

# 『사회통합실태조사』

## 통계정보보고서

2020. 9.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한  
보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2021. 2. 28.



**한국행정연구원**  
Korea Institute of Public Administration

# 〈차 례〉

I . 조사개요 .....	1
II . 통계의 작성목적 및 이용 .....	5
III . 조사설계 .....	8
IV . 자료수집 .....	23
V . 자료처리 .....	38
VI . 통계추정 및 분석 .....	44
VII . 통계공표, 관리 및 이용자서비스 .....	49
VIII . 통계기반 및 개선 .....	57
IX . 참고문헌 .....	59

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 우리 사회의 통합 수준을 측정하기 위한 통계를 생산하기 위하여 한국 행정연구원에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 조사표개발, 표본설계, 자료수집, 자료 입력 및 처리, 통계추정 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자 서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

# I. 조사개요

## 1. 통 계 명

사회통합실태조사 (KSIS : Korea Social Integration Survey)

## 2. 법적근거

- 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조의 규정에 의거한 승인통계
  - 일반·조사통계, 승인번호 : 제417001호 ('13. 7. 9.)

## 3. 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 「면접조사」 방법을 원칙으로 실시
  - 응답자가 희망하는 경우에 한하여 「자기기입식조사」 방식 병행

## 4. 통계작성기관/부서명

- 한국행정연구원 사회조사센터

## 5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 1년
- 공표주기 : 1년

## 6. 통계작성과정 개관

### ☐ 2020년 사회통합실태조사 추진과제별 일정

- 일반사항
  - 본 조사는 조사기획 및 준비, 설문설계, 표본관리 및 설계, 실사준비, 실사, 시험조사, 자료처리, 결과분석 및 공표 순으로 진행
  - 조사기획 단계부터 최종 조사결과 공표까지 약 1년 정도의 기간 소요

○ 추진과제별 일정

추진과제	세부추진내용	추진시기
조사기획 및 준비	- 추진계획 수립	' 20년 3월
	- 관련부처와 협의 및 반영	' 20년 3월 중
	- 조사현황 검토 및 진행방안 확정	' 20년 4월 ~ 5월
	- 조사업체 입찰진행 및 계약	' 20년 5월 ~ 6월
설문설계	- 조사항목(안) 작성 및 조사표 설계	' 20년 5월
	- 설문 자문단 구성 및 회의 진행	' 20년 6월 ~ 8월 초
	- 예비조사 실시	' 20년 8월
	- 조사항목 변경승인(통계조정과)	' 20년 8월 말
시험조사	- 조사 개선을 위한 시험조사 설계	' 20년 6월
	- 시험조사 실시	' 20년 6월 말
	- 자료처리	' 20년 7월
	- 결과분석	' 20년 7월
	- 결과보고서 작성	' 20년 7월
표본관리 및 설계	- 표본설계 및 추출	' 20년 8월
	- 표본 조사구 확정 및 명부자료 준비	' 20년 8월 중
	- 표본설계 변경승인(통계조정과)	' 20년 8월 말
실사준비	- 조사표 디자인 및 인쇄	' 20년 8월
	- 조사지침서 및 조사표 응답요령 제작	' 20년 8월 중
	- 조사 홍보 리플렛, 공문 등 제작	' 20년 8월 중
	- 조사원증, 보기카드 등 용품 제작	' 20년 8월 중
	- 조사원 선발	' 20년 8월 중
	- 조사원 집체교육 실시	' 20년 9월 초
	- 조사원 교육 평가 및 만족도 조사 실시	' 20년 9월 초
실사	- 본조사 실시 및 실사관리	' 20년 9월 ~ 10월
	- 조사 주간보고 확인	조사기간 동안 매주
	- 조사 현장점검 실시	조사기간 동안 매주
	- 조사 현황 중간/최종보고 실시	' 20년 11월 / 12월
	- 보완조사 실시	' 20년 11월
자료처리	- 입력 및 내검시스템(나라통계시스템) 보완	' 20년 10월
	- 조사표 입력 및 내검	' 20년 11월 ~ 12월
	- 전화검증 실시	' 20년 11월
	- 데이터 클리닝	' 20년 12월
	- 가중치 적용 및 데이터 확정	' 20년 12월
결과분석 및 공표	- 조사결과 집계 및 분석	' 20년 12월 ~ ' 21년 1월
	- 보고서 발간	' 21년 1월 말
	- 주요 결과 인포그래픽 작성	' 21년 1월 ~ 2월
	- 기획세미나 개최 및 결과 발표	' 21년 2월
	- 공식데이터 배포	' 21년 2월

## 7. 조사연혁

### □ 개발배경

- 우리나라에서 사회통합은 지속가능한 발전의 관점에서 꾸준히 제기되는 핵심적 국가 아젠다의 하나로, 정부는 우리나라의 지속가능한 발전을 위해 집단 간 사회갈등을 낮추고 사회통합을 이루어내는 정책적 노력 필요
- 우리 사회의 통합 수준에 대한 국민들의 인식 및 태도 등을 파악하여 변화 추이 분석, 국가 간 비교 분석, 정부의 국민대통합 정책의 기초자료를 제공하는 것을 목적으로 사회통합실태조사 실시

### □ 조사이력

- 2011년
  - ‘사회통합 실태조사’, ‘사회갈등 실태조사’, ‘공정성 실태조사’ 최초 실시
- 2012년
  - ‘사회갈등, 사회통합에 대한 실태조사’, ‘공정성에 관한 실태조사’ 실시
- 2013년
  - ‘사회통합실태조사’ 총 7개 부문\*으로 조사항목 전면 개편
    - \* 사회적 역능성, 사회참여, 정치참여, 사회적 소통, 사회적 신뢰, 사회적 포용, 사회보장
  - ‘13. 7. 9, 통계청 국가승인(협의)통계 지정(일반·조사통계, 승인번호:417001)
  - ‘2013년 사회통합실태조사’ 실시
- 2014년
  - 조사항목 추가(공정성 부문 추가, 7개 부문 → 8개 부문)
  - 표본규모 확대(5,000명 → 7,500명)
  - ‘2014년 사회통합실태조사’ 실시
- 2015년
  - 조사항목 추가(주관적 안녕감 및 역능성(권리부여) 부문 등 보완)
  - 표본규모 확대(세종시 분리, 7,500명 → 7,700명)
  - ‘2015년 사회통합실태조사’ 실시
- 2016년
  - 조사항목 추가(거버넌스 부문 추가, 8개 부문 → 9개 부문)
  - 표본규모 확대(7,700명 → 8,000명)
  - ‘2016년 사회통합실태조사’ 실시
- 2017년
  - 시험조사 진행(70대 조사대상 포함 및 CAPI 조사방법 적용 타당성 검토)
  - ‘2017년 사회통합실태조사’ 실시
- 2018년
  - 모집단 현행화(최신 표본추출틀 정보 반영)
  - ‘2018년 사회통합실태조사’ 실시

- 2019년
  - 통계청 정기통계품질진단 진행
  - '2019년 사회통합실태조사' 실시
- 2020년
  - 조사대상 연령대 확대(70세 이상 포함) 및 조사방법 개선(CAPI 조사 도입)
  - '2020년 사회통합실태조사' 실시

## II. 통계의 작성목적 및 이용

### 1. 통계의 작성목적

#### ☐ 조사목적

- 우리 사회의 통합 수준에 대한 일반 국민들의 인식 및 태도 등의 변화 추이를 파악하고, 국제사회 가치관 조사 결과와 비교하여 정책적 시사점 제공
- 국민들이 체감하는 사회통합에 대한 인식을 사회영역별로 파악함으로써 사회갈등을 최소화하고, 국민대통합에 기여할 국가정책을 수립하는데 기초자료 제공

