

# 『전국사업체조사』 통계정보보고서

2023. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한  
보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2024.11.08.



통계청  
Statistics Korea

# 〈차 례〉

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| I . 통계작성기획 .....            | 1  |
| II . 통계설계 .....             | 10 |
| III . 자료수집 .....            | 21 |
| IV . 통계처리 및 분석 .....        | 39 |
| V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스 ..... | 50 |
| VI . 통계기반 및 개선 .....        | 68 |

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「전국사업체조사」통계를 생산하기 위하여 통계청에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

# I. 통계작성기획

## □ 통계개요

- 전국사업체조사(승인번호 : 제101037호)
- 통계작성기관/부서명
  - 통계청/경제총조사과

## 1. 조사방법

- 면접조사\*를 원칙으로하며 전화, 인터넷 및 배포조사도 가능
  - \* 조사원이 사업체를 직접 방문하여 조사

## 2. 조사 및 공표주기

- 조사주기: 매년
- 공표주기: 매년

## 3. 조사일정 및 일정별 수행업무

- 조사 업무 흐름도

| 업무단계             | 일 정              | 수행업무  | 수행 기관   |
|------------------|------------------|---|---------|
| 실시계획 수립및시행       | 조사 전년도 12월       | . 조사일정 및 조사인력 운용<br>. 현장조사 및 예산 집행지침 알림                     | 통계청 지자체 |
| ↓                |                  |   |         |
| 조사표류 작성 및 배부     | 조사년도 1월          | . 조사표류 작성 및 배부<br>* 조사표, 사업체 명부, 지침서 등                      | 통계청     |
| ↓                |                  |   |         |
| 조사요원 채용          | 조사년도 1월          | . 조사요원 모집 및 채용  | 지자체     |
| ↓                |                  |   |         |
| 교관단 및 조사요원 교육    | 조사년도 1~2월        | . 교관단 훈련<br>. 조사요원 교육(기간 중 1일)                              | 통계청 지자체 |
| ↓                |                  |   |         |
| 업무량 배정           | 조사년도 2월          | . 시군구별로 조사원 업무량 배정  | 지자체     |
| ↓                |                  |   |         |
| 현장조사             | 조사년도 2~3월        | . 현장조사 실시<br>. 조사표 정리                                       | 지자체     |
| ↓                |                  |   |         |
| 입력 및 내용검토        | 조사년도 3~4월        | . 시군구 입력요원이 조사표 입력 및 내검<br>. 조사표류 정리                        | 지자체     |
| ↓                |                  |   |         |
| 종합내검. 분석 잠정결과 공표 | 조사년도 4~12월       | . 통계청 종합내검 및 수준점검<br>. 규모별, 지역별 자료 집계 및 분석<br>. 잠정결과 공표(9월) | 통계청 지자체 |
| ↓                |                  |   |         |
| 모집단 제공           | 조사년도 4월          | . 경제통계 연간조사에 표본틀 제공   | 통계청     |
| ↓                |                  |   |         |
| 조사결과 확정          | 조사년도 12월.~ 익년 2월 | . KOSIS 등재<br>. 보고서 및 온라인 간행물 발간                            | 통계청 지자체 |

## 4. 통계작성 문서화

### 4-1 통계작성 기본계획서

- 2024년(2023년 기준) 전국사업체조사 종합 실시 계획

### 4-2 업무편람(직무편람)

- 전국사업체조사 업무편람(직무편람)

## 5. 통계연혁

### 5-1 작성통계의 최초 개발 시기 및 배경

- 개발 시기

1994년에 통계청과 행정안전부(구 내무부)의 공동지원 하에 지방자치단체 주관으로 「사업체기초통계조사」를 최초로 실시하였으며, 2009년에 「전국사업체조사」로 명칭을 변경하고 다양한 연간 경제통계조사(연간조사 8종\*)와 통합하여 실시하였다.

\* 도소매업조사, 서비스업조사, 전문·과학·기술서비스업조사, 기업활동조사, 건설업조사, 운수업조사, 광업·제조업동향조사, 서비스업동향조사

- 개발 배경

1980년대부터 우리나라의 산업구조는 정보화시대의 도래로 매년 급격하게 변하고 있었으며, 1995년부터 지방자치체가 본격적으로 실시됨에 따라 지역경제활동에 대한 기본적인 통계자료와 지방자치단체의 정책 수립에 필요한 기초자료가 필요하였다.

또한, 사업체 관련 각종 표본조사의 정확한 모집단 틀이 필요하고 GDP 및 산업연관표 등 주요 가공·분석 통계작성의 기초자료가 요구되었다.

하지만, 기존 5년 주기로 작성되는 총사업체통계조사\*는 급변하는 경제환경 변화를 빠르게 파악하기에는 한계가 있어, 이를 보완하고 시의성 있게 경제활동 변동내역을 파악하기 위해 매년 사업체 부문의 통계조사를 실시할 필요성이 제기되었다.

\* 전국의 모든 사업체를 대상으로 1981년 처음으로 「총사업체통계조사」를 실시한 후 5년 주기로 조사 실시(1981년, 1986년, 1991년)

이와 같이 전국사업체조사는 지역통계 활성화, 급변하는 경제구조 파악, 각종 표본조사의 정확한 모집단 틀을 제공하기 위해 1993년부터 개발되어 1994년 최초로 사업체기초조사라는 명칭으로 실시되었다.

## 5-2 통계의 변경 또는 개편이력 관리

- 1981년: 제1회 총사업체통계조사 실시(5년 주기)
  - 경제기획원 조사통계국(통계청 전신) 주관으로 3회 실시(1981년, 1986년, 1991년)
- 1994년: 제1회 사업체기초통계조사 실시(1년 주기)
  - 통계청과 행정자치부(구 내무부)의 공동지원하에 지방자치단체 주관으로 매년 실시
- 1999년: 산업총조사와 병행 실시(제6회 조사)
- 2009년: 전국사업체조사로 명칭을 변경하고 경제통계통합조사(연간조사 8종)와 통합실시
- 2011년: 경제총조사에 포함하여 실시(제18회 조사)
- 2012년: 경제통계통합조사와 분리하여 2~3월에 실시
- 2013년: 시·도 자율항목 추가
- 2016년: 경제총조사에 포함하여 실시(제23회 조사)
- 2017년: 1인 자영 개인사업체 조사표 작성 제외
- 2018년: 프랜차이즈 항목 추가
- 2021년: 조사기반<sup>1)</sup>에서 등록기반<sup>2)</sup>으로 전환하여, 경제총조사와 통합 실시(제28회 조사)
- 2023년: 제30회 전국사업체조사 실시

## 6. 통계의 작성목적

### 6-1 통계의 작성 목적

- 전국의 모든 사업체를 대상으로 지역별로 사업체의 규모·분포를 파악
- 국가 및 지방자치단체의 정책수립, 기업의 경영계획 수립, 학계 및 연구기관의 학술 연구·분석을 위한 기초자료 제공
- 사업체 및 기업체 관련 각종 통계조사의 모집단 명부로 활용

### 6-2 주된 활용분야

- 국가 및 지방자치단체의 정책수립 및 평가, 기업의 경영계획 수립 및 학술 연구 등을 위한 기초자료로 활용
- 읍면동 소지역단위의 지역통계로 작성되어 지역개발을 위한 계획수립 및 평가자료로 활용
- 지역소득추계의 기초자료로 활용
  - 지자체별 지역내총생산(GRDP) 작성 등
- 사업체 및 기업체 관련 통계조사의 모집단 명부로 활용
  - 국가, 지방자치단체 및 공사·공단, 연구기관 등 통계작성기관이 사업체 및 기업체를 대상으로 하는 표본조사를 실시할 경우 모집단으로서 역할 및 해당 통계의 표본명부 제공

1) 조사기반: 현장조사가 가능한 사업체(공장, 사무실, 상점, 식당, 학원, 학교 등)를 대상으로 작성

2) 등록기반: 행정자료를 활용하여 조사기반 대상 사업체 및 현장조사에서 파악할 수 없었던 사업체\*를 모두 포함하여 작성

\* 가구 내 사업체: 가구내 전자상거래, 1인미디어, 프리랜서 등

## 6-3 관련 국내외 통계 비교

### □ 전국사업체조사 vs 경제총조사

| 구분        |           | 전국사업체조사  | 경제총조사  |
|-----------|-----------|--|--|
| 역할 및 목적   |           | ○전국의 모든 사업체를 대상으로 지역별 사업체의 규모 및 분포 파악<br>○사업체·기업체 관련 통계조사의 모집단 명부 활용<br>- 매년 산업구조 통계 표본 설계시 활용 | ○국가 전체 산업구조를 통일된 기준으로 산업 전반 구조와 분포에 관한 사항을 파악<br>○사업체·기업체 관련 통계조사의 모집단 명부 활용<br>- 산업동향, 서비스동향 지수 개편시 활용  |
| 법 적 근 거   |           | ○통계법 제17조 및 18조에 의한 지정 및 승인 통계 작성  | ○통계법 제5조 3(총조사 실시)<br>○통계법 제17조 및 18조에 의한 지정 및 승인 통계 작성<br>○경제총조사 규칙(기획재정부령 817호)  |
| 통 계 단 위   |           | ○사업체   | ○사업체   |
| 작 성 주 기   |           | ○매년  | ○5년(0자 5자 연도 기준)   |
| 모 집 단     |           | ○기업통계등록부(SBR)  | ○기업통계등록부(SBR)  |
| 포 괄 범 위   |           | ○19개 산업<br>※ T(가구내고용활동), U(국제, 외국기관) 제외  | ○19개 산업<br>※ T(가구내고용활동), U(국제, 외국기관) 제외  |
| 자료수집방법    |           | ○면접조사<br>○비면접조사: 전화조사, 인터넷조사 등   | ○면접조사<br>○비면접조사: 전화조사, 인터넷조사, 이메일 등  |
| 실 시 체 계   |           | ○주관: 통계청<br>○실시: 지자체   | ○주관: 통계청<br>○실시: 지자체, 지방통계청  |
| 조 사 표 종 류 |           | ○1종  | ○10종<br>- 산업별 조사표 9종, 본사일괄조사 1종  |
| 주요 항목     | 기본항목      | ○사업체 기본항목<br>- 사업체명, 대표자, 소재지, 조직형태, 사업종류, 종사자 수, 매출액 등  | ○사업체 기본항목<br>- 사업체명, 대표자, 소재지, 조직형태, 사업종류, 종사자 수 등<br>- 사업실적(매출액, 영업비용, 영업이익), 유무형 자산, 영업기간 등  |
|           | 산업별 특성항목  | ○없음  | ○광업제조업: 제품별 출하액<br>○도소매업: 영업시간, 디지털플랫폼여부, 온라인 쇼핑, 건물 면적, 상품매입처·판매처<br>○숙박업: 디지털플랫폼여부, 무인결제기기, 객실 수, 편의시설 개수<br>○음식점: 객석 수, 배달(택배)판매여부<br>○교육서비스: 보조금 등 |
|           | 조사결과 공표항목 | ○산업별·지역별 사업체 수 및 종사자 수, 전국 및 시도 매출액  | ○산업별·지역별 사업체 수 및 종사자 수<br>○산업별·조직형태별 영업수지<br>○특성항목<br>-상품매입처·판매처별 매출액, 디지털플랫폼 거래, 무인결제기기 등   |

## □ 국가간 비교

| 구 분 \ 국 별 | 한 국   | 일 본   |
|-----------|---|---|
| ○ 조 사 명   | 전국사업체조사   | 경제총조사   |
| ○ 포괄범위    | 전산업<br>(단, 농·어가, 국방·가사 서비스업,<br>국제·기타 외국기관 제외)    | 전산업<br>(단, 농·어가, 가사 서비스업,<br>외국공무기관 제외)           |
| ○ 조사단위    | 사업체   | 사업체   |
| ○ 조사주기    | 매 년   | 5년  |
| ○ 조사기준일   | 12월 31일   | 6월 1일   |
| ○ 최초실시년도  | 1994년   | 2009년   |
| ○ 최근실시년도  | 2024년   | 2021년   |
| ○ 조사표종류   | 1종  | 28종<br>기초조사(5종), 활동조사(23종)                        |
| ○ 조사방법    | 면접조사<br>(배포조사 또는 우편조사)                            | 면접조사,<br>자계식조사(조사표배포 후 회수)                        |
| ○ 최근조사결과  | 2022년 기준<br>사업체수 : 6,140(천개)<br>종사자수 : 25,217(천명) | 2020년 기준<br>사업체수 : 5,976(천개)<br>종사자수 : 62,427(천명) |

## 7. 유형별 주요 이용자 관리

### 7-1 유형별 주요 이용자 관리

#### □ 이용자 관리 방법

- 통계관련 결과 및 정보 이용자 관리
  - 중앙행정기관, 국회, 전국사업체조사 자료를 모집단으로 하는 표본조사 실시기관에서 문의 및 자료 요청에 대해 경제총조사과에서 통계결과 및 관련 정보 대응·관리
- 마이크로데이터 이용자 관리
  - 통계청 MDIS시스템을 통한 MD제공  
(마이크로데이터 이용 신청자의 소속, 성명, 직위, 데이터 활용 목적 등 신청서 수령 후 제공 등 이용자 관리)

#### □ 이용자 유형별 용도

- 정책활용 사례
  - (행정안전부) 보통교부세 산정을 위해 매년 사업체수 및 종사자수 제공  
※ 【관련법령】 지방교부세법 제6조(보통교부세의 교부) 및 시행령 제3조(교부세 산정자료)
  - (고용노동부) 비정규직근로자 보호, 서민생활 안정 및 고용안정 지원, 대량고용변동 신

고제, 고용형태 현황 공시제도 개선, 무급가족종사자 산재보험 가입 허용을 위한 현황

- (중소벤처기업부) 다양한 통계기법을 적용하여 점포의 과거 개업, 폐업 이력과 업종별 매출액 예측정보, 입지특성정보 서비스를 위한 사업체명부 제공(상권정보시스템, 소상공인 보호 및 지원)

※ 【관련법령】 통계법제 18조 및 동법 제24조

- (기타) 각종 기관의 연구목적, 정책수행 등을 위하여 마이크로데이터 제공

○ 법령 활용 사례

- (행정안전부) 지방교부세법령에 따라 지방자치단체별 보통교부세를 산정하기 위한 기초자료로 전국사업체조사(경제총조사) 통계자료를 활용

**1. 지방교부세법(행정안전부) 제6조 및 제7조**

제6조(보통교부세의 교부) ① 보통교부세는 해마다 기준재정수입액이 기준재정수요액에 못 미치는 지방자치단체에 그 미달액을 기초로 교부한다. 다만, 자치구의 경우에는 기준재정수요액과 기준재정수입액을 각각 해당 특별시 또는 광역시의 기준재정수요액 및 기준재정수입액과 합산하여 산정한 후, 그 특별시 또는 광역시에 교부한다.

② 행정안전부장관은 제1항에 따라 보통교부세를 교부하려면 해당 지방자치단체의 장에게 다음 각 호의 자료를 첨부하여 보통교부세의 결정을 통지하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

1. 보통교부세의 산정 기초자료
2. 지방자치단체별 내역
3. 관련 자료

제7조(기준재정수요액) ① 기준재정수요액은 각 측정항목별로 측정단위의 수치를 해당 단위비용에 곱하여 얻은 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 측정항목 및 측정단위는 대통령령으로 정하고, 단위비용은 대통령령으로 정하는 기준 이내에서 물가변동 등을 고려하여 행정안전부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

**2. 지방교부세법 시행령**

제3조(교부세 산정자료)

④ 중앙행정기관의 장은 소관 사무에 대하여 행정자치부장관 또는 국민안전처장관으로부터 교부세 산정에 필요한 자료의 제출을 요청받으면 이에 협조하여야 한다. <개정 2014.12.31>

제5조(측정항목 및 측정단위) ① 법 제7조제2항에 따른 측정항목 및 측정단위는 별표1과 같다.

② 제1항에 따른 측정단위의 산정기준은 별표 2와 같다.

\* 「별표1과 2」 측정항목·측정단위에서 사업체 종사자수 활용

**3. 지방교부세법 시행규칙**

제4조(단위비용)

① 「지방교부세법」(이하 "법"이라 한다) 제7조제2항에 따른 단위비용은 별표 1과 같다.

- (고용노동부) 「산업재해보상보험법 시행령」 제122조제2항에 따라 “중소기업 사업주의 무급가족종사자 산재보험 가입 허용” 정책의 기초 현황인 중소기업 사업주의 무급가족종사자 현황은 전국사업체조사를 활용

### 1. 산업재해보상보험법 시행령

제122조(중소기업 사업주의 범위) ① 법 제124조제1항에서 “대통령령으로 정하는 중소기업 사업주(근로자를 사용하지 아니하는 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

④ 법 제124조제2항에서 “대통령령으로 정하는 요건을 갖추어 해당 사업에 노무를 제공하는 사람”이란 제1항에 따른 중소기업 사업주로부터 노무 제공에 대한 보수를 받지 않고 해당 사업에 노무를 제공하는 사람을 말한다.

- (중소벤처기업부) 「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류상의 산업세분류를 언급

### 1. 지방세법 시행령

제26조 (대도시 법인 중과세의 예외) 24. 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 실내경기장·운동장 및 야구장 운영업

### 2. 조세특례제한법 시행령

제27조 (중소기업 취업자에 대한 소득세 감면)

③ 법 제30조제1항에서 “대통령령으로 정하는 기업”이란 농업, 임업 및 어업, 광업, 제조업, 전기·가스·증기 및 수도사업, 하수·폐기물처리·원료재생 및 환경복원업, 건설업, 도매 및 소매업, 운수업, 숙박 및 음식점업(주점 및 비알콜 음료점업은 제외한다), 출판·영상·방송통신 및 정보서비스업(비디오물 감상실 운영업은 제외한다), 부동산업 및 임대업, 연구개발업, 광고업, 시장조사 및 여론조사업, 건축기술·엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업, 기타 전문·과학 및 기술 서비스업, 사업시설관리 및 사업지원 서비스업, 기술 및 직업훈련 학원, 사회복지 서비스업, 수리업을 주된 사업으로 영위하는 기업을 말한다. 다만, 국가, 지방자치단체(지방자치단체조합을 포함한다), 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업은 제외한다. [신설 2012.2.2]

제92조의9 (장기회사채형저축에 대한 비과세)

② 법 제91조의10제1항제1호에 따라 제1항에서 규정하는 채권 또는 기업어음에 투자할 때에는 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 금융 및 보험업을 영위하는 법인 또는 개인이 발행한 채권 또는 기업어음(제1항에 따라 제외되는 채권 또는 기업어음 및 「여신전문금융업법」 제28조에 따른 시설대여업자 및 같은 법 제38조에 따른 할부금융업자가 발행한 채권 또는 기업어음은 제외한다)에는 자산총액의 100분의 20까지 투자할 수 있다. 다만, 투자회사 또는 투자신탁의 자산총액이 300억원 이하인 경우에는 자산총액의 100분의 30까지 투자할 수 있다. [개정 2009.4.21]

### 3. 중소기업진흥에 관한 법률 시행령(중소벤처기업부)

제1장 총칙 1. 가업승계를 한 자는 승계 전과 같은 업종(「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류상의 세분류를 기준으로 한다)에 종사하여야 한다. 이 경우 기존 업종에 다른 업종을 추가하여 사업을 하는 경우에는 추가된 업종의 매출액이 총매출액의 100분의 50 미만인 경우에만 같은 업종에 종사한 것으로 본다

### 4. 뿌리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률 시행령(산업통상자원부)

제21조 (뿌리기업 명가의 선정기준) 1. 법 제16조제1항제1호에 따른 소유권 또는 경영권의 이전(移轉) 후에도 그 전과 같은 업종(「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류상의 세분류를 기준으로 한다. 이하 이 호에서 같다)을 영위할 것. 이 경우 기존 업종에 다른 업종을 추가하여 사업을 영위하는 경우에는 추가된 업종의 매출액이 총 매출액의 100분의 50 미만이면 같은 업종을 영위하는 것으로 본다.

#### 6. 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령(금융위원회)

제6조 (집합투자의 적용배제) 9. 「통계법」에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 제조업 등의 사업을 하는 자가 직접 임직원, 영업소, 그 밖에 그 사업을 하기 위하여 통상적으로 필요한 인적·물적 설비를 갖추고 투자자로부터 모은 금전 등으로 해당 사업을 하여 그 결과를 투자자에게 배분하는 경우. 다만, 사업자가 해당 사업을 특정하고 그 특정된 사업의 결과를 배분하는 경우는 제외한다.

