 입력
	지분(주식) 현금화	기존 계약에서 기술료로 받은 주식을 처분하여 발생한 수익. 조사기간에 입금된(입금일 기준) 금액
	기술료 수입 합계	정액기술료, 경상기술료 및 주식(지분) 현금화를 합하여 계약별로 각 입금연도에 입금된 기술료 합을 기재
관련 연구 수행 정보	연구과제명	기술개발을 위해 수행된 연구과제의 명칭 (정식 명칭을 입력) ※ 예 1) 에어백 장착 모터사이클복 개발에 관한 연구 예 2) T임파구의 신호전달 기작에 근거한 면역 조절 기술 ※ 학교 관리상 연구과제의 정보를 확인할 수 없는 경우, 연구과제명에 “미파악”으로 입력
	연구개발비 재원기관	연구개발비 재원기관을 입력 (지원기관의 정식명칭 입력) ※ 예 1) 교육부, 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 국토교통부 등 예 2) 학교 자체 연구비인 경우, “교비”로 명시 예 3) 산업체인 경우, “산업체”로 명시 예 4) 교수 개인 연구비인 경우, “개인”으로 명시
	연구지원 사업명	재원기관이 정부부처인 경우, 연구지원사업명을 입력(지원사업의 정식명칭 입력) ※ 예 1) 개인연구지원사업(중견연구) 예 2) 사회맞춤형 산학협력 선도대학 육성사업 예 3) 미래선도기술개발사업
	총 연구비 (단위 : 원)	기술개발에 소요된 총 연구비를 입력

## 〈 기술이전 관련 용어 정의 〉

### 1. 거래의 유형

#### ■ 매매

매매란 거래당사자의 일방(기술제공자)이 거래대상인 특허, 노하우 등을 이전할 것을 약속하고 거래 상대방(기술도입자)이 이전의 대가로 대금지급을 약정하는 거래형태임

#### ■ 라이선스

라이선스란 거래당사자의 일방(기술제공자: Licensor)이 거래대상인 특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권 등의 사용허락을 약속하고 거래 상대방(기술도입자: Licensee)이 사용허락의 대가로 사용료(Royalty) 지급을 약정하는 거래형태로, 독점적 사용을 허락하는 전용실시권과 비독점적 사용을 허락하는 통상실시권으로 구분됨

### 2. 제한 사항

■ 없음 : 계약상 제한사항이 없음

■ 수출제한 : 이전된 기술로 생산된 제품에 대해 수출을 제한하는 것을 말함

■ 재실시권 허여제한 : 기술제공자가 기술도입자에게 실시권을 주면서 기술도입자가 다른 기술도입 희망자에게 실시권(전용실시권 및 통상실시권 포함)을 줄 수 없도록 계약서상에 제한하는 것을 말함

■ 계약기간 중 개량 기술의 상호제공 제한 : 제공한 기술의 개량기술을 제공하는 것을 제한하는 것으로 기술제공자와 기술도입자는 개량기술에 대해 별도의 특허권을 보유할 수 있음

■ 경쟁품 및 경쟁기술의 취급제한 : 제공한 기술과 유사한 경쟁기술을 활용하는 것을 제한하는 것을 말함

■ 기타 : 위 항목에 해당하지 않는 것을 말함

## 29 산업자문 활동 현황

### ■ 조사개요

【작성내용】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기준 산업자문 활동 현황

계열	산업자문 횟수	자문료 금액 합계		참여 교원 수	수혜 기업 수
		(원)	부가세 포함 여부		
인문사회계열					
자연과학계열					
공학계열					
예체능계열					
의학계열					

### ■ 작성지침

【작성 기준】 계열은 자문 내용 또는 참여 교원의 전공을 기준으로 선택함

항 목	응답 시 주의사항
산업자문 횟수	기업의 애로기술 및 기술혁신을 위해 교원과 기업을 연결하는 공식적이고 상시적인 기술자문으로, 대학 내 산업 자문 관련 규정에 의거하여 대학(산학협력단)에 신고된 산업자문의 건수를 의미
자문료 금액 합계(원)	기업의 기술혁신 및 기업관련 컨설팅 등에 대한 대가로 해당 기업으로부터 받은 금액의 총합(단위: 원) ※ 모든 세부 항목에 대하여 부가세 포함 여부를 동일하게 적용하여 입력함. 즉, “부가세 포함”으로 기재한 경우에는 모든 세부 항목은 부가세 포함된 비용으로 입력하여야 함
참여 교원 수	산업자문 프로그램에 적극적으로 참여하는 조교수 이상급의 전임교원을 의미하며, 대학 내 산업자문 관련 규정에 의거하여 대학(산학협력단)에 신고한 교원 수를 의미(중복 제거)
수혜 기업 수	산업자문 프로그램의 수혜를 받은 기업의 수(중복 제거) ※ 예) 1명의 교수가 2개 기업에 자문(교원 수 1, 기업 수 2), 1명의 교수가 1개 기업에 여러 번 자문(교원 수 1, 기업 수 1)

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 기술지주회사 설립여부, 산학협력단 출자액, 자회사 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료기준일 : 2023년 4월 1일 / 매출액의 경우 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 결산 회계 기준)

(단위 : 원, 명)

기술지주회사 및 자회사														
기술지주회사(또는 신기술창업전문회사)										자회사				입지현황
상호명	설립일자	지주회사 자본금총액			산학협력단 출자액	지주회사 매출액			지주회사 고용인력	자회사 수	자회사 총 고용인력 (명)	자회사 자본금 총액 (원)	자회사 총 매출액 (원)	
		총액	현금	현물		총 매출액	지분매각 수익	배당 수익						

## ■ 작성지침

【작성대상】 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 신기술 사업화를 위해 대학이 보유한 기술을 출자하여 설립한 기술지주회사  
또는 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 적용을 받는 신기술창업전문회사

【상호명】 기술지주회사(또는 신기술창업전문회사) 상호명

【설립일자】 설립 등기일자

【지주회사 자본금 총액】 기준일 현재 기술지주회사(또는 신기술창업전문회사) 자본금 총액

※ 지주회사 자본금 구분하여 총액/현금/현물별로 기재

【산학협력단 출자액】 기준일 현재 산학협력단이 기술지주회사(또는 신기술창업전문회사)에 출자한 금액

※ 여러 대학이 연합하여 설립한 기술지주회사의 경우, 대표 대학이 취합하여 작성

【지주회사 총 매출액】 기술지주회사(또는 신기술창업전문회사)의 매출총액

※ 지주회사 총매출액 구분하여 총매출액/지분매각수익/배당수익별로 기재

【지주회사 고용인력】 기준일 현재 기술지주회사(또는 신기술창업전문회사)가 고용한 인원 수

【자회사 수】 자료기준일자까지 설립된 모든 자회사수

【자회사 총 고용인력】 기준일 현재 자회사가 고용한 인원 수

【자회사 자본금 총액】 기준일 현재 자회사가 출자한 자본금 총액으로서 창업자본(창업자 개인의 자체조달 자기 자본금)과 학교지원, 기타지원(엔젤펀드 등) 등으로 구분되는 자본금의 총액

【자회사 총 매출액】 해당 조사년도 1년 간 개별 자회사의 매출액을 합한 총금액

【입지현황】 기준일 현재 기술지주회사(또는 신기술창업전문회사)의 소재를 교내 또는 외부 중 택일

## ■ 참고사항

- 자본금, 출자액, 매출액 등을 검증할 수 있는 산학협력단 회계와 일치
- 기술지주회사 운영현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## ■ 조사개요(공시지침)

자회사 일반 현황											
자회사명	설립일자	대표자명	자회사 위치 (교내-① / 교외-②)	자회사 고용 인원 수	사업 종목	자본금(원)			자회사 매출액(원)	대학지원	
						창업자 자본	학교 지원	기타 지원		대학지원 여부	대학지원 종류·형태

## ■ 작성지침

【작성 대상】 여러 대학이 연합하여 설립한 기술지주회사(신기술창업전문회사)의 자회사도 대표 대학이 취합하여 작성

항 목	응답 시 주의사항
자회사명	자회사 상호명
설립일자	설립 등기일자(YYYY-MM-DD)
대표자명	자회사의 대표자명
자회사 위치	① 교내, ② 교외(연합 기술지주회사의 경우 개별 대학 내에 위치하면 “① 교내”로 표기)
자회사 고용인원수	2023년 4월 1일 현재 자회사의 고용인원수(대표자 제외)
사업종목	사업자 등록증(통계청장 고시 한국표준산업분류에 의한 사업종목)에 표기되어 있는 업종을 입력
자본금-창업자 자본	창업자 개인의 자체조달 자기 자본금(단위: 원)