#### ☐ 주된 활용분야

- (사회지표 기초자료) 국민의 사회통합에 관한 의식구조의 변화를 파악하고 삶의 질을 평가하기 위한 한국의 사회지표 기초자료 마련
- (삶의 질과 변동 측정) 국민의 전반적인 삶에 대해 만족하는 정도 등 주관적 의식에 관한 사항을 측정하여 전국 및 특성별(성, 연령) 삶의 수준과 사회적 변동 파악

#### ☐ 관련 통계에 대한 사전 검토 사항

- 사회통합실태조사 결과 공표시 참고자료로 활용하기 위해 관련 통계에 대한 비교 검토 실시

### 2. 주요 이용자 및 용도

#### ☐ 통계의 주요 이용자 및 이용자 유형별 용도

- (정부부처) 국무조정실, 기획재정부, 통계청 등 정부기관
  - 국무조정실 : 사회통합 부문의 정책 수립 및 평가를 위한 기초자료 활용
  - 기획재정부 : 계층의 세대 간 이전 등 사회이동성 파악을 위한 기초자료 활용
  - 통계청 : '한국의 사회지표' 사회통합 부문 지표 수록, '국민 삶의 질 지표' 주관적 웰빙 부문 결과 활용, '한국의 사회동향' 일부 결과 인용 등
- (학계) 국내외 대학 교수 및 연구자
  - 한국사회의 통합과 관련된 사회적 관심사와 주관적 의식에 대한 연구
- (국제기구) OECD Statistics Directorate
  - 주관적 웰빙(subjective well-being) 부문의 통계산출 참고자료 활용



### 3. 이용자 의견수렴

#### □ 이용자 또는 전문가 대상 의견수렴(2020년 조사 기준)

##### ○ 관련부처 담당자, 전문가 대상 의견수렴

##### 1) 1차 의견수렴

- 일시 및 장소 : 2020년 7월 3일(금), 한국갤럽 3층 FGD 1Room
- 대상 : 한국행정연구원 연구진, 한국갤럽조사연구소 연구팀, 통계개발원 2인
- 내용 : 기존 조사방법 전환(PAPI→CAPI) 등에 대한 논의

##### 2) 2차 의견수렴

- 일시 및 장소 : 2020년 7월 9일(목), 한국갤럽 3층 FGD 1Room
- 대상 : 한국행정연구원 연구진, 한국갤럽조사연구소 연구팀, 자문위원 5인
- 내용 : 조사대상 확대 및 조사문항 적절성 검토 등에 대한 논의

##### 3) 3차 의견수렴

- 일시 및 장소 : 2020년 7월 10일(금) ~ 15일(수), 서면자문
- 대상 : 한국행정연구원 연구진, 자문위원 1인
- 내용 : 조사표 가독성 및 응답자 편의를 위한 구성 등에 대한 논의

##### ○ 기획세미나 개최

- 일시 및 장소 : 2021년 2월 24일(수), 한국행정연구원
- 대상 : 한국행정연구원 연구진, 토론자 3인, 공직자 및 학계 인사, 연구자 등 관계 전문가, 일반국민 다수
- 주제 : 데이터로 본 코로나19 이후의 한국사회와 행정의 변화
  - 세션 I : 코로나19 이후 국민들의 삶의 질 변화: 사회통합실태조사 결과 분석

##### ○ 이용자 의견수렴 반영 결과

구분	부문	항목명	내용
추가	관용성 (사회적 포용) 부문	집단별 감정적 거리에 대한 인식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적 집단에 대한 개인의 감정적 거리를 측정할 필요가 있다는 전문가 자문의견을 반영하여 문항 추가</li> <li>- 한국종합사회조사(KGSS)에서 사용하는 feeling thermometer 문항 형식을 차용하여 집단별 감정적 거리에 대한 인식 파악</li> </ul>
보완	주관적 웰빙 및 역능성 (권리부여) 부문	향후 10년간 우선적으로 이뤄야 할 국가목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 첫 번째 문항에만 표기되어 있는 대표 질문이 다음 두 개의 문항에도 해당되는 것임을 명시하고 세 문항이 하나의 세트 문항으로 보이기 위해 문항 구성 및 번호체계 변경</li> </ul>
	정치 참여 부문	국회의원 선거 투표 참여 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 4월에 있었던 제21대 국회의원 선거 투표 참여 여부 반영을 위해 문항 보완</li> </ul>

구분	부문	항목명	내용
	사회적 소통 부문	평일 하루 접촉하는 사람 수와 접촉방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 질문에서 '주로' 라고 강조하고 있으나, 보통 일상에서 다양한 방식으로 타인과 접촉하고 있기 때문에 응답자의 입장에서 고려하였을 때 중복응답의 결과가 나타날 가능성이 비교적 높아 보인다는 전문가 자문의견을 반영하여 질문 문구 수정</li> <li>- 응답자들에게 의미 전달의 명확성을 제고하고 추후 응답결과의 오류를 최소화하기 위해 질문 문구에 보기 항목에서 '한 가지' 를 응답하도록 설명문 추가</li> </ul>
	개인 관련 사항	외국 여행 여부 및 지난 5년간 횟수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화자본을 측정하기 위한 영역 중 외국문화에 대한 경험 문항으로, 외국 여행 여부 및 횟수를 파악하는 세부 문항에서 응답 오류에 의한 비표본 오차를 줄이고자 지난 5년의 대상 기간을 명시하는 등 질문 문구 보완</li> </ul>

### Ⅲ. 조사설계

#### 1. 조사내용 및 조사표 설계

##### 1-1. 조사 항목

##### ☐ 조사항목 체계

○ 2020년 조사항목

조사부문	조사항목
주관적 웰빙 및 역능성(권리부여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어제의 주관적 정서 경험(행복·걱정·우울 정도)</li> <li>• 삶에 대한 만족도</li> <li>• 본인이 하는 일이 가치 있다고 생각하는 정도</li> <li>• 우리 사회, 살고 있는 시·군·구, 읍·면·동의 안전성 정도</li> <li>• 삶을 결정함에 있어 자유로운 정도</li> <li>• 사회적 지위에 대한 인식</li> <li>• 대한민국 국민이라는 것에 대한 자긍심</li> <li>• 살고 있는 시·도, 시·군·구, 읍·면·동의 소속감</li> <li>• 개인의 노력을 통한 사회·경제적 지위 상승의 가능성(본인, 자녀)</li> <li>• 우리나라 정치·민주주의 수준·경제 상황 만족도</li> <li>• 향후 정치·민주주의 수준·경제 상황 전망</li> <li>• 북한에 대한 시각</li> <li>• 성장·분배 가치에 대한 생각</li> <li>• 공동체와 개인의 이익에 대한 가치</li> <li>• 향후 10년간 우선적으로 이뤄야 할 국가목표</li> </ul>
사회 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회적 당위와 개인의 이타심 정도</li> <li>• 개인의 문제를 타인에게 도움을 청하는 것에 대한 생각</li> <li>• 사회단체 활동 정도</li> </ul>
정치 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 투표 참여, 세금 납부, 법·규칙 준수 등 시민의식에 대한 중요도</li> <li>• 정부가 하는 일에 대한 개인의 정치 효능감</li> <li>• 우리나라 정치 현안에 대한 본인·타인의 인지 정도</li> <li>• 정치·사회 현안에 대한 의견 피력 경험 여부</li> <li>• 전국동시지방 선거·대통령 선거·국회의원 선거 투표 참여 여부</li> <li>• 지지 정당 유무</li> <li>• 본인의 이념적 성향</li> </ul>
사회적 소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 사회 집단 간 소통 수준</li> <li>• 정부와 국민 간 소통 수준</li> <li>• 평일 하루 접촉하는 사람 수와 접촉방식</li> <li>• 위기 시 도와줄 수 있는 사람 수(경제적·신체적·정신적 위기)</li> <li>• 외롭다고 느끼는 정도</li> <li>• 자살하고 싶은 충동이 드는 정도</li> <li>• 아무도 나를 잘 알지 못한다고 생각하는 정도</li> </ul>
신뢰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반적으로 사람들을 신뢰하는 정도</li> <li>• 집단별 신뢰 정도</li> <li>• 기관별 신뢰 정도</li> <li>• 기관별 청렴도 인식 정도</li> </ul>
거버넌스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 집단 간 협력 정도</li> <li>• 지난 1년간 공공 서비스 이용 경험 여부 및 만족도</li> </ul>