#### - (국토교통부) 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령 제17조

##### 1. 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령(국토교통부)

제17조 (도시재생활성화지역 지정의 세부기준) 2. 총 사업체 수의 감소 등 산업의 이탈이 발생하는 지역: 다음 각 목의 어느 하나 이상에 해당하는 지역

가. 최근 10년간 「통계법」 제18조에 따라 통계청이 승인한 전국사업체총조사 결과에 따른 총 사업체 수(이하 이 호에서 "총 사업체 수"라 한다)가 가장 많았던 시기와 비교하여 5퍼센트 이상 총 사업체 수가 감소한 지역

나. 최근 5년간 3년 이상 연속으로 총 사업체 수가 감소한 지역

#### ○ 가공 통계 활용 사례

- (통계청) 지역소득추계 등 작성
- (한국은행) 산업연관표, 생산자물가지수 등 작성

#### ○ 모집단 활용 사례

- (통계청) 광업·제조업조사, 서비스업조사 등 사업체 및 기업체 관련 모집단 제공
- (고용노동부) 비정규직근로자 보호와 관련한 고용정책기본법 시행령 개정에 필요한 규모별 사업체 현황 제공, 고용노동통계 작성을 위한 모집단 제공
  - ※ 【관련법령】 고용정책기본법 시행령
- (여성가족부) 민간사업장 대상 성희롱 실태조사를 위한 모집단
  - ※ 【관련법령】 양성평등기본법 제32조1항, 동법 시행령 22조
- (산업통상자원부) 경제자유구역 입주사업체 실태조사 모집단 제공
  - ※ 【관련법령】 경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법 제28조4항(경제자유구역통계의 작성)
- (문화체육관광부) 한국표준산업분류 중 특수분류(콘텐츠, 스포츠, 관광, 저작권) 표본 추출틀 갱신, 공예산업 실태조사 모집단 제공
  - ※ 【관련법령】 공예문화산업진흥법('15.11.19.시행) 제정, 동법 제7조 (실태조사) 근거
- (과학기술정보통신부) ICT실태조사 등 17종, 비면허무선기기 이용실태조사 표본 설계 모집단 제공
  - ※ 【관련법령】 방송통신발전기본법 제41조, 제44조, 정보통신산업 진흥법 제6조 및 동법 시행규칙 제2조
- (기타) 각종 기관의 조사수행 등을 위한 모집단 명부 제공

## 8. 이용자 의견 수렴

### 8-1 실시 내용과 주요 결과 기록

#### □ 2023년

- (목적) 경제총조사·전국사업체조사의 주요 이용자 간 정례회의를 통해 현장에서 필요로 하는 통계수요를 발굴하고 의견을 청취하여 차기 조사에 검토 및 반영
- (일시) 2023. 5. 17.(수) 14:00 ~ 16:00
- (장소) 정부대전청사 3동 14층 중회의실
- (참석자)
  - (통계청) 경제총조사과장, 관련 업무 담당직원
  - (이용자) 정부부처, 연구기관, 대학 등 외부 이용자 10명

|    | 소속기관      | 소속부서(학과)  | 직위   | 비고 |
|----|-----------|-----------|------|----|
| 1  | 고용노동부     | 노동시장조사과   | 사무관  |    |
| 2  | 고용노동부     | 노동시장조사과   | 주무관  |    |
| 3  | 중소벤처기업부   | 정책분석평가과   | 사무관  |    |
| 4  | 산업연구원     | 서비스미래전략실  | 실장   |    |
| 5  | 중소벤처기업연구원 | 중소기업정책연구실 | 연구위원 |    |
| 6  | 한국조세재정연구원 | 재정성과평가센터  | 소장   |    |
| 7  | 한국은행      | 투입산출팀     | 과장   |    |
| 8  | 부경대학교     | 통계데이터사이언스 | 교수   |    |
| 9  | 충남대학교     | 경제학과      | 교수   |    |
| 10 | 대한상공회의소   | 산업정책팀     | 팀장   | 서면 |
| 11 | 한국개발연구원   | 산업시장정책연구부 | 부장   | 불참 |

- (주요의견) 행정자료(자료 간 이질성, 행정자료 비율/시차 고려), 신규 항목(로봇 활용, 자동화 설비 개념과 정의, 무인점포 운영 파악), 조사통계의 활용성 등
- (활용내용) 2024년 전국사업체조사 조사항목 개선 및 행정자료 활용 확대

### 8-2 요구사항 및 요구반영 결과

#### □ 이용자 요구사항 및 요구반영 결과

- ‘디지털 플랫폼 거래 여부’ 항목 신설(2020년)
  - 4차 산업혁명(인공지능, 빅데이터 등으로 촉발되는 지능화 혁명) 등 트렌드에 따른 새로운 산업 생태계 파악을 요구하는 이용자 요구사항 반영
  - 보건사회연구원 자문 결과, 항목 활용도가 높지 않음을 확인하고 항목 폐지 결정
- 행정자료 활용, 현장조사 효율화 등 반영

| 요구사항(2023년)                                      | 반영 결과(2024년)  |
|--|---|
| 행정자료 활용 확대<br>- 운영장소 조사항목 유지(타 조사의 모집단과 모수추정 역할) | - 가구내 1인 개인사업체 행정자료 대체(58만개)<br>- 운영장소 항목 개선(세분)                            |
| 산업분류 개정대비<br>- 10차-11차 산업분류 세분화 대비 필요            | - 10차-11차 1:다(多)인 산업분류에 대해 현장조사 실시  |
| AI 기반 산업분류 시스템 적용 확대<br>- 데이터 내검 정확성 필요          | - 조사 입력 단계에서 AI(인공지능) 기반 적용<br>- 사업의 종류(투입-과정-산출) 핵심단어 추가를 위한 입력내용 표준화 실시 등 |

## II. 통계설계

### 1. 조사 항목

#### 1-1 주요 용어 및 항목별 정의

##### □ 주요 용어 정의

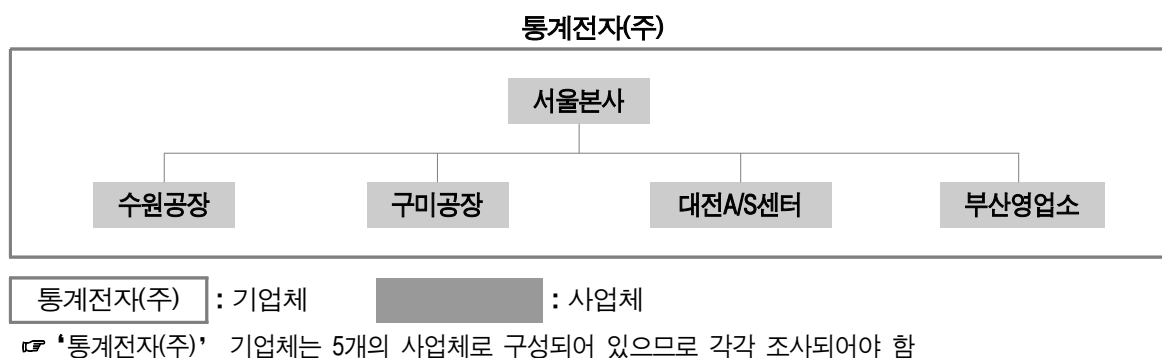
###### ○ 사업체 정의

- 산업활동을 지속적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분
- 사업체여부를 판단할 때 관공서의 인·허가, 적법·위법 여부는 관계없음

###### ○ 사업체와 기업체 구분

- 기업체의 정의
  - 독립적으로 소유되고 통제되는 법적 또는 제도적 경영단위로서 자율적으로 자원배분에 관한 의사결정을 할 수 있으며 수입·지출 및 자금관리에 관한 재무제표 즉, 손익계산서, 재무상태표, 기타 기록을 독립적으로 유지·관리하는 단위
- 2개 이상의 사업체로 구성될 수 있으며, 여러 장소에서 산업활동을 할 경우 장소별로 각각 별개의 사업체로 조사
  - 아래 그림에서 기업체인 대한전자(주)는 5개의 사업체(서울본사, 수원공장, 구미공장, 대전 A/S센터, 부산영업소)로 구분되고, 각각 사업체별로 기업 전체가 아닌 개별 사업체에 해당되는 내용을 조사

<사업체와 기업체 구분 예시>



##### □ 조사항목별 정의

###### ○ 사업체명

- 사업자등록상의 사업체명을 기입(미등록 사업체는 실제 사용하는 상호명을 기입)
- 사업체명이 없는 경우 대표자명을 사업체명으로 기입
  - ※ 사업체명 뒤에 「\*」 부호가 있으면 광업·제조업이면서 10인이상 사업체로 산업분류 및 종사자 수 확인

- 사업장 대표자
  - 사업자등록상의 대표자 기입, 대표자는 1명만 기입하고 ①남 ②여 중에 ✓표시
  - 대표자 연령대는 출생년도를 만 나이로 계산하여 기입
- 소재지
  - 도로명과 상세주소(빌딩, 시장, 상가 등의 명칭 / 동·층·호수)까지 기입
    - ※ 도로명 주소가 부정확한 경우 해당 사유를 모두 선택
- 창설연월
  - 사업자등록상의 개업연월을 기입(무등록사업체는 사업을 시작한 연월을 기입)
- 사업자등록번호
  - 사업자등록 시 관할 세무서에서 부여받은 고유번호
- 조직형태, 법인등록번호, 사업체 구분
  - 조직형태
    - ① 개인사업체: 법인 또는 단체가 아닌 개인이 독립적으로 운영하는 사업체
    - ② 회사법인: 상법에 의해 설립되어 법인격을 갖춘 사업체(주식회사, 유한회사, 합자회사 등)
    - ③ 회사이외법인: 민법에 의한 재단·사단법인과 특별법에 의한 특별법인(의료법인, 학교법인, 종교법인, 사회복지법인, 정부투자기관, 농협 등)
    - ④ 비법인 단체: 법인격이 없는 종교단체, 종친회, 동창회, 후원회 등
    - ⑤ 국가·지방자치단체: 중앙행정기관 및 지방자치단체 등 정부기관
  - 법인등록번호: ② 회사법인 또는 ③ 회사이외법인인 경우만 법인등록번호기입
  - 사업체 구분: ② 회사법인 또는 ③ 회사이외법인인 경우만 해당되는 곳에 ✓표시
    - ㉠ 단독사업체: 본사나 지사가 없는 사업체
    - ㉡ 본사·본점: 영업소나 지사 등을 두고 이들을 지휘·감독하는 사업체
    - ㉢ 공장·지사(점)·영업소: 본사 등으로부터 지휘·감독을 받고 있는 사업체
- 사업의 종류
  - 사업의 종류
    - 매출액 비중이 가장 큰 주된 산업을 「주사업」란의 각 항목에 기입하고, 겸업이 있는 경우 매출액 순으로 「부사업」란에 2개까지 기입(단, 부사업이 3개인 경우 비고 사항에 기입)
      - ※ 겸업은 산업중분류를 기준으로 구분(단, 광업·제조업은 산업세세분류를 기준으로 구분)
    - 투입: 영업장소 및 원재료
    - 과정: 재화 생산 또는 서비스 제공의 중간 과정
    - 산출: 최종 재화(제품·상품)나 용역(서비스)
  - 쌀 사용 여부: 해당 사업체의 주사업 또는 부사업 산업분류가 106(곡물가공품, 전분 및 전분제품 제조업), 107(기타 식품 제조업), 11(음료 제조업)인 경우, 지난 1년간 식품이나 음료를 만드는데 원재료로 쌀을 사용하였는지를 조사
- 종사자수

- 2023년 12월 31일을 기준으로 기입(단, 종사자 수 변동이 심할 경우 월평균 종사자 수 기입)
- 상용근로자: 고용계약기간이 1년 이상인 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직 원으로 일하는 사람
- 임시 및 일용근로자: 고용계약기간이 1년 미만인 임금 근로자
- 자영업자: 개인사업체를 소유하며 자신의 책임하에 직접 경영하는 자
- 무급가족종사자: 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근로시간의 1/3이상 무보수로 종사하는 자
- 기타종사자: 일정한 급여 없이 주로 실적에 따라 수수료 또는 봉사료 등을 지급 받는 사람 또는 기타 그 외 종사자
- 연간 매출액
  - 연간 매출액은 행정자료(법인세, 사업소득, 부가세, 공시자료, 정부 결산자료 등) 등을 활용하여 작성
- 기타
  - 쌀 사용 여부: 산업분류가 106(곡물가공품, 전분·전분제품 제조업), 107(기타 식품 제조업), 11(음료 제조업)인 사업체가 제품 생산을 위하여 지난 1년간 원재료로 소비한 쌀이 있는지 여부를 파악함
- 시도별 자율항목: 신규채용 계획, 연간 급여 수준 등 시도 자체 정책 목적으로 파악
- 비고
  - 조사되지 않은 항목이나 특이한 조사 값에 대한 사유 기입
- 응답자
  - 주로 응답한 사람의 부서, 성명, 전화번호, FAX, 핸드폰, E-Mail을 기입
- 조사담당자
  - 조사원의 성명, 전화번호를 기입

## 1-2 주요 용어의 정의나 개념 등에 대한 국내 또는 국제기준 비교

### □ 사업체

| 작성기관 및 조사명                  | 개념   |
|-----------------------------|--|
| UNSD IIP<br>(UN 통계처 산업생산지수) | 단일 지역에서 단일 생산활동을 수행되거나 주요 생산활동이 대부분의 부가가치를 차지하는 활동에 참여하는 기업이나 기업의 일부분  |
| 통계청 전국사업체조사<br>(경제총조사)      | (기존) 일정한 물리적 장소에서 종사자와 설비를 갖추고, 산업 활동을 지속적으로 수행하는 기업 또는 기업을 구성하는 부분<br>(확대) 산업활동을 지속적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분 |

### □ 기업체

| 작성기관 및 조사명                  | 개념   |
|-----------------------------|--|
| UNSD IIP<br>(UN 통계처 산업생산지수) | 재정 및 투자 결정 및 재화와 서비스 생산에 투입되는 자원을 할당하는 권한과 책임에 있어서 자율성을 가지는 경제적 거래자. 기업은 하나 또는 하나 이상의 지역에서 하나 또는 하나 이상의 경제활동에 참여       |
| 통계청 전국사업체조사<br>(경제총조사)      | 재화 및 서비스를 생산하는 법적 또는 제도적 최소 경영단위로 자원배분에 관한 의사결정의 자율성이 있고 수입·지출 및 자금관리에 관한 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 기타 기록)를 독립적으로 유지, 관리하는 단위 |

### □ 산업분류

| 작성기관 및 조사명           | 개념   |
|----------------------|--|
| UN(국제연합)<br>국제표준산업분류 | The International Standard Industrial Classification of All Economic Activities (ISIC) is the international reference classification of productive activities. Its main purpose is to provide a set of activity categories that can be utilized for the collection and reporting of statistics according to such activities. |
| 통계청<br>한국표준산업분류      | 생산단위(사업체단위, 기업체단위 등)가 주로 수행하는 산업 활동을 그 유사성에 따라 체계적으로 유형화한 것으로 산업활동에 의한 통계 자료의 수집, 제표, 분석 등을 위해서 활동 분류 및 범위를 제공하기 위한 것으로 통계법에서는 산업통계 자료의 정확성, 비교성을 위하여 모든 통계작성기관이 이를 의무적으로 사용하도록 규정하고 있음  |

### □ 종사상 지위

| 작성기관 및 조사명                          | 개념  |
|-------------------------------------|---|
| ILO(국제노동기구)<br>(국제종사상지위분류(ICSE-93)) | 종사상지위를 임금근로자, 고용주, 자영자, 생산자 조합 구성원, 무급가족종사자, 기타 노동자 6개의 그룹으로 구분하고 크게 유급고용과 자영업으로 나눌 수 있으며, 유급고용에 임금근로자가, 자영업에 고용주, 자영자, 생산자 조합구성원, 무급가족종사자가 포함됨 |
| 한국종사상지위분류(KCSE)                     | 임금근로자(상용근로자, 임시 및 일용 근로자), 자영업자(고용주, 단독자영업자), 무급가족종사자, 기타 종사자로 구분   |
| 통계청 경제총조사                           | ICSE-93에 따라 임금근로자(상용근로자, 임시 및 일용 근로자), 자영업자, 무급가족종사자, 기타종사자 총 5개의 그룹으로 구분   |
| 통계청 경제활동인구조사                        | 임금근로자, 고용주, 자영자, 무급가족종사자로 분류(생산자 조합구성원, 기타노동자 제외)   |



## 1-4 조사항목의 체계

### □ 조사항목 체계

- 항목구분 : ① 기본항목 ② 모집단 항목 ③ 시도항목
- 작성항목
  - ① 기본항목: 사업체명, 사업장 대표자, 소재지, 창설연월, 사업자등록번호, 조직형태, 사업의 종류, 종사자수, 연간매출액
  - ② 모집단 항목: 쌀 사용 여부
  - ③ 시도항목: 시도별 자율 설정
    - 대구: 사업장 점유형태, 2024년 신규 채용 계획, 온라인 쇼핑거래 여부
    - 충남: 상용근로자 초임 연간 급여 수준

## 1-5 주요 항목의 조사목적

### □ 조사 목적

| 조사항목                   | 조사목적   |
|------------------------|--|
| 사업체명 및 대표자명, 사업자 등록 번호 | 사업체 누락 또는 중복 여부 확인   |
| 창설 연월                  | 소부문별 사업체의 생성·소멸실태를 파악하고 모집단 및 표본추출을 위한 기초자료로 활용              |
| 조직 형태 및 사업체 구분         | 조직 형태 및 사업체 구분별 경영실적을 파악하여 우리나라 경제구조 변화를 파악                  |
| 소재지                    | 소지역(읍·면·동 등)단위 통계작성과 표본조사를 위한 모집단 명부 작성에 사용                  |
| 운영 장소                  | 다양화된 사업체의 운영형태를 파악하여 산업 활동 분석 등에 활용<br>신·구 방법론 적용 시계열 파악에 활용 |
| 사업의 종류                 | 업종별 경제구조와 분포추이를 파악하여 경제정책 수립의 기초자료로 활용                       |
| 종사자수                   | 종사상 지위 및 성별 고용구조를 파악하여 각종 고용정책 수립을 위한 기초자료로 활용               |
| 매출액                    | 업종별 경영실태 파악 및 GDP, GRDP 추계 등에 활용                             |

## 2. 적용 분류체계

### 2-1 통계에서 사용하고 있는 분류체계 개요와 내용

#### ☐ 한국표준산업분류 사용(10차 개정 기준)

##### ○ 개요

- 한국표준산업분류는 생산단위(사업체단위 등)가 주로 수행하는 산업활동을 그 유사성에 따라 체계적으로 유형화한 것임
- 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성을 확보하기 위하여, 유엔에서 권고하고 있는 국제표준산업분류를 기초로 작성한 통계목적 분류임

\*국제표준산업분류(ISIC Rev.4 반영)

<한국표준산업분류(제10차 개정) 단계별 분류 항목 수>

| 대분류                        | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 세세분류  |
|----------------------------|-----|-----|-----|-------|
| A 농업, 임업 및 어업              | 3   | 8   | 21  | 34    |
| B 광업                       | 4   | 7   | 10  | 11    |
| C 제조업                      | 25  | 85  | 183 | 477   |
| D 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업    | 1   | 3   | 5   | 9     |
| E 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업  | 4   | 6   | 14  | 19    |
| F 건설업                      | 2   | 8   | 15  | 45    |
| G 도매 및 소매업                 | 3   | 20  | 61  | 184   |
| H 운수 및 창고업                 | 4   | 11  | 19  | 48    |
| I 숙박 및 음식점업                | 2   | 4   | 9   | 29    |
| J 정보통신업                    | 6   | 11  | 24  | 42    |
| K 금융 및 보험업                 | 3   | 8   | 15  | 32    |
| L 부동산업                     | 1   | 2   | 4   | 11    |
| M 전문, 과학 및 기술서비스업          | 4   | 14  | 20  | 51    |
| N 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | 3   | 11  | 22  | 32    |
| O 공공행정, 국방 및 사회보장 행정       | 1   | 5   | 8   | 25    |
| P 교육서비스                    | 1   | 7   | 17  | 33    |
| Q 보건업 및 사회복지 서비스업          | 2   | 6   | 9   | 25    |
| R 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업      | 2   | 4   | 17  | 43    |
| S 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업 | 3   | 8   | 18  | 41    |
| T 가구 내 고용활동, 자가소비 생산활동     | 2   | 3   | 3   | 3     |
| U 국제 및 외국기관                | 1   | 1   | 1   | 2     |
| 21                         | 77  | 232 | 495 | 1,196 |

#### ☐ 종사상지위분류(KCSE) 사용

- 종사상지위분류(KCSE)는 통계청에서 2008년에 종사상지위에 관한 통계의 효율적인 생산, 보급, 이용을 위해 국제고용상지위분류(ICES\*)체계를 참고하여 통계청 조사에서 사용되는 분류를 토대로 작성

\*ICES: International Classification of Status in Employment(ILO에서 작성)

## 2-2 국내 또는 국제기준의 표준분류체계 사용 여부 또는 미사용 사유

- 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성을 확보하기 위하여, 유엔에서 권고하고 있는 국제표준산업분류를 기초로 작성함

## 3. 조사표 구성

### 3-1 조사표 구성 관련 내·외부 전문가 회의

#### ☐ 청 내부 전문가 회의

- 경제총조사(전국사업체조사) 조사항목 개선을 자문회의 실시('19. 9.)
  - 신규항목 명칭, 조사가능성, 적용산업 범위 등 논의

#### ☐ 청 외부 전문가 회의

- 경제총조사(전국사업체조사) 자문단 회의 실시('19. 6.)
  - 참석자: 교수 4명, 연구원 5명, 중앙부처 2명
  - 조사표 재설계, 용어의 적절성, 산업별 특성항목에 대한 검토 등 논의
- 경제총조사(전국사업체조사) 조사항목 개선을 위한 자문 실시('19. 7.)
  - 참석자: 교수 2명(서강대 등), 연구원 1명(에너지경제연구원)
  - 경제환경변화를 반영한 조사항목 신규 수요 및 개선에 대한 의견 자문
- 경제총조사(전국사업체조사) 조사항목 개선을 위한 전문가 자문 실시('19. 8.)
  - 참석자: 연구위원 2명(한국개발연구원)
  - 신규항목(디지털 플랫폼) 관련 명칭, 범위 등 자문
- 경제총조사(전국사업체조사) 조사항목 개선을 자문회의 실시('19. 9.)
  - 참석자: 교수 3명(서강대 등), 연구원 1명(에너지경제연구원)
  - 신규항목 명칭, 조사가능성, 적용산업 범위 등 논의

### 3-2 조사표 구성 내·외부 전문가 회의 결과 반영 여부

- 조사항목 개선을 위한 내외부 자문회의('19. 9.)

| 구분   | 자문 의견  | 반영여부                  |
|------|--|-----------------------|
| 조사항목 | 사업체 운영형태<br>○(용어) 항목명을 '운영장소' 혹은 '운영공간'으로 변경이 정확 | ○(반영) 항목명을 '운영장소'로 수정 |

### 3-3 첨부된 조사표에 수록된 사항

#### ☐ 조사표 수록 사항

- 국가승인통계 마크 및 승인번호
- 조사명
- 조사 법적근거
- 조사문항별 주요 용어, 개념 설명 등 응답자를 위한 해설
- 응답자 협조요청 및 조사협조에 대한 감사 인사