항 목	응답 시 주의사항
자본금-학교 지원	학교본부 및 산학협력단, 기술지주회사에서 출자한 자본금(단위: 원)
자본금-기타 지원	정부 및 외부기관(벤처캐피탈, 엔젤투자자, 개인투자조합 등)을 통한 자본금(단위: 원)
자회사 매출액	2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 사이 자회사의 결산회계 기준 매출액(단위: 원)
대학지원여부	① 대학지원이 된 경우 ② 대학 지원이 되지 않은 경우
대학지원종류·형태	① 창업자금지원(현금, 주식 등) ② 현물출자(기술 등) ③ 창업공간지원 ④ 창업운영지원(법률, 세무, 컨설팅, 멘토링 등) ⑤ 기타 ⑥ 없음 (중복 지원의 경우 모두 기재)



## VI. 창업지원 현황

31

### 학생 창업교육 지원 현황

대학정보공시

#### ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 창업교육, 창업동아리, 창업교육 전담조직 등 2022년 대학의 창업교육 지원 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (자료 기준 기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일, 단, 창업교육 전담 교직원 수는 2023년 4월 1일 기준)

#### ■ 집계표 (대학정보공시)

정규교과(창업강좌) 현황								비정규교과(창업활동) 현황						창업교육 전담조직 현황			창업친화적 학사제도 구축 현황	
교양과목				전공과목				창업동아리		창업경진대회		창업캠프		전담 교직원 수	운영비(원)		창업 휴학제 시행 여부	창업대체학점 인정제도 시행 여부
이론형 과목		실습형 과목		이론형 과목		실습형 과목		동아리 수	참여 인원수	개최 횟수	참여 인원수	개최 횟수	참여 인원수		교비	사업비		
강좌 수	이수자 수	강좌 수	이수자 수	강좌 수	이수자 수	강좌 수	이수자 수										○/X	○/X

#### ■ 참고사항

○ '31. 창업교육 지원 현황'은 '31-1. 정규교과 현황, 31-2. 비정규교과 현황, 31-3. 창업교육 전담조직 현황, 31-4. 창업친화적 학사제도 구축 현황' 작성 시 자동 집계되므로 별도로 작성할 필요 없음

○ '31. 창업교육 지원 현황'은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## ■ 작성지침

【창업휴학제 시행여부】 창업휴학제 시행에 대한 규정이 학칙에 명시된 경우 ‘○’ 기재, 아니면 ‘X’ 기재

【창업대체학점인정제도 시행여부】 창업대체학점인정제도(창업실습 또는 창업현장실습) 시행에 대한 규정이 학칙에 명시된 경우 ‘○’ 기재,  
아니면 ‘X’ 기재

창업강좌 현황											
연번	유형	학위과정	강좌명	전공/교양	개설학과	이론/실습	강의방법	필수/선택	개설학기	인정학점	이수 학생 수
1	학부	(전문)학사	창업실무	전공	경영학과	실습	오프라인	필수	1	3	13
2	일반대학원	석사	기업가정신	교양	교양	이론	온라인	선택	하계	1	30
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

#### ■ 작성지침

【창업강좌현황】 대학(원)생의 기업가정신 및 창업역량 배양을 목적으로 개설된 학점이 부여되는 정규 교육과정으로, 교과목명에 창업과 관련된 키워드가 포함된 강좌(분반은 별개의 강좌로 입력)

- 창업과 관련된 키워드는 “기업가정신”, “창업가정신”, “창업”, “사업계획서”, “지식재산권”, “특허”, “비즈니스모델”, “앙트로팔러십”, “앙트레프레너십”, “entrepreneurship”, “스타트업”, “startup”, “테크노프레너십”, “technopreneurship”, “테크앙트러팔러십”, “IP(Intellectual Property)”, “지식재산”, “지적재산”, “산업재산”, “PEV(카우프만재단의 기업가정신교육 약자)”, “사업제안서”, “벤처”, “venture”, “기술사업화”, “창직”으로 한정

※ 예 : 과목명 ‘마케팅’은 창업강좌로 인정되지 않으나, 과목명 ‘창업마케팅’은 창업강좌로 인정

※ 분반은 각각의 강좌로 입력 : (예시) ‘사업계획서 작성법’ 과목이 분반 3개로 진행된 경우, 강좌 수에 1이 아닌 3으로 공시

【유형】 유형을 기재 (①학부, ②일반대학원, ③전문대학원, ④특수대학원 中 선택)

【학위과정】 학위과정을 기재 (①(전문)학사, ②석사, ③박사, ④석박사 통합 中 선택)

【창업강좌명】 창업강좌 공식명칭을 기재

【창업강좌 전공/교양】 창업강좌의 전공강좌 및 교양강좌 여부를 기재 (①전공, ②교양 中 선택)

【창업강좌 개설학과】 창업강좌가 전공강좌인 경우 강좌가 개설된 학과·학부의 공식명칭을 기재

【창업강좌 이론/실습】 창업강좌의 강좌유형을 기재 (①이론형, ②실습형 中 선택)

○ 이론형 : 강좌내용의 50% 이상이 창업환경이해, 기업가정신제고, 창업기회탐색, 창업경영이해, 창업분야특화 등 이론을 중심으로 구성된 강좌

○ 실습형 : 강좌내용의 50% 이상이 사업계획서 작성, R&D·시제품제작, 창업시뮬레이션, 창업경진대회 참가, 창업·벤처기업(박람회·전시회) 현장견학, 창업·벤처, 기업 인턴십 등 실습 중심으로 구성된 강좌

【창업강좌 강의방법】 해당 창업강좌의 주된(50% 이상) 강의방법을 기재 (①오프라인, ②온라인 中 선택)

【창업강좌 필수/선택】 해당 창업강좌가 졸업을 위한 필수여부 기재(①필수, ②선택 中 선택)

【창업강좌 개설학기】 해당 창업강좌가 개설된 학기를 기재 (①1학기, ②2학기, ③하계, ④동계 中 선택)

【창업강좌 인정학점】 해당 창업강좌에 부여된 인정학점을 기재

【창업강좌 이수학생 수】 해당 창업강좌를 이수한(학점 인정된) 학생 수 기재

## ■ 유의사항

○ 창업강좌 키워드에 대한 적정성 검토를 위해 “기업가정신”, “창업가정신”, “창업” 등 제시된 키워드 이외 대학(원)생의 기업가정신 및 창업역량 배양을 목적으로 개설된 학점이 부여되는 정규 교육과정을 모두 입력

○ 1차로 학부/일반대학원/전문대학원/특수대학원 구분하고, 대학원의 경우 학위과정을 추가로 구분

창업동아리 현황				창업경진대회 개최 현황										창업캠프 개최 현황									
동아리 명	참여 인원수		지원 금액 (원)	경진 대회명	경진 대회 개최 일자	신청자수(명)				수상자수(명)				공동개최현황		캠프명	캠프 개 최일자	참여자수(명)				공동개최현황	
	학부 생	대학 원생				학부생		대학원생		학부생		대학원생		공동 개최 여부	기관명			학부생		대학원생		공동 개최 여부	기관명
						본 교	타 대 학	본 교	타 대 학	본 교	타 대 학	본 교	타 대 학					본 교	타 대 학				

## ■ 작성지침

【창업동아리 현황】 대학(원)생이 기업가정신 함양과 창업을 목적으로 하는 동아리로서 대학(창업교육 전담조직 포함)에 등록을 하고 지도교수(전임, 비전임 포함)가 있으면서 참여인원 수가 2인(대표 포함) 이상인 동아리 현황

- 창업동아리명 : 창업동아리 명을 기재하되, 다수인 경우 모두 기재(예 : 대박, 유니콘 등)
- 창업동아리 참여인원 수 : 창업동아리 신청서 등 관련서류를 통해 증빙 가능한 참여 학생 수
- 창업동아리 지원금액 : 해당 창업동아리에 1년 동안 지원된 금액으로 교비와 사업비 포함한 금액 (단위 : 원)

【창업경진대회 개최 현황】 창업 아이디어 및 우수창업자원 발굴을 목적으로 대학이 주관(총장명의로의 시상 포함)하여 일정한 공모·평가과정을 거쳐 수상자를 선정하는 대회. (대학 단독 개최 및 외부기관과의 공동개최 창업경진대회를 모두 포함하며, 다수일 경우 모두 기재)

