

『통계인력 및 예산조사』

통계정보보고서

2022. 7.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2023.03.10.



통계청
Statistics Korea

〈차 례〉

I . 통계작성 기획	1
II . 통계설계	7
III . 자료수집	17
IV . 통계처리 및 분석	26
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	30
VI . 통계기반 및 개선	37

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「통계인력및예산조사」 통계를 생산하기 위하여 통계청에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통 계 명

통계인력및예산조사(승인번호 : 제101013호)

2. 통계작성기관/부서명

○ 통계청 통계정책국 사회통계심사조정과

3. 법적근거:

○ 통계법 제18조에 의거 일반통계 제101013호로 승인된 조사통계

4. 조사방법

○ 인터넷조사(모바일 병행)

5. 조사 및 공표주기

○ 2년/2년(짝수년도)

6. 통계작성과정 개관

☐ 과제별 세부추진 일정

업 무 명	주 요 내 용	일 정
1. 조사기획	○ 조사항목 등 개선 의견수렴 ○ 전문가 자문 ○ 조사표(안) 확정 ○ 종합실시계획 수립	'22. 3.~4. '22. 4. '22. 4. '22. 5.
↓		
2. 조사준비	○ 조사시스템 구축 ○ 통계작성변경승인 신청 ○ 통계작성기관 설명회 개최 ○ 청내 담당자 파악 및 협조요청	'22. 5.~6. '22. 6. '22. 6. '22. 6.
↓		
3. 조사실시	○ 통계작성기관 협조요청 ○ 조사 실시	'22. 6. '22. 7. 1.~ 7. 20.
↓		
4. 자료처리	○ 조사결과 내검 및 분석	'22. 8. ~ '22.10.
↓		
5. 분석 및 공표	○ 통계결과 분석 및 결과 보고 ○ KOSIS 공표	'22.10. ~ '22.11. '22. 11.

7. 통계작성 문서화

☐ 통계작성 실시계획

- 통계작성 실시계획 보고
 - 조사 기간 및 주기, 조사 대상, 조사 방법, 조사 항목, 결과 활용 등

☐ 업무편람

- 조사의 기획, 조사준비, 자료분석 등 전반적인 업무 처리를 위하여 직무편람을 작성하고 업무추진에 활용
 - 작성기관 응답자를 위한 '시스템 사용자 매뉴얼' 활용

8. 통계연혁

☐ 개발 배경

- 통계작성 기관의 통계인력 및 예산에 관한 실태를 파악하여 국가통계 발전계획 수립 등을 위한 기초자료로 활용하기 위해 개발

☐ 조사 연혁

- 1972년: 통계작성 승인('72. 12. 30.)
 - 통계명칭 : 통계활동현황조사
- 1973년: 제 1회 조사 실시(조사주기 1년)
- 1992년: 조사주기 변경(1년 → 2년)
- 1999년: 조사방식 변경(간이조사 실시)
 - 짝수년도에 정기조사, 홀수년도에 간이조사 실시
- 2004년: 통계명칭 변경
 - 통계활동현황조사 → 통계인력 및 예산조사
- 2006년: 조사기준일 변경(7. 1. → 3. 1.)
 - 통계의 시의성 및 활용도 제고를 위해 상반기에 실시
- 2008년: 조사기준일 변경(3. 1. → 5. 1.)
 - 정부조직 개편으로 인해 조사기준일 변경('08. 5. 1. 기준)
- 2009년: 조사방식 변경(간이조사 미실시)
 - 조사응답률 및 통계결과 활용도 저조로 간이조사 미실시
 - 짝수년도 정기조사만 실시하는 것으로 변경
- 2010년: 조사방식 변경(예산부문 미조사)
 - 통계예산 부문은 「국가통계 예산의 체계적 관리」를 위해 파악된 자료('10. 2월 조사)를 활용, 통계인력 부문만 조사

- 2012년: 제 30회 조사 실시('12. 5. 1. 기준)
 - 중앙행정기관 예산부문 미조사
- 2014년: 제 31회 조사 실시('14. 5. 1. 기준)
 - 통계작성기관(중앙행정·지방자치단체, 통계작성지정기관)을 대상으로 통계인력, 통계예산부문 전체 조사
- 2016년: 제 32회 조사 실시('16. 5. 1. 기준)
 - 통계기획및분석·통계자료처리및서비스·현장조사업무 시 승인통계 선택
 - 수행기관 통계인력 조사가 곤란하여 항목을 삭제
- 2018년: 제 33회 조사 실시('18. 5. 1. 기준)
 - '16년 조사항목을 유지하되 상시 서비스 준비를 위하여 '18년 하반기 시스템 개선 및 시험조사(9월) 실시
- 2020년: 제 34회 조사 실시('20. 7. 1. 기준)
 - 통계정책관리시스템에 조사시스템(인터넷 및 모바일) 구축
 - 조사항목 간소화 및 자료수집체계 변경
- 2022년: 제 35회 조사 실시('22. 7. 1. 기준)
 - 기존문항 외 통계인력의 전문성 측정항목 2개 추가(자격증 취득, 통계활용수준)
 - 통계업무 종사자의 통계역량 함양에 필요한 '통계교육의 미이수 사유' 문항 추가 작성
 - 교육표준분류 적용을 위하여 응답자의 교육수준 및 전공학과 보기문항 변경
 - 3년제이하 전문학사와 4년제 학사로 명확히 구분하고, 석사이상 졸업자에 포함되었던 수료자를 '졸업' 기준으로 작성(수료자는 미포함) 하도록 변경

9. 통계의 작성목적

☐ 조사 목적

- 국가승인통계를 작성하는 정부 및 민간지정기관의 통계인력과 통계예산을 파악하여 국가통계 발전계획 수립에 필요한 기초자료 제공

☐ 주된 활용 분야

- (통계 예산) 조사결과는 예산심의제도와 연계하여 기관 및 통계별 예산 수준을 비교하여 개선 권고 등 기초자료로 활용
- (통계 인력) 정부기관 및 지방자치단체 연도별 통계인력의 변화추이 등 통계환경 변화를 파악하여 통계정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- (통계 개발·개선) 신규통계 개발·개선 등 통계기획 시 소요인력 및 예산파악을 위한 자료로 활용

☐ 국내·외 통계 간 사전 검토사항

- 통계인력 및 예산조사 비교 검토를 위하여 2016년에 국외 자료를 파악하려 하였으나 찾지 못했음
- 2017년 통계개선 과제로 통계개발원에 의뢰하였으나 부적합으로 반려됨

10. 주요 이용자 및 용도

☐ 통계 주요이용자

- 정부부처의 정책입안자
- 통계작성기관 통계담당 부서
- 지방자치단체 통계담당 부서

☐ 이용자 유형별 용도

- “국가통계 발전계획 수립” 등을 위한 기초자료로 활용
- 통계작성기관에서 실태파악을 위한 각종 통계예산 편성 시 참고자료로 활용
- 지방자치단체 간 통계인력의 비교 등 참고자료로 활용

11. 이용자 의견수렴

☐ 청내 의견수렴 회의 개최

- 기 간: 2022.3.24.
- 내 용: 통계인력 전문성 측정을 위한 조사문항 발굴 및 통계교육 미이수 사유 파악, 전공학과 등 표준분류 적용을 위한 개선의견 등
- 의견수렴 내용 및 반영 결과

개선 필요내용	반영여부
<p>① 통계인력의 전문성 측정 관련</p> <p>-‘전문성’에 대한 명확한 정의 필요</p> <p>-단순히 ‘통계 프로그램 활용 수준’은 통계 인력의 ‘전문성’을 측정하기에는 협소할 수 있음</p> <p>→ 통계관리, 결과해석 등 자료처리 이외의 부분도 고려해야 하며, 기존 문항의 ‘전공학과’, ‘주된 담당업무’, ‘통계업무 경력’ 등의 정보도 ‘전문성’의 지표로 고려 가능, 추가로 제시한 문항 등에 대한 전문가 자문 필요</p> <p>-통계교육을 받지 못한 사유를 조사하는 문항추가</p> <p>→주로 응답될 수 있는 내용이 대부분 포함됨, 대체로 적절함</p>	<p><전문가 자문 후 ‘22년조사부터 반영></p> <p>-통계업무 경력 등 기존문항으로도 일정수준 통계전문성 측정이 가능함. 전문성에 대한 정의와 자료처리, 및 해석 등 실질적 역량 파악을 위해 문항 추가 필요성 등에 대한 자문 후 검토하여 반영여부를 결정하겠음</p> <p>- 통계교육 미이수 사유는 조사표(안)대로 본 조사에 활용함</p>
<p>② 표준교육분류 준수와 조사의 현실적인 여건과의 타협점 논의 필요</p> <p>-교육영역(전공학과)에서 표준분류를 적용할 경우 시계열 단절 문제가 발생함. 유사 전공학과는 그룹핑하는 등 시계열을 유지할 수 있는 방향으로 조정이 필요함</p> <p>-‘전문학사’와 ‘학사’ 분리 및 ‘석사(박사) 수료자의 경우 ‘졸업’기준으로 변경 필요</p> <p>(‘20년) 3년제이하 전문학사와 4년제를 통합하여 ‘학사졸업’으로 보기 제시 및 석박사 ‘수료’인 경우에도 ‘석박사 졸업’에 포함하고 있어 중복자가 발생할 수 있음</p>	<p><‘22년 조사부터 반영></p> <p>-통계업무 종사자 상당수가 통계,전산,경제, 수학전공자인 것을 고려한 ‘20년 전공학과 보기항목 특성을 참고하되 시계열을 유지할 수 있도록 교육표준분류내 유사 전공학과 간 그룹핑 등 보기항목을 통합,조정하여 통계를 작성하겠음</p> <p>※표준분류에 관한 한, 타협 및 조정의 여지 없으며, (법적 의무) 그룹핑 할 경우 표준분류를 준수하면서도 중요한 공표항목의 시계열 유지 가능함</p> <p>-‘전문학사’와 ‘학사’ 분리하여 명확히 하고, ‘석사 이상의 학력의 경우 ‘졸업기준’으로 작성함</p> <p>※ 졸업기준 작성지침을 준용하여 석사(박사)자의 학력을 ‘졸업’기준으로 본조사 예정임</p>
<p>③ ‘생년, 월’ 항목은 책임관 부서에서 파악에 애로</p> <p>-어려움을 고려하여 개인응답 항목으로 전환하고, ‘만 나이’를 주관식으로 응답하도록 함</p> <p>→ 응답 확보의 측면에서, 주관식 문항보다 ‘20대, 30대’ 등 범주형 객관식 답항도 고려해볼 수 있음</p>	<p><‘22년 조사부터 반영></p> <p>-만 나이로도 통계작성에 무리가 없으므로 개인 응답항목으로 전환하고, 만 나이를 기재하도록 조사표를 변경하겠음</p> <p>-결과표에는 20대, 30대 등으로 범주화하여 결과를 제시하겠음</p>

□ 전문가 자문

- 기 간: 2022. 4.7.~4.15.
- 내 용: 전문성 정의 및 통계인력 전문성 측정을 위하여 추가한 문항의 타당성, 조사표 구성의 적절성 등 자문
- 자문 요청내용 및 반영 결과

자문 요청내용	반영여부
① 통계인력의 '전문성' 정의 -통계업무 담당비중, 업무경력, 전공학과 파악을 통하여 통계종사자의 업무 전문성을 판단하고 있음. 이 외 통계인력의 전문성을 설명할 문항 추가가 필요한지 자문을 요청함	<전문성 정의> -기획, 통계작성, 자료처리, 분석 및 해석 등의 역량은 통계작성 전 과정 또는 일부과정에서 통계업무 종사자에게 필요한 전문 역량임
②기존항목(담당업무, 업무경력, 전공학과)로 전문성 설명이 충분한지	<불충분> -기존 문항으로 전문성 측정은 다소 미흡하다고 판단됨
③기존항목 외 전문성 측정을 위해 추가한 항목의 타당성 및 설명글의 적정성, 다른대체 가능한 문항이 있다면 무엇인지? - 추가한 2개 항목*이 전문성 측정에 타당한지와 설명글이 적정한지 자문 요청 * 통계관련 자격증 보유현황, 통계 활용수준	<충분> -제시한 2개 문항이 전문성 측정 타당도가 높고, 보기글에 대한 설명글(통계교육원 초중급 교육과정 용어 준용)도 적정함 ※대체 문항은 미제시하였음
④ 조사표(안)의 문항배치 등 적정성 .	<일부 조정 후 '22년 조사표에 반영> -전담의 의미 명확화를 위해 담당업무, 전담정도 질문순서를 변경하여 구성 -통계교육, 통계업무 등 큰 주제에 따라 질문 문항 배치