조사부문	조사항목
공정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관별 공정한 업무수행에 대한 인식</li> <li>• 우리 사회의 전반적 공정성에 대한 인식</li> <li>• 공정한 사회를 만들기 위한 방안</li> </ul>
관용성 (사회적 포용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저소득층 복지를 위한 추가 납세 의향 정도</li> <li>• 외국인을 우리나라 국민으로 수용하는 정도</li> <li>• 집단 구성원별 포용 정도</li> <li>• 자녀의 배우자로서 집단 구성원별 포용 정도</li> <li>• 사회갈등의 원인</li> <li>• 집단별 감정적 거리에 대한 인식</li> <li>• 우리 사회 갈등 정도에 대한 생각</li> <li>• 우리 사회의 갈등 해소를 위한 집단별 노력정도에 대한 인식</li> <li>• 사회통합을 위해 중심적 역할을 해야 할 집단에 대한 인식</li> </ul>
사회보장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연금 및 보험 가입 여부, 가입되어 있는 공적연금의 종류</li> <li>• 노후에 대한 준비 정도</li> <li>• 중병 발병 시 대처 가능 경제력 정도</li> <li>• 본인의 현재 경제 상황 안정 정도</li> <li>• 본인의 향후 경제 상황 전망</li> <li>• 지난 1년간 경제적 어려움으로 인한 경험 여부</li> </ul>
개인 관련 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성별</li> <li>• 생년월</li> <li>• 가구주와의 관계</li> <li>• 혼인상태</li> <li>• 교육정도(본인, 부모)</li> <li>• 일주일 간 일자리 보유 여부</li> <li>• 직업</li> <li>• 일자리가 없었을 경우 하고 있었던 일</li> <li>• 직장 내 지위</li> <li>• 직장 구분</li> <li>• 만 14~18세일 무렵 부모의 주된 직업</li> <li>• 월 평균 소득(개인, 가구)</li> <li>• 외국 여행 여부 및 지난 5년간 횟수</li> <li>• 해당 지역 정주 기간</li> <li>• 거처의 종류 및 점유형태</li> <li>• 건강상태</li> </ul>

## □ 주요 개념 및 항목별 정의

### ○ 갈등

- 권력과 지위, 자원이 희소한 상태에서 서로 경쟁하는 집단들 간에 발생하는 것으로 갈등은 어느 사회, 어느 시대나 존재함. 갈등이 문제라고 해서 갈등을 원천적으로 없앤 사회가 좋은 것이 아니라, 갈등을 제도화하고 순치시켜 사회발전의 원동력으로 승화시킬 수 있는 역동적 능력을 갖춘 사회는 좋은 사회의 기준이 됨

### ○ 고립감

- 고립의 사전적 개념은 “다른 사람과 어울려 사귀지 아니하거나 도움을 받지 못하여 외톨이가 됨”을 뜻함. 개인이 얼마나 고립감을 느끼는 지에 관한 정보는 네트워크의 질적인 역할을 측정할 수 있음

### ○ 국가자긍심

- 국민들이 소속된 공동체에 얼마나 귀속감과 자부심을 갖고 있는지에 관한 것으로 개인의 삶의 질이나 사회의 질에 직접적인 영향을 미침

### ○ 물질주의/탈물질주의

- 사회변동이 인간의 가치에 미치는 영향을 파악하는 개념으로 예를 들면, 전쟁의 위협과 궁핍을 경험한 세대는 물질주의적인 가치를 선호하고, 반면 전쟁의 위협을 경험하지 않고 물질적인 풍요 속에서 성장한 세대는 탈물질주의적인 가치를 선호하게 됨

### ○ 분배

- 분배는 사회적 배제의 축소, 차별이나 불평등의 감소를 뜻하는 것으로, 사회통합에 있어 분배는 사회의 모든 구성원 간의 평등에 초점을 맞추고, 더 나은 조건에 살고 있는 사람들의 선호도만을 불균형하게 반영하지 않음을 의미함

### ○ 사회경제적 안정성

- 사람들이 얼마나 물질적·환경적 자원 등에 접근 가능한가의 정도를 의미하는 것으로 이는 사회통합의 ‘사회적 질’을 확보하기 위한 기본 토대가 되는 조건이라고 할 수 있음. 사회적 안정성을 보여주는 것으로는 소득안정성, 주택안정성, 노동조건 건강과 보건, 교육 등이 있음

### ○ 사회보장

- 복지사회를 건설하는데 기본적인 수단으로 노약자, 자활능력이 없는 자 등을 구호하고, 모든 국민에게 자아를 실현할 수 있는 기회와 가능성을 부여하기 위한 것임

### ○ 사회의 질

- 사회의 질이란 정치와 경제를 포함한 총체적인 사회의 수준을 의미함. 1990년대 유럽 사회정책논쟁의 결과물로 실업 및 불평등 증가, 사회지출감소 등의 정책실패 및 사회정책이 경제정책에 장기간 종속되는 현상에 대한 대응으로 등장함. 유럽연합 학자들이 사람들의 일상적 삶의 질을 포괄적으로 포착해내기 위해 제안한 가치부하적 개념으로 ‘사회적 질’이란 사회복지와 개인의 잠재력을 강화하는 조건 하에서 지역사회의 사회·경제적 삶에 참여할 수 있는 시민의 확대를 뜻함

○ 사회적 경제조직

- 자본주의 경제로 인한 사회문제와 모순을 해결하려는 사회적 기업, 협동조합, 마을기업, 결사체 등을 의미함. 특히 사회적 경제조직의 대표적 유형인 사회적 기업은 “취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하여 지역주민의 삶의 질을 높이는 등의 사회적 목적을 추구하면서 재화 및 서비스의 생산, 판매 등 영업활동을 수행하는 기업”으로 정의됨

○ 사회적 관계망

- 사회적 관계망의 종류와 질은 개인의 입장에서 삶의 질을 높이는 매우 중요한 요소임과 동시에 네트워크의 총합을 사회적 관점에서 보았을 때는 사회의 질을 매우 간결하게 요약해서 보여줌. 고립감이 네트워크의 질적인 부분을 보여준다면 사회적 관계망은 네트워크의 현재적 상황을 양적으로 보여줌

○ 사회적 소통

- 소통은 사전적으로 뜻이 서로 통하여 막힘이 없다는 것으로, 사회적 소통은 사회적 자본의 한 축을 구성하며, 사회적 네트워크가 얼마나 촘촘하고 효율적인지를 보여줌