- 창업경진대회명 : 창업경진대회 공식명칭을 기재
- 창업경진대회 개최일자 : 창업경진대회의 개최일자를 기재

- 창업경진대회 신청자수 : 창업경진대회의 총 신청자 수를 학부생/대학원생 및 본교/타 대학으로 구분하여 기재
    - ※ 본교 신청자수 : 경진대회 신청자 중 본교 소속의 대학(원)생
    - ※ 타 대학 신청자수 : 경진대회 신청자 중 본교 소속이외의 대학(원)생
  - 창업경진대회 수상자수 : 창업경진대회의 총 수상자수를 학부생/대학원생 및 본교/타 대학으로 구분하여 기재
    - ※ 본교 수상자수 : 경진대회 수상자 중 본교 소속의 대학(원)생
    - ※ 타 대학 수상자수 : 경진대회 수상자 중 본교 소속이외의 대학(원)생
  - 창업경진대회 공동개최 여부 : 창업경진대회가 외부기관과 공동주관으로 개최된 경우 ○, 아니면 X로 기재
  - 창업경진대회 공동개최 주관기관명 : 창업경진대회가 외부기관과 공동주관으로 개최된 경우 공동개최 주관기관명을 모두 기재
- 【창업캠프 개최 현황】 창업아이디어 발굴, 비즈니스플랜작성 등 창업역량배양을 목적으로 일정 기간 동안 집합적으로 이루어지는 체험위주의 교육(단독개최 및 외부기관과의 공동개최 창업캠프를 모두 포함하며, 다수일 경우 모두 기재)
- 창업캠프명 : 창업캠프 공식명칭을 기재
  - 창업캠프 개최일자 : 창업캠프의 개최일자를 기재
  - 창업캠프 참여자수 : 창업캠프의 총 참가자수를 학부생/대학원생 및 본교/타 대학으로 구분하여 기재 (단위 : 명)
    - ※ 본교 참여자 수 : 창업캠프 참가자 중 본교 소속의 대학(원)생
    - ※ 타대학 참여자 수 : 창업캠프 참가자 중 본교 소속 이외의 대학(원)생
  - 창업캠프 공동개최 여부 : 창업캠프가 외부기관과 공동주관으로 개최된 경우 ○, 아니면 X로 기재
  - 창업캠프 공동개최 주관기관명 : 창업캠프가 외부기관과 공동주관으로 개최된 경우 공동개최 주관기관명을 모두 기재

창업교육 전담조직 현황												
연 번	명칭	소속	설립일	근무인력			운영비				조직의 장	
				교원수 전담	직원수		교비(원)	외부지원 사업비			임명권자	위상
					전담	겸임		지원사업명	지원사업비(원)	지원기관		
1	창업교육센터	산학협력단	2014.03.02	3	5	2	50,000,000	LINC사업	300,000,000	교육부	총장	교무위원회 위원
2	창업지원단	총장직속	2012.03.02	2	4	4	20,000,000	대학기업가센터	200,000,000	중소벤처 기업부	총장	장학위원회 위원

### ■ 작성지침

【창업교육 전담조직 현황】 대학 내 학생의 창업교육 및 지원을 전담하는 조직의 현황

【창업교육 전담조직 명칭】 대학의 창업교육 및 지원을 전담하는 조직의 공식명칭을 기재하되, 대학 내 복수의 전담조직이 존재하는 경우는 모두 기재

※ 예: 대학 내 창업교육센터는 정규교과활동을, 창업지원단은 비정규교과 활동을 지원하는 경우는 2개 모두 기재

※ 1개의 조직이 복수의 창업관련 업무를 수행하는 경우(예시: 창업지원단, 창업보육센터, 창의인재센터 등 1개 조직의 업무가 창업교육 이외에도 창업사업화 및 창업기업보육 등 복수의 업무를 수행하는 경우)에도 해당 조직이 창업교육을 담당하고 있으면 해당 부서명을 기재

※ 창업보육센터는 입력하지 않는 것을 원칙으로 하나, 창업보육센터가 학교의 창업교육을 담당하는 경우에는 입력

【창업교육 전담조직 소속】 창업교육 전담조직이 소속된 조직명(최상위 결재권자 기준)을 아래의 예시 중 선택하여 기재

① 대학 내 취업관련부서(학생처, 취업처 등) ② 산학협력단 소속 ③ 독립형(총장직속) ④ 기타(소속조직명 : )

【창업교육 전담조직 설립일】 창업교육 전담조직의 설립일자를 기재

【창업교육 전담조직 전담교원·수】 전임교원의 신분으로 창업교육 전담조직에 인사발령(총장 명의)을 받아 업무를 담당하는 전임교원 수 (단위: 명)  
(2023년 4월 1일 기준)

【창업교육 전담조직 전담직원 수】 창업교육 전담조직에 소속된 직원 중 창업 관련 업무를 전담하는 직원의 수 (단위: 명)

(2023년 4월 1일 기준)

【창업교육 전담조직 겸직 직원 수】 창업교육 전담조직에 소속된 직원 중 창업 관련 업무를 타 업무와 겸직하는 직원의 수 (단위: 명)

(2023년 4월 1일 기준)

※ 겸직의 경우는 인사발령이 있어야 인정

【창업교육 전담조직 교비】 창업교육 전담조직 운영비 중 교비지원 금액을 결산 기준으로 기재

【창업교육 전담조직 외부지원 사업비】 창업교육 전담조직 운영비 중 외부지원 사업비 금액을 결산 기준으로 기재

【창업교육 전담조직 외부지원 사업비 지원기관】 창업교육 관련 외부기관(정부, 지자체, 민간 등)으로부터 지원을 받는 경우 지원기관명을 기재

【창업교육 전담조직 임명권자】 창업교육 전담조직의 장을 임명하는 인사권자 기재 (예 : 총장, LINC+사업단장, 산학협력단장 등)

【창업교육 전담조직 위상】 창업교육 전담조직의 장의 대학 내 주요 의사결정기구 참여현황 기재 (예 : 교무위원회 위원, 예산위원회 위원 등)



## ■ 조사개요

【조사대상】 대학, 전문대학

【조사내용】 2022년 대학의 창업친화적 학사제도 구축 현황

【조사양식】 다음 양식 적용

【자료기준】 기준일(2022년 3월 1일~2023년 2월 28일)에 창업친화적 학사제도가 운영되는 학교만 기재

창업친화적 학사제도 구축 현황													
유형	학위 과정	창업휴학제				창업대체학점인정제도							
		시행여부	시행시점	허용기간 (학기)	휴학생수	창업실습				창업현장실습			
						시행여부	시행시점	인정학점	이수재학생 수	시행여부	시행시점	인정학점	이수재학생 수
창업친화적 학사제도 구축 현황													
창업장학금제도				창업특기생제도				창업강좌 학점 교류제					
시행여부	시행시점	수혜학생 수	지원금액	시행여부	시행시점	입학정원	입학인원	시행여부	시행시점	개설강좌 수	이수학생 수		
											자교	타교	
창업친화적 학사제도 구축 현황													
창업 관련 학과(학부)						창업연계(융복합) 전공				창업대체논문제도			기타제도
학과명	입학 정원	개설 년/월	부전공 학생 수	복수전공 학생 수	전임 교원수	전공명	개설 년/월	부전공 학생 수	복수전공 학생 수	시행여부	시행시점	졸업인원	

## ■ 작성지침

【유형】유형을 기재(①학부, ②일반대학원, ③전문대학원, ④특수대학원 中 선택)

【학위과정】학위과정을 기재((①(전문)학사, ②석사, ③박사, ④석박사 통합 中 선택)

【창업휴학제】창업으로 인한 학업의 단절을 막기 위하여, 휴학 사유가 창업으로 인정되는 경우 대학이 자율적으로 정한 기간 내에서 연속으로 휴학이 가능한 제도

○ 창업휴학제 시행여부 : 창업휴학제와 관련된 규정이 학칙에 명시된 경우 ○ 기재, 아니면 X로 기재

○ 창업휴학제 시행시점 : 학칙에 명시된 창업휴학제도 시행시점을 기재 (단위 : 연, 월)

○ 창업휴학제 허용기간 : 학칙에 창업을 사유로 휴학이 가능한 창업휴학 기간명시(단위 : 학기)

○ 창업휴학제 휴학생 수 : 창업휴학제도를 통해 승인 받아 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 휴학 중인 학생 수

【창업대체학점인정제도】창업과 학업의 병행에 따른 어려움을 해소하여 창업으로 인한 학업 중단을 최소화하기 위하여 창업 준비활동 및 창업을 통해 학습목표 달성이 가능한 경우 학점으로 인정하는 제도

○ 창업실습 : 창업동아리 활동과 같은 창업준비 활동에 학점을 부여하는 교육과정

- 창업실습 시행여부 : 창업실습 관련 규정이 학칙에 명시된 경우 ○, 아니면 X로 기재

- 창업실습 시행시점 : 학칙에 명시된 창업실습제도의 시행시점을 기재 (단위 : 연, 월)

- 창업실습 인정학점 : 창업실습제도를 통해 이수할 수 있는 최대 인정학점 수

- 창업실습 이수학생 수 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업실습제도를 통해 창업실습교과를 이수(학점 부여)한 재학생 수

○ 창업현장실습 : 창업을 현장실습에 준하는 활동으로 인정하여 학점을 부여하는 교육과정

- 창업현장실습 시행여부 : 창업현장실습 관련 규정이 학칙에 명시된 경우 ○, 아니면 X로 기재

- 창업현장실습 시행시점 : 학칙에 명시된 창업현장실습제도의 시행시점을 기재 (단위 : 연, 월)

- 창업현장실습 인정학점 : 창업현장실습제도를 통해 이수할 수 있는 최대 인정학점 수

- 창업현장실습 이수재학생 수 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업현장실습제도를 통해 창업현장실습교과를 이수(학점 부여)한 학생 수