□ 통계책임관부서 의견수렴

- 기 간: 2022.4.22.~4.29.
- 내 용: 2022년 통계인력 및 예산조사 조사표(안)에 대한 의견 등
- 의견수렴 반영 결과: 의견제출 없었음

II. 통계설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사항목

□ 조사항목 체계

○ 통계인력부문과 통계예산부문으로 조사항목 구성

- 통계인력 현황: 기관명, 부서명, 성명/연락처, 성별, 종사형태, 통계관련 전담정도, 통계관련 주된 담당업무, 통계업무 경력, 통계교육 이수기간, 통계교육 미이수 사유, 자격증 취득, 통계활용수준, 연령, 교육정도, 전공학과
- 통계예산 현황: 승인통계별 예산

□ 주요 용어 및 항목별 정의

개 념	내 용
통계인력	통계작성기관에서 통계업무를 전담하거나 주로 통계업무에 종사하는 인력을 의미
통계예산	승인통계의 기획, 조사, 자료처리, 보고서 발간 등 통계의 작성·보급을 위해 편성된 예산
작성대상 통계인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작성대상 인력은 조사기준일 현재 인사발령에 관계없이 작성기관의 통계 부서에서 실질적으로 통계업무를 수행하고 있는 정규직(계약직, 별정직 포함), 무기계약근로자, 기간제근로자(임시직) 인력 ※ 단, 임시직(기간제근로자) 중 1개월 미만으로 채용된 경우와 1개월 미만으로 반복하여 채용되는 경우는 조사대상에서 제외(1개월 이상 단위로 계속 채용되는 경우는 포함) ○ 조직 전체 또는 통계작성 부서와 상위 부서 전체가 통계업무를 담당하고 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장, 상위 부서장, 통계책임관 등을 포함한 조직의 전체 인력 · 기관장, 상위 부서장, 통계책임관은 조직 직제상의 주무부서에 포함하여 작성 ○ 통계업무담당부서의 전체는 통계업무를 수행하고 있으나 상위 부서는 통계업무를 담당하고 있지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장, 상위 부서장을 제외한 통계업무담당부서의 전체 인력(통계책임관은 반드시 포함) ○ 통계업무담당부서의 일부 단위에서 통계업무를 담당하고 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 통계업무담당부서의 장과 통계업무를 실제로 담당하고 있는 인력(통계책임관은 반드시 포함) · 시·도 통계계의 경우 기획관과 통계계 근무인력 전체, 시·군·구 기획관, 기획과 통계담당 인력 전체
종사형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상용직 : 고용계약기간이 1년 이상인 임금 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직원으로 일하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 고용계약은 명시적(explicit) 또는 암묵적(implicit) 계약을 모두 포함함 ○ 임시직 : 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 임금근로자

	<p>- 고용계약기간이 1개월 미만(일용직)은 조사대상에서 제외</p> <p>※ 기간제근로자 중 1개월 미만으로 채용된 경우와 1개월 미만으로 반복하여 채용되는 경우는 조사대상에서 제외(1개월 이상 단위로 계속 채용되는 경우는 포함)</p>
통계업무 전담여부	<p>통계업무전담 : 부서 또는 개인의 연간 담당업무 중 통계업무가 대부분인 경우</p> <p>주로 통계업무 : 부서 또는 개인의 연간 담당업무 중 통계업무가 50% 이상인 경우</p> <p>주로 다른업무 : 부서 또는 개인의 연간 담당업무 중 통계업무가 50% 미만인 경우</p>
통계업무경력	<p>① 관리·기획 및 분석</p> <p>- 관리 : 부서활동의 운영방향 설정, 지휘 및 업무조정 등의 업무를 수행하는 인력으로 정부기관의 과장급 이상 또는 이와 유사한 직무를 수행하는 인력</p> <p>예1) 통계청 : 본청 과장급 이상, 지방통계청장, 지방통계청사무소장, 지방통계청 과장</p> <p>예2) 통계청 이외 : 통계책임관, 통계담당부서장(부장, 실장, 과장, 팀장), 지방조직 통계담당부서장</p> <p>- 기획 및 분석 : 조사의 기획, 표본·조사표 설계, 각종 통계의 조정·분류, 조사에 필요한 기준설정 및 통계분석, 최종결과 집계, 통계간행물 발간 등의 업무에 종사하고 있는 인력(단, 통계조사를 실시하지 않고 통계책자 발간만을 담당하는 경우와 책자 발간을 위하여 통계자료를 DB에 입력하는 경우도 포함)</p> <p>② 통계자료처리 및 서비스</p> <p>- 자료입력, 자료검토, 전산처리 등의 업무에 종사하고 있는 인력</p> <p>· 전산처리를 위한 부호기입, 내용검토, 자료입력 업무를 담당하는 직원</p> <p>· 단순한 보고통계 집계 업무에 종사하는 직원</p> <p>· 자료의 전산처리에 종사하는 프로그래머, 시스템 분석요원 등</p> <p>③ 현장조사업무</p> <p>- 현장조사, 통계조사 수행 및 지도·감독 등의 업무에 종사하고 있는 인력</p> <p>· 현장조사, 통계조사 요원</p> <p>· 현장조사, 통계조사 지도·감독 종사</p> <p>※ “①관리·기획 및 분석, ②통계자료처리 및 서비스, ③현장조사업무 담당자”는 승인통계 담당여부를 체크(부서장 및 관리자의 경우 부서내 관리하는 승인통계가 있을시 담당 선택)</p> <p>④ 통계연구 및 교육</p> <p>- 통계작성기관 또는 산하 연구소 등에서 통계의 개선, 신규통계 개발, 연구·개발 등의 업무에 종사하고 있는 인력</p> <p>- 통계교육기관의 교수 인력 및 교육 등의 업무에 종사하고 있는 인력</p> <p>⑤ 통계지원 및 행정 등</p> <p>- 통계활동을 위한 서무, 회계, 행정보조 등의 업무에 종사하고 있는 인력</p> <p>· 통계작성기관(부서)의 운영지원 인력 및 서무, 경리 직원, 운전기사, 경비원 등</p> <p>※ 통계작성기관(부서)에서 서무업무나 경리업무 등을 담당하고 있는 인력은 소속 부서의 주된 수행업무에 관계없이 모두 통계지원 행정에 포함</p>
통계교육훈련	<p>○ 지난 2년간의 통계교육 이수기간</p> <p>- 국내외 통계교육 훈련기관, 통계작성기관의 직장교육 등 통계와 관련하여 받은 교육기간을 합산</p> <p>- 시간별로 이수하였을 경우, 8시간을 1일 및 5일을 1주로 해당 기간 산정</p>

		④ 2주~4주 미만 ⑤ 4주 이상
	10-1. 통계교육 미이수 사유	① 필요한 통계교육을 대부분 이수 ② 업무 부담으로 참여할 시간 부족 ③ 상사 및 동료의 눈치 등 분위기 문제 ④ 통계교육을 받을 수 있다는 사실을 인지하지 못함 ⑤ 통계교육의 필요성을 못 느낌(교육없이 실무 수행 가능) ⑥ 기타()
	11. 자격증 취득 (국가공인 민간/ 중복선택)	① 엑셀 관련 ② 대용량자료 처리관련(빅데이터분석사 등) ③ 사회조사분석사 ④ 정보처리 관련 ⑤ 기타 통계관련(구체적으로 작성) ⑥ 없음
	12. 통계활용수준 (자료분석, 해석)	① 초급수준 ② 중급수준 이상 ③ 분석 및 해석 못함 * 자료분석.해석: 터치박스에서 수준에 대한 안내글 제공 예정
	13. 연령	만 세 ○ 응답가능한 숫자 범주 제한 예 '19~65의 값을 입력해주세요'
	14. 교육정도(최종학력 기준)	① 고졸이하 ② 전문학사졸업(2~3년제) ③ 학사졸업(4년제) ④ 석사 졸업 ⑤ 박사 졸업 → 응답 종료 → '13-1. 전공학과' 선택
	15. 전공학과	① 인문사회학 ② 자연과학, 수학 및 통계학 - 자연과학 - 수학 및 통계 관련 학과 ③ 정보통신기술 ④ 기타분야 학과 ○ 터치박스 생성(해당 번호에 해당하는 학과 안내 또는 학과 검색 기능 제공)

통계예산

- 승인통계별 담당자가 응답
- 통계정책관리시스템 내 통계별 메타정보 '예산' 항목을 개편하여, 입력자료 활용

(단위 : 천원)

승인번호	통계명	'22년 예산	최근 작성년도 예산 ^{주1}	비고

- '22년 예산 : '22년도 통계에 편성된 예산 기입

* 주1) 최근 작성년도 예산 : 2년 주기 이상 통계에 대하여 최근 통계 작성년도 및 해당 예산 편성액 기입

1-2 적용 분류체계

통계의 수집과 집계에 적용하고 있는 분류체계

- 교육정도 및 전공학과 부문은 한국표준교육분류를 적용하고 있으나, 통계관련 업무 등은 국내 및 국제적으로 유사 통계가 없어 비교 가능한 분류체계를 적용하지 않음
- 다만, 통계관련 업무, 통계교육 등의 경우에도 조사자료의 수집 및 분석을 위하여 조사항목의 유형별로 분류함

구분	분류	설명	비고
통계관련 담당업무	① 관리·기획 및 분석	- 관리: 부서활동의 운영방향 설정, 지휘 및 업무조정 등의 업무를 수행 - 기획 및 분석 : 조사의 기획, 표본·조사표 설계, 각종 통계의 조정·분류, 조사에 필요한 기준설정 및 통계분석, 최종결과 집계, 통계간행물 발간 등의 업무 수행	
	② 통계자료처리 및 서비스	- 자료입력, 자료검토, 전산처리 등의 업무 수행	
	③ 현장조사업무	- 현장조사, 통계조사 수행 및 지도·감독 등의 업무	
	④ 통계연구 및 교육	- 통계작성기관 또는 산하 연구소 등에서 통계의 개선, 신규통계 개발, 연구·개발 등의 업무	
	⑤ 통계지원 및 행정 등	- 통계활동을 위한 서무, 회계, 행정보조 등의 업무에 종사하고 있는 인력	
통계활용 수준	① 초급수준: 데이터핸들링(자료 불러오기, 간단한 편집 등) 가능 또는 기초통계(빈도분석, 기술통계 등) 분석과 분석결과의 의미를 이해함 ② 중급이상: 데이터핸들링(데이터 간 연계, 조합 등) 가능 또는 기초통계 분석 이상의 분석(t-검정, 분산분석, 회귀분석 등)과 분석결과 의미를 이해함 ※ 통계교육원에서 관련 교육 이수한 경우 교육과정 수준(초급과정, 중급과정, 고급과정 등)으로 응답하고, 그 외 방법으로 이수한 경우는 위 설명내용에 기준하여 응답함		
교육정도	① 고졸이하	초·중·고등학교 졸업 또는 중퇴	
	② 전문학사(졸업3년제이하)	전문(기술)학사 ^{2~3년제}	
	③ 학사(졸업(4년제))	학사과정 ^{4년제} 졸업	
	④ 석사(졸업)	대학원 석사과정 졸업(수료자 미포함)	
	⑤ 박사(졸업)	대학원 박사과정 졸업(수료자 미포함)	
전공학과	① 인문사회학과	법학, 인문학, 어문학, 경영학, 행정학, 정치학, 심리학 등	교육정도가 전문학사 졸업 이상인 경우만 응답
	② 자연과학 수학 및 통계학	물리학, 화학, 생물학, 환경학, 수학, 통계학, 기타 통계관련학과 등	
	③ 정보통신기술	컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신기술학 등	
	④ 기타분야학과	건설, 전기, 사범계, 예·체능계 등 ①~④에 해당하지 않는 학과	
종사형태	① 상용직	고용계약기간이 1년 이상인 임금 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직원으로 일하는 자	
	② 임시직	고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 임금 근로자	