- 응답자에 대한 비밀보호정책
- 조사기관

### 3-4 조사방법을 혼합하여 이용하는 경우 조사방법별로 조사표의 구성, 내용, 특징 및 설계 시 고려한 다양한 요소

- 조사방법은 면접조사가 원칙
- 다만, 조사대상자를 만나기 어렵거나 조사원과 면접조사가 어려운 경우는 전화, 인터넷, 팩스, 배포조사 가능
- 전국사업체조사는 조사항목이 간단하여 조사방법별 조사표는 동일
- 인터넷 조사는 별도의 시스템을 구축하여 조사실시

## 4. 조사표 설계 및 변경 절차나 방법

### 4-1 조사표 설계 및 변경 절차나 방법

#### □ 조사표 설계 변경 절차

- 기존 조사항목 연구 및 자료 수집
  - 조사결과의 시계열 분석을 위해 과거년도 조사 항목을 검토
  - 과거 조사항목의 결과 자료를 확인하고 자료 이용분야별 적합성 검토
- 조사항목 관련 자료 수집
  - 관계기관 보도자료, 정책자료, 신문기사, 연구발표자료 등에서 조사항목 관련사항을 수집, 분석
- 조사항목 개선 계획(초안) 수립
  - 신규, 제외, 보완 항목을 정리하고 그 사유를 분석
- 의견조회
  - 관련부처, 관계기관, 연구소, 학계 등을 대상으로 의견수렴
- 전문가 회의 및 관련부처 협의
  - 다양한 의견과 문제점 검토를 위해 전문가 및 관련부처와 업무 협의
- 항목 확정
  - 관련부처협의 및 전문가회의 등을 통해 최종 항목(안) 선정

## 5. 조사표 변경 이력

### 5-1 조사표 변경 이력 관리(최근 진단년도 이후부터)

- 통계정책관리시스템을 통해 조사표 변경 이력 관리

## 5-2 조사표 변경 이유 기록 · 관리

### ○ 2020년 기준 조사항목

- ①사업체명 ②대표자 ③소재지 ④창설연월 ⑤사업자등록번호 ⑥조직형태
- ⑦사업의종류 ⑧종사자수 ⑨연간총매출액/영업개월수 ⑩시·도별 자율항목
- 디지털 플랫폼 이용 여부 항목 추가

### ○ 2021년 기준 조사항목

- ①사업장 운영장소 ②사업체명 ③대표자 ④소재지 ⑤창설연월 ⑥사업자등록번호 ⑦조직형태 ⑧사업의종류 ⑨종사자수 ⑩연간매출액 ⑪시·도별 자율항목
- 디지털 플랫폼 이용 여부 항목 삭제(모집단 파악을 위한 1회성 항목)
- 조직형태 항목에 법인명 추가(행정자료와 조사자료간의 일치율을 제고하기 위함)

### ○ 2022년 기준 조사항목

- ①사업장 운영장소 ②사업체명 ③대표자 ④소재지 ⑤창설연월 ⑥사업자등록번호 ⑦조직형태 ⑧사업의종류 ⑨종사자수 ⑩연간매출액 ⑪시·도별 자율항목
- 조직형태의 법인명 조사 시 회사법인의 본·지사만 조사(단독사업체 및 회사이외 법인에 대한 기업경영구조 파악 실효성 없음)

### ○ 2023년 기준 조사항목

- ①사업장 운영장소 ②사업체명 ③대표자 ④소재지 ⑤창설연월 ⑥사업자등록번호 ⑦조직형태 ⑧사업의종류 ⑨종사자수 ⑩연간매출액 ⑪시·도별 자율항목
- 사업장 운영장소의 1번 항목인 ‘공장, 상가, 사무실 등’을 종사자 유무에 따라 분리 (행정자료 대체 확대를 위해 사업장 운영장소 세분)
- 조직형태 중 법인명을 조사하지 않음(기업단위 통계 작성 시 법인명 보완 실효성 없음)
- ‘사업장 운영장소 및 변동부호(난외항목)’(관리항목(미공표)으로 난외항목으로 이동)
- ‘쌀 사용 여부(전면)’(관련항목인 ‘사업의 종류’ 하위 항목으로 이동)
- 조사표 내의 조사항목 용어 명확화
  - 주소 부정확 사유, 쌀 사용 여부, 사업의 종류

## 5-3 변경승인일자 기록 · 관리

### □ 최근 5년 변경승인일자

- 2024년 1월 17일 통계청고시 제2024-28호 (통계작성의 변경 연월일: 2024.01.17.)
- 2023년 1월 22일 통계청고시 제2023-20호 (통계작성의 변경 연월일: 2023.01.10.)
- 2022년 1월 25일 통계청고시 제2022-14호 (통계작성의 변경 연월일: 2022.01.10.)
- 2021년 6월 13일 통계청고시 제2021-170호 (통계작성의 변경 연월일: 2021.06.01.)
- 2020년 5월 31일 통계청고시 제2020-129호 (통계작성의 변경 연월일: 2020.05.18.)
- 2020년 1월 26일 통계청고시 제2020-12호 (통계작성의 변경 연월일: 2020.01.14.)
- 2019년 1월 29일 통계청고시 제2019-12호 (통계작성의 변경 연월일: 2019.01.18.)

## 5-4 응답자 유형별 응답 소요시간 등

- 사업체 업무시간, 조사원 업무량과 이동시간 등을 감안하면 사업체와 응답소요시간은 대략 10분 내외 소요
- 불응, 부재 사업체 재방문 시간 고려
- 물리적 장소 없는 사업체(가정내 사업체) 3번 방문 필요
  - \* 가구부문 조사: 조사완료까지 평균 방문 횟수는 경제활동인구조사 3.0회, 가계동향조사 4.2회(2019년 가구부문 조사과정자료 분석결과)

## 6. 목표모집단과 조사모집단

### 6-1 목표모집단의 정의

- 목표모집단: 현재 대한민국 내의 산업활동을 수행하고 있는 모든 사업체

### 6-2 조사모집단의 정의

- 조사모집단: 한국표준산업분류(KSIC) 21개 산업(A~U) 중 가구내 고용활동 및 달리 분리되지 않은 자가생산활동(T), 국제 및 외국기관(U)을 제외한 19개 산업의 모든 사업체
  - 조사기준일(12월31일) 또는 조사일 현재 국내에서 산업활동을 수행하고 있는 모든 사업체

## 7. 조사모집단(전수조사) 또는 표본추출틀(표본조사)

### 7-1 조사모집단 또는 표본추출틀로 사용되는 자료의 출처(통계명, 작성기관, 작성연도)

- 통계청 「2023년 3분기 기업통계등록부(SBR)」와 「2022년 기준 전국사업체조사」 자료를 이용하여 사업체 단위 조사 명부를 작성

### 7-2 조사모집단 또는 표본추출틀로 선정한 이유

- 현장조사한 전국사업체조사에 기업통계등록부 자료를 연계하여 별도의 사업장이 없는 사업체, 공유 공간을 이용한 복수의 사업체, 건축물이나 무인기계 등을 이용한 사업체를 포함하여 목표모집단에 가깝게 조사모집단 선정

### 7-3 조사모집단 또는 표본추출틀의 구축(갱신) 주기, 방법 및 절차, 결과

- 매년(주기 : 1년) 사업체 명부 구축
- 사업체 명부 작성절차
  - 2023년 3분기 기업통계등록부(3분기) 중 폐업 사업체, 임금근로자 없는 개인 부동산임대업, 개인농림어업, 국제기구를 제외
  - 정비된 기업통계등록부와 22년 기준 전국사업체조사 결과를 연계
  - 최종 현장조사 대상 사업체 명부를 구축
- 현장조사 이후 4/4분기 행정자료 추가

### Ⅲ. 자료수집

#### 1. 조사방법

##### 1-1 조사방법 선택에 대한 검토(조사비용, 조사인력, 조사기간, 조사체계 등)

###### □ 조사방법

- 대면조사: 방문면접조사 방식으로 조사원이 담당 조사구 내 사업체를 직접 방문하여 대표자 또는 담당자와의 면담을 통해 조사표를 작성
  - 사업체에서 직접 기입하기를 원할 경우에는 조사표와 조사표 기입요령을 배부한 후 조사표를 회수하는 것도 가능
- 비대면조사: 인터넷, 전자우편, 팩스 등을 통해서도 조사

###### □ 조사기간

- 조사기준일: '23. 12. 31. 현재
- 조사대상기간: '23. 1. 1. ~ 12. 31.(1년간)
- 조사실시기간: '24. 2. 16. ~ 3. 12.(기간 중 25일)

###### □ 조사비용 및 인력

| 조사비용                        |                 | 조사인력                             |
|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ○ 합계                        | : 98.2억(100.0%) | ○ 공 무 원: 584명(통계청 42명, 지자체 542명) |
| ○ 인건비<br>(일용임금, 도급비, 고용부담금) | : 84.7억(86.3%)  | ○ 조사요원: 11,945명                  |
| ○ 조사표, 지침서류 인쇄              | : 7.0억( 7.1%)   | - 총관리자 254명 / 조사관리자 1,310명 /     |
| ○ 안전용품 및 조사용품 등             | : 3.9억( 4.0%)   | 조사지원담당자 271명                     |
| ○ 안전사고 보상금                  | : 0.1억( 0.1%)   | - 조사원 8,520명 / 입력·내검원 1,590명     |
| ○ 국내여비, 공공요금 등              | : 2.5억( 2.5%)   |                                  |

##### 1-2 선택한 조사방법에 대한 조사과정

###### □ 조사과정

- 조사준비
  - 조사표, 사업체 명부, 조사용 지도, 조사지침서 준비
  - 조사구 요도와 사업체 명부를 참고하여 방문할 사업체의 동선 확인
- 면접조사
  - 조사원이사업체를 직접 방문하여 조사항목별로 조사
- 인터넷조사
  - 해당 사업체에서 인터넷조사를 희망하면 인터넷조사 방법 및 절차를 설명(참여번호와 비밀번호 배부)
  - 사업체에서는 부여받은 참여번호와 비밀번호를 이용하여 로그인 및 자료 입력
  - 조사관리자는 통합시스템에서 제출 완료된 조사표의 입력 내용을 수시로 확인하고, 보완이

필요하면 담당 조사원을 통해 사업체에 확인하여 보완

- 인터넷조사 기간 내 입력이 완료되지 않은 사업체는 방문조사 실시

○ 메일·팩스 조사

- 희망하는 사업체에 메일·팩스 조사

### **1-3 조사의 효율성, 정확성 등의 제고를 위하여 조사방법별 응답비율, 응답자 특성, 추정치에 미치는 영향 등 분석·검토**

○ 전국사업체조사는 면접조사가 원칙이며, 코로나19와 같은 비상상황을 대비하여 일부 전화조사, 인터넷조사 실시

## **2. 조사원 채용 및 처우**

### **2-1 조사원 채용 방법 및 과정**

#### **□ 조사원 채용**

○ 채용대상: 조사원, 조사관리자, 총관리자, 조사지원관리자, 입력내검원

- 지자체(시군구)에서 자격요건에 맞게 공개 채용

○ 채용방법

- 관리요원\*은 근로계약, 조사원은 도급계약으로 채용

\* 총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자, 입력·내검원

※ 도급계약으로 채용되는 조사원은 업무수행 중 발생하는 사고에 대비하여 자기부담으로 상해보험을 의무적으로 가입(기 가입자\*\*는 제외)

\*\* 기 가입자: 관련 서류 등 확인 필요

○ 채용과정

- 1차 서류전형: 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

- 2차 면접전형(1차 서류합격자): 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

### **2-2 조사원 자격요건, 지위, 급여수준, 지급방법, 부가혜택 등**

#### **□ 자격요건 및 우대조건**

○ 자격요건

- 18세 이상, 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

- 시군구에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

- 이중취업자가 아닌 자

- 해당지역 내의 거주자

○ 우대조건

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보

장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 전국사업체조사 및 경제통계관련 통계업무 유경험자

## □ 급여수준

○ 조사요원\* 수당 : 단가 × 지급 일수

\* 도급조사원, 예비조사원, 총관리자, 조사관리자, 조사지원담당자, 입력·내검원

○ 고용부담금 : 관리요원 및 입력·내검원\* 일용임금의 11.252%

\* 관리요원이 입력·내검원으로 채용될 경우 보험요율은 11.252%, 채용되지 않을 경우 보험요율은 2.753%

< 조사요원 단가, 지급 일수 및 지급액 >

| 구 분     | 도급조사원     | 관리요원      |           |           | 입력내검원     |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|         |           | 조사관리자     | 총관리자      | 조사지원관리자   |           |
| 단가(원)   | 78,880    | 81,840    | 81,840    | 78,880    | 78,880    |
| 지급일수(일) | 26        | 28        | 28        | 28        | 28        |
| 합계      | 2,050,880 | 2,291,520 | 2,291,520 | 2,208,640 | 2,208,640 |

\* 예비조사원이 필요한 시도, 시군구는 조사원의 10% 범위에서 채용 가능(재량 사항)

## □ 조사요원 수당 지급방법

○ 작성된 조사표, 사업체 명부 및 조사구 요도 등의 내용을 검토하여 정상적으로 완료된 것에 대해 수당 지급

## 3. 조사원 교육훈련

### 3-1 조사원 교육훈련에 대한 일정

#### □ 조사원 교육 과정 및 일정

○ 조사원 현장교육 및 동영상교육 병행

○ 조사원 교육 진행일정(2024년)

- 일 정: 2024. 1. 16. ~ 2. 7. (기간 중 1일)

- 지 역: 118개 시군구 지정장소

- 시 간: 10:00 ~ 17:50

- 교육대상: 11,087명(시군구 담당 공무원, 총(조사)관리자, 조사지원관리자, 조사원)

- 교 관: 90명(통계청 및 시도 공무원)

- 교육내용: 조사지침 및 조사사례, 산업분류, 실습 등

### 3-2 조사원 교육훈련 내용의 적절성

#### □ 조사원 교육 훈련 내용

- 2024년 조사특징 및 주요 개선사항
- 2024년 전국사업체조사 개요 설명
- 사업체명부 작성 요령, 현장조사 요령, 조사표 작성
- 내용검토·입력, 지도·조사시스템 교육, 조사사례
- 조사표 실습

#### □ 교관단 교육(1단계)

- 목적: 통계청 및 지방자치단체 교관요원에게 표준화된 조사지침 전달 및 숙지를 위해 집합 교육
- 일시: 매년 1월초(2~3일간)
- 장소: 시도 의견 등을 수렴하여 결정
- 교관: 경제총조사과 사업체조사 담당사무관 및 주무관
- 대상: 통계청 본청(운영요원 및 관련부서 등 약 25명), 지방통계청(지방청별 3명 내외), 지방자치단체(시도별 2명)
- 교육내용
  - 종합실시계획
  - 조사지침서(조사개요, 현장조사요령, 조사표 작성, 내용검토, 조사용지도)
  - 조사사례집
  - 조사시스템
- 교재: 지침서, 사례집, 산업색인표, 동영상 교육자료 등

#### □ 조사원 교육(2단계)

- 교육기간: 매년 1~2월(기간 중 1일)
- 교육장소: 시도 및 시군구 지정장소
- 교육대상: 시군구 담당 공무원, 총(조사)관리자, 조사지원관리자, 조사원
- 교관: 통계청 및 시도 공무원
- 교육내용: 조사지침 및 조사사례, 산업분류, 실습 등

○ 표준 교육시간표

| 구 분  | 교 육 시 간          | 교 육 내 용                   |
|------|------------------|---------------------------|
| 등록   | 09:10~09:40(30분) | 교육등록                      |
| 인사   | 09:40~10:00(20분) | 인사말씀(시군구 통계계장 또는 교관)      |
| 1 교시 | 10:00~10:50(50분) | I. 조사개요                   |
| 2 교시 | 11:00~11:50(50분) | II. 현장조사(현장조사 안전수칙 교육 포함) |
| 식사   | 11:50~13:00(70분) | 중 식                       |
| 3 교시 | 13:00~13:50(50분) | III. 조사대상 및 사업체 명부        |
| 4 교시 | 14:00~14:50(50분) | IV. 조사표 작성요령              |
| 5 교시 | 15:00~15:50(50분) | V. 내용검토 및 입력              |
| 6 교시 | 16:00~16:50(50분) | VI. 조사용지도 확인 및 보완, 전산입력   |
| 7 교시 | 17:00~17:50(50분) | 조사사례 및 조사표 실습             |

### 3-3 교육시간의 적정성 검토

- 훈련받은 교관이 지자체공무원 및 조사요원을 대상으로 표준화된 동영상 교재를 기반으로 하여 총 6시간 교육 실시
- 본교육
  - 조사에 참여하는 공무원, 조사관리자, 조사원에게 실시하는 전체 교육
  - 교육은 훈련받은 교관단에 의해 표준화된 동영상 교재를 기본으로 시군구(에서 진행
- 추가교육
  - 조사요원은 본교육 이후 동영상 교육을 복습하여 조사내용을 숙지하고, 현장조사 당일 조사관리자가 조사원에게 간략하게 현장조사 재교육 실시

### 3-4 교육훈련 교재

#### □ 교육훈련 교재

- 표준화된 동영상 교재, 조사지침서, 조사사례집, 입력지침서 등
- 조사지침서에는 조사를 이해하는 데 필요한 개념 정의, 조사표 작성방법 및 내용검토 등이 수록

### 3-5 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시

#### □ 대체 조사원 교육

- 중도포기를 대비하여 사전에 예비조사원 모집
- 예비조사원은 집합교육을 이수하고 인력 공백 발생 시 투입하여 현장조사 실시
  - 추가적인 교육이 필요한 경우 조사관리자가 교육 실시

### 3-6 조사원 대상 비밀보호 의무 교육 또는 서약서 작성

#### ☐ 비밀보호 의무 서약서 작성

- 조사원은 비밀보호 의무서약서를 작성

### 3-7 조사원의 업무지식 숙지 정도에 대한 평가 및 평가 조치(재교육실시 등)

#### ☐ 조사요원 교육 후 지침서 내용에 대해 시험 실시

#### ☐ 사이버 교육 이수

- 본교육 이전에 동영상 교육 이수토록 권고(별도의 평가는 없음)

## 4. 조사원 업무량

### 4-1 조사원 업무량 배정시 고려사항

#### ☐ 조사원 업무량 배정

##### ○ 배정 절차

- 업무량 배정은 담당 공무원 책임하에 총관리자가 수행

##### ○ 배정 지침

- 조사원 조사기간은 25일 기준으로 산정
  - 조사원 1인/1일당 업무량은 동 22개, 읍 21개, 면 20개 사업체 기준으로 배정(240분~300분)
    - 하루 조사 가능 시간: 4~5시간(오전 10:00~11:00, 오후 1:30~5:30)
    - 240분~300분 / 이동시간 40분~1시간 / 실제 조사시간: 200분, 사업체당 10분 내외
    - 조사항목은 10분 이내에 마칠 수 있도록 설계(대표자, 사업의 종류, 종사자 수 등)
    - 불응, 부재 사업체 재방문 시간 고려
    - 물리적 장소 없는 사업체(가정내 사업체) 3번 방문 필요
  - 1인 개인사업체의 업무량은 동 50개, 읍 45개, 면 40개 사업체 배정(사업체 유고 여부만 확인)
  - 총관리자: 시군구별 1명씩 배정
  - 조사관리자: 조사원 7명당 1명씩 배정
  - 조사지원관리자: 시도 및 시군구별 1명씩 배정
  - 입력내검원: 1인 1일 260개 사업체 입력 및 내검
- ##### ○ 배정 방법
- 조사원 업무량 배정기준과 조사구별 사업체수, 조사구 특성, 난이도 및 이동거리 등을 고려하여 조사원에게 업무 배정

## 5. 조사업무 흐름도

### 5-1 조사실시에 대한 조사업무 흐름도 관리

< 조사업무 흐름도(2023년 기준) >

| 업무단계                 | 일 정                   | 수행업무  | 수행 기관      |
|----------------------|-----------------------|---|------------|
| 실 시 계 획<br>수 립 및 시 행 | ~'23.12.20.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사일정 및 조사인력 운용</li> <li>· 현장조사 및 예산 집행지침 알림</li> </ul>                           | 통계청<br>지자체 |
| ↓                    |                       |   |            |
| 조사표류<br>작성 및 배부      | '24.<br>1. 2. ~ 1.31. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사표류 작성 및 배부</li> <li>* 조사표, 사업체 명부, 지침서 등</li> </ul>                            | 통계청        |
| ↓                    |                       |   |            |
| 조사요원 채용              | 1. 2. ~ 1.12.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사요원 모집 및 채용</li> </ul>  | 지자체        |
| ↓                    |                       |   |            |
| 교관단 및<br>조사요원 교육     | 1.10. ~ 2. 7.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교관단 훈련(1.10.~1.12.)</li> <li>· 조사요원 교육(1.16.~2. 7. 기간 중 1일)</li> </ul>           | 통계청<br>지자체 |
| ↓                    |                       |   |            |
| 업무량 배정               | 2. 13. ~ 2. 15.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시군구별로 조사원 업무량 배정</li> </ul>  | 지자체        |
| ↓                    |                       |   |            |
| 현장조사                 | 2. 16. ~ 3. 12.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장조사 실시(2. 16.~3. 12.)</li> <li>· 조사표 정리(3. 13.~3. 14.)</li> </ul>               | 지자체        |
| ↓                    |                       |   |            |
| 입력 및<br>내용검토         | 3. 15. ~ 4. 4.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시군구 입력요원이 조사표 입력 및 내검</li> <li>· 조사표류 정리</li> </ul>                              | 지자체        |
| ↓                    |                       |   |            |
| 종합내검 · 분석<br>잠정결과 공표 | 4. 11. ~ 12.30.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계청 종합내검 및 수준점검</li> <li>· 규모별, 지역별 자료 집계 및 분석</li> <li>· 잠정결과 공표(9월)</li> </ul> | 통계청<br>지자체 |
| ↓                    |                       |   |            |
| 모집단 제공               | 4.22. ~ 4.26.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경제통계 연간조사에 표본틀 제공</li> </ul>   | 통계청        |
| ↓                    |                       |   |            |
| 조사결과<br>확정           | 12.30. ~<br>익년 2월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· KOSIS 등재</li> <li>· 보고서 및 온라인 간행물 발간</li> </ul>                                  | 통계청<br>지자체 |