【창업장학금제도】 창업활동과 창업역량이 우수한 대학(원)생들에게 관련 규정에 근거하여 장학금을 지급하는 제도

- 창업장학금제도 시행여부 : 창업장학금 지급과 관련된 규정이 있으면 ○, 아니면 X로 기재
- 창업장학금제도 시행시점 : 창업장학금제도의 시행일자를 기재(단위 : 연, 월)
- 창업장학금제도 수혜학생 수 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업장학금제도를 통해 창업장학금을 수혜 받은 학생 수
- 창업장학금제도 지원금액 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업장학금제도를 통해 창업장학금으로 지급된 금액

【창업특기생제도】 우수한 창업역량을 보유한 대학(원)생을 선발하는 입학전형을 운영하는 제도로 입학전형의 명칭에 “창업”이 포함되어야 함

- 창업특기생제도 시행여부 : 창업특기생 선발과 관련된 전형이 있으면 ○, 아니면 X로 기재
- 창업특기생제도 시행시점 : 창업특기생 제도의 시행시점을 기재(단위 : 연, 월)
- 창업특기생제도 입학정원 : 2022학년도에 창업특기생제도를 통해 선발할 수 있는 입학정원 수
- 창업특기생제도 입학인원 : 2022학년도에 창업특기생제도를 통해 실제로 입학한 인원 수

【창업강좌 학점교류제】 타 대학과 창업강좌와 관련한 학점교류협정을 체결하여 타 대학의 창업강좌를 수강할 수 있도록 하는 제도

- 창업강좌 학점교류제 시행여부 : 창업강좌 학점교류와 관련된 규정이 있으면 ○, 아니면 X로 기재
- 창업강좌 학점교류제 시행시점 : 창업강좌 학점교류제도 시행시점을 기재(단위 : 연, 월)
- 창업강좌 학점교류제 개설강좌 수 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업강좌 학점교류제도를 위해 본교에 개설된 창업강좌  
※ 온·오프라인강좌 전체 포함
- 창업강좌 학점교류제 수강생수 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업강좌 학점교류제를 통해 창업강좌를 이수한 학생 수  
※ 자교 : 자교학생이 타교의 창업강좌를 수강한 학생 수  
※ 타교 : 타교학생이 자교의 창업강좌를 수강한 학생 수

【창업관련학과】 별도의 입학정원이 있는 창업 관련 학과(학부)로 학과(학부) 명칭에 “창업”, “벤처”, “스타트업”, “기업가정신”, “앙트러프러너십” 단어(영문포함)가 포함되어야 함. 학과(학부)의 세부전공으로 창업관련 전공을 운영하는 경우도 창업관련 학과로 인정되나 별도의 입학정원이 있어야 하며, 해당 전공의 내용만 기재. 국가, 지방자치단체, 기업 등의 요청에 따라 대학이 이들과 계약을 맺고 설립하는 계약학과 포함

- 창업관련 학과(학부)명 : 창업관련 학과(학부) 개설 규정에 의해 개설된 창업관련 학과(학부)의 공식명칭을 기재

- 창업관련 학과(학부) 입학정원 : 창업관련 학과(학부)를 통해 선발할 수 있는 입학정원
- 창업관련 학과(학부) 개설일자 : 관련 규정에 명시된 창업관련 학과(학부) 개설일자를 기재
- 창업관련 학과(학부) 부전공 학생 수 : 창업관련 학과(학부)에 부전공을 신청하여 승인받은 학생 수
- 창업관련 학과(학부) 복수전공 학생 수 : 창업관련 학과(학부)에 복수전공을 신청하여 승인받은 학생 수
- 창업관련 학과(학부) 전임교원 수 : 창업관련 학과(학부)에 소속된 전임교원 수

【창업연계(융복합)전공】 별도의 입학정원은 없으나, 일정 조건 충족 시 부·복수전공으로 인정되는 창업관련 전공으로 전공 명칭에 “창업”, “벤처”, “스타트업”, “기업가정신”, “앙트러프러너십” 단어(영문 포함)가 포함되어야 함

- 창업연계(융복합)전공 전공명 : 창업연계(융복합)전공 개설 규정에 의해 개설된 창업연계(융복합)전공의 공식명칭을 기재
- 창업연계(융복합)전공 개설일자 : 창업연계(융복합)전공 규정에 명시된 창업관련 학과(학부) 개설일자를 기재
- 창업연계(융복합)전공 부전공 학생 수 : 창업연계(융복합)전공에 부전공을 신청하여 승인받은 학생 수
- 창업연계(융복합)전공 복수전공 학생 수 : 창업연계(융복합)전공에 복수전공을 신청하여 승인받은 학생 수

【창업대체논문제도】 일정기준이 충족되는 창업 및 창업 준비활동을 학위논문으로 대체하는 제도(대학원생만 해당)

- 창업대체논문제도 시행여부 : 창업대체논문제도와 관련된 규정이 학칙에 명시된 경우 ○ 기재, 아니면 ×로 기재
- 창업대체논문제도 시행시점 : 학칙에 명시된 창업대체논문제도 시행시점을 기재 (단위 : 연, 월)
- 창업대체논문제도 졸업인원 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일 기간에 창업대체논문제도를 통해 졸업한 인원 수

【기타제도】 대학원생의 창업활성화를 위해 대학에서 운영하고 있는 제도를 기재

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 학생창업 현황 및 공간, 예산, 인력 등 학생창업 지원 현황

【공시양식】 다음 양식 적용(자료기준일 : 학생창업 현황은 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간 기준, 학생창업 지원 현황 중 전용공간과 창업 전담인력은 2023년 4월 1일 기준, 학생창업 지원 현황 중 지원액은 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일(2022년도 예산 기준)

## ■ 집계표 (대학정보공시)

학생창업 현황					학생창업 지원 현황					
창업자 수	창업기업 수		창업기업 고용인원 수	창업기업 매출액 (원)	창업기업 자본금 (원)	전용공간(㎡)	지원액(원)		창업 전담인력	
	교내	교외					교비	정부지원	교원 수	직원 수

## ■ 참고사항

- ‘32. 학생의 창업 및 창업지원 현황’은 ‘32-1. 학생 창업 세부 현황, 32-2. 학생 창업 지원 현황’작성 시 자동 집계되므로 별도로 작성할 필요 없음
- ‘32. 학생의 창업 및 창업지원 현황’은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

## 32-1

## 학생 창업 세부 현황

유형	학위 과정	대표 자명	공동 대표자수	창업 일자	대표자 소속 (학과)	창업 기업명	개인 / 법인	사업자 등록번호	창업기업 위치	업태	종목	사업자 등록증	아이템	창업기업 고용인원 수	자본금 (원)	창업기업 매출액 (원)	대학 지원 여부	대학 지원 금액	지원 공간	창업 동아리 활동경험	외부 주체	투자 지원 금액

## ■ 작성지침

【유형】 유형을 기재(①학부, ②일반대학원, ③전문대학원, ④특수대학원 中 선택)

【학위과정】 학위과정을 기재(①(전문)학사, ②석사, ③박사, ④석박사 통합 中 선택)

【대표자명】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 창업한 학생의 이름(공동 창업의 경우 대표 창업자 1인만 기입)

○ 2022년 4월 1일 기준 재적학생 및 2022년 2월 및 2021년 8월 졸업자 중 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간 동안 창업한 대학(원)생

※ 매출이 발생하지 않은 창업자 포함

【공동대표자 수】 대표 창업자 1명을 제외한 공동대표자 수 기재(본교 소속이며, 사업자등록증에 명시된 자에 한함)

【창업일자】 사업자등록증상의 설립일자를 기재

【대표자소속】 대표자의 소속 학과(공동 창업의 경우 대표 창업자 1인만 기입)

【창업기업명】 사업자등록증상의 창업기업 이름을 기재

【개인/법인】 창업기업이 개인회사인지 법인회사인지 구분하여 기재(사업자등록증 기준)

【사업자 등록번호】 사업자등록증상의 사업자등록번호를 기재

【창업기업위치】 사업자등록증상의 창업기업 소재를 기준으로 학교 내부, 학교 외부 기재

【업체】 사업자등록증상의 업체를 기재

【종목】 사업자등록증상의 종목을 기재

【사업자등록증】 학생 창업기업의 사업자등록증을 PDF 파일 형태로 업로드

※ PDF 파일명은 ‘-’를 제외한 10자리 사업자등록번호로 지정하여 업로드(예시 : 1234567890.pdf)

※ 등록된 사업자등록증은 ‘32-1. 학생 창업 세부 현황’의 입력항목에 대한 검증자료로만 활용

【아이템】 창업기업의 실제 물품·용역·서비스 적요 기재

※ 예 : 스마트폰 액세서리, 맛집 어플 등

【창업기업 고용인원 수】 2022년 12월 31일 기준 종업원 수로 대표자 및 공동대표자를 제외하고 기재. 고용기간은 상관없으나, 4대 보험 가입을 증빙할 수 있는 종업원으로 한정.