1-3 조사표 구성

□ 문항 개선을 위한 내·외부 전문가 회의

- 통계인력의 전문성을 측정하기 위한 조사항목 추가 필요성과 통계교육 미이수에 대한 사유 파악 요구('21년 국감) 반영을 위하여 청내·외 개선의견 수렴 및 전문가 자문 실시
- ① 조사항목 추가, 조사표 구성(안) 등의 개선을 위해 청 내 관련자(전임담당자 등) 및 통계작성기관을 대상으로 조사항목 등에 대한 의견수렴 실시
 - 의견수렴 대상: 전임담당자, 경제통계기획과, 통계기준과, 사회통계기획과, 품질관리과 통계작성기관(중앙정부, 지자체, 지정기관)
 - 기 간: 2022.3. ~ 2022.4.
 - 내 용: 전문성 측정관련 추가 문항에 대한 타당성, 기존 조사항목 변경, 조사표(안) 등
 - 의견수렴 결과: 문항 추가 및 표준분류를 적용하여 보기문항 제시
- ② 전문성 측정관련 조사문항 타당성 등 전문가 자문
 - 의견수렴 대상: 통계전문가, 통계품질진단교수
 - 기 간: 2022.4.7.~4.15.
 - 내 용: 전문성 측정항목 관련 추가 문항의 타당성, 조사표 구성(안) 등
 - 의견수렴 결과: 기존 문항 외 전문성 측정을 위하여 문항 추가 필요하며, 조사표 문항배치 조정으로 가독성 제고 필요함

□ 작성기관 통계책임관부서 대상 조사표안 의견수렴

- '22년 조사표안 개선의견 수렴 및 기한 내 모집단 명부입력 요청, 기관 응답대상자의 응답 상황을 주기적으로 점검·독려하도록 당부

□ 정책관리시스템 고도화 및 모집단 구축

- 통계정책관리시스템 고도화
 - '22년 통계인력 및 예산조사 조사항목 변경 등에 따른 조사시스템 구축 및 전주기 조사과정에서 나타난 문제점 해결을 위해 5~6월 중 조사시스템을 완비
 - *사전 점검회의('22.5.), 조사시스템 구축 후 최종 점검회의(6.29.)
 - 개인응답자 전송용 조사표 구성 및 질문화면 레이아웃 구성, 이메일의 스팸처리 관련 등

□ '22년 통계인력 및 예산조사 지침서 보완

- 청 내 및 작성기관의 의견수렴 결과와 전문가 자문을 통한 조사항목 추가 등에 따른 정확한 응답유도를 위해 항목별 설명(범위, 주요 개념 등)보완 실시

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

□ 조사표 설계 및 변경 절차

- 통계작성기관 및 청 내 관련 부서, 외부 전문가를 대상으로 조사항목 등에 대한 개선의견 수렴 실시 (공문 시행)

1-5 조사표 변경이력

□ 조사항목 변경승인 이력(최근 순)

- 2022. 6. 14. 변경승인(추가 3, 변경 3)
 - 통계인력의 전문성 측정을 위한 문항(2개) 및 통계교육 미이수사유 추가(1개), 응답자 연령을 만 나이로 작성하도록 변경하는 등 조사결과의 활용성과 조사효율성 제고

'20년 조사		'22년 조사		비고
문항 번호	문항내용	문항번호	문항내용	
		11	통계교육 미이수 사유 ① 필요한 통계교육을 대부분 이수 ② 업무 부담으로 참여할 시간 부족 ③ 상사 및 동료의 눈치 등 분위기 문제 ④ 통계교육을 받을 수 있다는 사실을 인지하지 못함 ⑤ 통계교육의 필요성을 못 느낌 (교육없이 실무 수행 가능) ⑥ 기타()	○ 전문성 측정 문항 추가 (내부 검토회의 및 전문가 자문 결과 반영)
		12	자격증 취득 ① 엑셀 관련 ② 대용량자료 처리관련빅데이터분석사 등 ③ 사회조사분석사 ④ 정보처리 관련 ⑤ 기타 통계관련(구체적으로 작성) ⑥ 없음	
		13	통계활용수준 ① 초급수준 ② 중급수준 이상 ③ 분석 및 해석 못함	
5	생년/월	14	만 나이(세) - 개인응답으로 전환 및 응답방식 변경	○ 책임관부서 응답 부담 완화 (20년 조사 개선의견 반영)
10	교육정도 (졸업을 기준으로) ① 고등학교 이하 ② 학사(2~4년제) ③ 석사 수료·졸업 ④ 박사 수료·졸업	15	교육정도 (졸업을 기준으로) ① 고졸이하 ② 전문학사졸업(2~3년제) ③ 학사졸업(4년제) ④ 석사 졸업 ⑤ 박사 졸업	○ 표준교육분류 반영 (통계기준과 자문, 내부 검토회의 결과 반영)
10-1	전공학과 ① 통계·전산·수학 관련학과 ② 경제 관련학과 ③ 인문·사회 관련학과 ④ 공학·자연 관련학과 ⑤ 기타(교육·예체능계 등)	16	전공학과 ① 인문사회학 ② 자연과학, 수학 및 통계학 - 자연과학 - 수학 및 통계관련학과 ③ 정보통신기술 ④ 기타분야 학과	

○ 2020. 6. 15. 변경승인(변경5, 삭제1)

- 업무량분석 자료로 활용, 공무원 직종분류 변경 사항 반영 및 정확한 파악이 불가능한 항목 삭제 등 변경으로 조사의 효율성 및 결과의 활용성 제고

변경 전	변경 후	변경사유
□ 통계관련 담당업무 ① 관리업무 ② 통계기획 및 분석 ③ 통계자료처리및서비스 ④ 현장조사업무 ⑤ 통계연구 ⑥ 통계교육 ⑦ 통계지원행정	□ 통계업무 주단 담당업무 ① 관리·기획 및 분석 ② 통계자료처리 및 서비스 ③ 현장조사업무 ④ 통계연구 및 교육 ⑤ 통계지원행정 등	- 응답자 부담 경감 및 조사의 효율성 제고를 위하여 간소화
□ 교육정도 ① 고졸이하 ② 전문학사과정졸업(2~3년제) ③ 학사과정졸업(4년제) ④ 석사과정수료 ⑤ 석사과정졸업 ⑥ 박사과정수료 ⑦ 박사과정졸업외	□ 교육정도(졸업을 기준으로) ① 고등학교 이하 ② 학사(2~4년제) ③ 석사 수료·졸업 ④ 박사 수료·졸업	- 활용도가 낮은 항목을 응답자 부담 경감 및 조사의 효율성 제고를 위하여 간소화
□ 전공학과 ① 통계관련학과 ② 전산관련학과 ③ 수학관련학과 ④ 경제관련학과 ⑤ 인문·사회관련학과 ⑥ 기타	□ 전공학과 ① 통계·전산·수학 관련학과 ② 경제 관련학과 ③ 인문·사회 관련학과 ④ 공학·자연 관련학과 ⑤ 기타(교육·예체능계 등)	- 활용도가 낮은 항목을 응답자 부담 경감 및 조사의 효율성 제고를 위하여 간소화
□ 통계교육 이수기간 (국내, 국외 구분) ① 없음 ② 1개월 미만 ③ 1개월~6개월 미만 ④ 6개월~12개월 미만 ⑤ 12개월 이상	□ 통계교육 이수기간 (지난 2년간 합산) ① 없음 ② 1주 미만 ③ 1주~2주 미만 ④ 2주~4주 미만 ⑤ 4주 이상	- 준거기간 한정 (생애전체누적→지난 2년간) - 국내/국외 구분 통합
□ 단위통계별 예산 - 승인통계(자체, 용역) - 기타통계(자체, 용역)	□ 승인통계별 예산 - 승인통계(전체) - 기타통계(폐지)	- 활용도 저하 항목으로 항목간소화 * 전체통계예산 → 승인통계예산 * 시스템통한 조사 → 통계정책 관리시스템 통한 조사 및 메타 정보 활용

○ 2016. 4. 12. 변경승인(변경1, 삭제2)

- 업무량분석 자료로 활용, 공무원 직종분류 변경 사항 반영 및 정확한 파악이 불가능한 항목 삭제 등 변경으로 조사의 효율성 및 결과의 활용성 제고

변경 전	변경 후	변경사유
Ⅶ 통계업무 전담정도 ① 관리업무 ② 통계기획 및 분석 → 담당통계 검색 ③ 통계연구 ④ 통계교육 ⑤ 통계지원행정 ⑥ 통계자료처리및서비스 ⑦ 현장조사업무	Ⅶ 통계업무 전담정도 ① 관리업무 ② 통계기획 및 분석 ③ 통계자료처리및서비스 ④ 현장조사업무 ⑤ 통계연구 ⑥ 통계교육 ⑦ 통계지원행정 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> } → 담당통계 검색 </div>	- 통계과정 전반의 담당자에게 담당 승인통계를 선택하게 하여 통계별 업무량 분석에 활용
Ⅺ 종사형태 ① 상용직 ◇ 지방자치단체 공무원인 경우에만 √표사 — 별정직 또는 계약직 여부(□예 □아니오) ② 임시직(1개월이상 1년미만) ※ 1개월 미만 제외	Ⅺ 종사형태 ① 상용직 ② 임시직(1개월이상 1년미만) ※ 1개월 미만 제외	- 공무원 직종분류 변경 사항 반영
<예산부문> — 수행기관 통계인력(용역비가 있는 경우만)	<예산부문> - 수행기관 통계인력 “삭제”	- 5.1일 이후 용역은 파악이 곤란할 뿐 아니라, ‘14년 조사당시 부실기입 등에 따른 미공표 항목임

○ 2014. 4. 16. 변경승인(변경8, 추가1, 삭제1)

- 데이터베이스 관리 및 통계의 정확성 제고와 표준분류 이행에 따른 조사항목 변경

변경 전	변경 후	변경사유
(추가)	<ul style="list-style-type: none"> 기관선택 중앙행정기관 지방자치단체 시도교육청 민간작성기관 	<ul style="list-style-type: none"> 입력시스템 입력 편의를 위하여 항목 추가
<ul style="list-style-type: none"> 부서1(실,국) 	<ul style="list-style-type: none"> 실(국) 코드 	<ul style="list-style-type: none"> 정확한 표현을 위해 항목 명칭 수정
<ul style="list-style-type: none"> 부서1(과,팀) 	<ul style="list-style-type: none"> 과(팀) 코드 	
<ul style="list-style-type: none"> 성명 	<ul style="list-style-type: none"> 성명 통계책임관 여부(추가) 	<ul style="list-style-type: none"> 정부조직 개편에 따른 통계 책임관 현행화를 위해 추가
<ul style="list-style-type: none"> 통계관련 담당업무 	<ul style="list-style-type: none"> 통계관련 담당업무 담당 승인통계(추가) 	<ul style="list-style-type: none"> 통계의 DB관리를 위하여 식별 값을 추가
<ul style="list-style-type: none"> 통계업무 전담정도 통계업무를 주로 하면서 타업무 겸임 	<ul style="list-style-type: none"> 통계업무 전담정도 통계업무(비중이 50%이상)를 주로 하면서 타업무 겸임 	<ul style="list-style-type: none"> 응답자의 이해를 돕고자 설명문 추가
<ul style="list-style-type: none"> 교육정도 고졸이하 대학(2~3년제) 대학교(4년제) 대학원수료 대학원졸(석사, 박사 구분) 	<ul style="list-style-type: none"> 교육정도 고졸이하 전문학사과정졸업(2~3년제) 학사과정졸업(4년제) 석사과정수료 석사과정졸업 박사과정수료 박사과정졸업 	<ul style="list-style-type: none"> 한국표준교육분류에 따른 항목 표준화 반영
<ul style="list-style-type: none"> 종사형태(1) 임시직 	<ul style="list-style-type: none"> 종사형태(1) 임시직(1개월 이상 1년 미만) ※ 1년 미만 제외 	<ul style="list-style-type: none"> 응답자의 이해를 돕고자 설명문 추가
<ul style="list-style-type: none"> 종사형태(2) 관리직, 실무직 	(삭제)	<ul style="list-style-type: none"> 조사항목 중복으로 삭제
<ul style="list-style-type: none"> 단위통계별예산 	<ul style="list-style-type: none"> 단위통계별예산 승인번호, 작성형태, 작성주기, 작성여부(추가) 수행기관 통계인력(추가) 남, 여 	<ul style="list-style-type: none"> 통계의 정확성 제고를 위해 응답 보조 정보 추가 용역비로 통계를 생산하는 기관의 1차 수행기관의 통계 인력을 추가(결과 집계 후 공표 여부 검토)