○ 사회적 역능성

- 개인의 역량과 능력 발휘가 사회적 관계를 통해 동기화되는 정도를 의미하는 것으로 “개인의 역량이나 능력을 발휘할 수 있도록 사회구조가 마련되어 있는 정도”를 뜻함. 역능성은 사회구성원이 정치나 소속된 공동체의 주요한 의사결정과정에 참여하고, 그러한 능력을 개발하고, 적용할 수 있도록 지원받고 있는지를 확인할 수 있는 지식에 대한 접근권, 사회이동성, 정치 및 공공의사결정 참여, 사적관계 등을 포함함

○ 사회적 응집성

- 사회적 응집성은 그 사회의 사회적 관계가 얼마나 공통의 정체성과 가치 규범에 기반을 두고 있는가를 말함. 사회적 응집성의 정도를 파악할 수 있는 기준으로는 신뢰, 규범과 가치, 결사체적 참여, 정체성 등이 있음

○ 사회적 지위

- 지위(status)는 어떤 사람이 가진 위치, 등급, 신분 등으로 정의됨. 이러한 지위에 대한 의식은 계층의식이라고도 볼 수 있음. 사회적 계층의식은 사회구성원들이 주관적으로 자신의 사회경제적 위계상 지위를 인지·판단하는 것을 의미함. 이러한 사회적 계층의식은 생활세계의 다양한 사회조건에 의해 영향을 받게 됨. 따라서 자신을 어떤 계층적 위치에 자리매김하는지에 관한 규정일 뿐 아니라 주관적 관점에서 사회적 지위, 신분 혹은 위세 등을 스스로 어떻게 평가하는지를 나타냄

○ 사회적 포용성(관용성)

- 서로 상이한 사회적 관계에 놓여있는 사람들이 일상생활을 구성하는 다양한 제도와 사회관계에서 배제되지 않고, 얼마나 접근가능한가를 의미함. 즉, 자신이 속해 있지 않은 집단, 자신의 집단과 직접적인 갈등관계에 있는 집단 등의 구성원을 얼마나 포용하고 받아들일 수 있는지를 포함(시민권, 노동시장 참여, 공적·사적 서비스 혜택, 사회적 접촉 등). 사회적 포용은 참여와 자기실현, 집합적 정체성 형성의 전 단계로 사회적 배제에 반대되는 개념으로 사용됨

○ 사회적 이동가능성

- 사회적 이동은 사회적 지위의 변화를 의미하는 것으로 낮은 계층에서 높은 계층으로의 이동의 가능성을 세대간(세대와 세대사이) 이동과 세대내(同세대간) 이동으로 구분함

○ 사회참여

- 사회참여는 시민들이 자신들이 속한 공동체에 어떤 방식으로 결합하여 활동하는 지를 보여줌. 정치참여가 공적 영역이라면 사회참여는 사적 영역이 포괄됨. 공동체적 삶에 참여함으로써 시민들은 보다 풍부한 삶의 질을 꾀하는 동시에 보다 풍부하고 견고한 사회발전에 이바지 할 수 있음

○ 사회통합

- 사회통합은 사회적 자본과 관련된 신뢰와 결속 등 사회적 관계를 지칭함과 동시에 소득불평등과 같은 물적 토대임. 따라서 사회통합은 사회적 포용(social inclusion)과 사회적 배제(social exclusion)를 동시에 포괄하는 개념이며, 그 정책은 항상 차이, 불평등, 사회적 배제의 수준을 감소시키고 사회적 관계, 상호작용 및 연계를 강화하여 사회자본 수준을 증대하는 방향으로 만들어짐

○ 성장

- 성장은 사전적으로는 시간이 지남에 따라 일정 양이 증가하는 것으로 '사회의 질' 측면에서는 1980년대 신자유주의적 정책으로 인해 미국과 유럽에서는 시장경쟁이 격화되고, 성장위주의 정책이 자리 잡게 됨에 따라 사회정책은 경제정책의 부속물이 되고, 경제적이고 도구적인 가치가 공동체의 해체를 가속화하는 것이 아닌가 하는 우려로 인해 성장에 대한 부정적인 인식을 낳음. 그러나 현대에 와서는 사회의 질에 있어 성장은 녹색성장(green growth)과 같은 지속가능한 경제성장(environmentally sustainable economic growth)으로 논의됨

○ 신뢰

- 신뢰는 다른 개인이나 집단을 신임하고 의지하는 것을 뜻함. 이러한 신뢰는 사회자본을 구성하는 한 요소로서 일반인에 대한 신뢰, 기관과 제도에 대한 신뢰, 그리고 부패에 대한 인식으로 구성됨. 특히 일반인에 대한 신뢰는 불특정 다수에 대해 개인들이 얼마나 일반적인 신뢰를 가지고 있는가를 말함

○ 안전

- 인적, 물적 피해로부터 자유로운 정도를 말함. 사고가 발생하지 않는 예방적 차원뿐만 아니라 적절한 대비를 통해 사고 발생시 피해가 최소화되는 것을 포함함. 국민 개개인의 안전 인식은 행복이나 우울감의 주요한 영향 요인임

○ 이타심

- 이타심은 행위의 목적을 타인을 위한 선에 두는 것을 의미하는 것으로 타인을 돕고자 하는 의도와 관련됨. 나아가 이타주의는 시민들의 구체적인 행위를 가능하게 해주는 참여의 핵심적 요건임. 특히 낮은 사람에 대한 이타주의는 복지국가의 기초 철학에 영향을 미침

○ 정치참여

- 시민들이 정치과정에 참여하는 양적이고 질적인 부문으로, 공동체적 삶을 운영하는데 시민들이 얼마나 주도적이고 자발적으로 참여를 하고 있으며 이러한 참여의 다양한 채널들이 얼마나 보장되고 있는지에 대한 내용은 사회의 질을 보여줄 수 있음

○ 정치효능감

- 정치효능감은 내적 효능감과 외적 효능감으로 구성됨. 내적효능감은 개인들이 스스로를 평가했을 때, 자신들이 얼마나 정치적 '자원'(혹은 지식)을 가지고 있는가에 대한 믿음이고, 외적 효능감은 정부가 얼마나 시민들의 요구를 수용할 가능성과 능력이 있는가에 대한 믿음, 즉 유의미한 참여의 보상에 대한 믿음임

○ 지역정체성

- 정체성은 개인이 가지고 있는 하나의 사회에 속한 구성원으로서의 소속감으로 지역 정체성은 개인이 자신이 속한 지역에 대해 구성원으로 갖는 소속감이나 태도를 나타내는 개념임. 즉 국민들이 현재 살고 있는 지역에 대한 소속감을 의미함

○ 집단 간 협력

- 협력이란 사전적으로 “힘을 합하여 서로 도움”을 의미함. 집단 간 협력은 서로 다른 집단 사이에 적극적인 긍정적 상호작용을 통해 일정한 공통의 목적을 달성하려는 노력으로 볼 수 있음. 사회통합 달성을 위해서는 집단 간 갈등 해소나 소통 강화의 수준을 넘어서 집단 간 적극적 협력이 필요함

○ 청렴도

- 고객의 입장에서 공직자가 부패행위를 하지 않고 투명하고 책임 있게 업무를 처리한 정도를 나타냄. 청렴도는 외부청렴도와 내부청렴도로 구성이 되는데 외부청렴도는 공직자가 부패행위를 하지 않고, 투명하고 책임 있게 업무를 처리한 정도를 나타내고 내부청렴도는 소속직원이 내부고객의 입장에서 해당 기관의 청렴도를 평가함