【자본금】 창업기업의 자본금 총액을 창업일자 기준으로 작성(단위 : 원)

【창업기업 매출액】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 발생한 매출액 (단위 : 원)

【대학지원여부】 대학(원)생 창업기업에 대해 대학의 공간지원 및 창업(준비)자금 지원이 있는 경우 ○, 아니면 X로 기재

※ 창업동아리 활동 등 창업준비활동에 대한 지원은 창업교육지원현황에 기재하고, 본 조사표에는 창업 이후단계(창업시점 포함)의 지원이 이루어진 경우만 기재

【대학지원금액】 대학(원)생 창업기업에 대한 대학의 지원금액을 기재. 창업단계 이후부터의 지원금액만을 기재하며, 창업이전단계인 창업교육(창업강좌, 동아리 등)에 지원한 금액은 해당되지 않음

※ 해당 대학이 외부(정부, 지자체, 민간 등)로부터 유치한 창업지원사업을 통해 학생창업기업에 지원한 금액을 포함

※ 대학(원)생 창업기업이 단독으로 외부지원사업을 통해 지원받은 경우는 제외

※ 창업기업에 대한 기술지주회사의 투자, 적립금을 통한 투자 등 대학(교비 회계, 산학협력단 회계)의 지원

※ 본교 창업선도대학사업을 통한 사업화자금지원은 포함되나, 본교 학생이 타 대학의 창업선도대학사업을 통해 자금지원을 받은 경우는 포함되지 않음

【대학지원공간】 대학(원)생 창업기업이 입주해 있는 대학의 지원공간 면적을 기재 (단위 : m<sup>2</sup>)

※ 단, 유상지원의 경우 입력대상에서 제외됨

【창업동아리 활동경험】 대표자(공동대표자 포함)가 창업동아리 활동경험이 있는 경우 ○, 아니면 X로 기재

【외부 투자 주체】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 대학(원)생 창업기업이 외부(벤처캐피탈 및 엔젤투자자)로부터 투자 받은 경우 투자한 주체를 기재 (벤처캐피탈과 엔젤투자자 중 선택)

※ 가족, 친지 등 주변인으로부터 받은 경우는 제외

【외부 투자 지원금액】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 대학(원)생 창업기업이 벤처캐피탈 및 엔젤투자자로부터 투자 받은 금액을 기재(단위 : 원) (주체별로 나누어 기재)

※ 가족, 친지 등 주변인으로부터 받은 금액은 제외



창업공간 지원 현황		창업지원금 현황					창업 전담인력	
건물명	전용공간(㎡)	교비(원)	외부지원				교원수(명)	직원수(명)
			지원금액	사업명	주관부처	기관유형		
A동		50,000,000	100,000,000	LINC	교육부	정부/지자체/ 민간	1	5
B동			200,000,000	대학기업가센터	중소벤처기업부	정부/지자체/ 민간		

## ■ 작성지침

【창업공간 지원 현황】 학생 창업을 위해 대학에서 무상으로 지원·제공한 전용공간 기재

- 건물명 : 창업 전용공간을 보유하고 있는 대학 건물의 공식명칭을 기재
- 전용공간 : 대학(원)생 창업을 위한 창업동아리방, 예비창업전용공간, 대학(원)생 창업 기업 공간(실험실 내 창업은 제외)을 위해 대학에서 지원·제공한 면적(창업자가 대학과 관련 없이 독자적으로 마련한 면적은 제외)
  - 창업동아리방 : 대학에 등록을 하고 지도교수가 있으면서 전용공간 또는 대학의 예산지원을 받는 동아리에 제공된 공간
  - 예비창업 전용공간 : 대학(원)생들이 창업관련 아이디어 공유 및 실험 등을 위해 일과 중에 창업을 준비하는 대학(원)생에게 제공된 전용공간
  - 대학(원)생 창업 기업 공간 : 창업한 대학(원)생들을 위해 제공된 공간(창업보육센터 등)

【창업지원금 현황】 대학(원)생의 창업동아리 운영비, 대학(원)생 창업기업 준비금, 창업강좌 운영, 워크숍 등 대학에서 지원한 창업관련 지원액

※ 자료기준일 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일

- 교비 : 대학 교비 및 산학협력단회계를 통해 지원한 창업지원금 합계 (결산기준 금액 기재, (단위 : 원))
- 외부지원 지원금액 : 대학 외부(정부, 지자체, 민간 등)의 창업지원금 합계 (결산기준 금액 기재, (단위 : 원))
- 외부지원 사업명 : 대학 외부(정부, 지자체, 민간 등)의 창업지원사업 공식명칭을 기재

- 외부지원 주관부처명 : 대학 외부(정부, 지자체, 민간 등)의 창업지원사업 주관부처의 공식명칭을 기재
- 외부지원 기관유형 : 대학 외부지원 기관의 유형을 정부, 지자체, 민간 중 선택

**【창업 전담인력】** 학생 창업지원을 위한

- 교원수 : 전임교원의 신분으로 인사발령(총장 명의)을 받아 업무를 담당하는 전임교원 수(단위: 명)
  - ※ 산학협력단, 창업보육센터, 별도의 창업교육센터 등 다양한 기관에서 창업교육·지원 포함
- 직원수 : 창업 업무를 전담하는 직원의 수(단위: 명)
  - ※ 산학협력단, 창업보육센터, 별도의 창업교육센터 등 다양한 기관에서 창업교육·지원 포함

## ■ 조사개요

【조사내용】 대학 내 입주기업 현황 및 창업보육센터 운영 현황

【자료기준일】 2022년 12월 31일 기준(단 창업보육센터 신규 입주 기업 수 및 졸업 기업 수의 기준은 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일)

## ■ 집계표

대학 내 입주기업 현황		창업보육센터 운영 현황				
대학 내 기업부설연구소(개)	창업보육센터 입주 기업을 제외한 대학 내 입주기업	창업보육센터 직원 수		창업보육센터 입주 기업 수(개)	창업보육센터에 신규로 입주한 기업(개)	창업보육센터 졸업 기업(개)
		정규직	비정규직			

## ■ 작성지침

【대학 내 기업부설연구소】 자료기준일 현재 대학 내 기업부설연구소의 수

【대학 내 입주 기업】 자료기준일 현재 기업부설연구소, 창업보육센터를 제외한, 대학 내부의 건물에 입주되어 있는 기업의 수

【창업보육센터 직원수】 창업보육센터에 소속된 인력의 수

【창업보육센터 입주 기업】 자료기준일 현재 창업보육센터에 입주되어 있는 기업의 수

【창업보육센터에 신규로 입주한 기업】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 사이에 신규로 입주한 기업의 수

【창업보육센터에 졸업한 기업】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 사이에 졸업한 기업의 수

## 34

## 교원의 창업 및 창업지원 현황

대학정보공시

## ■ 조사개요 (공시지침)

【공시기관】 대학, 전문대학

【공시시기】 2023년 6월

【공시내용】 대학의 교원창업 현황 및 교원 창업규정 등 교원창업 지원 현황

【공시양식】 다음 양식 적용 (기준 기간 : 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일, 교원 창업규정은 2023년 4월 1일 기준)

## ■ 집계표 (대학정보공시)

교원창업 현황						교원창업 지원 현황				
창업자 수	창업기업 수		창업기업 고용인원 수	창업기업 매출액(원)	창업기업 자본금(원)	교원 휴·겸직 승인 현황	교원 창업규정			
	교내	교외					휴직 최초승인 기간(개월)	휴직 연장승인 기간(개월)	겸직 최초승인 기간(개월)	겸직 연장승인 기간(개월)

## ■ 참고사항

- '34. 교원 창업 및 창업지원 현황'은 '34-1. 교원 창업 세부 현황, 34-2. 창업친화적 교원 인사제도'작성 시 자동 집계되므로 별도로 작성할 필요 없음
- '34. 교원의 창업 및 창업지원 현황'은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계

### 34-1 교원 창업 세부 현황

대표 자명	공동 대표자수	창업 일자	대표자소속 (학과, 부서)	창업 기업명	개인/ 법인	사업자 등록번호	창업기업 위치 (교내-① / 교외-②)	업태	종목	사업자 등록증	아이템	창업기업 고용인원 수	자본금(원)	창업기업 매출액 (원)	대학 지원 여부	대학 지원 금액	지원 공간	외부 투자	
																		주체	금액

#### ■ 작성지침

【대표자명】 창업을 위해 휴·검직 승인을 받은 교원 중 2022.1.1. ~ 2022.12.31.기간에 창업한 교원의 이름(공동 창업의 경우 대표 창업자 1인만 기입)(매출이 발생하지 않는 창업 교원 포함)

【공동대표자 수】 대표 창업자 1명을 제외한 공동대표자 수 기재 (본교 소속이며, 사업자 등록증에 명시된 자에 한함)

【창업일자】 사업자등록증상의 창업기업의 설립일자를 기재

【대표자소속】 대표자의 소속 학과, 부서(공동 창업의 경우 대표 창업자 1인만 기입)