○ 2012. 4. 10. 변경승인(통계예산부문 추가 조사 및 인력부문 변경)

- 통계예산 부문에 대한 조사를 추가하고, 불필요한 응답을 줄이고 조사항목 명칭을 명확히 하여 응답부담 경감 및 조사 정확도 제고 필요

변경 전	변경 후	변경사유
<ul style="list-style-type: none"> 통계예산 부문 조사 미실시 통계예산은 「국가통계 발전전략 _국가통계 예산의 체계적 관리」에 따라 실시된 “2010년 통계 예산 및 중장기 통계 예산 파악” 결과를 활용 	<ul style="list-style-type: none"> 통계예산 부문 조사 실시 지방자치단체 및 통계작성지정기관 조사 중앙행정기관 ‘기타 예산’ 조사(‘단위 통계별 예산’ 부문은 「국가통계 예산의 체계적 관리」를 위해 파악된 자료를 활용) 	<ul style="list-style-type: none"> 금년에는 「국가통계 예산의 체계적 관리」를 통해 중앙행정기관의 단위통계별 예산만 파악하기 때문에 별도 조사 필요
<ul style="list-style-type: none"> 특성항목(교육정도, 전공학과 종사형태 등) 응답 통계관련인력 전체에 대해 조사 	<ul style="list-style-type: none"> 특성항목(교육정도, 전공학과 종사형태 등) 응답 통계인력에 대해서만 조사 * ‘통계업무 전담여부’ 항목 ‘주로 다른 업무’인 경우에는 세부항목을 조사하지 않도록 순서 변경 	<ul style="list-style-type: none"> 결과 분석 시 통계인력에 대해서만 실시하므로 응답자의 부담 경감을 위해 통계인력만 조사
<ul style="list-style-type: none"> 종사형태 정규직*, 무기계약직, 기간제 * 일반직, 특정직, 기능직 정무직, 별정직, 계약직, 고용직 구분 	<ul style="list-style-type: none"> 종사형태 상용직*, 임시직 * 지방자치단체 공무원인 경우에만 별정직 또는 계약직 여부 조사 	<ul style="list-style-type: none"> 기존 분류는 개념상 중첩의 우려가 있어 수정 필요 지방자치단체의 통계인력을 파악하기 위해 조사하는 항목으로 응답자 부담 경감을 위해 중앙행정기관 공무원은 미조사
<ul style="list-style-type: none"> 조사항목 명칭 통계업무 전담여부 전공과목 통계경력 통계관련업무 통계교육훈련 	<ul style="list-style-type: none"> 조사항목 명칭 통계업무 전담정도 전공학과 통계업무 경력 통계관련 담당업무 통계교육 이수기간 	<ul style="list-style-type: none"> 조사항목 명칭을 명확히 하여 조사정확도 제고

○ 2010. 4. 20. 변경승인(통계예산부문 제외 및 인력부문 조사항목 변경)

- 「국가통계 발전전략(국가통계 예산의 체계적 관리)」에 따라 실시된 “2010년 통계예산 및 중장기 통계예산 파악” 시 동 조사의 통계예산을 조사(‘10. 2월)
- 응답자의 조사표 입력 편의와 이해도 제고를 위해 보기항목 선택방식 변경, 조사표 화면 재구성 및 조사표 입력방법 안내자료(입력 화면별) 제공
- 통계결과 이용부서의 의견을 반영하여 ‘종사형태’의 보기항목 추가
: 지자체에서 통계업무만을 전담하기 위해 채용한 계약직/별정직 등 인력 파악

○ 2008. 5. 1. 변경승인(조사기준일 변경)

- 정부조직 개편으로 인해 조사기준일 변경(‘06. 3. 1. → ‘08. 5. 1. 기준)

○ 2006. 3. 10. 변경승인(조사기준일 변경)

- 통계의 시의성 및 활용도 제고를 위해 상반기에 실시(7. 1. → 3. 1.)

1-6 응답 소요시간

☐ 조사표 설계단계에서 응답 소요시간 검토결과

- 조사항목이 매우 간단하여 응답에 수분정도 소요될 것이므로 별도로 검토한 바 없음
- 인력부문은 기본사항 포함 16개 항목, 예산부문은 1개 항목

2. 모집단 및 표본틀

2-1 목표모집단과 조사모집단

☐ 모집단 정의

- 조사기준일 현재 국가승인통계 작성여부와 상관없이 통계법상 통계작성기관으로 정의된 모든 통계작성기관의 인력과 승인통계예산(목표모집단과 조사모집단 동일)

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

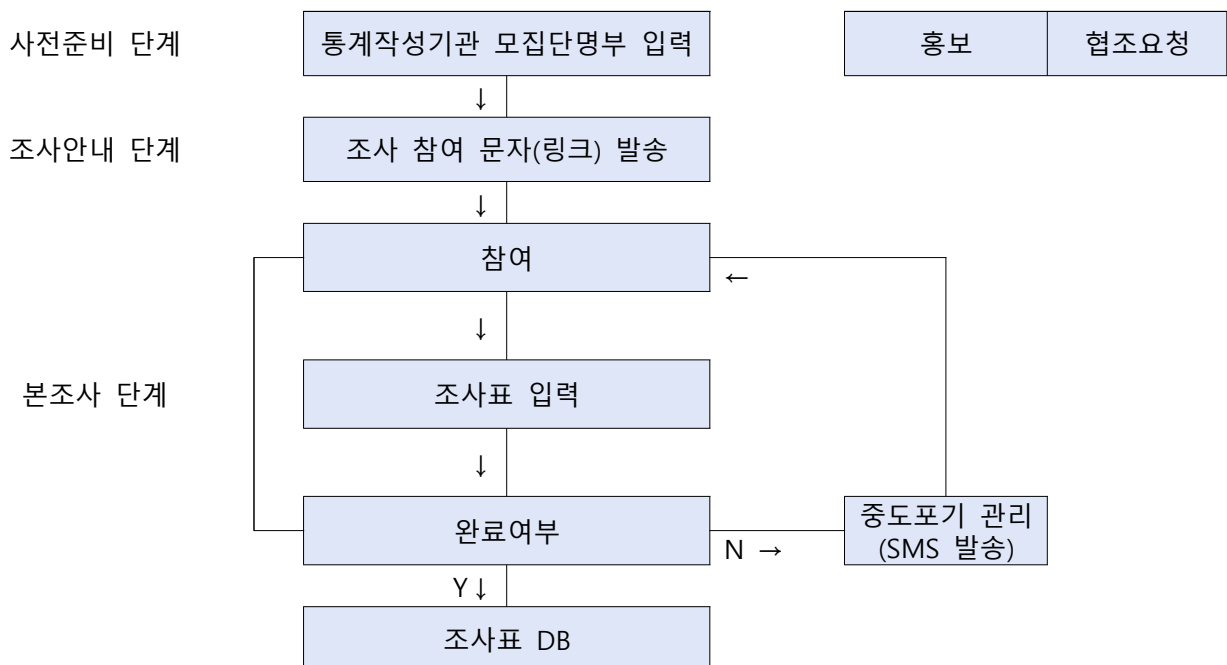
□ 조사방법

- 통계작성기관의 책임관부서에서 인터넷(통계정책관리시스템)으로 접속하여 개인정보 입력 후, 응답자가 모바일 시스템에 접속하여 응답
 - 통계책임관부서: 인터넷(narastat.kr/pms/index.do)
 - 응답자: 모바일(문자메세지의 개인별 링크로 접속)

□ 조사과정

- 통계작성 대상인 중앙행정기관, 지방자치단체 및 통계작성 지정기관에 조사 실시에 따른 협조공문 사전 발송
 - 통계청의 경우 각 부서별 입력담당자 사전 파악, 인사자료(e-사람시스템) 협조요청
 - 공문시행 시 입력시스템 사용자 매뉴얼 및 조사지침서 배포
- 인력부문 조사
 - 통계책임관부서를 통한 모집단 구축 후 개인별 모바일 응답
 - ※ 개인이 응답하기 곤란한 상황인 경우 통계책임관 부서에서 개인 응답항목 작성 가능
- 예산부문 조사
 - 기관담당자(통계책임관 실무자) 또는 승인통계담당자가 입력

<조사 과정>



□ 조사방법 개선에 대한 검토사항

- 개인의 스마트폰 보유율 향상 및 자기기업식조사의 조사방법 다양화 등 응답자의 응답 편의를 위하여 모바일 응답시스템 도입·운영
 - (스마트폰 보유율) 2019년 인터넷이용실태조사 결과, 6세이상 국민의 92.2%가 스마트폰을 보유하고 있으며, 통계인력 및 예산조사의 주 응답층인 20~50대의 스마트폰 보유율은 99.9%에 달함

스마트폰 보유율 (단위:%)

전체(6세이상)	6~19세	20대	30대	40대	50대	60대	70대이상
92.2	96.6	99.9	99.9	99.9	99.8	92.0	40.2

<출처: 2019년 인터넷이용실태조사(과학기술정보통신부)>

- (조사방식의 다양화) 인구주택총조사, 초중고사교육비조사 등 자기기업식 응답방식의 경우 응답 편의를 위해 모바일조사 활용
- 모바일조사 도입 등 자료수집시스템 개선을 위해 '2020년 통계인력 및 예산조사 조사시스템 고도화' 사업 수행
 - (사업기간) '20. 4. 9. ~ '20. 9. 8.
 - (사업수행기관 및 계약액) 한국통계정보원, 10백만원
 - (사업수행 범위) 통계정책관리시스템에 조사기능 구축 및 조사와 관리기능 일원화, 응답자 편의를 위한 모바일 조사 기능 추가

2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

□ 자기기업식 조사방식으로 조사원 채용 없음

3. 조사 실시

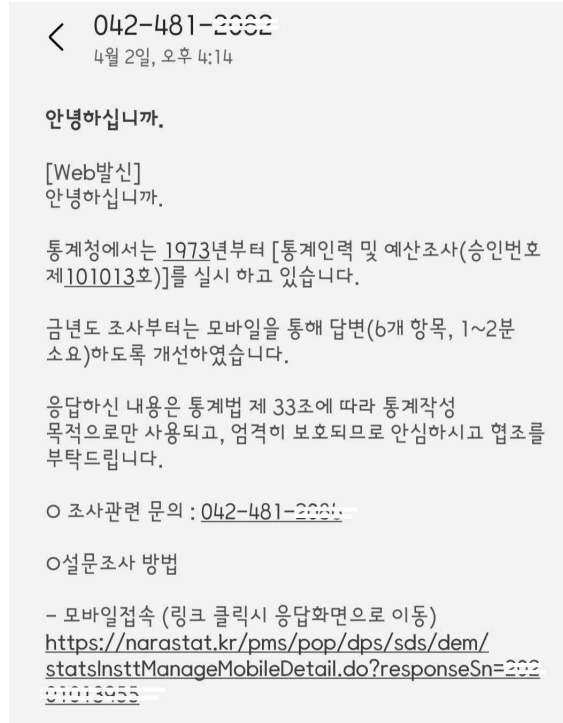
3-1 조사업무 흐름도

추진 과제	주요 내용	일정	2022
조사 기획	조사계획 수립	'22. 5.	
조사 준비	조사시스템 구축	'22. 5.~6.	
	통계작성기관 설명회 개최	'22. 6.	
	청내 조사 협조 요청	'22. 6.	
	통계작성기관 협조 요청	'22. 6.	
조사 실시	조사 실시	'22.7.1~ 7.20.	
	조사결과 내용검토 및 분석	'22. 8.~ '22.10.	