□ 주요 개념 및 용어의 국내기준과의 비교

- 상세한 조사항목 및 용어 설명은 '조사지침서' 참조

□ 조사항목별 조사목적

- 사회통합실태조사의 모든 항목별 조사목적은 각 영역별 사회통합의 수준과 사회적 변동을 파악하여 사회통합 정책의 기초자료 제공
  - 사회통합 측정영역 : 주관적 웰빙 및 역능성(권리부여), 사회 참여, 정치 참여, 사회적 소통, 신뢰, 거버넌스, 공정성, 관용성(사회적 포용), 사회보장 등 9개 부문
- '한국의 사회지표' 사회통합 부문을 작성하는데 기초자료 활용



## 1-2. 적용 분류체계

### □ 한국표준 직업분류

#### ○ 분류목적

- 직업분류는 직업관련 통계를 작성하는 모든 기관이 통일적으로 사용하여 통계자료의 일관성과 비교성 확보
- 각종 직업정보에 관한 국내통계를 국제적으로 비교할 수 있도록 ILO의 국제 표준 직업분류(ISCO)를 기초로 작성

#### ○ 직업분류의 분류원칙

##### - 포괄적인 업무에 대한 분류 원칙

- 직업분류는 국내외적으로 가장 보편적인 업무의 결합상태에 근거하여 직업 및 직업군 결정
- 직무의 범위가 분류에 명시된 내용과 일치하지 않을 경우에는 다음의 순서에 따라 분류원칙 적용

① 주된 직무 우선 원칙, ② 최상급 직능수준 우선 원칙, ③ 생산업무 우선 원칙

#### ○ 다수 직업 종사자의 분류 원칙

- 한 사람이 전혀 상관없는 두 가지 이상의 직업에 종사할 경우에 그 직업을 결정하는 일반적 원칙은 다음 순서 적용

① 취업시간 우선의 원칙, ② 수입 우선의 원칙, ③ 조사 시 최근의 직업 원칙

#### ○ 분류구조 및 부호체계

- 분류구조는 대분류(1자리 숫자 또는 영문자), 중분류(2자리 숫자), 소분류(3자리 숫자), 세분류(4자리 숫자), 세세분류(5자리 숫자)의 5단계로 구성

#### ○ 사회통합실태조사 집계현황

- 하고 있는 일의 종류, 부서 및 직책을 수집하여 대분류로 분류하고, 집계는 6개의 그룹으로 분류

전문관리	사무	서비스판매	농림어업	기능노무	기타
1, 2	3	4, 5	6	7, 8, 9	10

### 1-3. 조사표 구성

#### □ 조사항목의 문구 및 배열 검토

##### ○ 내·외부 전문가 회의 개최

##### 1) 1차 의견수렴

- 일시 및 장소 : 2020년 7월 9일(목), 한국갤럽 3층 FGD 1Room
- 대상 : 한국행정연구원 연구진, 한국갤럽조사연구소 연구팀, 자문위원 5인
- 내용 : 조사대상 확대 및 조사문항 적절성 검토 등에 대한 논의

##### 3) 2차 의견수렴

- 일시 및 장소 : 2020년 7월 10일(금) ~ 15일(수), 서면자문
- 대상 : 한국행정연구원 연구진, 자문위원 1인
- 내용 : 조사표 가독성 및 응답자 편의를 위한 구성 등에 대한 논의

### 1-4. 조사표 설계 및 변경 절차

#### □ 조사표 등에 대하여 설계 또는 변경하는 절차나 방법

##### ○ (1단계) 기존 조사항목 연구 및 자료 수집

- 조사항목의 시계열 자료를 확인하고 자료 이용분야별 적합성 검토
- 조사항목 관련 자료(유관기관 보도자료, 정책자료, 언론기사 등) 수집, 분석

##### ○ (2단계) 조사항목 개선(안) 마련

- 신규, 제외, 보완 항목을 정리하고 그 사유를 분석

##### ○ (3단계) 관련부처 및 전문가 의견수렴

- 조사항목 개선(안)에 대한 의견을 수렴하기 위해 연구진 자문단 구성
- 연구진 자문단은 관련부처, 관계기관, 연구소, 학계 전문가 등
- 기존 조사항목에 대한 타당성, 조사항목 및 보기항목 범주 등 검토
- 자문 결과를 취합하여 개선방안에 따른 조사표(안) 마련

##### ○ (4단계) 예비조사 실시 및 최종 조사표 확정

- 전문가 회의 및 관련부처 협의를 거쳐 잠정 결정된 조사표(안)에 대해 현장 예비조사를 실시 후, 조사원 간담회를 통해 본조사 및 자료 분석 시 발생할 수 있는 문제점에 대해 보완하고 최종 조사표 확정

## 1-5. 조사표 변경이력

### □ 조사항목 변경 사항

#### ○ 2020년 조사항목 변경이력

2020년 사회통합실태조사 항목 변경내역 비교표 (요약)