## 6. 조사준비 및 준비조사

### 6-1 조사홍보 실시 내용과 방법

#### □ 전국사업체조사 홍보

- 조사환경 악화, 행정자료 요구 확대로 조사 비협조 증가, 홍보 예산이 없는 상황에서 지자체 홍보 강화 요구
- 통계청 및 지자체 이원화로 홍보 진행
  - 통계청
    - 통계청 홈페이지 게재, 조사실시 배너 게재, 조사실시 보도자료 배포
    - 주요 사업체(매출액 및 종사자 수 상위 2,430개)에 협조공문 발송
    - 청장 및 차장 현장 방문하여 조사협조 당부
    - 통계센터 LED 전광판 조사실시 홍보
  - 지방자치단체
    - 현수막 게시
    - 일부 지자체: 지방지에 보도자료 배포, 지자체 홈페이지에 배너 게재, 버스정류소 안내표 지판에 조사실시 안내

### 6-2 응답재(조사대상) 사전 통지

- 원활한 업무 추진을 위해 주요사업체에 대해 협조요청 공문을 사전배부
  - ※ 매출액 및 종사자수 상위 2,430개 사업체

### 6-3 조사구 확인 또는 조사명부 보완

#### □ 조사구 확인

- 위성영상·수치 지형모델·각종 전자지도 등 공간정보기술을 활용하여 조사구 자동 설정
- 사업체 누락 및 중복 방지, 조사원 업무분장을 위해 조사용 지도 배부
- 조사용 지도 확인사항
  - 행정구역 및 조사구 경계, 조사구번호, 건물번호 확인
  - 조사구내 사업체 생멸 확인 및 보완

#### □ 조사명부 보완

- 사업체명부
  - 사업체 명부는 사업체의 누락이나 중복 등을 방지하고 조사업무를 효율적으로 수행하기 위해 조사구별로 조사 대상 사업체의 기본 정보를 수록한 명부를 말함
- 사업체 명부 작성은 사업체가 기준이므로 변동부호 작성에 유의
- 출력된 사업체가 폐업, 진출 등 변동이 있는 경우 변동부호(「31. 휴·폐업」~「41. 제외업종 등」)를 수정
- 사업체 명부를 수정할 때는 지도에도 수정

## 7. 조사항목별 조사 방법

### 7-1 주요 조사항목별 작성요령 및 유의사항

#### □ 조사표 작성시 유의사항

- 조사단위가 사업체이므로 본사, 본점, 지사, 지점, 영업소, 출장소 등 해당 사업체와 관련된 사항만 조사
- 조직형태가 '본사' 라도 기업체 전체를 조사해서는 안 됨
- 조사대상 사업체를 빠짐없이 조사해야 하며, 응답거부 또는 기타 사정 등을 이유로 임의로 조사대상에서 제외시키거나 허위, 부실조사가 되지 않도록 함
- 조사현장에서 작성내용을 확인하여 착오기입, 항목누락, 관련 항목 간 계수 불일치 등이 없도록 함
- 조사표의 특정 항목을 수정할 경우에는 반드시 상호 관련되는 항목의 내용도 함께 검토하여 보완함

#### □ 조사표 기입요령

- 사업체명
  - 사업자등록상의 사업체명을 기입(미등록 사업체는 실제 사용하는 상호명을 기입)
  - 사업체명이 없는 경우 대표자명을 사업체명으로 기입
    - ※ 사업체명 뒤에 「\*」 부호가 있으면 광업·제조업이면서 10인이상 사업체로 산업분류 및 종사자 수 확인
- 사업장 대표자
  - 사업자등록상의 대표자 기입, 대표자는 1명만 기입하고 ①남 ②여 중에 ✓표시
  - 대표자 연령대는 출생년도를 만 나이로 계산하여 기입
- 소재지
  - 도로명과 상세주소(빌딩, 시장, 상가 등의 명칭 / 동·층·호수)까지 기입
    - ※ 도로명 주소가 부정확한 경우 해당 사유를 모두 선택
- 창설연월
  - 사업자등록상의 개업연월을 기입(무등록사업체는 사업을 시작한 연월을 기입)
- 사업자등록번호
  - 사업자등록 시 관할 세무서에서 부여받은 고유번호
- 조직형태, 법인등록번호, 사업체 구분
  - 조직형태
    - ① 개인사업체: 법인 또는 단체가 아닌 개인이 독립적으로 운영하는 사업체
    - ② 회사법인: 상법에 의해 설립되어 법인격을 갖춘 사업체(주식회사, 유한회사, 합자회사 등)
    - ③ 회사이외법인: 민법에 의한 재단·사단법인과 특별법에 의한 특별법인(의료법인, 학교법인, 종교법인, 사회복지법인, 정부투자기관, 농협 등)
    - ④ 비법인 단체: 법인격이 없는 종교단체, 종친회, 동창회, 후원회 등
    - ⑤ 국가·지방자치단체: 중앙행정기관 및 지방자치단체 등 정부기관

- 법인등록번호: ② 회사법인 또는 ③ 회사이외법인인 경우만 법인등록번호기입
- 사업체 구분: ② 회사법인 또는 ③ 회사이외법인인 경우만 해당되는 곳에 ✓표시
- ㉔ 단독사업체: 본사나 지사가 없는 사업체
- ㉕ 본사·본점: 영업소나 지사 등을 두고 이들을 지휘·감독하는 사업체
- ㉖ 공장·지사(점)·영업소: 본사 등으로부터 지휘·감독을 받고 있는 사업체

○ 사업의 종류

- 사업의 종류
  - 매출액 비중이 가장 큰 주된 산업을 「주사업」란의 각 항목에 기입하고, 겸업이 있는 경우 매출액 순으로 「부사업」란에 2개까지 기입(단, 부사업이 3개인 경우 비고 사항에 기입)
  - ※ 겸업은 산업중분류를 기준으로 구분(단, 광업·제조업은 산업세세분류를 기준으로 구분)
  - 투입: 영업장소 및 원재료
  - 과정: 재화 생산 또는 서비스 제공의 중간 과정
  - 산출: 최종 재화(제품·상품)나 용역(서비스)
- 쌀 사용 여부: 해당 사업체의 주사업 또는 부사업 산업분류가 106(곡물가공품, 전분 및 전분제품 제조업), 107(기타 식품 제조업), 11(음료 제조업)인 경우, 지난 1년간 식품이나 음료를 만드는데 원재료로 쌀을 사용하였는지를 조사

○ 종사자수

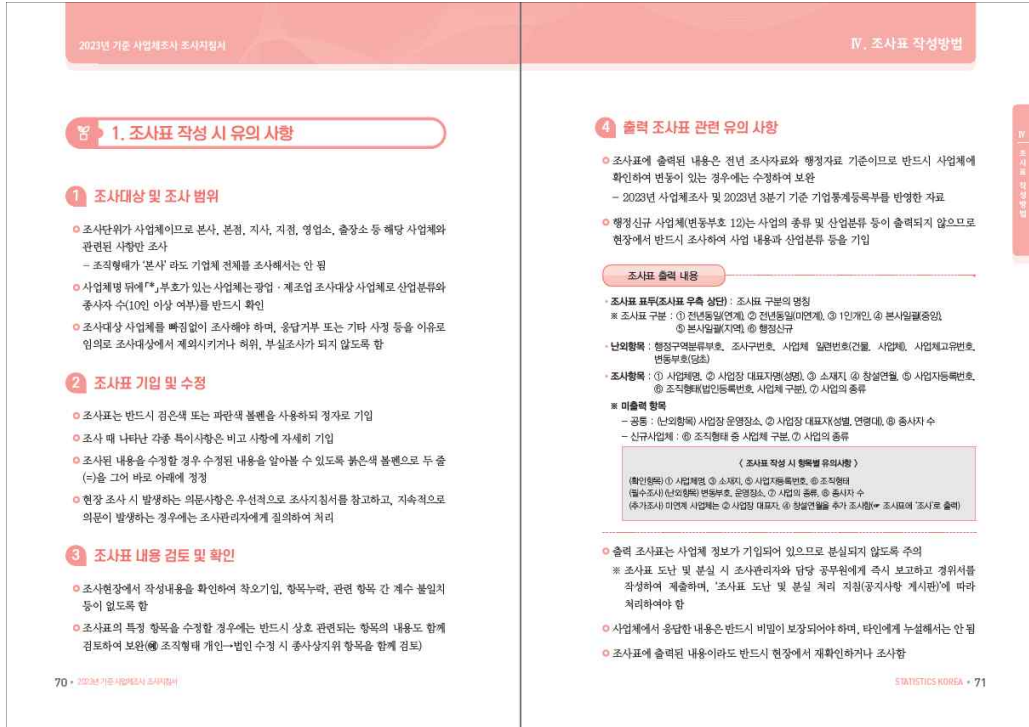
- 2023년 12월 31일을 기준으로 기입(단, 종사자 수 변동이 심할 경우 월평균 종사자 수 기입)
- 상용근로자: 고용계약기간이 1년 이상인 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직 원으로 일하는 사람
- 임시 및 일용근로자: 고용계약기간이 1년 미만인 임금 근로자
- 자영업자: 개인사업체를 소유하며 자신의 책임하에 직접 경영하는 자
- 무급가족종사자: 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근로시간의 1/3이상 무보수로 종사하는 자
- 기타종사자: 일정한 급여 없이 주로 실적에 따라 수수료 또는 봉사료 등을 지급 받는 사람 또는 기타 그 외 종사자

○ 연간 매출액

- 연간 매출액은 행정자료(법인세, 사업소득, 부가세, 공시자료, 정부 결산자료 등) 등을 활용하여 작성

## 7-2 조사표 기입에 필요한 조사지침서(첨부 참조)

### □ 조사지침서에 활용

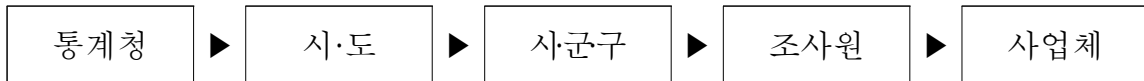


## 8. 조사 관리

### 8-1 조사 관리 체계

#### □ 조사 관리 체계

- 통계청이 주관하고 지방자치단체가 조사실시



### 8-2 조사 관리 방법

#### □ 조사 관리 방법

- 조사기간 중에는 조사업무에만 전념해야함
- 조사원은 지정된 일자 및 장소에서 조사지침에 대한 교육을 받고 조사업무를 수행하기 전에 지침서의 내용을 충분히 숙지함
- 조사기간 중 완료된 조사표는 수시로 조사관리자에게 제출하여 내용검토를 받고, 조사관리자(총관리자)검토사항에 대하여 즉시 보완하도록 하며, 또한 조사 진행사항 등도 조사관리자(총관리자)에게 수시로 보고하고 업무지시에 따라야 함
- 조사기간 중 조사원증을 지참하여 조사 시 제시하여야 함
- 특별한 사유(질병 등)로 조사업무를 수행하지 못하는 경우 지체 없이 조사관리자(총관리자) 또는 지도공무원에게 보고
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 사업체의 조사내용은 통계업무 외의 목적에 사용해서

는 안 됨[통계법 제33조(비밀의 보호), 통계법 제39조(벌칙)에 의해 처벌]

- 현장조사를 해야 하며 탁상조사는 절대 해서는 안 됨(허위 작성은 공문서 위조에 해당)
- 조사원증, 조사표류, 산업분류색인표 등 조사에 사용한 물품류는 조사가 끝나면 모두 반납
- 안전사고에 유의, 영업행위나 종교 및 정치활동 금지, 안전사고에 따른 산재보험 혜택을 받을 수 있도록, 조사원 각자는 미리 산재보험에 가입토록 함

### 8-3 조사 관리자 1인당 조사원수 등 관리

- 조사관리자 1인당 조사원수: 6~7명 내외

### 8-4 조사 관리자 역할

#### □ 조사관리자

- 총관리자
  - 시·군·구 사업체조사 관련 업무 총괄
  - 인터넷조사 관리
  - 사업체명부 및 지도류 관리 총괄
  - 조사원 및 조사관리자 업무량 배정, 지도, 관리
  - 사업체조사 입력 시스템 관련 업무 총괄
  - 조사용품 배부 및 관리 총괄
  - 조사 진행 상황 보고 총괄
  - 조사 불응사업체 확인 및 처리 총괄
  - 조사표 정리 및 제출 총괄
  - 시·군·구 내검 총괄
- 조사관리자
  - 조사원의 현장조사 및 관련업무 지원
  - 조사 불응사업체 설득
  - 조사표 작성 내용 검토
  - 산업분류 확인
  - 조사표 및 명부 정리
  - 인터넷조사 관리
  - 담당 조사원의 요도 수정사항을 반영하여 기본도(부분확대도)수정·보완 및 제출
  - 사업체 명부관리
  - 사업체조사 입력 시스템 관련 업무
  - 조사용품 배부 및 관리
  - 총관리자 업무 보조

### 8-5 조사 파라미터 기록 · 관리

- 파라미터 기록 및 관리를 하고 있지 않으나, 조사과정에서 나타나는 문제점(조사기간,

업무량, 조사애로사항 등)은 매년 실사지도 및 자자체 의견수렴을 통해서 반영하고 있음

## 8-6 조사기간 중 작성기관이 조사위탁기관이나 조사원을 대상으로 실사지도(지도점검) 실시

### □ 실사지도 체계

- 통계청: 실사지도 계획을 수립하여 실시
  - 수도권 및 광역시 또는 사업체 수가 2만개 이상인 지역을 대상으로 실사지도 실시
- 지자체: 시도 및 시군구 자체 실사지도 계획을 수립하여 실시
  - 가능한 통계청 실사지도 이외 지역의 주요사업체 밀집지역 및 취약지역

### □ 중점 수행사항

- 조사실시 현황, 불응 및 부재 사업체 현황 파악
- 명부 변동사항, 취약지역, 가구 내 사업체 등에 대한 대응 확인
- 상황실 운영 및 안전 대응, 홍보 등 관련기관 협조 여부 등
- 사업체 명부 확인, 11차 산업분류 병행조사 및 보완 확인
- 애로·건의사항 청취 등

## 9. 조사 질의응답 체계

### 9-1 조사 질의 및 응답체계 운영 방법

#### □ 응답체계 및 운영방법

- 1단계: 조사지침서 및 사례집 등을 항시 소지하며, 조사원은 응답자의 질의 발생 시 즉각적으로 대처, 질의 답변이 애매한 경우 조사관리자(총관리자)에게 알리고 답변토록 함
- 2단계: 조사관리자(총관리자)는 080콜센터\*, 조사시스템의 묻고답하기에 질의 및 조사사례Q&A 등을 항상 숙지하여 조사원의 질의 응답을 해결할 수 있도록 함
- 3단계: 담당부서(경제총조사과 전국사업체팀)는 매일(오전) 중요 질의사항의 답변을 정리하여 시스템에 공지하여 조사요원이 공유할 수 있도록 운영함

\* 080콜센터 운영: 전문상담원(15명)이 조사기간(2.13.~4.4., 09:00~18:00) 중 조사관련 질의, 민원접수 및 처리 등을 함

### 9-2 주요 질의 응답·오류사례 축적 및 관리

#### □ 주요 질의 응답 사례 축적 및 관리

- 조사과정에서 응답자의 질의 내용과 대응 또는 해결방안을 기록하고, 공통적으로 많이 나오는 질의, 응답 내용을 선별하여 다음 연도 지침서 및 조사사례집에 수록

## □ 주요 질의 응답 사례

- 이 조사는 왜 하나요?
  - 이 조사는 사업체의 규모 및 경영실태 등을 파악하여 각종 경제 정책의 기초 자료로 활용하기 위한 것입니다. 정책을 정확하고 효과적으로 수립하기 위해서는 사업체에 관한 기본정보가 정확히 조사되어야 합니다.
- 조사된 내용이 과세자료에 쓰이는 것은 아닌가요?
  - 통계조사자료는 오직 통계작성 목적에만 사용되도록 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 보호되니 안심하고 응답하셔도 됩니다.
- 응답한 내용이 타 경쟁사업체에 알려지는 것이 아닌가요?
  - 조사과정에서 알게 된 내용은 절대 누설하거나 권한 없이 처리 또는 타인에게 제공하지 않습니다. 이를 위반할 경우에는 통계법에 의해 처벌을 받게 되어 있습니다.
- 국세청 자료를 활용하면 되지 않나요?
  - 현재 전국사업체조사는 행정자료를 활용하여 조직형태, 매출액 등을 파악하고 있습니다. 행정자료는 기업 전체의 사업실적, 종사자 수이므로 개별 사업체 실적은 파악할 수 없으며, 종사자 수는 행정자료와 개념 차이가 있어 현장조사를 실시하고 있습니다.

## □ 주요 오류사례

- 폐업 또는 철거 예정인 사업체를 조사하지 않고 누락함
  - 조사일 현재 산업 활동을 하고 있는 사업체는 조사대상으로 조사해야 함
- 사업체 주소가 동일 건물에서 층만 바뀌었는데 전출 처리함
  - 동일건물에서 층수만 변동된 경우에는 변동 부호 수정없이 층수만 수정해야 함
- 사업체명을 조사할 때 간판명을 기입함
  - 간판명과 사업자등록상의 사업체명이 다를 경우 사업체명에는 사업자등록상의 사업체명을 기입해야 함
- 한 명의 대표자가 3개의 사업체를 운영하는데 하나의 사업체로 합산하여 조사함
  - 사업자 등록을 각각 하였다면 3개의 사업체로 조사해야 함
- 사업체가 장소를 이전하였기 때문에 창설연월을 이전한 날짜로 조사함
  - 장소를 이전하여도 창설 연월은 변경하지 않음
- 인력공급업체에서 보낸 사람을 종사자 수에 포함하여 조사함
  - 인력을 공급한 사업체의 종사자에 해당하므로 인력을 공급받은 사업체의 종사자로 조사하지 않음

## 9-3 조사 사례집

### □ 현장조사 사례집

- 사업체조사에서 질문했던 사항과 알아두어야 할 사항을 사례로 엮었으며, 현장조사에서 발생할 수 있는 애매한 사항에 대해 해결방안을 및 처리기준 제시
- 구성
  - 조사대상

- 사업체 명부
- 조사용 지도
- 1인 개인
- 조사항목: 사업체명, 사업체 대표자, 창설연월, 조직 형태, 사업의 종류, 종사자 수, 사업자 등록번호, 운영장소, 비고사항
- 부록: 사업의 종류 기입 예시, 산업 분류 착오 사례, 법인종류별 분류번호

## 10. 조사(또는 응답) 대상

### 10-1 적격 조사(또는 응답) 대상의 지정 이유

#### ☐ 적격 응답자 지위 및 지정 이유

- 응답자 지위: 사업체의 사정을 잘 아는 사업주, 경리 및 재무회계팀원
- 지정 이유: 주요 응답내용(창설연월, 종사자수 등)에 응답할 수 있는 자료를 열람할 수 있는 권한을 가진 사업주, 경리 및 재무관련 팀원으로 선정

## 11. 무응답 대처

### 11-1 항목무응답 대처 방법

#### ☐ 항목 무응답 대처

- 사업체 불응은 있어도 항목 무응답은 없음을 원칙으로 진행함
- 항목 무응답이 있을 경우 재접촉, 행정자료 대체 등의 순으로 처리

| 조사항목  | 단계별 처리 방법 |                 |      |                    | 비고     |
|-------|-----------|-----------------|------|--------------------|--------|
|       | 1단계       | 2단계             | 3단계  | 4단계                |        |
| 산업분류  | 전화질의      | 행정자료<br>(업종코드)  | 전년자료 | 사업체명, 사업<br>종류로 판단 |        |
| 종사자 수 | 전화질의      | 행정자료<br>(종사자DB) | 전년자료 | 대체법 적용             | 시계열 참고 |

### 11-2 단위무응답 대처 방법

#### ☐ 응답자가 응답을 거부하는 경우

- 조사목적, 법적근거, 비밀보호, 통계목적으로만 사용 등 조사의 필요성을 충분히 설명하고 협조를 요청
- 성실 응답의무(통계법 제32조), 비밀의 보호(통계법 제33조) 조항을 활용
  - 계속 응답을 거부하는 경우 조사관리자 또는 담당 공무원에게 보고
- 최소 3회 이상 방문하여 설득, 설득 실패시 불응처리

#### ☐ 장기부재로 인해 조사가 불가능한 경우

- 지체없이 조사관리자 및 담당 공무원에게 보고
- 해당 사업체의 내용을 잘 알고 있는 인근 부동산 중개업자 및 사업주에게 사업체의 상

황을 문의하여 파악 가능한 항목까지 최대한 조사

- 최소 3회 이상 방문하여 부재시 부재처리

#### ☐ 사업체를 재방문하는 경우

- 응답자가 직접 작성(자기기업식 조사)을 원할 경우 항목별 작성방법을 구체적으로 설명 후 조사표를 배부하고 약속된 일시에 회수
- 누락이나 착오 사항이 발견된 경우에는 응답자에게 질의하여 해당사항을 수정 또는 보완해야 함

## 12. 행정자료 활용 목적 및 내용

### 12-1 행정자료 활용에 대한 목적 및 필요성, 활용 정도

#### ☐ 목적

- 기업의 비밀보호 및 통계조사 증가에 따른 조사거부
- 사업체 응답 및 조사원 조사부담 경감, 조사 정확성 제고 및 조사원 비표본 오차를 축소하기 위해 행정자료 활용 확대

### 12-2 행정자료 이용 시 발생하는 이용제한 사항 및 사유

- 행정자료는 기업 전체의 사업실적, 종사자 수이므로 개별 사업체 실적은 파악할 수 없으며, 종사자 수는 행정자료와 개념 차이가 있어 현장조사를 실시
- 무등록사업체, 무급가족종사자, 시도자율항목 등은 행정자료로 파악할 수 없음

### 12-3 활용하는 행정자료의 내용 및 항목

| 기관  | 조사항목            | 활용자료                   |
|-----|-----------------|------------------------|
| 국세청 | 대표자, 창설연월, 조직형태 | 사업자등록자료                |
|     | 종사자 수 보완        | 근로소득지급명세서, 일용근로소득지급명세서 |
|     | 매출액             | 법인세, 부가가치세, 사업소득신고자료   |