3-2 조사준비 및 준비조사

□ 조사홍보 및 응답자 사전 통지관련

- 조사대상 기관인 통계작성기관에 조사 실시 알림 문서 시행 및 협조요청
 - 통계작성기관의 통계책임관부서에서 해당 기관의 통계인력에 대한 기초명부 확인
- 개인별 문자 메시지를 통해 응답 안내(모바일로 직접 접속 가능한 링크 포함)



3-3 조사항목별 조사 방법

□ 조사표 작성요령

- 통계인력 부문
 - ▷ 책임관부서 응답 항목

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓ 표시)
해당 기관명 선택	<input type="checkbox"/> 중앙행정기관, <input type="checkbox"/> 지방자치단체, <input type="checkbox"/> 시도교육청, <input type="checkbox"/> 민간작성기관
1. 기관명	<input type="text"/>
2. 실(국)코드	<input type="text"/>
3. 과(팀)코드	<input type="text"/>
4. 성명/연락처 (사무실, 휴대폰)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 통계책임관여부 (00-000-0000, 010-0000-000)
5. 성별	① 남 ② 여
6. 종사형태	① 상용직 ② 임시직(1개월이상 1년미만) ※ 1개월 미만 제외

※ 통계법 제5조(다른 법률과의 관계) 및 제24조(행정자료의 제공), 개인정보보호법 제58조(적용의 일부제외)에 따라 승인통계작성에 행정정보 활용 가능

①~③ 기관명, 실(국), 과(팀)

○ 해당 기관명, 실(국), 과(팀) 기입

- 소속기관의 경우 직제순으로 해당되는 소속까지 기입

예1) 본부 : 통계청 통계정책국 사회통계심사조정과, 고용노동부 고용정책실 노동시장정책관,
환경부 물환경정책국 상하수도정책관, 보건복지부 기획조정실 정책통계담당관

예2) 소속기관 : 통계청 경인지방통계청 서울사무소, 고용노동부 서울지방고용노동청 서울강남지청,
환경부 금강유역환경청 환경관리국, 보건복지부 질병관리본부 질병예방센터

- 통계책임관은 통계책임관 주무부서에 포함하여 조사

④~⑤ 성명/연락처, 성별

○ 성명/연락처(사무실, 휴대폰), 성별을 기재

- 모바일 조사를 위한 **휴대폰 번호 기입**이 반드시 필요

- 휴대폰 번호 기입이 불가능할 경우, 예외적으로 e-메일* 주소를 입력

* e-메일 응답 요청시 스팸메일로 처리될 수 있음을 유의

○ 통계작성기관의 통계책임관은 책임관 여부를 추가 선택

⑥ 종사형태

○ 상용직, 임시직 중 해당되는 종사형태 선택

○ 종사형태 분류

- 상용직 : 고용계약기간이 1년 이상인 임금 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정
규직원으로 일하는 자

· 고용계약은 명시적(explicit) 또는 암묵적(implicit) 계약을 모두 포함함

- 임시직 : 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 임금근로자

· 고용계약기간이 1개월 미만(일용직)은 조사대상에서 제외

☞ 책임관부서 입력 완료 후, 통계인력에게 응답 요청하여야 함

⑦ 통계업무 전담정도

○ 통계업무의 비중에 따라 해당 항목 선택

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
7. 통계업무 전담정도	① 통계업무만 전담 ② 통계업무(비중이 50%이상)를 주로 하면서 타업무 겸임 ③ 타 업무를 주로 하면서 통계업무 겸임

⑧ 통계관련 주된 담당업무

○ 해당업무가 여러 항목에 포함될 경우 **업무비중이 가장 큰 카테고리**를 선택

※ 통계청은 기관의 역할 및 목적이 국가통계의 기획·생산·조정 등에 있으므로,
통계청 소속 인력은 “①, ②” 항목중에서 선택

예1) 현장조사, 통계기획, 설계 등 통계 업무를 전담하여 수행하는 직원 : ①선택

예2) 부서장 이상 및 행정·서무 담당 직원 : ② 선택

① 관리·기획 및 분석

- 관리 : 부서활동의 운영방향 설정, 지휘 및 업무조정 등의 업무를 수행하는 인력으로 정부기관의 과장급 이상 또는 이와 유사한 직무를 수행하는 인력

예1) 통계청 : 본청 과장급 이상, 지방통계청장, 지방통계청사무소장, 지방통계청 과장

예2) 통계청 이외 : 통계책임관, 통계담당부서장(부장, 실장, 과장, 팀장), 지방조직 통계담당부서장

- 기획 및 분석 : 조사의 기획, 표본·조사표 설계, 각종 통계의 조정·분류, 조사에 필요한 기준설정 및 통계분석, 최종결과 집계, 통계간행물 발간 등의 업무에 종사하고 있는 인력 (단, 통계조사를 실시하지 않고 통계책자 발간만을 담당하는 경우와 책자 발간을 위하여 통계자료를 DB에 입력하는 경우도 포함)

② 통계자료처리 및 서비스

- 자료입력, 자료검토, 전산처리 등의 업무에 종사하고 있는 인력
 - 전산처리를 위한 부호기입, 내용검토, 자료입력 업무를 담당하는 직원
 - 단순한 보고통계 집계 업무에 종사하는 직원
 - 자료의 전산처리에 종사하는 프로그래머, 시스템 분석요원 등

③ 현장조사업무

- 현장조사, 통계조사 수행 및 지도·감독 등의 업무에 종사하고 있는 인력
 - 현장조사, 통계조사 요원
 - 현장조사, 통계조사 지도·감독 종사

※ “①관리·기획 및 분석, ②통계자료처리 및 서비스, ③현장조사업무 담당자”는 승인통계 담당여부를 체크(부서장 및 관리자의 경우 부서내 관리하는 승인통계가 있을시 담당 선택)

④ 통계연구 및 교육

- 통계작성기관 또는 산하 연구소 등에서 통계의 개선, 신규통계 개발, 연구·개발 등의 업무에 종사하고 있는 인력
- 통계교육기관의 교수 인력 및 교육 등의 업무에 종사하고 있는 인력

⑤ 통계지원 및 행정 등

- 통계활동을 위한 서무, 회계, 행정보조 등의 업무에 종사하고 있는 인력
 - 통계작성기관(부서)의 운영지원 인력 및 서무, 경리 직원, 운전기사, 경비원 등

※ 통계작성기관(부서)에서 서무업무나 경리업무 등을 담당하고 있는 인력은 소속 부서의 주된 수행업무에 관계없이 모두 통계지원 행정에 포함

▷ 개인별 응답(책임관부서에서도 입력 가능)

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
8. 통계관련 주된 담당업무	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> ① 관리·기획 및 분석 ② 통계자료처리 및 서비스 ③ 현장조사업무 ④ 통계연구 및 교육 ⑤ 통계지원 및 행정 등 </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">승인통계담당여부</div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-left: 5px;"></div> </div> </div>

㉑ 통계업무 경력

○ 2022. 7. 1. 기준으로 통계업무에 종사한 총 누계 기간

- 타 조직이나 동일조직의 타 부서에서 통계업무를 수행한 기간도 모두 포함

예) 농림축산식품부에서 통계청으로 전입한 직원의 경우 농림축산식품부에서의 통계업무 경력 포함

- 연속적으로 통계업무에 종사한 기간이 아닌 조사 기준일 현재 통계업무에 종사했던 총 누계 기간의 합(근무한 총 경력이 아님에 유의)

예) 고용노동부에서 노동시장조사과 2년 근무 → 기획재정담당관실 2년 근무(예산담당) → 다시 노동시장조사과 2년 근무 ⇒ 통계업무 경력은 4년에 해당됨

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
9. 통계업무 경력	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">① 1년 미만</div> <div style="width: 33%;">② 1~3년 미만</div> <div style="width: 33%;">③ 3~5년 미만</div> <div style="width: 33%;">④ 5~10년 미만</div> <div style="width: 33%;">⑤ 10년 이상</div> </div>

㉒ 통계교육 이수기간

○ 지난 2년간의 통계교육 이수기간 선택

- 국내외 통계교육 훈련기관, 통계작성기관의 직장교육 등 통계와 관련하여 받은 교육 기간을 합산
- 시간별로 이수하였을 경우, 8시간을 1일 및 5일을 1주로 해당 기간 산정
- 통계교육 훈련기관
 - 국내 : 통계교육원, 통계진흥원 등
 - 국외 : 미국상무부 IPC, 일본 SIAP, 인도 IIPS 등

※ 대학교육, 대학원 진학, 비통계 분야 교육(예: EXCEL 등 프로그램 단순 전산교육) 등은 제외

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
10. 통계교육 이수기간 (지난 2년간 합산)	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">① 없음</div> <div style="width: 33%;">② 1주 미만</div> <div style="width: 33%;">③ 1주~2주 미만</div> <div style="width: 33%;">④ 2주~4주 미만</div> <div style="width: 33%;">⑤ 4주 이상</div> </div>

㉓ 통계교육 미이수 사유

○ 지난 2년간의 통계교육을 이수하지 않은 사유를 선택

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
11. 통계교육 미이수 사유	① 필요한 통계교육을 대부분 이수 ② 업무 부담으로 참여할 시간 부족 ③ 상사 및 동료의 눈치 등 분위기 문제 ④ 통계교육을 받을 수 있다는 사실을 인지하지 못함 ⑤ 통계교육의 필요성을 못 느낌(교육없이 실무 수행 가능) ⑥ 기타()

㉔ 자격증 취득

○ 2022.7.1. 현재 취득한 자격증 종류를 선택(중복선택 가능)

- ① 엑셀관련: 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS, ICDL, 사무자동화산업기사 등
- ② 대용량자료: SAS에서 발급하는 자격증, 빅데이터분석전문가 등 빅데이터관련 자격증 등
- ③ 사회조사분석사
- ④ 정보처리관련: 정보처리 관련 처리기사, 기사, 기능사 등
- ⑤ 기타 통계관련: SQL 관련전문가 등 ①~④ 외 통계자료분석과 관련된 자격증 명칭을 기재함

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
12. 자격증 취득 (국가공인 민간/ 중복선택)	① 엑셀 관련 ② 대용량자료 처리관련(빅데이터분석사 등) ③ 사회조사분석사 ④ 정보처리 관련 ⑤ 기타 통계관련(구체적으로 작성) ⑥ 없음

㉕ 통계활용수준

- 통계자료의 분석, 분석결과의 해석 역량을 파악하기 위한 항목으로 보기항목 중 선택
 - 초급수준: 데이터핸들링(자료 불러오기, 간단한 편집 등) 가능 또는 기초통계(빈도분석, 기술통계 등) 분석과 분석결과의 의미를 이해함
 - 중급이상: 데이터핸들링(데이터 간 연계, 조합 등) 가능 또는 기초통계 분석 이상의 분석(t-검정, 분산분석, 회귀분석 등)과 분석결과 의미를 이해함
- ※ 통계교육원에서 관련 교육 이수한 경우 교육과정 수준(초급과정, 중급과정, 고급과정 등)으로 응답하고, 그 외 방법으로 이수한 경우는 위 설명내용에 기준하여 응답함

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
13. 통계활용수준 (자료분석, 해석)	① 초급수준 ② 중급수준 이상 ③ 분석 및 해석 못함

14 연령

- 조사기준일('22.7.1.기준) 현재 만 나이를 기입
 - 응답자의 생년월일에 유의하여 작성

예) 1990년 3월 19일 → 만 32세, 1990년 7월 15일 → 만 31세

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
14. 연령	만 세

15 교육정도

- 최종 학력을 기준으로 작성하되, 석사 및 박사의 경우 수료한 경우 하위학력 중 졸업 기준으로 작성

※ 재학, 중퇴, 수료의 경우는 하위 학력으로 기입

예) 대학교 2학년 중퇴 → 고졸, 대학원 재학 → 학사졸업
4년제 학사 졸업후 석사·박사 수료 → 4년제 학사 졸업

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
15. 교육정도	① 고졸이하 → 응답종료 ② 전문학사졸업(2~3년제)] ③ 학사졸업(4년제)] ④ 석사 졸업] → '16. 전공학과' 선택 ⑤ 박사 졸업

16 전공학과

- 교육정도에서 『전문학사졸업(3년제이하)』 이상의 학력자만 기입
 - ※ 학부와 대학원의 전공이 다를 경우 최종학력 기준으로 기입

① 인문사회학

- 법학, 인문학, 어문학, 경영학, 행정학, 정치학, 심리학 등

② 자연과학, 수학 및 통계학

- 자연과학: 물리학, 화학, 생물학, 환경학 등
- 수학 및 통계관련학과: 수학, 통계학, 기타 통계관련학과 등

③ 정보통신기술

- 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신기술학 등

④ 기타분야 학과

- 건설, 전기, 사범계, 예·체능계 등 ①~④에 해당하지 않는 학과
- 교육학, 유아교육, 사범계열, 예술, 패션, 디자인, 체육 등

조사항목	응답 항목(기입 또는 ✓표시)
16. 전공학과	① 인문사회학 ② 자연과학, 수학 및 통계학 - 자연과학 - 수학 및 통계관련학과 ③ 정보통신기술 ④ 기타분야 학과