*19년 (10개 부문 82항목)		*20년 (10개 부문 81항목)	추가1, 보완7
<b>개인 관련 사항(17항목)</b>	구분	<b>개인 관련 사항(17항목)</b>	보완2
성별	유지	성별	
생년월일	유지	생년월일	
가구주와의 관계	유지	가구주와의 관계	
혼인상태	유지	혼인상태	
교육정도(불인, 부모)	유지	교육정도(불인, 부모)	
일주일 간 일자리 보유 여부	유지	일주일 간 일자리 보유 여부	
직업	유지	직업	
일자리가 있었을 경우 하고 있었던 일	유지	일자리가 있었을 경우 하고 있었던 일	
직장 내 지위	유지	직장 내 지위	
직장 구분	유지	직장 구분	
만 14~18세일 무렵 부모의 주된 직업	유지	만 14~18세일 무렵 부모의 주된 직업	
월 평균 개인가구 소득	보완	월 평균 개인가구 소득	
외국 여행 여부 및 횟수	보완	외국 여행 여부 및 횟수	
해당 지역의 정부 기관	유지	해당 지역의 정부 기관	
거처의 종류	유지	거처의 종류	
거처의 점유형태	유지	거처의 점유형태	
건강상태	유지	건강상태	
<b>I. 주관적 웰빙 및 역능성(관리부여)(23항목)</b>		<b>I. 주관적 웰빙 및 역능성(관리부여)(21항목)</b>	보완1
여제의 주관적 정서 경험-행복감	유지	여제의 주관적 정서 경험-행복감	
여제의 주관적 정서 경험-걱정	유지	여제의 주관적 정서 경험-걱정	
여제의 주관적 정서 경험-우울감	유지	여제의 주관적 정서 경험-우울감	
삶에 대한 만족도	유지	삶에 대한 만족도	
본인이 하는 일이 가치 있다고 생각하는 정도	유지	본인이 하는 일이 가치 있다고 생각하는 정도	
우리 사회의 안전성 정도	유지	우리 사회의 안전성 정도	
살고 있는 사회·구의 안전성 정도	유지	살고 있는 사회·구의 안전성 정도	
살고 있는 층·동의 안전성 정도	유지	살고 있는 층·동의 안전성 정도	
삶을 결정함에 있어 자유로운 정도	유지	삶을 결정함에 있어 자유로운 정도	
사회적 지위에 대한 인식	유지	사회적 지위에 대한 인식	
대한민국 국민이라는 것에 대한 자긍심		대한민국 국민이라는 것에 대한 자긍심	
살고 있는 시도, 시·군·구, 읍·면·동의 소속감	유지	살고 있는 시도, 시·군·구, 읍·면·동의 소속감	
개인의 노력을 통한 사회·경제적 지위 상승의 가능성(불인, 자녀)		개인의 노력을 통한 사회·경제적 지위 상승의 가능성(불인, 자녀)	
우리나라 정치 상황 만족도	유지	우리나라 정치 상황 만족도	
향후 정치 상황 전망	유지	향후 정치 상황 전망	
우리나라 민주주의 수준 만족도	유지	우리나라 민주주의 수준 만족도	
향후 민주주의 수준 전망	유지	향후 민주주의 수준 전망	
우리나라 경제 상황 만족도	유지	우리나라 경제 상황 만족도	
향후 경제 상황 전망	유지	향후 경제 상황 전망	
복합에 대한 시간	유지	복합에 대한 시간	
성장·분배 가치에 대한 생각	유지	성장·분배 가치에 대한 생각	
공동체와 개인의 이익에 대한 가치	유지	공동체와 개인의 이익에 대한 가치	
향후 10년간 우선적으로 이뤄야 할 국가목표1		향후 10년간 우선적으로 이뤄야 할 국가목표	
향후 10년간 우선적으로 이뤄야 할 국가목표2	보완		
향후 10년간 우선적으로 이뤄야 할 국가목표3			
<b>II. 사회 참여(2항목)</b>		<b>II. 사회 참여(2항목)</b>	-
사회적 당위와 개인의 이타심 정도	유지	사회적 당위와 개인의 이타심 정도	
개인의 문제를 타인에게 도움을 청하는 것에 대한 생각	유지	개인의 문제를 타인에게 도움을 청하는 것에 대한 생각	
사회단체 활동 정도	유지	사회단체 활동 정도	
<b>III. 정치 참여(8항목)</b>		<b>III. 정치 참여(8항목)</b>	보완1
투표 참여, 세금 납부, 반·규칙 준수, 정부 업무에 대한 관심 등 시민의식에 대한 중요도	유지	투표 참여, 세금 납부, 반·규칙 준수, 정부 업무에 대한 관심 등 시민의식에 대한 중요도	
정부가 하는 일에 대한 개인의 정치 효능감	유지	정부가 하는 일에 대한 개인의 정치 효능감	
우리나라 정치 현안에 대한 본인·타인의 인지 정도	유지	우리나라 정치 현안에 대한 본인·타인의 인지 정도	
정치·사회 현안에 대한 의견 피력 경험 여부	유지	정치·사회 현안에 대한 의견 피력 경험 여부	
국회의원 선거 투표 참여 여부	보완	국회의원 선거 투표 참여 여부	
전국동시지방 선거 투표 참여 여부	유지	전국동시지방 선거 투표 참여 여부	
대통령 선거 투표 참여 여부	유지	대통령 선거 투표 참여 여부	
지지 정당 유무	유지	지지 정당 유무	
본인의 이념적 성향	유지	본인의 이념적 성향	
<b>IV. 사회적 소용(7항목)</b>		<b>IV. 사회적 소용(7항목)</b>	보완1
우리 사회 집단 간 소용 수준	유지	우리 사회 집단 간 소용 수준	
정부와 국민 간 소용 수준	유지	정부와 국민 간 소용 수준	
평일 하루 접촉하는 사람 수-가족 또는 친척	유지	평일 하루 접촉하는 사람 수-가족 또는 친척	
평일 하루 접촉하는 사람 수-가족 또는 친척 이외의 사람	유지	평일 하루 접촉하는 사람 수-가족 또는 친척 이외의 사람	
평일 하루 사람들과 접촉하는 방식	보완	평일 하루 사람들과 접촉하는 방식	
취기 시 도와줄 수 있는 사람 수(경제적·신체적·정신적 위기)	유지	취기 시 도와줄 수 있는 사람 수(경제적·신체적·정신적 위기)	
외롭다고 느끼는 정도		외롭다고 느끼는 정도	
자살하고 싶은 충동이 드는 정도	유지	자살하고 싶은 충동이 드는 정도	
아무도 나를 잘 알지 못한다고 생각하는 정도		아무도 나를 잘 알지 못한다고 생각하는 정도	

V. 신뢰(4항목)		V. 신뢰(4항목)	-
일반적으로 사람들을 신뢰하는 정도	유지	일반적으로 사람들을 신뢰하는 정도	
집단별 신뢰 정도	유지	집단별 신뢰 정도	
기관별 신뢰 정도	유지	기관별 신뢰 정도	
기관별 청렴도 인식 정도	유지	기관별 청렴도 인식 정도	
VI. 거버넌스(3항목)		VI. 거버넌스(3항목)	보완1
집단 간 협력 정도	유지	집단 간 협력 정도	
지난 1년간 공공 서비스 이용 경험 여부	보완	지난 1년간 공공 서비스 이용 경험 여부	
공공 서비스 이용 만족도	유지	공공 서비스 이용 만족도	
VII. 공정성(3항목)		VII. 공정성(3항목)	-
기관별 공정화 입무수행에 대한 인식	유지	기관별 공정화 입무수행에 대한 인식	
우리 사회의 전반적 공정성에 대한 인식	유지	우리 사회의 전반적 공정성에 대한 인식	
공정한 사회를 만들기 위한 방안	유지	공정한 사회를 만들기 위한 방안	
VIII. 관용성(사회적 포용)(8항목)		VIII. 관용성(사회적 포용)(8항목)	추가1
저소득층 복지를 위한 추가 남세 의향 정도	유지	저소득층 복지를 위한 추가 남세 의향 정도	
외국인을 우리나라 국민으로 수용하는 정도	유지	외국인을 우리나라 국민으로 수용하는 정도	
집단 구성원별 포용 정도	유지	집단 구성원별 포용 정도	
자녀의 배우자로서 집단 구성원별 포용 정도	유지	자녀의 배우자로서 집단 구성원별 포용 정도	
사회갈등의 원인	유지	사회갈등의 원인	
	추가	집단별 감정적 거리에 대한 인식	
우리 사회 갈등 정도에 대한 생각	유지	우리 사회 갈등 정도에 대한 생각	
우리 사회의 갈등 해소를 위한 집단별 노력정도에 대한 인식	유지	우리 사회의 갈등 해소를 위한 집단별 노력정도에 대한 인식	
사회통합을 위한 중심적 역할을 해야 할 집단에 대한 인식	유지	사회통합을 위한 중심적 역할을 해야 할 집단에 대한 인식	
IX. 사회보장(7항목)		IX. 사회보장(7항목)	보완1
연금 및 보험 가입 여부	유지	연금 및 보험 가입 여부	
가입되어 있는 공적연금의 종류	유지	가입되어 있는 공적연금의 종류	
노후에 대한 준비 정도	유지	노후에 대한 준비 정도	
중형 발전 시 대처 가능 경제적 정도	유지	중형 발전 시 대처 가능 경제적 정도	
본인의 현재 경제 상황 안정 정도	유지	본인의 현재 경제 상황 안정 정도	
본인의 향후 경제 상황 전망	유지	본인의 향후 경제 상황 전망	
지난 1년간 경제적 어려움으로 인한 경험 여부	보완	지난 1년간 경제적 어려움으로 인한 경험 여부	