【창업기업명】 사업자등록증상의 기업의 이름

【개인/법인】 창업기업이 개인회사인 법인회사인지 구분하여 기재 (사업자등록증 기준)

【사업자 등록번호】 사업자등록증상의 사업자등록번호를 기재

【창업기업위치】 사업자등록증상의 주소를 기준으로 학교 내부이면 ①, 학교 외부이면 ②를 기재

【업태】 사업자등록증상의 업태를 기재

【종목】 사업자등록증상의 종목을 기재

【사업자등록증】 교원 창업기업의 사업자등록증을 PDF 파일 형태로 업로드

※ PDF 파일명은 ‘-’를 제외한 10자리 사업자등록번호로 지정하여 업로드(예시 : 1234567890.pdf)

※ 등록된 사업자등록증은 ‘34-1. 교원 창업 세부 현황’의 입력항목에 대한 검증자료로만 활용

【아이템】 창업기업의 실제 물품·용역·서비스 적요 기재(예시: 스마트폰 액세서리, 맛집 어플 등)

【고용인원 수】 2022년 12월 31일 기준 종업원 수로 창업자를 제외하고 기재. 고용기간은 상관없으나, 4대 보험 가입을 증빙 할 수 있는 종업원으로 한정

【자본금】 창업기업의 자본금 총액을 창업일자 기준으로 작성(단위 : 원)

【창업기업 매출액】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 발생한 매출액 (단위 : 원)

【대학지원여부】 창업기업에 대해 대학의 공간지원 및 창업(준비)자금 지원이 있는 경우 ○, 아니면 X로 기재

【대학지원금액】 창업기업에 대해 대학의 창업(준비)자금 지원이 있는 경우 지원금액을 기재 (단위 : 원)

【지원공간】 창업기업에 대해 대학의 공간지원이 있는 경우 지원공간 면적을 기재 (단위 : m<sup>2</sup>)

【외부 투자 주체】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 교원창업기업이 외부(벤처캐피탈 및 엔젤투자자)로부터 투자 받은 경우 투자한 주체를 기재 (벤처캐피탈과 엔젤투자자 중 선택)

※ 가족, 친지 등 주변인으로부터 받은 경우는 제외

【외부 투자 지원금액】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기간에 교원창업기업이 벤처캐피탈 및 엔젤투자자로부터 투자 받은 금액을 기재 (단위 : 원)

※ 주체별로 나누어 기재

※ 가족, 친지 등 주변인으로부터 받은 금액은 제외

## 34-2 창업 친화적 교원 인사제도

창업교원 휴·겸직 승인 현황		창업휴직제도						창업겸직제도				교원창업 관련 업적평가 점수 세부내용	교원창업 활성화를 위한 기타 제도
휴직 교원 수	겸직 교원 수	시행 여부	시행 시점	최초승인 기간 (개월)	연장승인 기간 (개월)	별도정원 인정여부	보수지급 여부	시행 여부	시행 시점	최초승인 기간 (개월)	연장승인 기간 (개월)		

### ■ 작성지침

【창업교원 휴·겸직 승인 현황】 창업을 위해 2022.1.1. ~ 2022.12.31.동안 휴·겸직 승인을 받은 교원 수

【창업휴직제도 시행여부】 창업교원이 창업을 사유로 휴직을 할 수 있는 규정이 있으면 ○, 아니면 X로 기재

【창업휴직제도 시행시점】 창업휴직 규정이 도입된 시기를 기재(연, 월)

【창업휴직제도 최초 승인기간】 교원이 최초로 창업휴직 신청 시 휴직이 가능한 기간(월)

【창업휴직제도 연장승인 기간】 창업휴직에 대해 연장신청을 하는 경우 최대 휴직이 가능한 기간(월)

【창업휴직제도 별도정원 인정여부】 창업을 사유로 휴직을 하는 교원을 별도의 정원으로 인정하여 차감된 인원만큼 추가 인원을 편성할 수 있도록 하는 규정이 있으면 ○, 아니면 X로 기재

【창업휴직제도 보수지급 여부】 교원이 창업을 사유로 휴직을 하는 경우 고유 직무에 대한 보수를 지급할 수 있도록 하는 규정이 있으면 ○, 아니면 X로 기재

【창업겸직제도 시행여부】 교원이 창업을 사유로 겸직을 할 수 있는 규정이 있으면 ○, 아니면 X로 기재

【창업겸직제도 시행시점】 창업겸직 규정이 도입된 시기를 기재(연, 월)

【창업겸직제도 최초 승인기간】 교원이 최초로 창업겸직 신청 시 겸직이 가능한 기간(월)

【창업겸직제도 연장승인 기간】 창업겸직에 대해 연장신청을 하는 경우 최대 겸직이 가능한 기간(월)

【교원창업 관련 업적평가 점수 세부내용】 교원의 창업에 대한 우호적 인식제고 및 교원창업 활성화를 위해 교원의 창업 및 학생들의 창업지도와 관련된 업적평가 항목과 점수를 기재

【교원창업활성화를 위한 기타 제도】 교원의 창업활성화를 위해 대학에서 운영하고 있는 제도를 기재



## ■ 조사개요

【대상내용】 대학이 보유한 지식재산권(특허권과 특허권 이외 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 소프트웨어, 저작권 등)에 기반하여 창업한 기업 조사

【대학 기술】 대학(산학협력단)이 보유한 지식재산권으로서 특허권(발명특허 및 물질특허에 대한 출원·등록), 실용신안, 디자인, 상표, 소프트웨어, 저작권, 기타\* 로 구분함

\* 기타는 반도체배치설계권, 식물신품종, 종자권 등 상기에 속하지 않는 지식재산권을 의미함

【기술창업】 대학 기술에 기반하여 창업한 기업을 지칭

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기준

대학기술 기반 기술창업 현황																	
기술창업 기업명	창업 일자	사업자 등 등록번호	업태	종목	대표자 출신	창업 기업 유형	대학 기술 활용 유형							입지현황		기술창업 고용인원수	기술창업 총매출액 (원)
							특허	실용 신안	디자인	상표	소프트 웨어	저작권	기타	대학내	대학외		

## ■ 작성지침

【기술창업기업명】 대학 기술에 기반하여 창업한 기업의 명칭

【창업일자】 대학 기술에 기반하여 창업한 기업의 창업일자 기재

【사업자 등록번호】 사업자 등록증에 기재된 등록번호 기재

【업체】 사업자등록증상의 업체를 기재

【종목】 사업자등록증상의 종목을 기재

【대표자 출신】 기술 창업한 대표자 출신을 1.본교 대학 출신(①교원, ②학생, ③직원) 2. 외부 출신으로 구분하여 기재

【창업기업 유형】 1. 기술지주회사 자회사, 2. 신기술창업전문회사, 3. 일반 창업기업으로 구분하여 기재

【대학 기술 활용 유형】 기술창업을 위해 사용된 대학 보유기술의 활용유형을 구분하여 기재하되 중복 가능함

【입지현황】 대학 내 입주(창업보육센터 등)한 기업과 대학 외에 입주한 기업의 수를 기재하되, 그 합은 기술창업 기업 수와 일치

【고용인원수】 2022년 12월 31일 현재 기술창업 기업이 고용한 인원의 총 합계(2022년 12월 31일 기준 종업원 수로 대표자 및 공동대표자를 포함하여 기재. 고용기간은 상관없으나, 4대 보험 가입을 증빙 할 수 있는 종업원으로 한정.)

【총 매출액】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 결산 회계 기준으로 기술창업 기업의 총 매출액 합계

## ■ 조사개요

【작성내용】 대학이 지역에서 구축한 창업교육 현황

【자료기준일】 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 기준

## ■ 조사내용

외국인 유학생 대상 창업교육			글로벌 창업인턴십				사회적 창업기업 육성		
프로그램 수	참여 학생 수	공동창업 건수	운영	참여 학생 수	대상국가	세부내용	지원 프로그램 수	참여 학생 수	창업기업 수
00건	000명	00건	○	00명	미국, 호주	협력을 맺은 해외 창업기업에 6개월 근무 시 최대 12학점 인정	00건	000명	00개

## ■ 작성지침

【외국인 유학생 대상 창업교육】 외국인 유학생을 대상으로 실시한 창업교육 또는 창업지원

- 외국인 유학생 대상 창업교육 프로그램 수 : 대학이 단독 또는 공동운영한 창업관련 프로그램 중 외국인 유학생이 참여한 창업교육 또는 창업지원 프로그램 수
- 외국인 유학생 대상 창업교육 참여학생 수 : 대학이 단독 또는 공동운영한 창업관련 프로그램에 참여한 외국인 유학생 수
- 외국인 유학생 대상 창업교육 공동창업 건수 : 내국 학생과 외국인 유학생이 공동으로 창업한 건수