○ 통계예산 부문

▷ 승인통계별 담당자가 응답(책임관부서 실무자 응답 가능)

(단위 : 천원)

승인번호	통계명	'20년 예산	최근 작성년도 예산	비고

- 각 승인통계에 소요되는 '20년 총 예산을 기입

- 연간 이하 주기 : '20년 예산만 입력
- 2년 이상 주기 : '20년 예산과 최근 작성년도 및 해당년 예산 입력
- 보고, 가공통계 기입 시 예산이 없는 경우는 "0"으로 입력

※ 자체 예산 및 용역비 등 합산

3-4 현장조사 관리

☐ 자기기입식으로 별도의 현장조사를 관리하지 않음

3-5 조사 질의응답 체계

☐ 응답자 질의응답 체계

- 기본적으로 조사실시 알림 공문시행 시 조사지침서 및 입력매뉴얼 배포
- 작성담당자 및 담당사무관이 유선 질의응답에 응대

☐ 질의사항 및 오류사례 추적 및 관리

- 주요 질의사항
 - '20년 통계인력 및 예산조사 시 도출된 질의사항(조사시스템 내 FAQ 제공)을 '22년 조사에 반영하고 조사지침서에 반영
 - '22년 조사 실시 중 수집된 주요 질의사항에 대하여도 FAQ 등록 관리 예정

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

☐ 응답자 지정이유

- 각 통계작성기관별로 통계책임관이 지정되어 운영되므로, 해당기관 전체의 인력 및 예산 파악에 효율적
- 개인별 세부응답항목은 개인별로 모바일 응답하며, 통계예산은 각 승인통계 담당자가 응답하되, 통계책임관 부서 담당자가 일괄입력 가능

4-2 기억응답

☐ 응답자의 기억응답과 관련된 검토 결과

- 통계교육 이수시간의 기억 오차로 '20년 조사 시 문항 변경
 - '20년 이전 조사에서는 생애 교육이수 누적시간을 응답하였으나, '20년 조사 시 '지난 2년간'으로 한정하여 기억오류를 최소화
 - 또한 e-사람을 이용하여 최근 이수 교육시간을 기입 가능

4-3 무응답 대처

☐ 무응답 대처

- 조사 기간 중 입력시스템을 통해 응답률 및 진행률을 파악
 - (단위무응답) 응답률 및 진행률이 저조한 기관에 협조공문 시행으로 단위무응답에 대처하고, 개인 응답이 저조한 기관에 유선으로 독려 요청
 - (항목무응답) 모바일조사의 특성을 활용하여 항목 응답을 완료하지 않은 경우 다음 화면으로 이동되지 않는 내검 기능으로 항목 무응답에 대처

4-4 표본대체

☐ 통계인력에 대한 부분으로 표본 대체 없음

5. 사후조사

☐ 행정자료 및 수준분석을 통하여 정확성 측정 실시

- 조사결과의 높은 신뢰도를 확보하기 위하여 행정자료를 통하여 정확성 측정
 - 행정자료를 통한 모집단 확인 및 수준 분석을 통해 조사결과의 정확성 측정

6. 행정자료 활용 목적 및 내용

☐ 통계인력부문 행정자료 활용

- 통계청 소속 통계인력 조사 시 인사관리시스템(e-사람) 자료 활용으로 응답자 부담 경감 및 조사의 효율성 제고
 - 행정자료의 입수는 작성기관에 공문으로 조사 협조 공문 요청 및 설명회 개최 후 입수하며 입수 시기는 2년임
 - 소속(실국, 과 등), 성명, 연락처, 성별, 종사형태
 - 각 통계작성기관에도 통계법 제5조(다른법률과의 관계) 및 제24조(행정자료의 제공), 개인정보보호법 제58조(적용의 일부 제외)를 근거로 하여 모집단 구축에 행정자료를 활용하도록 안내

☐ 통계예산부문 행정자료 활용

- 통계정책관리시스템 메타정보를 기본정보로 활용 및 현행화하도록 하여 응답부담 감소 및 승인통계관리의 효율성 제고

7. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

☐ 통계인력 조사관련 행정자료

- 인사관리시스템(e-사람) 자료 활용
 - 통계청 소속직원의 신상정보, 임용정보 등 인사부서에서 관리하고 있는 인사정보를 입수하여 통계인력부문 입력 자료로 활용
 - 자료입수: 조사시작 전 인사부서인 운영지원과에 제출양식을 첨부하여 협조요청 공문 시행하여 전 직원(공무직 근로자 포함)인사자료 입수
 - 소속(과,사무소단위)/성명/성별/교육정도/전공학과/종사형태 입수

☐ 통계예산 자료

- 통계정책관리시스템의 메타정보를 기본 응답으로 제공
- 통계예산사전검토 내역 결과를 내검에 활용

Ⅳ. 통계처리 및 분석

1. 행정자료의 매칭방법

- ☐ 소속, 성명을 기준으로 매칭하며, 그 외 한계점 등 특이사항 없음
- 작성기관의 통계책임관 부서에서 기초명부 작성 후 개인별로 링크를 통해 응답하는 방식으로 소속, 성명을 기준으로 매칭

2. 행정자료의 보완

- ☐ 별도의 행정자료 보완 없음

3. 자료코딩

- ☐ 자료코드 체계
- 작성기관 및 승인통계의 코드는 통계승인업무 처리지침의 승인번호 구성체계를 따름

기관 번호	일련 번호	예 시
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	101001	통계청(101)에서 작성하는 통계 중 첫 번째로 승인된 계속통계

- 기관번호 중 첫째자리로부터 기관의 성격 구분
- 1 : 중앙행정기관
 - 2 : 17개시도(201~208, 210~218), 17개시도 교육감(231~237, 240~248)
 - 3~4 : 지정기관(금융기관, 공사·공단, 연구기관, 협회·단체, 기타기관)
 - 5~8 : 지방자치단체(시군구)
 서울(501~525), 부산(531~546), 대구(551~558), 인천(561~570),
 광주(581~585), 대전(591~595), 울산(601~605), 경기(611~641),
 강원(661~668), 충북(671~682), 충남(691~706), 전북(711~724),
 전남(731~752), 경북(761~783), 경남(791~810)

- ☐ 주요 변수 코드

항목	코드 수(개)	비고
○ 성별	2	
○ 종사형태	2	
○ 통계관련 주된 담당업무	5	
○ 통계업무 전담정도	3	
○ 교육정도	4	
○ 전공학과	5	
○ 통계업무 경력	5	
○ 통계교육 이수기간	5	

4. 자료입력

□ 전산입력 방법 및 내용

- 전산입력은 각 통계책임관 부서 담당자가 통계정책관리시스템에 접속하여 기관별 입력 기본항목을 입력하고, 개인에게 모바일조사표URL을 발송하여 개인은 회원가입 없이 모바일 응답이 가능하도록 설계하였음
- 조사지침서 외 시스템 입력매뉴얼을 작성기관에 제공(공문 및 입력홈페이지)



- 주요 통계작성기관에 대하여 조사지침 및 입력 관련 설명회 실시
 - 설명회 일시 및 장소 : 2022.6.16.(목) 14:00~16:00, 정부세종청사 소재 회의실
2022.6.22.(화) 10:30~15:00, 한국은행 회의실
 - 대상 : 참석자명단 제출기관 통계책임관 실무담당자 및 업무담당자
 - ※ 고용노동부, 국가보훈처, 국토교통부, 농림축산식품부, 보건복지부, 소방청, 중소벤처기업부, 해양수산부, 행정안전부, 환경부

□ 입력오류 검출

- 항목무응답이 있는 경우 메시지가 뜨며 확인 후 입력하도록 설계
- 조사표 설계에 따라 입력 가능값에서 벗어나는 값이 있는 경우 메시지가 뜨며 확인 후 입력하도록 시스템 설계
 - 만 나이가 70세 이상이거나 19세 미만인 경우 메시지가 뜨며 확인 후 입력
 - 조사항목 “8. 통계관련 주된 담당업무” 중 “① 관리·기획 및 분석 ②통계자료처리 및 서비스 ③현장조사업무”에 해당하는 자는 “승인통계 담당 여부”를 반드시 입력하여야 함
 - 조사항목 “15. 교육정도” 중 “②전문학사졸업(2~3년제) ③학사졸업(4년제) ④ 석사 졸업 ⑤박사졸업에 해당하는 자는 “16. 전공학과”를 반드시 입력하여야 함

5. 자료내검

□ 입력진척 파악

- 최근에는 2020년에 조사하였으며, 매년 조사기간은 7.1~7.20.(20일간)임.
- '22년 조사시에도 조사기간 만료일까지 일부 기관에서 응답율이 저조한 기관이 발생하였음.
 - 조사기간 만료일 1주일전부터 조사진척율을 일 단위로 체크하고, 기관 전체가 무응답하거나 응답률이 현저히 낮은 기관은 전화를 통하여 응답 협조를 독려하였음
 - 조사기간 만료일까지도 응답이 안 된 기관은 전화 등 집중적으로 응답을 유도해야 하는 애로가 발생하였으나 조사모집단 대비 100% 응답을 완료하였음
- ※ 조사기준일에는 통계인력에 해당되어 응답이 필요하나 7.1일 이후 퇴사 등으로 연락이 안되는 응답자의 경우에도 조사취지 설명으로 응답 유도
(실질적으로는 7.30까지 응답기간으로 활용)

□ 오류자료 처리

- 주요 오류값들에 대하여 시스템 내검을 수행 및 오류수정

통계정책관리시스템

통계승인

품질관리

통계기반정책평가

통계수요

정책지원서비스

정책지원서비스

내검수행이력조회

작성기관 검색

승인통계 현황

통계통합이력

승인통계검색

과거기준승인통계

조사항목검색

통계책임관관리

통계오류다응

법령별 통계지표트리

통계인력및 예산조사

통계인력

통계예산

관리기능

대상기관 관리

내검조회

내검수행이력조회

집계부조회

Q 온라인도움말

정책지원서비스 > 통계인력및예산조사 > 관리기능 > 내검수행이력조회

> 내검수행명

> 일괄내검여부

선택하세요

> 내검등록일

> 등록자명

검색

총 20 건 [1 / 2 페이지]

내검차수	내검수행명	일괄내검여부	내검시작시간	내검종료시간	내검수행시간	내검결과건수	내검등록일	내검등록자
229	[통계책임관여부에서 01, 02 값이 아닌 경우] 외 1건	단일	2020-09-01 09:36:35	2020-09-01 09:36:35	00:00:00	60	2020-09-01	양동혁
209	[일괄내검] 총 32 건	일괄	2020-07-28 09:02:42	2020-07-28 09:02:42	00:00:00	2109	2020-07-28	주정미
208	[기관명예 값이 없는 경우] 외 20 건	단일	2020-07-23 15:03:56	2020-07-23 15:03:56	00:00:00	199	2020-07-23	양동혁
207	[월이 1 ~ 12월이 아닌 값이 들어간 경우] 외 0 건	단일	2020-07-22 14:30:48	2020-07-22 14:30:48	00:00:00	0	2020-07-22	주정미

○ 통계인력

- 기관별로 통계책임관의 누락 및 통계책임과 부서의 담당자가 누락되거나 오류가 발생한 경우 보완하였음
- 기관별로 2020년에 조사한 통계인력 수와 비교하여 차이가 10% 이상 발생하거나 인원수가 5명 이상 차이가 나는 경우 전화 모니터링을 통하여 증감사유를 파악하고, 자료가 누락된 경우는 입력자료 보완 등을 실시하였음

○ 통계예산

- 통계예산은 조사단위가 천원으로 기관별·통계별로 조사통계, 보고통계, 가공통계로

- 분류하고 통계예산의 이상치로 단위착오, 입력누락 사항을 전화로 질의하여 보완
- 기존 승인통계 메타정보와 '22년 통계예산 사전검토 시 수집된 자료와 비교하여 입력오류, 누락 등이 나타난 통계에 대하여 전화질의 등을 통하여 보완 실시

6. 무응답

6-1 주요 항목무응답 실태

☐ 무응답률

- 전수조사로 별도의 무응답 처리 기법은 사용하지 않으며, 조사기간 만료 후 내용검토 기간 중에도 이상치 등에 대하여 조사내용 보완 실시
- 조사시스템 구축 시 항목 무응답이 발생하지 않도록 설계함