## 2020년 사회통합실태조사 항목 변경내역 비교표 [세부]

### I. 주관적 웰빙 및 역능성[권리부어] 부문

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
<p>문15) 귀하는 향후 10년간 우선적으로 이루어야 할 국가목표가 무엇이라고 생각하십니까? 다음 보기에서 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>1순위 <input type="text"/> 2순위 <input type="text"/></p> <p>① 고도의 경제성장 ② 국방 강화 ③ 지방 및 지역공동체에서의 참여 및 권한 증대 ④ 도시 및 농촌의 환경보호</p>	<p>문15) 귀하는 향후 10년간 우선적으로 이루어야 할 국가목표가 무엇이라고 생각하십니까? 다음 항목별로 각각 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>문15-1) 다음 보기에서 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>1순위 <input type="text"/> 2순위 <input type="text"/></p> <p>① 고도의 경제성장 ② 국방 강화 ③ 지방 및 지역공동체에서의 참여 및 권한 증대 ④ 도시 및 농촌의 환경보호</p>	<p>○ 문항 구성 및 번호체계 변경</p> <p>· 기존 첫 번째 문항에만 표기되어 있는 대표 질문인 “귀하는 향후 10년간 우선적으로 이루어야 할 국가목표가 무엇이라고 생각하십니까?”가 다음 두 개의 문항에도 해당되는 것임을 명시하고 세 문항이 하나의 세트 문항으로 보이기 위해 문항 구성 및 번호체계를 변경함</p> <p>× 이후 문항번호 수정</p>
<p>문16) 다음 보기에서 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>1순위 <input type="text"/> 2순위 <input type="text"/></p> <p>① 국가의 질서 유지 ② 문화인성 혁명 ③ 중대한 국가적 결정에 대한 국민의 참여 증대 ④ 표현의 자유 확대</p>	<p>문15-2) 다음 보기에서 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>1순위 <input type="text"/> 2순위 <input type="text"/></p> <p>① 국가의 질서 유지 ② 문화인성 혁명 ③ 중대한 국가적 결정에 대한 국민의 참여 증대 ④ 표현의 자유 확대</p>	
<p>문17) 다음 보기에서 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>1순위 <input type="text"/> 2순위 <input type="text"/></p> <p>① 경제 안정 ② 범죄와의 전쟁 ③ 더욱 인간적인 사회로의 발전 ④ 돈보다는 아이디어나 이상이 중요시되는 사회로의 발전</p>	<p>문15-3) 다음 보기에서 중요한 순서대로 두 가지를 답함해 주십시오.</p> <p>1순위 <input type="text"/> 2순위 <input type="text"/></p> <p>① 경제 안정 ② 범죄와의 전쟁 ③ 더욱 인간적인 사회로의 발전 ④ 돈보다는 아이디어나 이상이 중요시되는 사회로의 발전</p>	



### III. 정치 참여 부문

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
문25) 귀하는 지난 2016년 4월에 있었던 제20대 국회의원 선거에서 투표에 참여하십니까?	문21) 귀하는 <b>올해 2020년 4월에 있었던 제21대</b> 국회의원 선거에서 투표에 참여하십니까?	○ 문항 보완 - 최근(올해 4월)에 있었던 제21대 국회의원 선거 투표 참여 여부 반영을 위해 문항을 보완함
① 참여했다 ② 참여하지 않았다	① 참여했다 ② 참여하지 않았다	

### IV. 사회적 소통 부문

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
문30-1) 그림, <b>주표</b> 어떤 방식으로 접촉하십니까? 문30-2) 그림, <b>주표</b> 어떤 방식으로 접촉하십니까?	문28-1-1) 그림, <b>주표</b> 어떤 방식으로 접촉하십니까? <b>다음 표기에서 한 가지를 밑줄표 주십시오.</b> 문28-2-1) 그림, <b>주표</b> 어떤 방식으로 접촉하십니까? <b>다음 표기에서 한 가지를 밑줄표 주십시오.</b>	○ 질문 문구 수정 - 기존 질문에서 '주표' 라고 강조하고 있으나, 보통 일상에서 다양한 방식으로 타인과 접촉하고 있기 때문에 응답자의 입장에서 고려하였을 때 중복응답의 결과가 나타날 가능성이 비교적 높아 보인다는 전문가 자문의견을 반영하여 질문 문구를 수정함 - 응답자들에게 의미 전달의 명확성을 제고 하고 추후 응답결과와 오류를 최소화하기 위해 질문 문구에 보기항목에서 '한 가지'를 응답하도록 설명문을 추가함
① 전화 ② 우편 ③ 인터넷 ④ 대면 ⑤ 문자(SMS) ⑥ 기타(적을 것 : _____) L ① 이메일 ② SNS(페이스북, 트위터, 인스타그램 등) ③ 메신저(카카오톡, 라인, 메이트온 등) ④ 블로그 ⑤ 카페	① 전화 ② 우편 ③ 인터넷 ④ 대면 ⑤ 문자(SMS) ⑥ 기타(적을 것 : _____) L ① 이메일 ② SNS(페이스북, 트위터, 인스타그램 등) ③ 메신저(카카오톡, 라인 등) ④ 블로그 ⑤ 카페	

### V. 거버넌스 부문

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
문38) 귀하는 <u>지난 1년(2019. 9. 1. ~ 2019. 8. 31.)</u> 동안 다음 활동 혹은 공공 서비스를 경험해 보신 적이 있습니까? (1) 정책회/청문회 참여 활동 (2) 주민참여예산 활동 (3) 주민자치센터(동사무소) 서비스 (4) 인허가 서비스 (5) 인터넷 민원발급서비스 (6) 세무 서비스 (7) 경찰 서비스 (8) 소방 서비스 (9) 교육 서비스 (10) 보건 서비스	문36) 귀하는 <u>지난 1년(2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)</u> 동안 다음 활동 혹은 공공 서비스를 경험해 보신 적이 있습니까? (1) 정책회/청문회 참여 활동 (2) 주민참여예산 활동 (3) 주민자치센터(동사무소) 서비스 (4) 인허가 서비스 (5) 인터넷 민원발급서비스 (6) 세무 서비스 (7) 경찰 서비스 (8) 소방 서비스 (9) 교육 서비스 (10) 보건 서비스	○ 지난 1년의 대상기간 일자 수정
① 경험했다 ② 경험하지 않았다	① 경험했다 ② 경험하지 않았다	

### VI. 관용성(사회적 포용) 부문

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
<b>【 추가 】</b>	문44) 귀하는 다음과 같은 사람들에 대한 감정이 어느 정도라고 생각하십니까? 0도(℃)에서 100도(℃) 사이 중 자신의 감정을 온도로 말씀해 주십시오. ※ 0도(℃)는 아주 차가운 느낌, 100도(℃)는 아주 따뜻한 느낌에 가깝습니다. (1) 나와 정치적 의견이 다른 사람 (2) 고령층 (3) 청년층 (4) 장애인 (5) 이성 (6) 동성애자 (7) 나와 종교가 다른 사람 (8) 전과자 (9) 처음 만난 낯선 사람 (10) 북한이탈주민(탈북자/새터민) (11) 국내 거주 외국인	○ 문항 추가 - 사회적 집단에 대한 개인의 감정적 거리를 측정할 필요가 있다는 전문가 자문의견을 반영하여 문항을 추가함 - 한국종합사회조사(KCIS)에서 사용하는 feeling thermometer 문항 형식을 차용하여 집단별 감정적 거리에 대한 인식을 파악함
-	① 0℃ 차갑다 ② 25℃ ③ 50℃ ④ 75℃ ⑤ 100℃ 따뜻하다	