【글로벌 창업인턴십】 학생들의 글로벌 창업 역량 강화를 위해 대학이 해외기업과의 협력(해외 자매도시 한인기업과 연계 등)하여 창업을 목적으로 한

학생들이 해외인턴십을 통해 학점을 부여받을 수 있는 프로그램

- 글로벌 창업인턴십 운영여부 : 대학이 글로벌 창업 인턴십 프로그램을 운영하고 있으면 O, 아니면 X
- 글로벌 창업인턴십 참여학생 수 : 글로벌 창업인턴십 프로그램에 참여한 학생 수
- 글로벌 창업인턴십 대상국가 : 글로벌 창업인턴십 프로그램 대상 국가
- 글로벌 창업인턴십 세부내용 : 글로벌 창업인턴십의 세부 내용을 기재

【사회적 창업기업】 사회적기업육성법(제2조) 상 “취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하거나 지역사회에 공헌함으로써 지역 주민의

삶의 질을 높이는 등의 사회적 목적을 추구하면서 재화 및 서비스의 생산·판매 등 영업활동을 하는 기업”을 지칭

- 사회적 창업기업 지원프로그램의 수 : 사회적창업기업 육성을 위하여 대학에서 운영한 프로그램의 수
- 사회적 창업기업 참여 학생 수 : 사회적창업기업 육성을 위하여 대학에서 운영한 프로그램에 참여한 학생 수
- 사회적 창업기업 창업기업의 수 : 학생 창업자 중 사회적기업으로 창업한 기업

## - 혁신주체 간 협업내용 관련 작성표

순번	협업내용	수행 실적 및 성과	협업기관 수	협업기관 명	분야(복수선택 가능)				
					자금	공간	교육	판로	기타
1	-지분투자를 통한 자금지원 -멘토링 지원	-2개 학생창업기업에 2억 투자 -전담멘토 지정(10팀), 멘토링(20여회)		창조 VC	0		0		
2									

## ■ 작성지침

【혁신주체 간 협업】 지역의 다양한 혁신주체(테크노파크(TP), 지방과학연구단지(SP), 지역기업, 창조경제혁신센터 등) 및 창업지원기관과의 MOU 체결 또는 공동프로그램 운영 등 (자료기준일 : 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일)

- 혁신주체 간 협업내용 : 협업기관과 MOU체결 또는 공동프로그램 운영에 대한 구체적인 내용
- 수행 실적 및 성과 : 협업기관과의 수행 실적 및 성과
- 혁신주체 간 협업기관 수 : 협업 내용을 기준으로, 동일한 협업내용을 수행하고 있는 기관 수를 입력
- 혁신주체 간 협업기관명 : 해당 대학과 협약을 체결하거나, 공동 과제(프로그램)을 운영한 기관명
- 혁신주체 간 협업 분야 : 협업기관과 체결한 협업 분야(자금, 공간, 교육, 판로, 기타 중에 선택, 복수선택 가능)

[illegible]

## ■ 작성지침

【작성 기준】 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조5항에 근거하여 대학이나 연구기관이 보유하고 있는 연구시설에 생산시설을 갖춘 사업장을 의미하며, 실험실공장을 설치할 경우 그 소속 기관의 장의 승인을 받아야 함(「벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행령」 제11조의10항)

※ 실험실 창업과 실험실공장은 다르며 실험실 창업 실적을 입력하여서는 안됨

【기업명】 해당 실험실공장을 운영하는 기업의 사업자등록증상 회사이름을 기재

【대표자명】 해당 실험실공장을 운영하는 기업의 사업자등록증상 대표자 이름을 기재

【대표자 출신 본교 교원/학생 여부】 대표자 출신을 기재 (①본교 교원 출신, ②본교 학생 출신 ③기타 中 선택)

【사업자등록번호】 사업자등록증상의 사업자등록번호를 기재

【설립일자】 사업자등록증상의 설립일자를 기재

【실험실 공장 등록일자】 관련 규정에 따라 설치된 실험실공장 등록일자

【실험실공장 총 면적】 해당 실험실공장의 총 면적을 기재 (단위 : m<sup>2</sup>)

【실험실공장 생산시설 면적】 해당 실험실공장의 생산시설 총 면적을 기재 (단위 : m<sup>2</sup>)

【본사위치】 해당 실험실공장을 운영하는 기업의 본사 위치를 기재 (①교내, ②교외 中 선택) (사업자등록증 기준)

【매출액】 해당 실험실공장을 운영하는 기업의 당해 연도 말 기준 총 매출액을 기재 (손익계산서 기준) (단위 : 원)

【고용인원】 2022년 12월 31일 기준 종업원 수로 대표자를 제외하고 기재. 고용기간은 상관없으나, 4대 보험을 납부한 증빙을 할 수 종업원으로 한정

【자본금】 창업기업의 자본금 총액을 2022년 12월 31일 기준으로 작성(단위 : 원)

【임차비용 임대료】 대학에 납부하는 실험실공장의 월임대료를 기재(단위 : 원)

【임차비용 관리비】 대학에 납부하는 실험실공장의 월관리비를 기재(단위 : 원)

부 록





## 부록 1 한국표준산업분류(10차, 중분류 77개)

### 〈A 농업, 임업 및 어업〉

- 01 농업
- 02 임업
- 03 어업

### 〈B 광업〉

- 05 석탄, 원유 및 천연가스 광업
- 06 금속 광업
- 07 비금속광물 광업; 연료용 제외
- 08 광업 지원 서비스업

### 〈C 제조업〉

- 10 식료품 제조업
- 11 음료 제조업
- 12 담배 제조업
- 13 섬유제품 제조업; 의복 제외
- 14 의복, 의복 액세서리 및 모피제품 제조업
- 15 가죽, 가방 및 신발 제조업
- 16 목재 및 나무제품 제조업; 가구 제외
- 17 펄프, 종이 및 종이제품 제조업
- 18 인쇄 및 기록매체 복제업
- 19 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업
- 20 화학 물질 및 화학제품 제조업; 의약품 제외
- 21 의료용 물질 및 의약품 제조업
- 22 고무 및 플라스틱제품 제조업
- 23 비금속 광물제품 제조업
- 24 1차 금속 제조업
- 25 금속 가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외
- 26 전자 부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업
- 27 의료, 정밀, 광학 기기 및 시계 제조업
- 28 전기장비 제조업

- 29 기타 기계 및 장비 제조업
- 30 자동차 및 트레일러 제조업
- 31 기타 운송장비 제조업
- 32 가구 제조업
- 33 기타 제품 제조업
- 34 산업용 기계 및 장비 수리업

### 〈D 전기, 가스, 증기 및 공기 조절 공급업〉

- 35 전기, 가스, 증기 및 공기 조절 공급업

### 〈E 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업〉

- 36 수도업
- 37 하수, 폐수 및 분뇨 처리업
- 38 폐기물 수집, 운반, 처리 및 원료 재생업
- 39 환경 정화 및 복원업

### 〈F 건설업〉

- 41 종합 건설업
- 42 전문직별 공사업

### 〈G 도매 및 소매업〉

- 45 자동차 및 부품 판매업
- 46 도매 및 상품 중개업
- 47 소매업; 자동차 제외

### 〈H 운수 및 창고업〉

- 49 육상 운송 및 파이프라인 운송업
- 50 수상 운송업
- 51 항공 운송업
- 52 창고 및 운송관련 서비스업

### 〈I 숙박 및 음식점업〉

- 55 숙박업
- 56 음식점 및 주점업

58 출판업  
 59 영상·오디오 기록물 제작 및 배급업  
 60 방송업  
 61 우편 및 통신업  
 62 컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업  
 63 정보서비스업  
**〈K 금융 및 보험업〉**  
 64 금융업  
 65 보험 및 연금업  
 66 금융 및 보험관련 서비스업  
**〈L 부동산업〉**  
 68 부동산업  
**〈M 전문, 과학 및 기술 서비스업〉**  
 70 연구개발업  
 71 전문 서비스업  
 72 건축 기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업  
 73 기타 전문, 과학 및 기술 서비스업  
**〈N 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업〉**  
 74 사업시설 관리 및 조경 서비스업  
 75 사업 지원 서비스업  
 76 임대업; 부동산 제외  
**〈O 공공 행정, 국방 및 사회보장 행정〉**  
 84 공공 행정, 국방 및 사회보장 행정  
**〈P 교육 서비스업〉**  
 85 교육 서비스업  
**〈Q 보건업 및 사회복지 서비스업〉**  
 86 보건업  
 87 사회복지 서비스업  
**〈R 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업〉**  
 90 창작, 예술 및 여가관련 서비스업  
 91 스포츠 및 오락관련 서비스업

**〈J 정보통신업〉**  
**〈S 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업〉**  
 94 협회 및 단체  
 95 개인 및 소비용품 수리업  
 96 기타 개인 서비스업  
**〈T 가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동〉**  
 97 가구 내 고용활동  
 98 달리 분류되지 않은 자가 소비를 위한 가구의 재화 및 서비스 생산활동  
**〈U 국제 및 외국기관〉**  
 99 국제 및 외국기관