## 13. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

### 13-1 활용하는 행정자료의 원래 수집 목적 [관리/제공기관 기준]

#### ☐ 국세청: 과세목적

- (사업자등록자료) 국세청의 사업자등록자료는 부가가치세법에 따라 일정한 목적과 계획을 가지고 경제활동을 하는 자를 등록하여 부가가치세 납부 의무를 부여하기 위함
- (부가가치세 자료) 개인사업체 및 법인이 상품(재화)의 거래나 서비스(용역)의 제공과정에서 얻어지는 부가가치(이윤)에 대하여 과세하기 위하여 국세청이 수집하는 자료
- (법인세) 법인의 소득을 과세 대상으로 하여 법인에게 조세를 부과하기 위하여 국세청이 수집하는 자료
- (근로소득지급명세서) 소득자별로 근무처별 소득명세, 비과세 및 감면소득 명세, 세액명세 내역으로 구성되어 세금을 원천징수하기 위한 자료

## □ 국민연금공단: 기금 징수 목적

- (국민연금 자료) 사업체의 사용자와 종사자에 국민연금 가입 의무를 부여하고 기금을 납부할 수 있도록 수집하는 자료

## □ 고용노동부(한국고용정보원): 보험금 징수 목적

- (고용보험 자료) 근로자에게 실업급여와 능력개발비용을 사업주에게는 고용유지와 교육훈련 비용을 지원하기 위해 미리 보험금을 징수하기 위해 수집하는 자료
- (산재보험 자료) 산업재해를 당한 근로자에게 신속한 보상을 하고, 사업주에게 근로자의 재해에 따른 일시적인 경제적 부담을 덜어주기 위해 국가에서 관장하는 사회보험

## 13-2 활용하는 행정자료의 원래 수집 과정 및 내용, 관리기관 (관리/제공기관 기준)

| 연번 | 기관명   | 행정자료명              | 수집과정 및 내용  |
|----|-------|--------------------|--|
| 1  | 국세청   | 사업자등록자료            | 사업자등록자료: 관할 세무서에서 부여한 고유번호로 등록된 자료                   |
| 2  |       | 법인세자료              |  |
| 3  |       | 공익법인 공시자료          |  |
| 4  |       | 사업소득신고자료(복식기장)     |  |
| 5  |       | 사업소득신고자료(간편장부)     |  |
| 6  |       | 추계소득 금액계산서         |  |
| 7  |       | 부가가치세              |  |
| 8  | 보건복지부 | 어린이집 결산자료(유치원 알리미) | '사회복지법인 및 사회복지시설 재무/회계 규칙' 등에 따라 작성하여 시군구에 제출한 자료    |
| 9  |       | 사회복지시설 결산자료        |  |
| 10 | 기획재정부 | 중앙행정기관 결산자료        | 국가 및 지방자치단체 회계규정에 의해 작성·제출한 자료                       |
| 11 |       | 중앙공기업 공시자료(알리오)    |  |
| 12 | 행정안전부 | 지방자치단체 결산자료        |  |
| 13 |       | 지방공기업 공시자료(클린아이)   |  |
| 14 | 교육부   | 유치원 결산자료(유치원 알리미)  | '사립학교법 시행령'과 '국립유치원 및 초·중등학교 회계규칙' 등에 따라 작성하여 제출한 자료 |
| 15 |       | 사립 및 국공립 대학 결산자료   |  |
| 16 |       | 사립 및 국공립 초중고 회계자료  |  |
| 17 |       | 시도 교육청 재정운영보고서     |  |

## <참고: 행정자료 입수 절차>



- (수요파악) 행정자료 수요 조사·신청을 통해 입수 행정자료 파악
- (입수계획 작성) 기존 입수 자료 및 신규 수요 파악 결과를 반영하여 입수계획 수립
- (기관 협의) 자료 보유기관과 자료 제공 확인, 제공방법 등 협의
- (자료 요청) 각 기관별 요구사항에 맞추어 자료요청서\* 작성
  - \* 입수자료 내역 및 필요성, 레이아웃, 활용 계획, 정보보호 조치사항 등
- (입수방법) 행정안전부의 행정자료공동이용시스템, 이메일, 보안USB, CD 등

### 13-3 행정자료 입수 방법 및 경로 (통계작성기관 기준)

- (통계청) 전국사업체조사에 필요한 행정자료는 통계청 행정자료 관리과를 통해 입수
- (타기관) 공문을 통해 행정자료 제공을 요청하고, 공문 및 행정 내부망을 통해 입수
- (기 타) 공기업(중앙, 지방), 사립대학은 관련 홈페이지에서 결산자료(공시의무)를 조회 및 다운로드함

### 13-4 행정자료 입수주기 또는 갱신주기 및 정시성 (통계작성기관 기준)

- 행정자료와 전국사업체조사 기준 시점을 맞춰 매년 9~11월 갱신자료를 입수함

### 13-5 행정자료 활용 법적근거 (통계작성기관 기준)

- 본 통계는 국가승인통계로 사전에 행정자료를 활용하여 통계작성이 가능한 것인지 검토
- 행정자료 입수 근거는 통계법 제24조에 따라 관련기관에 요청 및 입수할 수 있음

## Ⅳ. 통계처리 및 분석

### 1. 자료코딩

#### 1-1 자료 코드체계 및 코딩(부호화) 방법

##### ☐ 방법 및 내용

- 항목변수
  - 보기 문항번호를 입력
- 연속형 변수(종사자 수, 매출액, 영업비용 등)
  - 응답 값을 그대로 입력
  - 금액 기본 단위는 '백만원', 종사자 수는 '명' 단위 응답
  - 비중 응답(%)은 소수점 없이 0~100 범위로 기재

##### ☐ 주요 코드 체계

- 통계청 표준 코드
  - 제10차 한국표준산업분류(KSIC-9) : 21개 산업(A-U) 중 자가소비 생산 활동(T), 국제 및 외국기관(U) 제외
- 한국행정구역분류
  - 읍면동 단위까지 행정구역분류코드를 이용함
- 대표자 연령대
  - ①20대 이하, ②30대, ③40대, ④50대, ⑤60대, ⑥70대 이상 6개로 코드화
- 조직형태
  - ①개인사업체, ②회사법인, ③회사이외법인, ④비법인단체, ⑤국가지방자치단체 5개로 코드화
  - 공표 시 국가지방자치단체를 회사이외법인으로 통합 집계

### 2. 자료입력

#### 2-1 조사결과 자료의 전산입력 방법

##### ☐ 전산입력 방법

- 경제통계조사 통합시스템 중 전국사업체 부문에서 조사표 내용을 입력
- 입력 및 내검 기간 : 2024. 3. 15. ~ 4. 4.
- 입력장소: 시·군·구별 지정장소
- 입력내검원: 1인 1일 260개 사업체 입력 기준으로 입력내검원 배정
- 입력방법: 입력시스템을 이용하여 시·군·구별로 자체 입력 및 검토

## 2-2 입력 시 오류 검출을 위한 방법

### □ 내용 및 입력오류 검출

- 본조사 완료 후 약 1달간 지방자치단체에서 입력내검요원을 채용하여 입력시스템(명부보완 시스템과 동일)에 접속하여 조사표 입력
- 조사표 입력과 동시에 해당 사업체의 오류를 띄워 바로 수정할 수 있도록 시스템 설계
- 오류의 형태는 크게 3가지로 나뉨
  - 필수 오류: 반드시 수정해야할 오류  
예) 산업분류 코드가 없는 코드번호가 입력된 경우
  - 검토 오류: 있을수 있지만 다시 한번 더 검토가 필요한 오류  
예) 종사자가 1,000명 이상인 경우
  - 기타 오류: 중복사업체, 산업분류 자동코딩 시스템에 의한 산업분류 오류점검 등

## 2-3 입력매뉴얼(지침서)

### □ 입력지침서

- 조사내용을 조사시스템에 입력하고 내검할 수 있도록 지침서 제작

<2023년 기준 전국사업체조사 입력지침서 목차>

| 목 차                      |    |
|--------------------------|----|
| I. PC권장사항 .....          | 3  |
| II. 시스템 접속 .....         | 3  |
| III. 메인화면 .....          | 4  |
| IV. 조사관리 .....           | 9  |
| 1. 조사인력관리 .....          | 9  |
| 2. 임시조사원등록 .....         | 9  |
| 3. 임시조사원관리 .....         | 11 |
| 4. 조사인력 현황관리 .....       | 13 |
| 5. 근태관리 .....            | 13 |
| 6. 퇴사자관리 .....           | 16 |
| 7. 상황실물품배송관리 .....       | 18 |
| 8. 관리자별 조사원 배정 .....     | 18 |
| 9. 조사구별 작업자 배정 .....     | 20 |
| 10. 업무배정 집계현황 .....      | 21 |
| 11. 메시지 발송 .....         | 22 |
| V. 자료수집 .....            | 24 |
| 1. 명부 수정 및 조사표 입력 .....  | 24 |
| 2. 사업체명부출력(수정) .....     | 35 |
| 3. 사업체명부출력(출력) .....     | 38 |
| 4. 명부변경이력 .....          | 39 |
| 5. 명부중복점검 .....          | 40 |
| 6. 999조사구 입력 및 수정 .....  | 42 |
| 7. 999조사구 명부 중복 점검 ..... | 45 |
| 8. 999조사구 입력현황 .....     | 46 |
| VI. 규칙내검 .....           | 46 |
| 1. 규칙별내검결과 .....         | 46 |
| 2. 오류사업체 검색 및 수정 .....   | 48 |
| VII. 수집현황 .....          | 50 |
| 1. 조사구별 사업체수 집계표 .....   | 50 |
| 2. 조사구별 사업체수 현황 .....    | 50 |
| 3. 항목별 현황 .....          | 51 |
| 4. 조사진척률 입력 .....        | 51 |
| 5. 조사진척률 현황 .....        | 53 |
| 6. 인터넷조사 진척률 현황 .....    | 55 |
| 7. 입력진척률 현황 .....        | 55 |
| VIII. 동영상강의 .....        | 56 |
| 1. 동영상강의 .....           | 56 |
| 2. 사용자 교육현황 .....        | 57 |
| IX. 인터넷조사 .....          | 58 |
| 1. 인터넷조사 응답 .....        | 58 |

## 2-4 자료입력 교육 실시 여부와 교육 일정 및 방법

### ☐ 자료 입력 교육 개요(조사요원 교육시, 자료입력 교육 병행)

- 교육기간: 2024. 1. 16. ~ 2. 7. (기간 중 1일)
- 교육장소: 시도 및 시군구 지정장소
- 교육대상: 시군구 담당 공무원, 총(조사)관리자, 조사지원관리자, 조사원
- 교육방법: 사이버 교육 교재와 입력지침서 등을 활용한 집합교육
- 교육내용
  - 조사표 작성 및 내용검토 방법
  - 조사시스템 사용설명(전산입력 및 수정 방법 등)

#### < 조사요원 교육 시간표 >

| 구 분  | 교 육 시 간            | 교 육 내 용                       |
|------|--------------------|-------------------------------|
| 등록   | 09:10 ~ 09:40(30분) | 교육등록                          |
| 인사   | 09:40 ~ 10:00(20분) | 인사말씀(시군구 통계계장 또는 교관)          |
| 1 교시 | 10:00 ~ 10:50(50분) | I. 조사개요                       |
| 2 교시 | 11:00 ~ 11:50(50분) | II. 현장조사<br>(현장조사 안전수칙 교육 포함) |
| 식사   | 11:50 ~ 13:00(70분) | 중 식                           |
| 3 교시 | 13:00 ~ 13:50(50분) | III. 조사대상 및 사업체 명부            |
| 4 교시 | 14:00 ~ 14:50(50분) | IV. 조사표 작성요령                  |
| 5 교시 | 15:00 ~ 15:50(50분) | V. 내용검토 및 입력                  |
| 6 교시 | 16:00 ~ 16:50(50분) | VI. 조사용지도 확인 및 보완, 전산입력       |
| 7 교시 | 17:00 ~ 17:50(50분) | 조사사례 및 조사표 실습                 |

## 3. 자료내검

### 3-1 조사현장 내검 내용 및 방법, 오류자료 처리방법

#### ☐ 조사현장 내검

- 조사대상 여부
  - 조사대상은 사업체별로 조사하였는지 확인
  - 조사대상 사업체가 누락되거나, 제외되는 사업체가 조사된 경우가 있는지 확인
  - ※ 특히 해당 시군구에서 종사자수가 많은 사업체(특히 종사자 100인 이상)가 누락되지 않았는지 담당 공무원(총관리자)이 관심을 가지고 반드시 확인
  - 전년도에 조사된 사업체와 행정자료로 추가된 사업체가 중복인지 확인

## □ 내검 내용과 방법, 오류자료 처리방법

- 사업체 명부
  - 사업체명부의 사업체수와 조사표매수가 일치하는지 확인
  - 사업체명부 수정 시 사업체명만 수정하고 나머지 항목을 수정하지 않았는지 확인
  - 사업체주소가 명확하지 않는 사업체가 남지 않도록 확인
  - 사업체 일련번호가 없는 사업체가 남지 않도록 확인
- 조사표 내용검토
  - 사업체명부의 사업체는 빠짐없이 모두 조사표를 작성하였는지 확인
  - 조사구 요도, 사업체 명부, 작성한 조사표를 상호 비교하여 누락, 착오, 불일치 여부 확인
  - 조사항목 중 곤란이 없는지, 범위내 숫자가 입력되었는지 확인
  - 상호 관련된 조사항목의 내용이 모순되지 않도록 확인
  - 사업자등록번호가 정확하게 조사되었는지 반드시 확인
  - 조사항목별로 특이 값을 나타내는 사업체는 조사내용 재검토
  - 수정항목은 두 줄(=)을 그은 다음 바른 내용을 적색으로 기입(수정액 사용 불가)
- 조사용 지도
  - 조사구별로 사업체 명부와 조사구 요도(지도)와의 정보 일치 여부 확인
  - 건물번호, 건물 수, 사업체 수 등 일치

## 3-2 입력결과 내검 내용 및 방법, 오류자료 처리방법

### □ 입력결과 내검 및 오류 처리

- 내검대상: 무응답 항목, 결측값, 논리오류 등
- 내검방법: 입력된 자료는 조사지침서, 코드설계서, 항목코드집, 오류체크가이드 등을 활용하여 내검
- 전산내검: 항목별로 필수오류와 검토오류가 있음
  - 필수오류: 있어서는 안되는 오류로 반드시 수정해야 함
  - 검토오류: 검토 후 오류면 수정하고, 맞으면 사유를 입력
- 오류 처리는 입력된 자료에 대한 내검 결과, 오류가 발생하면 오류 부분을 재확인하고, 응답자에게 연락하여 오류 부분 확인 및 재조사, 행정자료와 비교하여 수정

### □ 단계별 내검

- 종합내검(4~12월)
  - (기본검증) 산업분류, 종사자 수, 행정구역 코드 등 항목누락 및 오류 수정
  - (유고확인) 휴·폐업, 흡수합병, 진출·입 등 유고 사항 확인 및 점검
  - (항목내검) 산업분류, 종사자 수, 조직형태 등을 내검하고 전화 질의 및 각종 자료를 참고하여 수정 및 보완
    - \* 과거 시계열, 명부·조사표 비교, 행정자료, 홈페이지, 로드뷰 등
  - (항목대체) 행정자료를 활용하여 조사항목\*을 행정자료로 대체
    - \* 사업장 대표자, 창설년월, 조직형태, 매출액
  - (연간조사) 통계간 정합성 제고를 위해 연간조사 결과 반영
- 수준 점검 및 집계분석(8~12월)

- 전년 자료와 항목별로 수준 비교
- 최근 3개년 간 사업체 수, 종사자 수를 업종 및 시·도별로 시계열 수치 비교 및 그 래프를 활용한 증감 분석
- 동일년도 연간조사 결과와 비교 분석
- 관련통계 및 행정자료와 비교 분석

| 구분           | 자료명                          | 비교 검토 사항   |
|--------------|------------------------------|--|
| 관련통계         | 경제활동인구조사<br>사업체노동력조사         | • 대분류별 취업자수, 종사자 수 비교  |
|              | 광·제조업동향조사                    | • 광·제조업 산업중분류별 사업체 수 및 종사자 수 비교                                    |
|              | 서비스업동향조사                     | • 도소매업, 운수업, 숙박 및 음식점업, 정보서비스업, 부동산업, 전문과학 기술서비스업 사업체 수 및 종사자 수 비교 |
| 행정자료         | 국세통계 연보                      | • 산업별 연도별 법인사업자, 개인사업체 수 비교<br>• 산업별 지역별 최근 3개년 비교                 |
| 관련기관<br>및 협회 | 기업경영분석(한국은행)<br>기업자료(산업은행) 등 | • 사업체 수 및 종사자 수 증감률 비교   |
| 기타동향         | 인터넷 수집 자료 등                  | • 업종 동향 관련 기사, 종사자 및 매출액 등이 큰 사업체 자료를 수집하여 수준 분석에 활용               |

### 3-3 범위내검, 논리내검의 적용 대상 및 적용 내용

#### □ 주요 내검사항

| 내검구분             | 내용검토 항목 추출 조건   | 비고  |
|------------------|---|-----|
| 기본검증             | 개별 항목에 대한 누락 및 오류(입력사항 점검)  |     |
| 산업분류             | 산업분류 NULL인 사업체<br>산업세세분류가 NULL 이거나 5자리 미만인 사업체<br>11차로 세분된 산업세세분류가 NULL 이거나 5자리 미만인 사업체 |     |
| 주소               | 주소지가 NULL인 사업체  |     |
| 종사자수             | 종사자 수 합계 오류 사업체   |     |
| 사업자등록번호          | 사업자등록번호가 NULL이거나 오류 사업체   |     |
| 법인등록번호           | 법인등록번호가 NULL이거나 오류 사업체  |     |
| 조직형태             | 조직형태가 NULL이거나 오류 사업체  |     |
| 변동부호             | 변동부호가 NULL이거나 오류 사업체  |     |
| 유고사업체            |   |     |
| 종사자수<br>300인 이상  | 전년 종사자 합계 300인 이상인 사업체 중 조사자료 변동부호가 31~41(유고) 사업체                                       | 단계별 |
| 종사자수<br>100~299인 | 전년 종사자 합계 100~299인 사업체 중 조사자료 변동부호가 31~41(유고) 사업체                                       |     |
| 매출액<br>30억 이상    | 전년 매출액 30억 이상 사업체 중 조사자료 변동부호가 31~41(유고) 사업체  |     |
| 999조사구           |   |     |

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| 기본정보             | 사업체 기본정보(대표자명, 연령대, 변동부호 등) 오류   |     |
| 사업자등록번호          | 사업자등록번호가 NULL이거나 오류 사업체  |     |
| 종사자수             | 종사자 수 합계 오류 사업체<br>종사자 수가 2명 이상인 사업체   |     |
| <b>사업체고유번호</b>   |  |     |
| 사업체 연계           | 연계(확인불가, 연간조사 등)된 사업체고유번호 수정   |     |
| 사업체 중복           | 4분기 행정자료 추가 사업체 중 중복사업체 삭제   |     |
| <b>본사점검</b>      |  |     |
| 본사               | 본사 누락사업체   |     |
| 조직형태             | 사업체 구분 2가 2개 이상인 사업체   |     |
| <b>산업분류</b>      |  |     |
| 전년자료             | 대분류 불일치 사업체<br>중분류 불일치 사업체<br>소분류 불일치 사업체<br>세세분류 불일치 사업체  | 단계별 |
| 자동코딩<br>(AI, 색인) | 종사자수 20인 이상 사업체 중 자동코딩 자료와 불일치 사업체<br>종사자수 15인 사업체 중 자동코딩 자료와 불일치 사업체<br>종사자수 10인 사업체 중 자동코딩 자료와 불일치 사업체<br>종사자수 5인이하 사업체 중 자동코딩 자료와 불일치 사업체 | 단계별 |
| 행정자료             | 행정자료 추가 사업체 중 산업분류 불일치 사업체<br>사업실적(매출액) 행정자료와 산업분류 연관성이 낮은 사업체<br>※ 세부조건 별첨  |     |
| 법인기업             | 법인(1기업 다사업체) 내 소속 사업체의 주된 산업분류와 다른 사업체   |     |
| <b>종사자수</b>      |  |     |
| 전년자료             | 10인 이상, 전년 대비 20% 이상 차이 나는 사업체<br>5~9인, 전년 대비 20% 이상 차이 나는 사업체<br>1~4인, 전년 대비 20% 이상 차이 나는 사업체   | 단계별 |
| 종사자DB            | 종사자수 100인 이상 사업체 중 종사자DB 자료와 불일치 사업체<br>1기업 다사업체 중 종사자DB 자료와 불일치 사업체<br>1기업 1사업체 중 종사자DB 자료와 불일치 사업체   |     |
| 법인기업             | 법인기업체 종사자 수 차이 점검(특히, 1기업 다사업체)  |     |
| 합계 오류            | 종사자 수 남녀 합계 오류 사업체   |     |
| <b>기타</b>        |  |     |
| 조직형태             | 사업실적(매출액) 행정자료와 조직형태간 연관성이 낮은 사업체  |     |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | ※ 세부조건 별첨   |  |
| 사업의 내용 | 주사업의 ‘무엇을가지고’, ‘어떤방법으로’, ‘생산제공하였는가’ 란이 1개 이상 공란인 경우 |  |
| 무등록    | 무등록사업체의 사업자등록번호 공란 여부 확인                            |  |
| 누락     | 운영장소, 조사방법 누락 사업체                                   |  |
|        | 매출액 비중 합계 누락 및 불일치 사업체                              |  |
|        | 행정자료 사업체 중 연령대 6~9값 누락 및 불일치 사업체                    |  |

### 3-4 내검매뉴얼(지침서)

#### ☐ 조사지침서

- 조사지침서에 조사대상 여부, 사업체명부, 조사용 지도, 조사표 내용검토 등에 대해 다양한 내용검토 방법을 수록하고 적절하지 않은 응답을 점검하여 문항을 올바르게 작성하도록 지도