6-2 단위무응답 실태

☐ 단위 무응답 실태

- 각 통계작성기관 책임관부서에서 구축한 통계인력들의 응답을 최대한 유도함으로써 단위 무응답은 미발생함

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 및 해석방법

□ 공표통계 분류 수준

○ 통계인력

- 작성기관별, 성별, 연령대별, 종사형태별, 종사기간별, 교육정도별, 통계교육 이수현황, 통계관련 자격증 보유현황, 통계활용수준 등

○ 통계예산

- 작성기관별

□ 주요 통계표

○ 2022년 통계인력 및 예산조사 요약

□ 2022년 7월 1일 기준 통계인력*은 총 5,348명, 전주기('20년 5,477명) 대비 2.4% 감소

* 통계업무 전담 또는 주로 통계업무 담당

- 중앙행정기관 4,404명(82.3%), 지방자치단체 324명(6.1%)으로 전주기대비 각각1.2%, 17.8% 감소
- 지정기관은 620명(11.6%)으로 전주기대비 1.1% 감소

□ 2022년 승인통계 예산은 총 3,293억원으로 전주기(3,992억원) 대비 17.5% 감소

- 중앙행정기관 1,702억원, 지방자치단체 449억원, 지정기관 1,141억원으로, 전주기 대비 중앙행정기관 36.2% 감소, 지방자치단체와 지정기관은 각각 37.3%, 14.4% 증가

※ 2020년에는 5년 주기 총조사(인구조주택 및 농림어업) 실시로 통계청 예산이 크게 증액되었으나, 2022년에는 평년 수준으로 편성

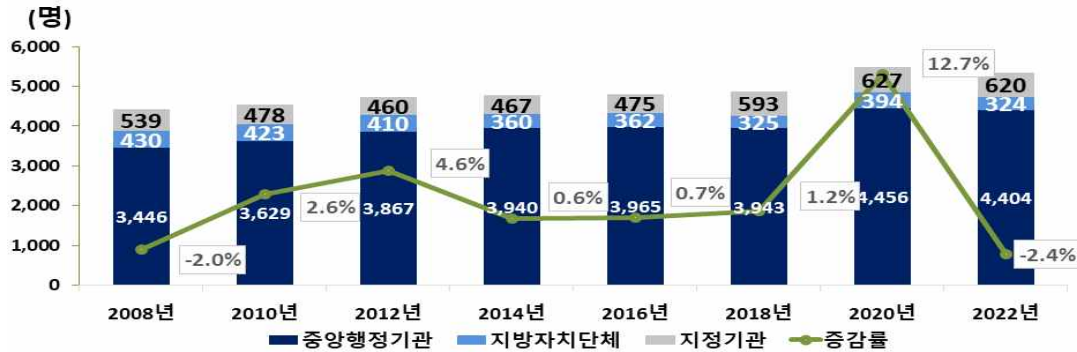
* ('20년) 인구주택총조사 및 농림어업총조사 1,215억원 → ('22년) 20억원

< 통계작성기관의 통계인력 >

(단위 : 명, %)

	2020년 ^{7.1.기준}		2022년 ^{7.1.기준}		증감률
	통계인력	구성비	통계인력	구성비	
합 계	5,477	100.0	5,348	100.0	-2.4
○ 중앙 행정 기관	4,456	81.4	4,404	82.3	-1.2
- 통 계 청	3,736	68.2	3,796	71.0	1.6
- 이외기관	720	13.1	608	11.4	-15.6
○ 지 방 자 치 단 체	394	7.2	324	6.1	-17.8
○ 지 정 기 관	627	11.4	620	11.6	-1.1

<통계작성기관 통계인력 변동 추이>



< 통계작성기관의 통계인력 >

(단위 : 명, %)

	2008년	2010년	2012년	2014년	2016년	2018년	2020년 ¹⁾	2022년
합 계	4,415 (-2.0)	4,530 (2.6)	4,737 (4.6)	4,767 (0.6)	4,802 (0.7)	4,861 (1.2)	5,477 (12.7)	5,348 (-2.4)
○ 중앙행정기관	3,446 (-0.5)	3,629 (5.3)	3,867 (6.6)	3,940 (1.9)	3,965 (0.6)	3,943 (-0.6)	4,456 (13.0)	4,404 (-1.2)
- 통계청	3,221 (38.0)	3,142 (-2.5)	3,260 (3.8)	3,321 (1.9)	3,327 (0.2)	3,247 (-2.4)	3,736 (15.1)	3,796 (1.6)
- 이외기관	225 (-80.1)	487 (116.4)	607 (24.6)	619 (2.0)	638 (3.1)	696 (9.1)	720 (3.4)	608 (-15.6)
○ 지방자치단체	430 (-22.7)	423 (-1.6)	410 (-3.1)	360 (-12.2)	362 (0.6)	325 (-10.2)	394 (21.2)	324 (-17.8)
○ 지정기관	539 (10.9)	478 (-11.3)	460 (-3.8)	467 (1.5)	475 (1.7)	593 (24.8)	627 (5.7)	620 (-1.1)

주1) 2020년 조사기준일 변경(5.1.기준→7.1.기준, 이하 모든 통계표에 적용)

주2) ()는 증감률

<최근 2년(2020~2022년) 통계교육 이수현황>

(단위 : 명, %)

	2020년					2022년				
	교육 없음	1주 미만	1~2주	2~4주	4주 이상	교육 없음	1주 미만	1~2주	2~4주	4주 이상
합 계	1,150 (21.0)	916 (16.7)	848 (15.5)	760 (13.9)	1,803 (32.9)	984 (18.4)	1,140 (21.3)	830 (15.5)	694 (13.0)	1,700 (31.8)
○ 중앙행정기관	568 (12.7)	711 (16.0)	754 (16.9)	713 (16.0)	1,710 (38.4)	530 (12.0)	867 (19.7)	730 (16.6)	652 (14.8)	1,625 (36.9)
- 통계청	333 (8.9)	526 (14.1)	635 (17.0)	660 (17.7)	1,582 (42.3)	387 (10.2)	657 (17.3)	610 (16.1)	598 (15.8)	1,544 (40.7)
- 이외기관	235 (32.6)	185 (25.7)	119 (16.5)	53 (7.4)	128 (17.8)	142 (23.5)	210 (34.5)	120 (19.7)	54 (8.9)	81 (13.3)
○ 지방자치단체	184 (46.7)	110 (27.9)	38 (9.6)	22 (5.6)	40 (10.2)	124 (38.3)	134 (41.4)	38 (11.7)	12 (3.7)	16 (4.9)
○ 지정기관	398 (63.5)	95 (15.2)	56 (8.9)	25 (4.0)	53 (8.5)	330 (53.2)	139 (22.4)	62 (10.0)	30 (4.8)	59 (9.5)

<통계교육 미이수 사유>

(단위 : 명, %)

	2022년					
	필요한 통계교육을 대부분 이수	업무 부담으로 참여할 시간 부족	상사 및 동료의 눈치 등 분위기 문제	통계교육을 받을 수 있다는 사실을 인지하지 못함	통계교육 필요성 못느낌(교육없이 실무 수행 가능)	기타
합 계	200 (20.3)	240 (24.4)	12 (1.2)	106 (10.8)	267 (27.1)	159 (16.2)
○ 중앙행정기관	92 (17.4)	146 (27.5)	11 (2.1)	65 (12.3)	93 (17.5)	123 (23.2)
- 통 계 청	77 (19.9)	92 (23.8)	10 (2.6)	40 (10.3)	72 (18.6)	96 (24.8)
- 이외기관	15 (10.5)	54 (37.8)	1 (0.7)	25 (17.5)	21 (14.7)	27 (18.9)
○ 지방자치단체	23 (18.5)	43 (34.7)	0 (0.0)	13 (10.5)	25 (20.2)	20 (16.1)
○ 지정기관	85 (25.8)	51 (15.5)	1 (0.3)	28 (8.5)	149 (45.2)	16 (4.8)

()는 구성비

<통계관련 자격증 보유 현황>

(단위 : 명, %)

	통계인력	2022년				
		엑셀 관련	대용량자료 처리관련 주1)	사회조사 분석사	정보처리관련 주2)	없음
합 계	5,348	2,060 (38.5)	214 (4.0)	1,698 (31.8)	998 (18.7)	2,007 (37.5)
○ 중앙행정기관	4,404	1,765 (40.1)	171 (3.9)	1,592 (36.1)	865 (19.6)	1,502 (34.1)
- 통 계 청	3,796	1,441 (38.0)	153 (4.0)	1,479 (39.0)	773 (20.4)	1,304 (34.4)
- 이외기관	608	324 (53.3)	18 (3.0)	113 (18.6)	92 (15.1)	198 (32.6)
○ 지방자치단체	324	92 (28.4)	4 (1.2)	32 (9.9)	69 (21.3)	165 (50.9)
○ 지정기관	620	203 (32.7)	39 (6.3)	74 (11.9)	64 (10.3)	340 (54.8)

주1) SPSS, SAS 관련 및 빅데이터 분석사 등

주2) 정보처리관련 기사, 기능사 등

()는 통계인력대비 자격증 보유자 비율로, 중복응답 허용

<통계인력의 통계활용 수준>

(단위 : 명,%)

	통계인력	2022년		
		초급수준 주1)	중급수준 이상 주2)	분석 및 해석 못함
합 계	5,348	2,810 (52.5)	1,906 (35.6)	632 (11.8)
○ 중앙행정기관	4,404	2,355 (53.5)	1,463 (33.2)	586 (13.3)
- 통 계 청	3,796	2,089 (55.0)	1,169 (30.8)	538 (14.2)
- 이 외 기 관	608	266 (43.8)	294 (48.4)	48 (7.9)
○ 지방자치단체	324	217 (67.0)	75 (23.1)	32 (9.9)
○ 지정기관	620	238 (38.4)	368 (59.4)	14 (2.3)

주1) 데이터 불러오기 및 간단한 편집, 빈도분석, 기술통계분석이 가능하고 해석이 가능한 수준

주2) 데이터간 연계, 조합 가능 및 t-검정, 분산분석, 회귀분석 등이 가능하고 결과의 의미 해석 가능

<통계작성기관의 승인통계예산>

(단위 : 종, 억원)

	2020년		2022년	
	승인통계 수	승인통계 예산 ¹⁾	승인통계 수	승인통계 예산 ¹⁾
합 계	1,202	3,992	1,287	3,293
○ 중앙행정기관	410	2,668	431	1,702
- 통 계 청	65	1,603	66	500
- 이 외 기 관	345	1,065	365	1,202
○ 지방자치단체	591	327	649	449
○ 지정기관	201	997	207	1,141

주1) 승인통계의 기획, 조사, 자료처리, 보고서 발간 등 통계의 작성·보급을 위해 편성된 예산으로 인건비, 운영비, 기타 경비 등이 해당

□ 이용 시 유의사항

- 통계인력은 조사기준일(2022.7.1.) 현재 국가승인통계 작성여부와 상관없이 통계법상 통계작성기관으로 정의된 모든 통계작성기관 및 그 기관내의 통계업무 담당자로서 종사기간이 1개월 이상이며, 통계업무 비중이 50%이상인 통계인력 임
- 통계예산은 통계작성기관의 2022년 예산명세서에 편성된 통계예산으로 조사되었음
- 통계표는 반올림하여 합계가 세부내역과 일치하지 않는 경우도 있음

□ 성인지(성별 관련)와 관련하여 공표하는 통계 항목

- 성별 통계인력 추이/종사형태별 성별 통계 공표

< 여성 통계인력 추이 >

(단위: 명, %)

	2008년	2010년	2012년	2014년	2016년	2018년	2020년	2022년
통계인력(명)	4,415	4,530	4,737	4,767	4,802	4,861	5,477	5,348
여성(명)	2,420	2,520	2,805	2,920	2,995	3,097	3,694	3,714
구성비(%)	54.8	55.6	59.2	61.3	62.4	63.7	67.4	69.4

< 성별 통계인력 >

(단위 : 명, %)

	2020년			2022년		
	남자	여자	여성비율	남자	여자	여성비율
합 계	1,783	3,694	67.4	1,634	3,714	69.4
○ 중앙행정기관	1,375	3,081	69.1	1,268	3,136	71.2
- 통 계 청	1,235	2,501	66.9	1,155	2,641	69.6
- 이외기관	140	580	80.6	113	495	81.4
○ 지방자치단체	126	268	68.0	100	224	69.1
○ 지정기관	282	345	55.0	266	354	57.1