## 부록 2 기술분야(6T : 미래유망신기술)

○ IT(정보기술), BT(생명공학기술), NT(나노기술), ST(우주항공기술), ET(환경·에너지기술), CT(문화기술)로 구분

구분	분류 기준
IT (정보기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 핵심부품(테라비트급 광통신 부품기술, 집적회로기술 등), 차세대네트워크기반(4세대 이동통신, 대용량 광전송시스템기술 등), 정보처리시스템 및 S/W(멀티미디어 단말기 및 운영체제기술, 정보보안 및 암호기술 등)</li> </ul>
BT (생명공학기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기초·기반기술(유전체기반기술, 단백질체 연구 등), 보건의료 관련 응용(바이오신약개발기술, 난치성 질환치료 기술 등), 농업·해양·환경관련 응용(유전자 변형 생물체 개발기술, 농업·해양 생물자원의 보존 및 이용기술 등)</li> </ul>
NT (나노기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나노소자 및 시스템(나노전자소자기술, 나노정보저장기술 등), 나노소재(나노소재기술 등), 나노바이오 보건(나노 바이오물질 합성 및 분석기술, 의약 약물전달 시스템 등), 나노기반·공정(원자·분자레벨 물질 조작기술, 나노 측정기술 등)</li> </ul>
ST (우주항공기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위성기술(위성설계 및 개발기술, 위성관제기술 등), 발사체기술(로켓추진기관기술, 소형위성 발사체개발기술 등), 항공기기술(항공기 체계종합 및 비행성능기반기술, 지능형 자율비행 무인비행기기시스템 등)</li> </ul>
ET (환경·에너지기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경기반(대기오염물질 저감 및 제거기술, 자연환경·오염토양·지하수의 정화·복원기술 등), 에너지(에너지소재기술, 미활용 에너지 이용기술 등), 청정생산(청정원천공공기술, 환경친화형소재 (Eco-material) 개발기술 등), 해양환경(해양환경 관련기술, 연안생태계 복원기술 등)</li> </ul>
CT (문화기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화콘텐츠(가상현실 및 인공지능 응용기술, 디지털영상·음향 및 디자인기술 등), 생활문화(사이버커뮤니케이션 기술, 인터랙티브 미디어 기술 등)</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위의 6T 분류에 속하지 않는 기타 연구</li> </ul>

### 부록 3

### 국가과학기술표준분류(과학기술정보통신부고시 제2023-7호)

분야	분류체계(대분류)	코드(대분류)
과학 기술	자연	수학
		물리학
		화학
	생명	생명과학
		농림수산물
		보건의료
	인공물	기계
		재료
		화공
		전기/전자
		정보/통신
		에너지/자원
		원자력
		환경
		건설/교통

분야	분류체계(대분류)	코드(대분류)
인문 사회 과학	인간사회학	인문학
		사회과학
		문화예술체육학
	인간과학과 기술	뇌과학
		인지/감성과학
		과학기술과 인문사회

## 부록 4 국가구분코드(ISO 3166-1 기준)

코드값	코드명	코드값	코드명
KR	대한민국	NA	나미비아
US	미국	NR	나우루
JP	일본	NG	나이지리아
CN	중국	AQ	남극
DE	독일	SS	남수단
GB	영국	ZA	남아프리카 공화국
FR	프랑스	NL	네덜란드
GH	가나	AN	네덜란드령 안틸레스
GA	가봉	NP	네팔
GY	가이아나	NO	노르웨이
GM	감비아	NF	노퍽 섬
GG	건지 섬	NC	누벨칼레도니
GP	과들루프	NZ	뉴질랜드
GT	과테말라	NU	니우에
GU	괌	NE	니제르
GD	그레나다	NI	니카라과
GR	그리스	TW	대만
GL	그린란드	DK	덴마크
GN	기니	DO	도미니카 공화국
GW	기니비사우	DM	도미니카 연방

코드값	코드명
TL	동티모르
LA	라오스
LR	라이베리아
LV	라트비아
TF	프랑스령 남부와 남극 지역
RU	러시아
LB	레바논
LS	레소토
RE	레위니옹
RO	루마니아
LU	룩셈부르크
RW	르완다
LY	리비아
LT	리투아니아
LI	리히텐슈타인
MG	마다가스카르
MQ	마르티니크
MH	마셜 제도
YT	마요트
MO	마카오
MK	마케도니아 공화국
MW	말라위

코드값	코드명
ML	말리
IM	맨 섬
MX	멕시코
MC	모나코
MA	모로코
MU	모리셔스
MR	모리타니
MZ	모잠비크
ME	몬테네그로
MS	몬트세랫
MD	몰도바
MV	몰디브
MT	몰타
MN	몽골
UM	미국령 군소 제도
VI	미국령 버진아일랜드
MM	미얀마
FM	미크로네시아 연방
VU	바누아투
BH	바레인
BB	바베이도스
MY	말레이시아

코드값	코드명	코드값	코드명
BS	바하마	SA	사우디아라비아
BD	방글라데시	GS	사우스조지아 사우스샌드위치 제도
BM	버뮤다	SM	산마리노
BJ	베냉	ST	상투메 프린시페
BX	베네룩스상표청	BL	생바르텔레미
VE	베네수엘라	PM	생피에르 미클롱
VN	베트남	EH	서사하라
BE	벨기에	SN	세네갈
BY	벨라루스	RS	세르비아
BZ	벨리즈	SC	세이셸
BA	보스니아 헤르체고비나	LC	세인트루시아
BW	보츠와나	VC	세인트빈센트 그레나딘
BO	볼리비아	KN	세인트키츠 네비스
BI	부룬디	SH	세인트헬레나
BF	부르키나파소	SO	소말리아
BV	부베 섬	SB	솔로몬 제도
BT	부탄	SD	수단
MP	북마리아나 제도	SR	수리남
BG	불가리아	LK	스리랑카
BR	브라질	SJ	스발바르 얀마옌 제도
BN	브루나이	SZ	스와질란드
VA	바티칸 시국	WS	사모아



코드값	코드명
CH	스위스
ES	스페인
SK	슬로바키아
SI	슬로베니아
SY	시리아
SL	시에라리온
SG	싱가포르
AE	아랍에미리트
AW	아루바
AM	아르메니아
AR	아르헨티나
AS	아메리칸사모아
IS	아이슬란드
HT	아이티
IE	아일랜드
AZ	아제르바이잔
AF	아프가니스탄
AD	안도라
AL	알바니아
DZ	알제리
AO	앙골라
SE	스웨덴

코드값	코드명
AI	앵귈라
ER	에리트레아
EE	에스토니아
EC	에콰도르
ET	에티오피아
SV	엘살바도르
VG	영국령 버진아일랜드
IO	영국령 인도양 지역
YE	예멘
OM	오만
AU	오스트레일리아
AT	오스트리아
HN	온두라스
AX	올란드 제도
WF	왈리스 푸투나
JO	요르단
UG	우간다
UY	우루과이
UZ	우즈베키스탄
UA	우크라이나
YU	유고슬라비아(세르비아-몬테네그로)
AG	앤티가 바부다

코드값	코드명	코드값	코드명
EP	유럽특허청	CM	카메룬
IQ	이라크	CV	카보베르데
IR	이란	KZ	카자흐스탄
IL	이스라엘	QA	카타르
EG	이집트	KH	캄보디아
IT	이탈리아	CA	캐나다
IN	인도	KE	케냐
ID	인도네시아	KY	케이맨 제도
JM	자메이카	KM	코모로
ZM	잠비아	CR	코스타리카
JE	저지 섬	CC	코코스 제도
GQ	적도 기니	CI	코트디부아르
KP	조선민주주의인민공화국 (북한)	CO	콜롬비아
GE	조지아	CG	콩고 공화국
CF	중앙아프리카 공화국	CD	콩고 민주 공화국
DJ	지부티	CU	쿠바
GI	지브롤터	KW	쿠웨이트
ZW	짐바브웨	CK	쿡 제도
TD	차드	CW	퀴라소
CZ	체코	HR	크로아티아
CS	체코슬로바키아	CX	크리스마스 섬
EM	유럽상표청	CL	칠레

코드값	코드명
KI	키리바시
CY	키프로스
TJ	타지키스탄
TZ	탄자니아
TH	태국
TC	터크스 케이커스 제도
TR	터키
TG	토고
TK	토켈라우
TO	통가
TM	투르크메니스탄
TV	투발루
TN	튀니지
TT	트리니다드 토바고
PA	파나마
PY	파라과이
PK	파키스탄
PG	파푸아 뉴기니
KG	키르기스스탄

코드값	코드명
PW	팔라우
PS	팔레스타인
FO	페로 제도
PE	페루
PT	포르투갈
FK	포클랜드 제도
PL	폴란드
PR	푸에르토리코
GF	프랑스령 기아나
PF	프랑스령 폴리네시아
FJ	피지
FI	핀란드
PH	필리핀
PN	핏케언 제도
HM	허드 맥도널드 제도
HU	헝가리
HK	홍콩