#### ☐ 조사사례집

- 조사사례집을 활용하여 애매한 응답 내용이나 논리적 오류를 점검

### 3-5 자료 내용검토(에디팅) 시스템 구축

#### ☐ 자료 내용검토 관련 오류 점검 시스템

- 자료 입력 및 내검을 위한 조사시스템 구축 및 운영
- 오류 점검을 위해 별도로 SAS 프로그램을 활용한 자료 내검 및 회수데이터에 대한 오류 사항 분석

### 3-6 확인된 오류의 유형, 내용, 원인 등에 대한 분석

#### □ 조사항목별 오류 유형 및 조치사항

##### ○ 공통항목 오류 유형 및 조치사항

| 관 련 항 목     | 오 류 내 용   | 조 치 사 항   |
|-------------|---|---|
| 1. 사업체명     | 사업체명이 누락된 경우  | 사업체명을 확인한 후 입력하고, 사업체명이 없는 사업체의 경우 대표자명을 입력             |
| 2. 사업장 대표자  | 대표자명이 누락된 경우  | 대표자명을 확인한 후 입력  |
|             | 대표자 연령대가 공란인 경우                                       | 연령대 확인하여 수정   |
| 3. 소재지      | 도로명 주소가 공란인 경우  | 도로명 주소 확인 후 입력하거나, 지번 주소를 입력(주소 부정확 사유 입력)              |
| 4. 창설연월     | 창설 년이 ~2024(4자리)이 아닌 경우                               | 창설 년이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정                                 |
|             | 창설 월이 1~12가 아닌 경우                                     | 창설 월이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정                                 |
|             | 창설 년이 2024이면서 창설 월이 3보다 큰 경우                          | 창설 년 또는 창설 월이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정                         |
| 5. 사업자 등록번호 | 사업자등록번호란이 공란도 아니고, 10자리 숫자가 아닌 경우                     | 사업자등록번호를 확인 후 수정 미기입 사유 입력                              |
|             | 사업자등록번호 10자리가 모두 같은 경우                                | 사업자등록번호를 확인 후 수정  |
| 6. 조직형태     | 조직형태가 2, 3인데 사업체 구분값이 1~3이 아닌 경우                      | 조직형태가 '2.회사법인', '3.회사외법인' 인 경우 사업체 구분 값을 입력             |
|             | 조직형태가 1, 4, 5인데 법인등록번호가 입력된 경우                        | 조직형태가 '1.개인사업체', '4.비법인단체', '5.국가지방자치단체'인 경우 법인등록번호는 삭제 |
|             | 조직형태가 2, 3인데 법인등록번호가 공란이거나 13자리 숫자가 동일, 13자리가 아닌 경우   | 법인등록번호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정                               |
|             | 조직형태가 2이고 본사나 지사인 경우 법인명이 누락된 경우                      | 법인명을 확인 후 수정  |
| 7. 사업의 종류   | 주사업의 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로'란이 모두 공란인 경우                 | 주사업의 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로'란 중 하나 이상을 입력                  |
|             | 주사업의 '생산·제공하였는가'란이 공란인 경우                             | 주사업의 '생산·제공하였는가'를 입력                                    |
|             | A 추천 산업분류의 확률값이 70% 미만인 경우                            | 주사업 '사업의 내용'의 핵심 단어를 보완                                 |
|             | 10차 산업분류(29종)가 입력되었는데 11차 산업분류에 입력이 안된 경우             | 11차 산업분류를 확인 후 입력                                       |
| 8. 종사자 수    | 종사자 수 합계가 0인 경우                                       | 종사자 수 입력이 누락되었는지 확인 후 입력                                |
|             | 상용 남 + 임시 및 일용 남 + 자영 남 + 무급가족 남 + 기타 남이 남자합과 다른 경우   | 종사상 지위별 남자 종사자 계가 전체 남자 종사자합과 다른지 확인 후 수정               |
|             | 상용 여 + 임시 및 일용 여 + 자영 여 + 무급가족 여 + 기타 여가 여자합과 다른 경우   | 종사상 지위별 여자 종사자 계가 전체 여자 종사자합과 다른지 확인 후 수정               |
|             | 상용 계 + 임시 및 일용 계 + 자영 계 + 무급가족 계 + 기타 계가 종사자 합과 다른 경우 | 종사상 지위별 종사자 합이 전체 종사자계와 다른지 확인 후 수정                     |

### 3-7 이상치를 처리하는 경우 이상치의 기준, 식별 및 처리방법, 처리결과 등

#### ☐ 전년대비 종사자수 이상치

- 전년대비 증감률 및 증감수에 따라 순차적으로 이상치 점검
  - $\pm 50\% \sim \pm 20\%$ ,  $\pm 1,000\text{명} \sim \pm 100\text{명}$
- 행정자료 종사자 DB자료와 과거 3개년 자료의 교차 비교 분석, 사업체 응답자에게 전화 질의하여 수정

### 4. 주요 항목 무응답 실태

#### ☐ 조사항목에 대한 무응답

- 현장조사에서 항목 무응답이 발생하지 않도록 조사 실시

### 5. 항목무응답 대체

#### 5-1 주요 항목의 항목무응답을 대체하는 경우 대체방법

##### ☐ 항목무응답 대체방법

- 항목무응답 발생시 현장에서 재조사 실시, 내검과정에서 전화질의, 행정자료로 대체

### 6. 단위무응답 실태

#### 6-1 최초 단위무응답률 수치

- 불응(1,288개, 0.02%), 부재(16,234개, 0.27%)

#### 6-2 단위무응답률 산출식

- 불응사업체(1,288개)/적격 사업체 수(6,003,639개)

### 6-3 주요 하위그룹 및 무응답 사유별 무응답률

(단위: 개, %)

| 시도 | 적격사업체<br>(A) | 불응사업체<br>(B) | 불응률<br>(B/A*100) |
|----|--------------|--------------|------------------|
| 전국 | 6,003,639    | 1,288        | 0.02             |
| 서울 | 1,126,021    | 451          | 0.04             |
| 부산 | 391,567      | 6            | 0.00             |
| 대구 | 277,813      | 7            | 0.00             |
| 인천 | 309,794      | 54           | 0.02             |
| 광주 | 167,173      | 2            | 0.00             |
| 대전 | 164,082      | 0            | 0.00             |
| 울산 | 112,111      | 3            | 0.00             |
| 세종 | 33,381       | 4            | 0.01             |
| 경기 | 1,473,387    | 564          | 0.04             |
| 강원 | 205,108      | 37           | 0.02             |
| 충북 | 195,223      | 25           | 0.01             |
| 충남 | 267,812      | 24           | 0.01             |
| 전북 | 234,318      | 11           | 0.00             |
| 전남 | 237,033      | 47           | 0.02             |
| 경북 | 326,971      | 18           | 0.01             |
| 경남 | 386,638      | 18           | 0.00             |
| 제주 | 95,207       | 17           | 0.02             |

## 7. 행정자료의 매칭방법

### 7-1 조사통계자료와 행정자료 간 매칭변수

- 매칭에 사용하는 변수: 사업자등록번호, 법인등록번호

### 7-2 조사통계자료와 행정자료 간 매칭방법

- 매칭 방법
  - 위의 식별키로 전국사업체조사 자료와 행정자료를 결합함
  - 프로그램 : SAS, SQL 등

### 7-3 조사통계자료와 행정자료 간 매칭비율 수치

- 2023년 기준 기업통계등록부와 전국사업체조사 매칭률 100%

## 7-4 활용하는 행정자료를 점검 또는 보완하는 경우 내용, 방법, 결과 등

### □ 기업통계등록부(SBR) 정비 항목 및 내용

| 번호  | 항목       | 내용  |
|-----|----------|---|
| 1   | 사업체명     | ○ 사업자등록상의 상호명 확인  |
| 2   | 전화번호     | ○ 대표전화인 경우 해당 사업장 전화번호 조사<br>○ 해당 사업체 현황에 대한 응답이 가능한 전화번호 확인<br>○ 전화번호가 오류인 경우 인터넷으로 검색하여 확인  |
| 3   | 주소       | ○ 도로명주소 및 행정구역분류코드를 조사<br>※ 도로명주소를 모르는 경우 지번주소로 조사  |
| 4   | 사업체 운영장소 | ① 상점·상가, 공장, 사무실 등 → 4-1. 종사자 유·무 항목으로 이동<br>- 소비자가 실제 사업장을 방문하여 상품, 서비스를 구매할 수 있는 사업체 또는 제품 제조 사업체(개인 운수업 포함)<br>② 그 외 → 4-2. 간판 유·무 항목으로 이동<br>- 가정집(전자 상거래 등 가구 내 사업체가 존재)<br>- 노점, 이동차량, 기타   |
| 4-1 | 종사자 유·무  | ○ 종사자 유·무<br>- 상근 근로자 유·무만 확인<br>- 종사자수는 조사 제외  |
| 4-2 | 간판 유·무   | ○ 간판 유·무<br>- 육안으로 확인 가능한 배너, 입간판, 현판 등의 간판 유·무 확인<br>- 간판명은 조사 제외  |
| 5   | 산업분류     | ○ 주로 영위하는 사업(주사업)의 산업분류를 파악   |
| 6   | 개업일자     | ○ 등록된 개업일자의 이상치 등에 한해 조사<br>- 등록일자와 개업일자의 차이가 6개월 이상인 경우  |
| 7   | 대표자      | ※ 법인의 대표자 정보만 조사하고 개인사업자의 경우는 대표자 연령이 20대 미만 또는 80대 이상인 경우에는 확인<br>○ (성명) 법인의 실제 관리자(지점장, 공장장 등)의 성명 기입<br>- 개인사업체는 사업자등록상의 대표자 조사<br>○ (성별) 대표자 성별을 남·여로 구분<br>○ (연령대) 대표자 출생연도를 기준으로 연령대 기입(ex. 20대, 30대, 40대...)<br>- 연령대가 이상치(20대 미만, 80대 이상)인 경우 재확인 |

### □ 정비 방법

- 행정자료관리과에서 행정자료 정비
- (전화조사) 대표자에게 전화 조사하여 행정자료 정비
- (인터넷) 전화 확인이 안되는 경우, 사업체 정보확인이 가능한 참고 사이트(홈페이지, 로드뷰, 배달앱, 블로그 등)를 활용하여 정비
- (SBR 정비결과 현장점검) SBR 정비결과 및 정확성 점검 등을 위해 일부 사업체를 추출하여 현장점검 실시

### □ 결과 분석

- 월별·분기별로 결과를 분석하고 최종보고서 작성

## V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

### 1. 공표통계 및 해석방법

#### 1-1 주요 분류 수준별 세분화된 공표통계

| KOSIS 통계표 제공  | 온라인 간행물 제공  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시도·산업·사업체구분별 사업체수, 종사자수</li> <li>- 시도·산업·조직형태별 사업체수, 종사자수</li> <li>- 시도·산업·종사자규모별 사업체수, 종사자수</li> <li>- 시도·산업·종사자지위별 사업체수, 종사자수</li> <li>- 시도·산업·대표자성별 사업체수</li> <li>- 시도·산업·대표자성별 종사자수</li> <li>- 시도·산업·연령대별 사업체수</li> <li>- 시도·산업별 사업체수, 종사자수 및 매출액</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군구별 산업세세분류별 현황</li> <li>- 읍면동별 산업대분류별 현황</li> <li>- 기준연도별 행정구역코드 현황</li> <li>- 한국표준산업분류코드 현황</li> <li>- 전국사업체조사보고서</li> </ul> |

#### 1-2 주요 통계표, 그래프

##### □ 주요 통계표

○ 산업별 사업체 수(통계표)

(단위: 개, %, %p)

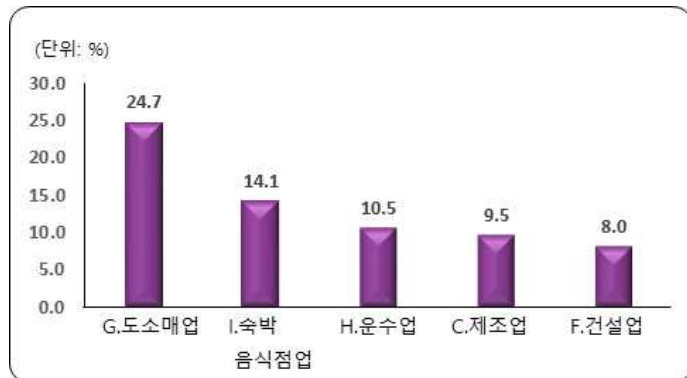
| 산업분류          | 2021년     | 구성비   | 2022년     | 구성비   | 증감      | 구성비증감 | 증감률  |
|---------------|-----------|-------|-----------|-------|---------|-------|------|
| 전체            | 6,079,702 | 100.0 | 6,141,263 | 100.0 | 61,561  | -     | 1.0  |
| A. 농림어업       | 12,775    | 0.2   | 12,819    | 0.2   | 44      | 0.0   | 0.3  |
| B. 광업         | 2,104     | 0.0   | 1,921     | 0.0   | -183    | 0.0   | -8.7 |
| C. 제조업        | 579,050   | 9.5   | 586,355   | 9.5   | 7,305   | 0.0   | 1.3  |
| D. 전기·가스·증기업  | 88,513    | 1.5   | 91,040    | 1.5   | 2,527   | 0.0   | 2.9  |
| E. 수도·하수·폐기업  | 13,296    | 0.2   | 13,517    | 0.2   | 221     | 0.0   | 1.7  |
| F. 건설업        | 485,078   | 8.0   | 491,174   | 8.0   | 6,096   | 0.0   | 1.3  |
| G. 도·소매업      | 1,536,229 | 25.3  | 1,518,854 | 24.7  | -17,375 | -0.5  | -1.1 |
| H. 운수업        | 616,484   | 10.1  | 643,835   | 10.5  | 27,351  | 0.3   | 4.4  |
| I. 숙박·음식점업    | 863,009   | 14.2  | 864,335   | 14.1  | 1,326   | -0.1  | 0.2  |
| J. 정보통신업      | 120,745   | 2.0   | 127,358   | 2.1   | 6,613   | 0.1   | 5.5  |
| K. 금융·보험업     | 64,519    | 1.1   | 64,592    | 1.1   | 73      | 0.0   | 0.1  |
| L. 부동산업       | 285,968   | 4.7   | 290,027   | 4.7   | 4,059   | 0.0   | 1.4  |
| M. 전문·과학·기술업  | 223,434   | 3.7   | 226,604   | 3.7   | 3,170   | 0.0   | 1.4  |
| N. 사업시설·지원업   | 142,424   | 2.3   | 138,068   | 2.2   | -4,356  | -0.1  | -3.1 |
| O. 공공행정       | 12,568    | 0.2   | 12,628    | 0.2   | 60      | 0.0   | 0.5  |
| P. 교육서비스업     | 249,231   | 4.1   | 256,569   | 4.2   | 7,338   | 0.1   | 2.9  |
| Q. 보건·사회복지업   | 162,288   | 2.7   | 167,395   | 2.7   | 5,107   | 0.1   | 3.1  |
| R. 예술·스포츠·여가업 | 143,372   | 2.4   | 145,545   | 2.4   | 2,173   | 0.0   | 1.5  |
| S. 협회·기타서비스업  | 478,615   | 7.9   | 488,627   | 8.0   | 10,012  | 0.1   | 2.1  |

○ 산업별 사업체 수(그래프)

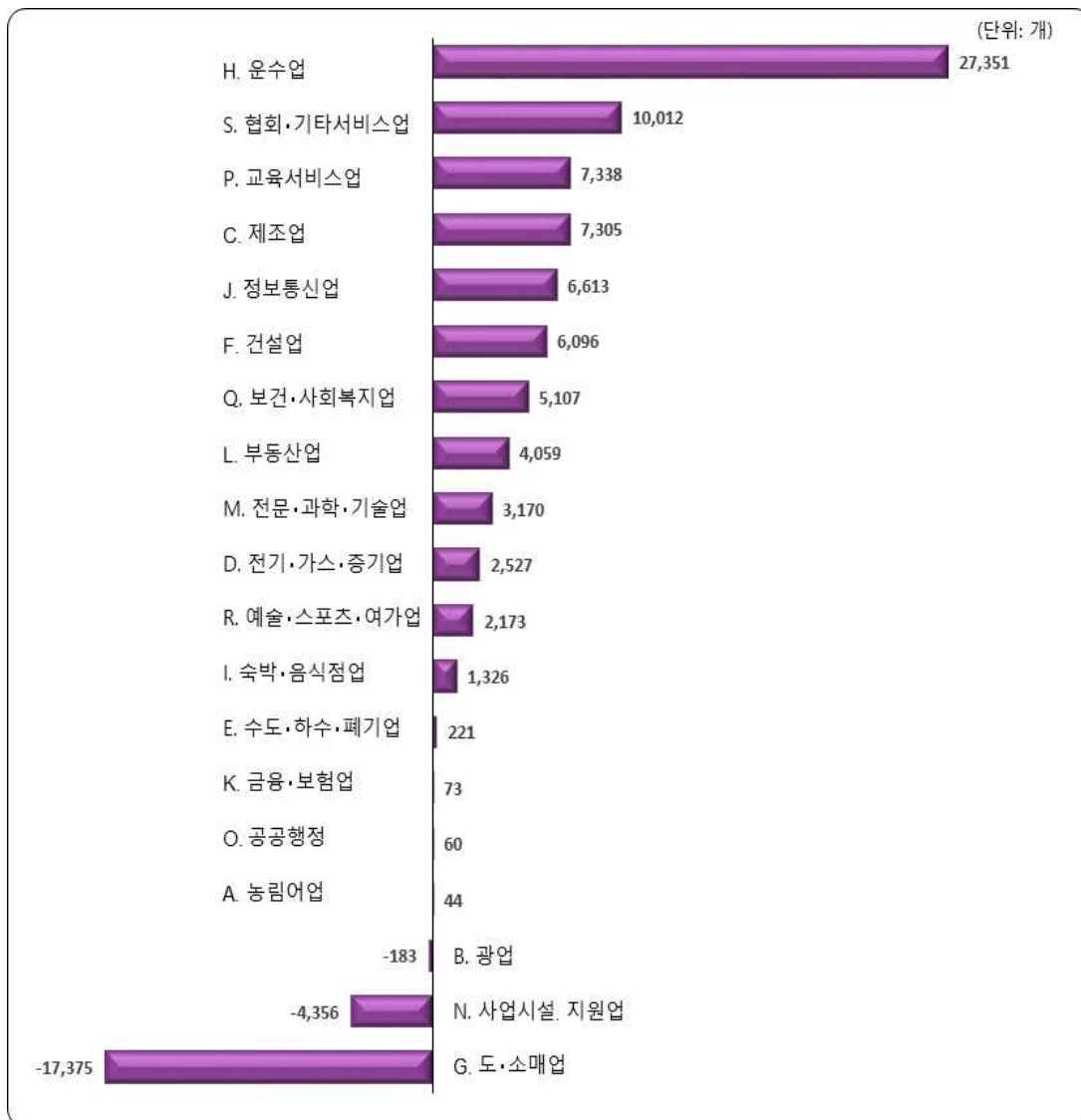
< 사업체 수 >



< 사업체 수 구성비 상위 산업 >



< 산업별 사업체 수 증감(전년대비) >



### 1-3 공표되는 통계의 해석방법 및 이용 시 유의사항

#### ☐ 보도자료 수록 일러두기

## 일 러 두 기

- ☐ 이 자료는 2022. 12. 31. 기준으로 2023. 2. 9.부터 3. 6.까지 실시한 『2022년 전국사업체조사』를 잠정집계한 결과이므로 추후에 발표되는 확정치와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 확정자료는 2023년 12월 말 국가통계포털(www.kosis.kr)에 수록\*할 예정임

\* 수록 위치: KOSIS > 국내통계 > 주제별 통계 > 경제일반·경기 > 전국사업체조사 > 등록기반 > 10차개정

- ☐ 이 조사의 조사단위는 상점, 음식점, 의원 등과 같은 개별 사업체이며, 조사대상은 국내에서 산업활동을 수행하는 모든 활동 사업체임(단, 국방시설, 개인 농림어업 사업체, 임금 종사자 없는 개인 부동산 임대업 사업체 등은 제외)

- 2019년 기준 이전에는 현장조사가 가능한 사업체(공장, 상점, 사무실 등)를 조사 대상으로 선정하였으나, 2020년 기준부터는 행정자료를 활용하여 현장조사에서 파악할 수 없는 사업체\*도 조사대상에 포함하였음

\* 가구 내 사업체(전자상거래, 1인 미디어, 프리랜서 등) 등

- ☐ 산업분류는 제10차 한국표준산업분류('17.1.13.)를 따랐으며, 전체 21개 산업대분류 중 19개 업종에 대해 조사하였음

- 산업분류 명칭은 한국표준산업분류명이 너무 길어 약칭 사용(p.21 참조)

#### < 19개 산업대분류 >

A. 농림어업, B. 광업, C. 제조업, D. 전기·가스·증기업, E. 수도·하수·폐기업, F. 건설업, G. 도·소매업, H. 운수업, I. 숙박·음식점업, J. 정보통신업, K. 금융·보험업, L. 부동산업, M. 전문·과학·기술업, N. 사업시설·지원업, O. 공공행정, P. 교육서비스업, Q. 보건·사회복지업, R. 예술·스포츠·여가업, S. 협회·기타서비스업

\* 조사제외: T. 가구나 고용 등, U. 국제·외국기관

- ☐ 통계표에 수록된 자료는 반올림되었으므로 전체 수치와 표내의 합계가 일치하지 않을 수 있으며, 단위미만은 "0"으로 표시하였음

## □ 자료 이용 시 유의사항

- 2020년 기준부터 전국사업체조사는 조사기반에서 등록기반으로 전환
  - 현장조사 결과로 구성된 모집단에서 기업통계등록부(SBR)를 모집단으로 하는 등록기반 전국사업체조사 실시
  - 조사대상 사업체를 행정자료 등록기준으로 일원화하고 이에 따라 그동안 현장조사에서 파악할 수 없었던 사업체(예: 가구 내 사업체 등)도 조사대상에 포함
  - 따라서 조사기반과 등록기반의 모집단이 다르기 때문에 시계열 비교 시 주의
  - 통계표에 사용된 부호 『-』는 “해당수치 없음”이며, 하나의 산업분류별 수치가 2개 이하 사업체의 것으로 이루어진 경우 그 사업체의 비밀보호를 위하여 해당 수치 대신에 『...(결과보고서)』 또는 『×』로 표시를 하였음