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

□ 조사대상 시점(기간) 및 공표시기

- 조사대상 시점: 2022. 7. 1.기준
- 조사실시 기간: 2022. 7. 1. ~ 7. 20.
- 공표시기: 2022. 11월말

2-2 공표일정

☐ 통계공표 일정 홈페이지 공개

- 국가통계포털 홈페이지>서비스 소개>국가통계 공표일정
- kosis.kr/serviceinfo/statispublicationlist.do

☐ 계획대비 실제 공표시기와의 일치여부

- 조사 실시계획(안)의 공표계획과 실제 공표 시점의 일치함

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계적용 기준

- 통계의 개념, 분류기준은 동일하나 조사기준일 변경에 따라 조사 실시 시기는 변경
- 2006년: 기존 7. 1. → 3. 1.
⇒ 종전까지는 7. 1. 기준으로 조사를 실시함에 따라 정기국회 등에 과거년도의 자료를 이용하던 문제점 해소를 위해 3. 1.로 기준시점을 변경하여 당해연도 통계활동현황을 신속하게 파악할 필요
- 2008년: 기존 3. 1. → 5. 1.
⇒ 정부조직개편으로 조사기준일 변경 불가피
- 2020년부터 현재: 기존 5. 1. → 7. 1.
⇒ 통계책임관 부서의 행정 집계 편의성 향상 및 인력 산정의 대표성 강화를 위하여 의견수렴 절차를 거친 후 당해연도의 중앙시점으로 기준 변경

3-2 시계열 비교성

☐ '22년 결과부터 교육정도 및 전공학과에서 시계열 단절 발생

- 표준교육분류 적용을 위한 교육정도, 전공학과 조사항목의 보기항목 변경, 통합 조정으로 '22년 이전자료와 시계열 단절 발생
- (항목) 교육정도, 전공학과
- (변경 이유) 표준분류 준수 및 조사 결과의 활용도 제고를 위하여 변경
- (자료 이용방법) 공표자료의 일러두기(자료이용 시 유의사항)를 통하여 시계열 단절에 대한 정보 제공

< 참고: 자료이용 시 유의사항 >

- 교육정도 석·박사에 '20년에는 '수료'를 포함하여 작성하였으나 '22년에는 졸업기준으로 작성하고 '수료'는 미포함함
- 한국표준교육분류의 교육영역 분류를 적용·조정하여 전공학과 항목을 변경하였기에 전주기와 비교 시 유의 필요

연도	2020년	2022년
전공학과	<ul style="list-style-type: none"> - 통계·전산·수학 - 경제 - 인문·사회 - 기타 	<ul style="list-style-type: none"> - 인문·사회 - 자연과학 - 수학 및 통계 관련학과 - 정보통신기술 - 기타

3-3 국가간 비교성

☐ 외국에서 동일한 목적으로 통계를 작성하는 사례는 찾지 못함

- 목적 및 내용을 달리하는 경우지만, 미국 예산 관리국(OMB)에서 제공하는 ‘Statistical programs of the United States Government’가 있으며, 주요기관(13개)을 포함한 103개 연방기관*에 대한 예산으로 한정되며, 통계인력은 부가적으로 제공하고 있음

* 해당년도 예산액이 3백만 달러 이상이거나, 지난 2개년의 예산액이 3백만달러 이상

- 영국의 경우는 ‘UK Statistics Authority ANNUAL REPORT AND ACCOUNTS’를 통해 약 30여개 기관의 통계인력을 제공하고 있음
- 다만, 외국의 국가간 통계제도 및 목적이 다르기 때문에 통계인력 및 예산조사와 직접 비교하기는 어려움

4. 접근성 및 명확성

4-1 통계의 이용자 서비스

☐ KOSIS 자료 제공

- KOSIS를 활용하여 통계설명자료, 통계표 등을 제공(<https://kosis.kr>)
 - KOSIS: 주제별 > 정부·재정 > 통계인력 및 예산조사
 - 통계설명자료: 주제별 > 정부·재정 > 통계인력 및 예산조사

☐ 통계보고서 배부

- 조사대상기관인 통계작성기관에 통계보고서 배부(우편발송, 총 500부) 및 온라인 간행물을 통해 자료 제공
 - 온라인 간행물: 주제별 > 기타간행물 > 통계인력 및 예산조사

☐ 통계정책관리시스템

- 통계인력및예산조사 메뉴에 주요 결과 제공

4-2 연락처 정보

□ 담당자 연락처

- 국가통계포털(KOSIS) 및 통계설명자료, 정책관리시스템을 통해 담당자 정보 제공
- 담당부서: 통계청 통계정책국 사회통계심사조정과

직급	담당자	연락처	이메일
사무관	○○○	042-481-2110	*****@korea.kr
주무관	○○○	042-481-2082	*****@korea.kr

4-3 통계 설명자료 제공

□ 통계설명자료 소재 정보

- 국가통계포털의 통계설명자료(<http://meta.narastat.kr>)에 메타 정보 제공

5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

5-1 마이크로데이터 생성·관리

□ 마이크로데이터 생성 방법

- 조사결과 입력·내용검토의 단계에서 조사오류, 입력오류 및 논리오류 등이 보완되어 최종 마이크로 데이터 생성
 - 파일설계서 사항을 준수하여 나라통계시스템을 통해 자료 이관
 - 단, 개인식별이 가능할 수 있으므로 외부에 제공하지 않고 보존용으로 관리

□ 마이크로데이터 이관 절차

- ① 자료점검(사회통계심사조정과 ⇒ 마이크로데이터과)
 - 마이크로데이터 공식 이관 전에 사전 자료 점검 요청
- ② 이관요청(사회통계심사조정과 ⇒ 마이크로데이터과)
 - KOSIS 공표가 끝난 후, 마이크로데이터과로 보존용 전산자료 영구이관 요청
- ③ 자료제공범위 결정(사회통계심사조정과 ⇒ 마이크로데이터과)
 - 사회통계심사조정과는 자료제공범위를 정하여 작성하여 마이크로데이터과에 제공
 - 마이크로데이터과에서는 파일설계서, 코드집, 전년도 제공범위를 참고하여 검토
- ④ 자료점검 후 점검결과 통보(마이크로데이터과 ⇒ 사회통계심사조정과)
 - 자료점검 주체 : 마이크로데이터과
 - 점검내용: 이관·재이관 자료 확인, 마이크로데이터에 대한 점검(기초점검, 품질점검 등)
 - 점검결과 이상이 없으면 보존용 마이크로데이터 이관요청
- ⑤ 공문시행(사회통계심사조정과 ⇒ 마이크로데이터과)
 - 이관·재이관 자료가 문제가 없으면 보존용 마이크로데이터 이관요청

- 이상이 있으면 점검결과에 대한 검토 및 처음단계(①마이크로데이터 이관에 따른 점검요청)를 수행 요청

5-2 마이크로데이터 서비스

☐ 마이크로데이터 미제공

- 통계청을 제외한 대부분의 통계작성기관의 경우 통계인력이 소수여서 마이크로데이터를 제공할 경우 개인식별이 가능할 수 있으므로 제공하지 않음
- 현재까지 이용자 등으로부터 마이크로데이터 수요가 없으며, 보존용 자료 마이크로데이터는 이관하여 관리
- 국가통계자료제공규정 제10조(공표외 자료의 제공범위) 제1항*에 따라 제공하여야 하므로, 해당 조사는 개인식별 가능할 수 있으므로 제공하지 않음
- * 국가통계자료제공규정 제10조(공표외 자료의 제공범위) 1. 통계기초자료 및 미공표 집계자료는 개인, 가구, 사업체, 법인 또는 단체 등 개별자료가 실질적으로 식별되지 않도록 제공하여야 한다.

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

☐ 자료수집, 입력 시 비밀보호

- 통계책임관부서 담당자가 통계정책관리시스템에 회원가입(패스워드)을 통해 조사에 응답할 수 있도록 하였으며, 통계인력 개인들은 모바일로 응답하여 회원가입 절차 별도로 필요없음

☐ 자료보관 과정의 비밀보호

- 입력자료는 통계정책관리시스템 서버에 저장되고, 별도로 접근 권한을 부여 받은 자만 ID 및 비밀번호를 통해 접속할 수 있도록 하고 있으며, 조사공표 후 최종 자료는 「보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규)」에 따라 담당부서인 마이크로데이터과로 이관하여 영구 보관조치

6-2 공표자료의 비밀보호

- ☐ 공표자료에 응답자 식별 가능한 자료는 없으며, 본 통계는 마이크로데이터를 미제공하므로 별도의 공표자료 비밀보호 조치 해당 없음

6-3 자료 보안 및 접근제한

☐ 본 통계는 통계청 통계관리시스템을 이용하므로 정보보안 조치 기완료

- 입력시스템 접속 시 부여받은 ID 및 비밀번호로 접속하므로 자료수집과정에서 유실, 유출 등 가능성 없으며, DB 비밀번호 설정 등 보안절차 수립

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 통계기획 및 분석인력

담당부서	직급	담당업무	본 통계 담당기간	관련 경력
사회통계심사조정과	5급	계획작성 및 분석보고	2022.2.~	20년이상
"	6급	조사실시 및 자료분석	2023.2.~	20년이상

☐ 최근 3년 전문성 제고를 위한 통계관련 교육 등 이수

- 통계교육원 집합과정 참여
 - 통계청직원 교육훈련 의무이수시간(연간 80시간) 운영에 따라 통계교육원의 전문교육과정(국가통계실무 등)에 참여
- 통계청 자체통계품질진단교육 등 이수

☐ 외부위탁 미실시로 용역수행인력 해당 없음

2. 사업예산: 별도예산 없음

3. 통계위탁 조사

☐ 조사 전반에 대해 직접 수행

4. 통계 품질관리 및 개선

☐ 통계인력 및 예산조사 개선의견 수렴('22.12.13.)

- 차기 주기 효율적 조사를 위해 경제·사회통계심사조정과 담당자 및 관련부서를 대상으로 개선의견 수렴 실시

	문제점	개선 방향
1	응답자 연령을 '22년 조사부터 만 나이로 조사 - 만 나이 기입에 대하여 다수 응답자가 거부감 표출	차기 조사 시 20대, 30대 등으로 범주형 보기 제시방안 검토 필요 *결과표는 범주형으로 서비스중임
2	'통계업무 전담정도'에 통계청 직원의 응답 어려움을 제기 - 감사담당관실, 기획조정관 등 일부 부서에서 통계업무와 무관한 경우 통계인력에 해당되지 않는다고 인식함	통계업무와 직접적 연관이 없더라도 통계업무 종사자에 대한 업무 감사, 예산 등의 조정을 총괄기능을 하고 있음. 지침서에 충분한 설명 제시 등 필요함
3	'통계업무 전담정도'에 '주로 통계업무, 통계	질문과 보기에서 제시하는 문구를 통일시킬

	업무 비중 50% 등 보기 제시 - 전담, 주로, 50% 이상 등 혼용으로 이해에 혼선을 줄 수 있음	필요가 있음. 단어 검토 필요함
4	이메일로 응답 제출을 하고자 하나, 시스템에서 발송한 이메일 수신이 안되는 문제 발생 - '20년에도 동일 문제가 있어 조치를 취했고, '22년에도 조치를 취했으나 스팸으로 인식되는 문제의 개선이 이루어지지 않았음	시스템에서 메일 발송시 통계책임관대신 통계청 주소로 보내는 방안 등 검토 필요 (통계청주소로 보낼 경우 스팸으로 인식하지 않음)
5	기관에서 전체 자료를 취합(엑셀)하여 업로드 시, 모바일 시스템으로 응답한 로직이 엑셀 업로드시에는 그대로 구현되지 않음	엑셀업로드 방식으로 응답자료 제출시 별도의 안내 필요함
6	지정기관에 협조 요청 등 문서 발송시 부서 단위 발송 불가 및 접수가 잘못되는 경우가 다수 발생함 - 문서발송 후 수신여부 확인 후 재 발송하고 있음	통계책임관 및 실무자 정보의 주기적 현행화 필요

□ 정기통계품질진단 개선과제 이행사항

○ '22. 12. 31.기준 1개 개선과제 중 1개 이행완료(100%) 하였음

과제번호	개선과제	이행내역	이행시기
2021-A-64-1	통계전문역량 측정항목 개선	○ 청내 관련부서 및 전문가 자문을 통하여 통계역량관련 조사항목 추가 등으로 보완 완료('22년 조사에 반영)	2022. 10.