## 1-4 연도별(시계열) 통계결과 및 분석결과 관리

- 연도별 사업체 수, 종사자 수 및 매출액 현황

(단위: 개, 명, 조원, %)

| 연도별  | 사업체 수     | 전년 대비<br>증 감 률 | 종사자 수      | 전년 대비<br>증 감 률 | 매출액   | 전년 대비<br>증 감 률 |
|------|-----------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|
| 1993 | 2,304,250 | -              | 12,245,073 | -              |       |                |
| 1994 | 2,518,454 | 9.3            | 12,583,630 | 2.8            |       |                |
| 1995 | 2,771,068 | 10.0           | 13,634,273 | 8.3            |       |                |
| 1996 | 2,807,802 | 1.3            | 14,006,754 | 2.7            |       |                |
| 1997 | 2,853,673 | 1.6            | 13,470,343 | -3.8           |       |                |
| 1998 | 2,785,659 | -2.4           | 12,416,558 | -7.8           |       |                |
| 1999 | 2,927,330 | 5.1            | 12,920,289 | 4.1            |       |                |
| 2000 | 3,013,417 | 2.9            | 13,604,274 | 5.3            |       |                |
| 2001 | 3,046,554 | 1.1            | 14,109,641 | 3.7            |       |                |
| 2002 | 3,131,963 | 2.8            | 14,608,322 | 3.5            |       |                |
| 2003 | 3,187,916 | 1.8            | 14,729,166 | 0.8            |       |                |
| 2004 | 3,189,890 | 0.1            | 14,818,754 | 0.6            |       |                |
| 2005 | 3,204,809 | 0.5            | 15,147,471 | 2.2            |       |                |
| 2006 | 3,226,569 | 0.7            | 15,435,766 | 1.9            |       |                |
| 2007 | 3,262,925 | 1.1            | 15,943,674 | 3.3            |       |                |
| 2008 | 3,264,782 | 0.1            | 16,288,280 | 2.2            |       |                |
| 2009 | 3,293,558 | 0.9            | 16,818,015 | 3.3            |       |                |
| 2010 | 3,355,470 | 1.9            | 17,647,028 | 4.9            |       |                |
| 2011 | 3,470,034 | 3.4            | 18,093,190 | 2.5            |       |                |
| 2012 | 3,602,476 | 3.8            | 18,569,355 | 2.6            |       |                |
| 2013 | 3,676,876 | 2.1            | 19,173,474 | 3.3            |       |                |
| 2014 | 3,812,820 | 3.7            | 19,899,786 | 3.8            |       |                |
| 2015 | 3,874,167 | 1.6            | 20,889,257 | 5.0            |       |                |
| 2016 | 3,950,169 | 2.0            | 21,259,126 | 1.8            | 5,463 | -              |
| 2017 | 4,019,872 | 1.8            | 21,626,904 | 1.7            | 5,836 | 6.8            |
| 2018 | 4,103,172 | 2.1            | 22,234,776 | 2.8            | 6,033 | 3.4            |

| 연도별     | 사업체 수     | 전년 대비<br>증 감 률 | 종사자 수      | 전년 대비<br>증 감 률 | 매출액   | 전년 대비<br>증 감 률 |
|---------|-----------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|
| 2019    | 4,176,549 | 1.8            | 22,723,272 | 2.2            | 6,195 | 2.7            |
| 2020(구) | 4,325,195 | 3.6            | 21,583,421 | -5.0           | 6,161 | -0.6           |
| 2020(신) | 6,032,022 | -              | 24,813,449 | -              | 6,711 | -              |
| 2021    | 6,079,702 | 0.8            | 24,931,600 | 0.5            | 7,474 | 11.4           |
| 2022    | 6,139,899 | 1.0            | 25,217,123 | 1.1            | 8,772 | 17.4           |

주 1) 매출액은 2016년부터 공표

2) 2020년 자료는 이용자 편의를 위해 구계열(조사기반)과 신계열(등록기반)로 구분하여 작성

## 1-5 성인지와 관련하여 공표하는 관련 통계 항목 등

### □ 성인지(성별 관련) 공표 통계 항목

- 대표자성별 사업체수: 대표자 성별로 사업체수를 구분하여 공표
- 종사자성별 종사자수: 종사자를 성별로 구분하여 공표

#### < KOSIS 전국사업체조사 시도·산업·대표자성별 사업체수 현황>

(단위: 개)

| 2) 행정구역별 | 산업별                | 대표자성별 | 2020      | 2021      | 2022      |
|----------|--------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| ▲ ▼ ▢    | ▲ ▼ ▢              | ▲ ▼ ▢ | ▲ ▼ ▢     | ▲ ▼ ▢     | ▲ ▼ ▢     |
| 전국       | 전체 산업              | 계     | 6,032,022 | 6,079,702 | 6,139,899 |
|          |                    | 남자    | 3,818,332 | 3,844,898 | 3,882,190 |
|          |                    | 여자    | 2,213,690 | 2,234,804 | 2,257,709 |
|          | 농업, 임업 및 어업(01~03) | 계     | 12,707    | 12,775    | 13,102    |
|          |                    | 남자    | 10,340    | 10,386    | 10,697    |
|          |                    | 여자    | 2,367     | 2,389     | 2,405     |
|          | 광업(05~08)          | 계     | 2,205     | 2,104     | 1,936     |
|          |                    | 남자    | 1,846     | 1,749     | 1,647     |
|          |                    | 여자    | 359       | 355       | 289       |
|          | 제조업(10~34)         | 계     | 579,645   | 579,050   | 586,532   |
|          |                    | 남자    | 446,149   | 445,047   | 451,118   |
|          |                    | 여자    | 133,496   | 134,003   | 135,414   |

#### < KOSIS 전국사업체조사 시도·산업·종사자성별 종사자수 현황 >

(단위: 명)

| 2) 행정구역별 | 산업별                | 종사자성별 | 2020       | 2021       | 2022       |
|----------|--------------------|-------|------------|------------|------------|
| ▲ ▼ ▢    | ▲ ▼ ▢              | ▲ ▼ ▢ | ▲ ▼ ▢      | ▲ ▼ ▢      | ▲ ▼ ▢      |
| 전국       | 전체 산업              | 계     | 24,813,449 | 24,931,600 | 25,217,123 |
|          |                    | 남자    | 14,372,360 | 14,296,681 | 14,389,206 |
|          |                    | 여자    | 10,441,089 | 10,634,919 | 10,827,917 |
|          | 농업, 임업 및 어업(01~03) | 계     | 63,990     | 66,163     | 66,605     |
|          |                    | 남자    | 47,161     | 47,015     | 48,157     |
|          |                    | 여자    | 16,829     | 19,148     | 18,448     |
|          | 광업(05~08)          | 계     | 14,941     | 14,863     | 14,442     |
|          |                    | 남자    | 12,995     | 12,799     | 12,446     |
|          |                    | 여자    | 1,946      | 2,064      | 1,996      |
|          | 제조업(10~34)         | 계     | 4,260,429  | 4,217,537  | 4,253,904  |
|          |                    | 남자    | 3,147,508  | 3,120,548  | 3,157,590  |
|          |                    | 여자    | 1,112,921  | 1,096,989  | 1,096,314  |

## 2. 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

### 2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 통계공표 시점

- 조사대상 기간 : 전년1. 1 ~ 12. 31(1년간)
- 조사실시 기간 : 2~3월(약 1달간)
- 공표시기
  - 잠정보도자료 발표 : 매년 9월
  - 조사결과 확정 : 매년 12월

### 2-2 조사과정별 소요되는 기간

| 사업내용                 | 주관기관       | 추진일정             | 소요일수 |
|----------------------|------------|------------------|------|
| ○ 조사항목 선정 및 조사표 설계   | 통계청        | 조사 전년도 12월       |      |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 종합실시계획수립 및 시달      | 통계청        | 조사 전년도 12월       | 1개월  |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 조사준비 및 본조사 조사요원 채용 | 시·군·구      | 조사연도 1월          | 1개월  |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 조사준비 및 본조사 교육      | 시·도, 시·군·구 | 조사 전연도 1월        | 2주   |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 준비조사 및 본조사 실시      | 시·군·구      | 조사연도 2월 ~ 3월     | 2개월  |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 조사결과 전산입력 및 내검     | 시·군·구      | 조사연도 3월 ~ 4월     | 1개월  |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 사업체조사용 지도 제출       | 시·군·구→통계청  | 조사연도 4월말         |      |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 통계청 1차 종합 내용검토     | 통계청        | 조사연도 4월 ~ 9월     | 6개월  |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 잠정결과 공표            | 통계청, 시·도   | 조사연도 9월          |      |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 통계청 2차 종합 내용검토     | 통계청        | 조사연도 9월 ~ 11월    | 2개월  |
| ↓                    |            |                  |      |
| ○ 조사결과 확정 및 보고서 발간   | 통계청, 시·도   | 조사연도 12월 ~ 익년 2월 | 3개월  |

### 2-3 조사 기준시점과 통계결과와 최초 공표일 간 차이

#### □ 조사 기준시점과 최초 공표일 차이

- 2022년 기준 전국사업체조사 조사기준시점: 2022. 12. 31.
- 2022년 기준 전국사업체조사 잠정결과 공표시기: 2023. 9. 25. (9개월)
- 2022년 기준 전국사업체조사 확정결과 공표시기: 2023. 12. 27. (1년)

## 2-4 기간 단축 가능성

### ☐ 공표시기 단축 가능성

- 자료의 정확성을 확보하기 위해서는 공표시기를 단축할 수 없음
  - 내용검토할 사업체수와 내검사항이 많을 뿐만 아니라 행정자료와 비교·분석하기 때문에 한정된 기간과 투입인원을 감안하면 공표 시기를 단축하는 것은 사실상 불가능

## 3. 공표일정

### 3-1 사전에 공개된 통계공표 일정과 공개 방법

#### ☐ 공표일정

- 매년말 차년도 세부시행계획 수립 시 공표일정을 정하고, 통계청 보도일자를 감안하여 공표일 확정
- 잠정결과 공표(보도자료): 매년 9월 말
- 조사결과 확정: 매년 12월 말
- 보고서 발간: 익년 2월 말
- MD(마이크로데이터) 자료 제공(익년 3월)

☐ 공개방법 : 언론에 보도자료 배포, 통계청 홈페이지 게시, 보고서 발간

### 3-2 통계공표 일정을 작성기관 홈페이지에 예고

#### ☐ 통계청 홈페이지>새소식>보도계획

(<http://www.kostat.go.kr/>)

### 3-3 예고된 통계 공표일정 준수

- 예고한 통계 공표일정(잠정결과: '23. 9. / 확정결과: '24. 12.)을 준수하여 공표

## 4. 통계 작성방법의 비교성

### 4-1 통계의 개념 동일 여부

#### ☐ 통계의 개념 적용 기준

- 사업체 개념 변경
  - 사업체 개념을 '물리적 장소'에서 '장소'로 변경하여 새로운 사업체\* 포괄
  - \* 가구 내 전자상거래, 프리랜서, 1인 출판사업체, 간판 없는 공부방 등
  - ※ 경제총조사 규칙('20. 12. 23.) 제2조(정의) "사업체"란 일정한 장소에서 단일 또는 주된 경제활동을 독립적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분을 말한다.
  - 2019년 기준 이전: 일정한 물리적 장소에서 단일 또는 주된 산업활동을 독립적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분
  - 2020년 기준 이후: 일정한 장소에서 단일 또는 주된 산업활동을 독립적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분
- 모집단 변경

- 사업체 개념 변경으로 모집단도 변경
  - 현장조사 결과로 구성된 모집단에서 행정자료를 기반으로 한 모집단으로 변경

#### 4-2 분류체계 동일 여부

- 분류기준: 통계청 표준산업분류를 적용(제10차 표준산업분류 적용)하여 매년 동일한 분류기준으로 조사 실시 및 결과 공표

#### 4-3 조사 기준시점 동일 여부

- 전년도 12월말 기준으로 동일

#### 4-4 조사 실시 시기 동일 여부

- 조사 실시 시기는 매년 2~3월 중으로 동일

#### 4-5 변경된 경우 변경 전·후 비교분석 결과

##### ☐ 사업체 개념 및 모집단 변경 전·후 비교분석

- 사업체 개념 및 모집단 변경에 따른 신·구 시계열 비교

(단위: 천개, %)

|     | 2019년 | 2020년 | 증감  |      |
|-----|-------|-------|-----|------|
|     |       |       | 증감  | 증감률  |
| 구계열 | 418   | 433   | 15  | 3.6  |
| 신계열 | 418   | 603   | 185 | 44.4 |

- 조사시기 변경에 따른 결과 차이 발생 없음

### 5. 시계열 비교성

#### 5-1 시계열 단절이 발생한 경우, 발생 원인과 변경된 자료 이용 시 고려사항(최근 진단년도 이후부터)

- 발생원인: 모집단 변경(현장조사 결과로 구성된 모집단 → 행정자료 기반 모집단)
- 변경된 자료 이용 시 고려사항
  - 등록기반 전환에 따른 시계열 변경 및 이용자 활용도 제고를 위해 신·구 시계열 통계를 병행 작성
  - 보도자료, 보고서, 국가통계포털(KOSIS), 마이크로데이터 서비스 등에 변경사유를 수록

### 6. 국가간 비교성

#### 6-1 작성통계와 동일한 목적을 갖는 외국 통계 명칭과 개요

- 일본경제센서스는 사업소 및 기업의 경제 활동 상태를 밝히고, 일본의 종합적인 산업 구조를 분명히 하는 것과 동시에 기업소 및 기업 대상의 각종 통계조사를 위한 모집단 정보를 정비하는 것이 목적
  - 경제센서스는 사업소·기업의 기본적인 구조를 밝히는 「경제센서스-기초조사」와 사업소·기업의 경제 활동의 상황을 명확히 밝히는 「경제센서스-활동조사」의 2개로 구성

- 경제센서스에 의하여 작성하는 경제 구조 통계는 국세통계(국세조사), 국민 경제 계산에 준하는 중요한 통계로, “통계법(2007년 법률 제53호)”에 근거한 기간 통계로 자리 잡았으며, 통계법으로 공포된 “경제센서스 기초 조사 규칙” 및 “경제센서스 활동 조사 규칙”에 따른 조사를 실시
- 조사결과는 총무성과 경제산업성으로 집계되어 보고서나 인터넷 등에 공표

## 6-2 작성통계와 동일한 목적을 갖는 외국 통계와 직접 비교 가능한지 여부, 가능하지 않은 경우 사유 및 이용 시 고려사항 등에 대한 검토

| 구 분 \ 국 별 | 한 국   | 일 본   |
|-----------|---|---|
| ○ 조 사 명   | 전국사업체조사   | 경제총조사   |
| ○ 포괄범위    | 전산업<br>(단, 농·어가, 국방·가사 서비스업, 국제·기타 외국기관 제외)       | 전산업<br>(단, 농·어가, 가사 서비스업, 외국공무기관 제외)              |
| ○ 조사단위    | 사업체   | 사업체   |
| ○ 조사주기    | 매 년   | 5년  |
| ○ 조사기준일   | 12월 31일   | 6월 1일   |
| ○ 최초실시년도  | 1994년   | 2009년   |
| ○ 최근실시년도  | 2024년   | 2021년   |
| ○ 조사표종류   | 1종  | 28종<br>기초조사(5종), 활동조사(23종)                        |
| ○ 조사방법    | 면접조사<br>(배포조사 또는 우편조사)                            | 면접조사,<br>자계식조사(조사표배포후 회수)                         |
| ○ 최근조사결과  | 2022년 기준<br>사업체수 : 6,140(천개)<br>종사자수 : 25,217(천명) | 2020년 기준<br>사업체수 : 5,976(천개)<br>종사자수 : 62,427(천명) |

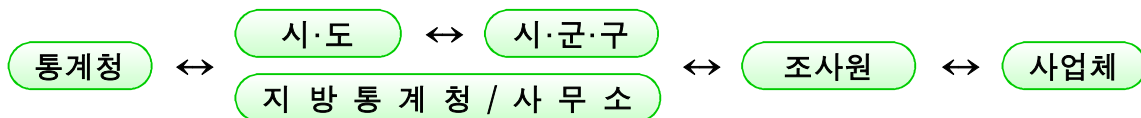
## 7. 동일영역 통계와 일관성

### 7-1 작성통계와 동일하거나 유사한 작성목적/대상/항목을 가진 통계의 명칭과 개요

#### □ 광업제조업 통계조사

- 실시기관: 통계청 산업통계과
- 조사목적: 광업·제조업부문에 대한 구조, 분포 및 산업활동 실태를 파악하여 경제정책 수립 및 관련 산업 연구분석에 필요한 기초자료 제공
- 작성주기: 연간
- 조사단위: 사업체
- 조사대상
  - ① 한국표준산업분류상 「B.광업」, 「C.제조업」에 해당하는 사업체(주·부사업 관계없음)
  - ② 국내 소재 사업체(물리적으로 사업장이 우리나라에 소재하여야 함)
  - ③ 매년 조업(생산)실적이 있는 사업체
  - ④ 매년 12월말 종사자수가 10인 이상인 사업체  
단, 연말 기준으로 하면 지나치게 과소 또는 과대 계산될 우려가 큰 사업체(계절사업체 등)는 월평균 종사자수로 파악
- 조사항목

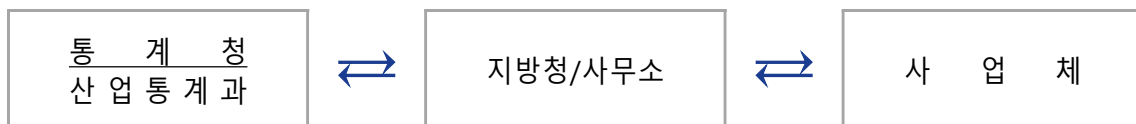

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| ① 사업체명               | ② 대표자명              |
| ③ 창설연월               | ④ 소재지               |
| ⑤ 사업자등록번호            | ⑥ 조직형태              |
| ⑦ 종사자수 및 연간 급여액      | ⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액 |
| ⑨ 연간 제조원가 및 판매비와 관리비 | ⑩ 유형자산              |
| ⑪ 연간 제품별 출하액 및 재고액   | ⑫ 연간품목별임가공(수탁제조)수입액 |
| ⑬ 재고액                |                     |
- 조사방법
  - 면접조사 : 조사담당자가 사업체를 직접 방문하여 조사표를 작성
  - 비면접조사 : 팩스, E-mail, 전화, 인터넷 조사 등
- 결과공표
  - 매년 11월 : 잠정결과 공표
  - 매년 12월 : 광업·제조업조사 보고서 발간
- 조사체계



## □ 서비스업 통계조사

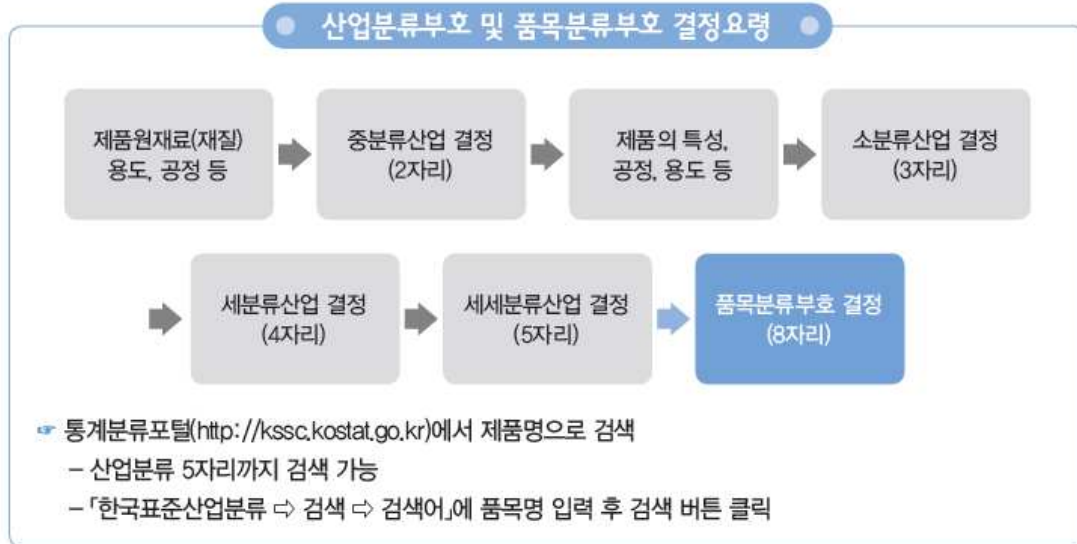
- 실시기관: 통계청 산업통계과
- 조사목적: 서비스업에 대한 산업구조와 경영 실태 등을 종합적으로 파악하여 각종 정책 수립 및 경영 계획의 기초자료 등으로 제공
- 작성주기: 연간
- 조사단위: 사업체
- 조사대상: 한국표준산업분류 11개 산업 대분류(E, G, I, J, L, M, N, P, Q, R, S)에 해당하는 사업체 중 표본으로 선정된 약 25만개 사업체
- 조사항목
 

|               |                  |
|---------------|------------------|
| ① 사업체명        | ② 대표자명           |
| ③ 창설연월        | ④ 소재지            |
| ⑤ 사업자등록번호     | ⑥ 조직형태           |
| ⑦ 사업의 종류      | ⑧ 종사자 수 및 연간 급여액 |
| ⑨ 연간 영업 개월 수  | ⑩ 월간 정기 휴무일 수    |
| ⑪ 일일 평균 영업 시간 | ⑫ 사업실적           |
- 조사방법
  - 면접조사 : 조사담당자가 사업체를 방문하여 조사
  - 비면접조사 : 인터넷, E-mail, 팩스, 등을 통해 조사
- 결과공표
  - 매년 12월 : 잠정결과 공표
  - 매년 2월 : 확정결과 공표(국가통계포털)
  - 매년 3월 : 보고서 발간
- 조사체계



## 7-2 동일영역 통계 간 작성목적/대상/항목 및 통계수치의 유사·차이점 및 이유, 이용 시 고려사항

- 광업제조업조사는 생산되는 제품의 품목분류를 통하여 산업분류부호를 결정하므로, 전국사업체조사 자료의 산업분류부호와 다소 차이가 있을 수 있음



- 광업제조업조사는 종사자를 '광업 및 제조업 부문'과 '광업 및 제조업 부문 이외'로 구분하여 작성
- 서비스업조사는 전국사업체조사와 기준 동일

## 8. 잠정치와 확정치의 일관성

### 8-1 두 수치가 차이가 나는 요인 및 이용 시 고려사항

- (차이요인) 잠정치 공표 이후, 행정자료 추가 활용\* 및 연간조사 결과를 반영하여 차이 발생
- \* 법인세, 사업소득신고(복식, 간편), 부가가치세, 각종 결산·공시자료(어린이집·유치·학교 등), 종사자DB 등
- (고려사항) 자료 정확성 제고를 위해서 행정자료를 추가하고 관련 연관 통계자료를 활용

## 9. 통계의 이용자 서비스

### 9-1 통계공표 방법 다양화

#### ☐ 국가통계포털(KOSIS)

- 국내통계 > 주제별 통계 > 경제일반·경기 > 전국사업체조사

#### ☐ 통계청 홈페이지 보도자료 ([kostat.go.kr](http://kostat.go.kr))

- 새소식 > 보도자료 > 광업제조업·기업활동(사업체) > 전국사업체조사

#### ☐ 마이크로데이터([mdis.kostat.go.kr](http://mdis.kostat.go.kr))

- 자료 이용 > 다운로드 서비스 > 경제일반·경기/기업경영 > 전국사업체조사

☐ 보고서 책자

- 국가통계포털 > 온라인간행물 > 명칭별 > 전국사업체조사 > 전국사업체조사 보고서

☐ 온라인 간행물

- 국가통계포털 > 온라인간행물 > 명칭별 > 전국사업체조사

## 9-2 국가통계포털(KOSIS) 자료 제공 여부

☐ 국가통계포털(KOSIS) 수록

- KOSIS에 통계표 업로드(<http://kosis.kr/index/index.do>)
  - 경로: 국내통계 > 주제별 통계 > 경제일반·경기 > 전국사업체조사

## 9-3 통계서비스 경로별 이용자 접속횟수나 마이크로데이터 제공실적 등에 대한 모니터링 및 분석 결과

☐ 전국사업체조사 마이크로데이터 이용현황(건)

| 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|-------|-------|-------|-------|
| 7,059 | 8,050 | 8,221 | 9,485 |

☐ 전국사업체조사 KOSIS(국가통계포털) 이용현황(건)

| 2020년   | 2021년   | 2022년   | 2023년   |
|---------|---------|---------|---------|
| 357,201 | 263,253 | 337,890 | 408,410 |

## 10. 통계설명자료 제공

### 10-1 통계설명자료(메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)에 대한 소재 정보

- 국가통계포털의 통계 설명자료([meta.narastat.kr](http://meta.narastat.kr))에 전국사업체조사 메타 정보 제공 수록
- 전국사업체조사 홈페이지([survey.k-stat.go.kr/isaup](http://survey.k-stat.go.kr/isaup))에 전국사업체조사 소개 정보 제공 수록
- 통계청 홈페이지([kostat.go.kr](http://kostat.go.kr))에 전국사업체조사에 대한 정기통계품질진단 보고서 제공 수록

### 10-2 국가통계포털(KOSIS) 통계설명자료 제공(통계개요)

- 국가통계포털의 통계 설명자료([meta.narastat.kr](http://meta.narastat.kr))에 전국사업체조사 통계개요 정보 제공

### 10-3 국가통계포털(KOSIS) 통계설명자료 제공(조사관리)

- 국가통계포털의 통계 설명자료([meta.narastat.kr](http://meta.narastat.kr))에 전국사업체조사 조사관리 정보 제공

### 10-4 국가통계포털(KOSIS) 통계설명자료 제공(참고자료)

- 국가통계포털의 통계 설명자료([meta.narastat.kr](http://meta.narastat.kr))에 전국사업체조사 정보 제공

## 10-5 작성기관 홈페이지 등에 통계설명자료 제공

- 전국사업체조사 홈페이지(survey.k-stat.go.kr/isaup)에 통계설명자료 제공

## 11. 마이크로데이터 생성·관리

### 11-1 마이크로데이터 생성 방법

#### ☐ 마이크로데이터 생성 절차

- ① 조사자료 수집
- ② 마이크로데이터 생성
  - 입력오류 및 논리오류 등을 수정하여 마이크로데이터 생성
- ③ 마이크로데이터 점검 실시
  - 마이크로데이터를 토대로 작성된 통계표를 검토하여 이상유무 점검
- ④ 마이크로데이터 제공 범위 결정
  - 통계자료제공심의회를 통해 마이크로데이터 제공여부 및 범위 결정
- ⑤ 제공용 마이크로데이터 자료 생성 및 이관

### 11-2 마이크로데이터 관리 방법

#### ☐ 마이크로데이터 관리 방법

- 생성된 마이크로데이터는 통계청에서 보유·관리
  - 통계청의 전용서버에 저장하여 담당자 외에는 접근 제한

## 12. 마이크로데이터 서비스

### 12-1 마이크로데이터 제공

- 제공 방법
  - 추출·다운로드 : 마이크로데이터서비스시스템에서 이용자가 원하는 자료를 직접 추출
  - 이용센터 : 이용자가 통계청이 지정한 장소에서 전산장비를 이용하여 직접 통계분석 작업을 수행하면, 통계청이 분석 결과에 대하여 비밀보호 의무 준수여부 등을 검토하여 제공
  - 원격접근 : 이용자가 집, 사무실 등에서 인터넷을 통해 통계청의 원격접근 시스템에 접속하여 인가된 마이크로데이터 통계분석 작업을 수행하면, 통계청이 분석 결과에 대하여 비밀보호 의무 준수여부 등을 검토하여 제공
  - 위탁처리 : 이용자가 원하는 통계분석 작업을 한국통계진흥원에 위탁 의뢰

## 12-2 마이크로데이터에 대한 설명자료

### ☐ 마이크로데이터 제공범위(조사표)

#### ○ 항목별 자료제공범위

| 조 사 표 항 목 | 제공가능여부 | 비 고              |
|-----------|--------|------------------|
| 산업분류      | ○      | 행정구역분류 수준에 따라 결정 |
| 조직형태      | ○      |                  |
| 사업체구분     | ○      |                  |
| 종사자수      | ○      |                  |
| 창설연월      | ○      |                  |
| 매출액       | ○      | 행정구역분류 수준에 따라 결정 |
| 대표자성별     | ○      |                  |

#### ○ 행정구역별 산업분류 제공범위

| 전국   | 시도   | 시군구  | 읍면동 |
|------|------|------|-----|
| 세세분류 | 세세분류 | 세세분류 | 소분류 |

#### ○ 매출액 산업분류/행정구역별 제공범위

|     | 전국  | 시도  |
|-----|-----|-----|
| 공공용 | 중분류 | 대분류 |
| RAS | 중분류 | 중분류 |
| RDC | 중분류 | 중분류 |

### ☐ 조사표 수록 항목의 마이크로데이터 제공 시 유의사항

- 마이크로데이터 제공항목에 대한 집계자료 제공 기준은 KOSIS 집계자료 제공 기준을 따르며, 미제공 되는 항목에 대한 집계자료는 제공하지 않음

※ 마이크로데이터이용센터 및 원격접근서비스를 통한 자료는 제외

### ☐ 마이크로데이터 제공범위(명부)

| 수 록 항 목      | 제공가능여부 | 비 고   |
|--------------|--------|---|
| 사업체명         | ○      | ○ 통계작성기관에서 아래의 요건을 충족시키는 표본조사를 위해 요청한 때에 제공   |
| 대표자명         | ○      |   |
| 소재지(전화번호 포함) | ○      | - 표본추출단계 제공항목 : 행정구역(읍면동), 조직형태, 사업체구분, 창설연월, 산업분류(세세), 종사자수, 대표자성별                       |
| 조직형태         | ○      |   |
| 사업체구분        | ○      | - 최종제공항목 : 사업체명, 대표자명, 소재지, 전화번호, 조직형태, 사업체구분, 창설연월, 산업분류(세세), 종사자수(구간화), 대표자성별, 매출액(구간화) |
| 창설연월         | ○      |   |
| 산업분류         | ○      | ○ 사업체명, 산업분류, 소재지(전화포함)는 식별 정보라도 제공 가능  |
| 종사자수         | ○      |   |
| 대표자성별        | ○      |   |
| 매출액          | ○      |   |

## □ 명부자료 제공 시 유의사항

- 통계작성기관에서 아래의 요건\*을 충족시키는 표본조사를 위해 요청한 때에 제공
- \* 국가통계 자료제공 규정 제6조제2항제2호

2. 명부자료는 통계작성기관이 다음에 해당하는 조사의 표본으로 사용하기 위하여 요청하는 경우에 가구나 사업체의 정보를 식별된 상태로 제공
  - 가. 통계법 제18조제1항에 따라 승인을 받았거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 통계조사
  - 나. 통계법 제18조제1항에 따른 승인을 신청하거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 후 예비적으로 실시할 필요가 있다고 통계청의 권고를 받은 통계조사

## 12-3 마이크로데이터 제공/미제공 관련 내부 규정(지침)

- 통계청 통계자료제공 규정(통계청 훈령 제583호, 2021.11.1.)
- 통계청 통계자료제공심의회 규정(통계청 훈령 제584호, 2021.11.1.)
- 통계자료제공 서비스 수수료 산정 기준(고시 제 2024-13호, 2024.01.15.)
- 승인된 마이크로데이터(MDAC, RAS) 이용 규정(통계청 예규 제152호, 2014.12.23)
  - ※ 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) > 정책정보 > 법령자료에서 이용 가능

## 12-4 이용자 맞춤형 통계산출 서비스를 제공하는 경우, 요구방법, 소요시간 및 비용, 인터넷주소 등

- 요구 방법 : 통계청 마이크로데이터서비스시스템(<http://mdis.kostat.go.kr>)에 요구
- 소요 시간 : 요구 자료에 따라 다름(평균 2~3일 소요)
- 소요 비용 : 요구 자료 용량 및 제공방법에 따라 다름
  - 원격접근서비스(RAS)(종량제): 데이터 이용량에 따라 산정
    - 산정기준: 기본료(20,000원/1MB) + 이용량 구간별 추가액

< 원격접근서비스 수수료(종량제) >

| 이용량   | 100MB이하 | 100MB초과 500MB이하 | 500MB초과 |
|-------|---------|-----------------|---------|
| 단가(원) | 1,300   | 1,100           | 900     |

(예) 102MB 자료를 이용한 경우:

- (기본료 20,000원+99MB×1,300원+2MB×1,100원) = 150,900원
- 이용기간: 12주(기간만료시 이용종료): 기간 만료 후 계속 이용시 재산정하여 부과
- 학생(대학원생, 휴학생 포함)의 경우 수수료의 70% 할인
- 개인 이용자가 이용 종료 후 1년 이내에 학술지(SCI, SSCI 등과 같은 등급)에 논문을 게재하고 해당 논문을 통계청에 제출할 경우 이용 수수료의 30% 환급
- 수수료 상한액 : 20,000,000원
- 원격접근서비스(RAS)(정액제): 기관 규모(이용기관의 종사자수)에 따라 산정

- 종사자수: 공시자료 기준  
단, 공시자료가 없는 경우 직장의료보험 가입자 수로 산정
- 적용기간: 1년

< 원격접근서비스 수수료(정액제) >

| 기관 규모(종사자수) | 소형(100명 이하) | 중형(101~500명) | 대형(500명 초과) |
|-------------|-------------|--------------|-------------|
| 금액(만원)      | 160         | 229          | 327         |

- 개인 정액제는 기관정액제의 소형기관 기준 적용

※ 기타 마이크로데이터 이용센터(RDC) · 통계데이터센터(SDC), 명부 제공 등에 대한 사항은 통계자료제공 서비스 수수료 산정 기준(제 2023-1호)을 참고

## 13. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

### 13-1 자료 수집과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침(법령, 규정)이나 조치

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호
  - 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
  - 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

### 13-2 자료 처리과정입력 전송 처리에서 응답자 비밀보호를 위한 지침(법령, 규정)이나 조치

#### □ 전산요원 비밀보호 지침

- 전산요원 보안서약서 작성
  - 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약만료 후에도 외부에 누설하지 않음
- 통계법에 의한 비밀보호
  - 통계법 제33조(비밀의 보호), 34조(통계종사자 등의 의무)에 의해 비밀보호

### 13-3 자료 보관과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침(법령, 규정)이나 조치

- (보존용 자료 비밀보호) 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규) 제14조(자료의 비밀보호)
  - 자료제공부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.
  - 자료제공부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.
  - 자료이관기관 또는 통계청의 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.<개정 2016.01.28>
  - 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.<개정 2016.01.28>
  - 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 이용신청서 별지 제3호서식에 명시된 이용자준수사항을 엄수하여야 한다.<개정 2012.9.7> <개정 2016.01.28.>

## 14. 공표자료의 비밀보호

### 14-1 공표자료에서 응답자 비밀보호를 위하여 취한 조치나 방법

#### ☐ 응답자 비밀 보호를 위한 조치

- 조사표 수록자료 제공시 개별사업체의 정보가 인지되지 않도록 사업체가 2개 이하인 경우에는 자료의 값을 「×」 하여 제공
- 집계자료 중 사업체가 2개 이하인 경우에는 사업체의 비밀보호를 위해 사업체 수 이외의 모든 항목에 대하여 「×」 표시를 하여 제공
- 각 통계조사 간 연결 key 값 제공은 불가능
  - 조사 시점 및 기준, 개념 등의 차이로 인한 자료 불일치에 대한 혼란 방지

### 14-2 마이크로데이터 제공 과정에서 응답자 비밀 보호를 위하여 취한 조치나 방법

#### ☐ 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거 조치

- 식별가능 조사항목 비공개
  - 조사항목 중 사업체명, 간판명, 사업체 대표자명, 소재지, 사업자등록번호 등의 식별가능 정보에 대해서는 자료를 제공하지 않음

## 15. 자료 보안 및 접근제한

### 15-1 자료 유실 유출 훼손 등을 예방하기 위한 자료보안 관련 지침(법령) 규정이나 조치

- 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규)
  - 제8조(보존용 자료의 복제) 자료제공부서의 장은 보존용 자료를 인수하는 즉시 자료소산을 위해 2부 이상 복제하여 보관한다.
  - 제9조(보존용 자료의 소산)
    - 자료제공부서의 장은 불의의 재난이나 화재를 대비하여 복제된 보존용 자료를 통계청 본부 이외의 장소에 소산한다.
    - 제1항에 따른 보존용 자료의 소산은 별도의 전산수록매체(LTO 등)에 따른 소산과 원격지 재해복구 시스템에 따른 소산을 병행하여 실시한다.
    - 제2항에 따른 별도의 전산수록매체에 따른 소산은 창원자료관리센터 등에 분기 1회 이상 실시한다.
    - 제2항에 따른 원격지 재해복구 시스템에 따른 소산은 보존용 자료 인수 즉시 국가기간 정보시스템 공동백업센터에 실시한다.
  - 제11조(관리대장기록유지) 자료제공부서의 장은 보존용 자료의 인수, 복제, 소산 등 자료의 변동 사항을 보존용 전산자료 관리대장(별지 제2호서식)에 기록 유지한다. <개정 2012.9.7>
  - 제16조(자료의 유출방지) 보존용 전산자료는 자료 소산, 마이크로데이터 이용센터 등 자료제공부서장의 사전허가가 있을 경우에만 외부로 반출될 수 있다.
  - 제17조(자료보관실의 보안) 자료보관실은 통제구역으로 지정하고 통계청 보안업무규정에 따른 모든 보안대책을 시행한다.

## Ⅶ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

#### 1-1 기획 및 분석 인력

##### ☐ 실시본부 구성 및 운영

- 부서명 : 통계청 경제총조사과
- 업무별 담당인력 구성

| 직급/성명 | 인원수 | 구체적인 통계업무              |
|-------|-----|------------------------|
| 과장    | 1명  | 경제총조사 및 전국사업체조사 총괄     |
| 4급    | 1명  | 전국사업체조사 총괄(기획·분석·결과공표) |
| 6급 이하 | 3명  | 기획·행정·자료처리·결과분석        |
| 공무직   | 3명  | 업종 내용검토/자료처리 결과분석      |

#### 1-2 최근 1년간 전문성 제고를 위하여 통계 관련 교육과정을 이수한 내역(교육구분, 과정명, 교육기관, 참여인원수)

##### ☐ 이수내역

| 교육구분   | 교육기관  | 과정명          | 참여인원수 |
|--------|-------|--------------|-------|
| 통계전문교육 | 통계교육원 | 제1기 국가승인통계관리 | 1     |
|        |       | 통계와정책        | 2     |
|        |       | SAS중급통계분석    | 1     |

### 2. 통계 품질관리 및 개선

#### 2-1 통계품질 제고 가능성에 대한 검토 결과나 개선계획 또는 추진 실적

##### ☐ 개선계획

- 행정자료 활용 확대
  - 가구 내 1인 개인사업체(58만개)는 행정자료로 완전 대체('24년)
  - 사무실 등에 상근종사자가 없는 1인 개인사업체 대체('25년) 검토\*
    - \* 사업장 운영장소를 세분하여 현황을 파악('24년)하고 특성을 분석
  - 중·장기적으로 기업통계등록부(SBR)를 활용하여 순차적으로 대체 추진
- 조사인력 및 운영 개선
  - 전체 조사원의 10% 범위에서 예비조사원(교육 1일) 추가 채용
  - 안정적인 조사실시를 위한 조사요원 여비·교통비 지원\*
    - \* 조사관리자의 신규조사원 업무지원 여비(2만원), 조사원 교통비(4.5만원)
  - 동영상 교재 개선 및 조사용 받침대\* 신규 제작
    - \* 각종 부호 설명, 통계법 주요조항 등 현장조사에 참고할 핵심 내용 수록
- 조사방법 다양화

- 본사일괄조사 확대(본·지사 50개 이상, 시군구 소속·산하기관 등)
- 태블릿PC 조사 도입('27년) 검토
- 산업분류 정확성 제고 및 개정 반영
  - 시군구 입력단계에서 AI 기반 산업분류 자동화 시스템 적용 및 관리\*개선
    - \* AI 분류예측 확률값에 따른 선택과 집중을 통한 내용검토 및 입력관리
  - 산업분류를 위한 '사업의 내용' 작성 내용 정형화\*
    - \* 사업의 종류를 '투입→과정→산출'로 정형화하고, 산출물 예시를 조사표에 출력·제공
  - 산업분류 개정에 따라 10차-11차간 1:多인 산업세세분류(55개) 연계성\* 제고
    - \* 1:多인 산업세세분류 정보를 제공하고, 시스템에 입력 항목 신규 생성 등
- 조사항목 개선
  - 사업장 운영장소를 세분\*하여 확대된 사업체의 유형\*\*을 파악
    - \* 세부 항목 중 '공장, 상가, 사무실 등'을 종사자 유무로 세분
    - \*\* 태양광 사업체, 무인매장, 공유사무실 등 상근종사자가 없는 사업체 등
  - 조직형태 중 법인명 비조사(법인등록번호 보완 실효성 없음)
  - 주소 부정확 사유, 쌀 사용 여부 등은 항목 명칭을 명확화
- 자료처리 내실화
  - 연간조사·동향조사 공통항목 및 행정자료와의 정합성 제고
  - 전국사업체조사 매출액 작성 로직을 자료처리 시스템에 탑재

## 2-2 과거 정기(수시)통계품질진단 결과에 따른 개선과제 관리 및 이행내역







### □ 2015년 정기통계품질진단 결과 4건의 개선과제 도출

- 발간보고서의 온라인 제공
  - 발간보고서(해설자료) PDF 온라인 제공
- 통계작성 및 현장조사 환경 개선
  - 담당 인력 증원
  - 조사원 간담회를 통한 조사취약지역 파악
  - 취약지역을 고려하여 조사관리자 담당 조사원 인력 축소(7인→6인)
  - 조사원 전화비 지급 지자체 이행 점검
- 통계 활용 사후관리 방안 마련
  - 마이크로데이터 제공 시기를 2월 초로 앞당김
- 매출액 공표
  - 중소기업기본법 시행령에 의해 매출액 공표

### □ 개선과제 이행 내역

- KOSIS 온라인 간행물
  - 온라인상에서 PDF 형태로 제공하여 일반 사용자 편의성 확대
  - 용어 설명, 통계표 등을 제시함으로써 전국사업체조사 통계 이용 활성화 제고 및 이  
용자들의 편의성 도모

<온라인 간행물 파일명>

|               |                      |   |
|---------------|----------------------|---|
| 📁 전국사업체조사 보고서 |                      |   |
| 📄             | 2021년 기준 전국사업체조사 보고서 |  |
| 📄             | 2019년 기준 전국사업체조사 보고서 |  |
| 📄             | 2018년 기준 전국사업체조사 보고서 |  |
| 📄             | 2017년 기준 전국사업체조사 보고서 |  |
| 📄             | 2016년 기준 전국사업체조사 보고서 |  |
| 📄             | 2014년 기준 전국사업체조사 보고서 |  |

- 통계작성 및 현장조사 개선
  - 담당 인력 증원(주무관 2명 → 3명)
  - 실사지도를 통하여 조사취약지역 파악
  - 조사관리자의 업무량 개선
    - 취약지역을 고려하여 조사관리자 1인당 조사원수 6~7명 내외
    - 간판없는 1인 개인사업체는 행정자료로 대체
  - 예산 부족으로 조사원 전화비 미지급
- 마이크로데이터 제공 시점 조절 불가
  - 매출액 공표 후, 마이크로데이터 점검 및 이관 시작(1개월 소요)
- 매출액 공표
  - 매출액은 3월에 KOSIS에 공표됨
  - 전국은 산업분류 중분류, 시·도는 산업분류 대분류까지만 제공