## IX. 사회보장 부문

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
<p>문54) 귀하는 <u>지난 1년(2018. 9. 1. ~ 2019. 8. 31.)</u> 동안 다음과 같은 경제적 어려움을 경험하신 적이 있습니까?</p> <p>(1) 식비를 충당하지 못하여 끼니를 거른 적이 있다</p> <p>(2) 병원비가 부담되어 진료받지 못한 경험이 있다</p> <p>(3) 본인 또는 가족의 학비 마련이 곤란하여 타인에게 돈을 빌리거나, 대출을 받은 적이 있다</p> <p>(4) 타의에 의한 실업(권고사각, 강제퇴직 등)을 경험한 적이 있다</p> <p>(5) 장과금(건강보험료와 전기요금, 전화요금, 수도요금 등)을 기한 내 납부하지 못한 적이 있다</p> <p>(6) 집세(월세, 전세금)의 상승으로 이사한 적이 있다</p> <p>① 있다                      ② 없다</p>	<p>문53) 귀하는 <u>지난 1년(2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)</u> 동안 다음과 같은 경제적 어려움을 경험하신 적이 있습니까?</p> <p>(1) 식비를 충당하지 못하여 끼니를 거른 적이 있다</p> <p>(2) 병원비가 부담되어 진료받지 못한 경험이 있다</p> <p>(3) 본인 또는 가족의 학비 마련이 곤란하여 타인에게 돈을 빌리거나, 대출을 받은 적이 있다</p> <p>(4) 타의에 의한 실업(권고사각, 강제퇴직 등)을 경험한 적이 있다</p> <p>(5) 장과금(건강보험료와 전기요금, 전화요금, 수도요금 등)을 기한 내 납부하지 못한 적이 있다</p> <p>(6) 집세(월세, 전세금)의 상승으로 이사한 적이 있다</p> <p>① 있다                      ② 없다</p>	○ 지난 1년의 대상기간 일자 수정

## 개인 관련 사항

2019년 사회통합실태조사	2020년 사회통합실태조사	항목 변경내역 및 사유
<p>D12) 귀하는 <u>지난 1년(2018. 9. 1. ~ 2019. 8. 31.)</u> 동안 세금 납부(공제) 전의 월평균 개인소득 및 총 가구소득은 얼마입니까?</p> <p>(연간 총소득을 월평균으로 환산하여 개인소득란 및 가구소득란 모두 번호를 기재해 주십시오.)</p> <p>개인소득 : _____ 가구소득 : _____</p> <p>① 소득 없음</p> <p>② 100만원 미만</p> <p>③ 100만원 이상 ~ 200만원 미만</p> <p>④ 200만원 이상 ~ 300만원 미만</p> <p>⑤ 300만원 이상 ~ 400만원 미만</p> <p>⑥ 400만원 이상 ~ 500만원 미만</p> <p>⑦ 500만원 이상 ~ 600만원 미만</p> <p>⑧ 600만원 이상 ~ 700만원 미만</p> <p>⑨ 700만원 이상 ~ 800만원 미만</p> <p>⑩ 800만원 이상 ~ 900만원 미만</p> <p>⑪ 900만원 이상 ~ 1,000만원 미만</p> <p>⑫ 1,000만원 이상</p>	<p>D12) 귀하는 <u>지난 1년(2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)</u> 동안 세금 납부(공제) 전의 월평균 개인소득 및 총 가구소득은 얼마입니까?</p> <p>(연간 총소득을 월평균으로 환산하여 개인소득란 및 가구소득란 모두 번호를 기재해 주십시오.)</p> <p>개인소득 : _____ 가구소득 : _____</p> <p>① 소득 없음</p> <p>② 100만원 미만</p> <p>③ 100만원 이상 ~ 200만원 미만</p> <p>④ 200만원 이상 ~ 300만원 미만</p> <p>⑤ 300만원 이상 ~ 400만원 미만</p> <p>⑥ 400만원 이상 ~ 500만원 미만</p> <p>⑦ 500만원 이상 ~ 600만원 미만</p> <p>⑧ 600만원 이상 ~ 700만원 미만</p> <p>⑨ 700만원 이상 ~ 800만원 미만</p> <p>⑩ 800만원 이상 ~ 900만원 미만</p> <p>⑪ 900만원 이상 ~ 1,000만원 미만</p> <p>⑫ 1,000만원 이상</p>	○ 지난 1년의 대상기간 일자 수정
<p>D13) 귀하는 관광을 목적으로 외국을 여행해 보신 적이 있습니까?</p> <p>① 있다                      ② 없다</p> <p>↳ 그럼, 외국을 여행한 것은 모두 몇 회 정도입니까?</p> <p>약 _____ 회 (출국 기준)</p>	<p>D13) 귀하는 관광을 목적으로 외국을 여행해 보신 적이 있습니까?</p> <p>① 있다                      ② 없다</p> <p>↳ 그럼, <u>지난 5년(2015. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.) 동안</u> 외국을 여행한 것은 모두 몇 회 정도입니까?</p> <p>약 _____ 회 (출국 기준)</p>	○ 세부사항 질문 문구 보완 - 문화자본을 측정하기 위한 영역 중 외국 문화에 대한 경험 문항으로, 외국 여행 여부 및 횟수를 파악하는 세부문항에서 응답 오류에 의한 비표본 오차를 줄이고자 지난 5년의 대상기간을 명시하는 등 질문 문구를 보완함

## 1-6. 응답 소요시간

### □ 응답 소요시간

○ 평균적인 응답 소요시간 : 27.4분

- 20~30분 미만이 38.6%, 30~40분 미만이 46.1% 차지

## 2. 모집단 및 표본틀

### 2-1. 목표모집단과 조사모집단

#### ☐ 목표모집단의 정의

- 조사시점 기준 국내 거주 만 19세 이상 성인 남녀

#### ☐ 조사모집단의 정의

- 조사시점 기준 국내 거주 만 19세 이상 성인 남녀
- 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설, 외국인 거주지역에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 가구원
- ※ 본 조사는 2019년까지 만 19~69세 인구를 대상으로 하였으나, 2020년부터 만 19세 이상 인구로 조사대상의 연령대 확대

#### ☐ 목표 모집단과 조사 모집단의 차이

- 본 조사는 만 19세 미만 미성년자를 제외한 성인 전체를 조사대상으로 하며, 조사의 현실적인 측면을 고려하여 통계청 등록센서스의 조사구 중에서 섬, 기숙시설, 특수사회시설, 관광호텔 및 외국인 조사구를 제외한 아파트 조사구 및 일반조사구 내 가구에 거주하는 만 19세 이상의 국민으로 정의

### 2-2. 표본추출틀

#### ☐ 표본추출틀로 사용되는 자료의 출처 및 선정이유

- 통계명 : 등록센서스
- 작성기관 : 통계청
- 작성연도 : 2018년
- 표본추출틀로 선정한 이유
  - 전국의 모든 인구, 가구, 주택의 기초정보가 수록되어 있고, 각종 행정자료 및 도로명 주소의 취약점이 신규 정보로 보완되어 있기 때문에 2018년 등록센서스의 조사구 설정표본 추출틀로 선정

### 3. 표본설계 및 관리

#### 3-1. 표본설계 방법 및 결과

##### □ 표본설계 방법

###### ○ 표본추출틀 작성

- 인구주택총조사 조사구 중 A, 1 조사구만 대상
- 전국의 일반조사구 중 조사하기 어려운 섬지역과 기숙시설, 특수사회시설, 외국인 조사구 제외

###### ○ 표본규모 검토

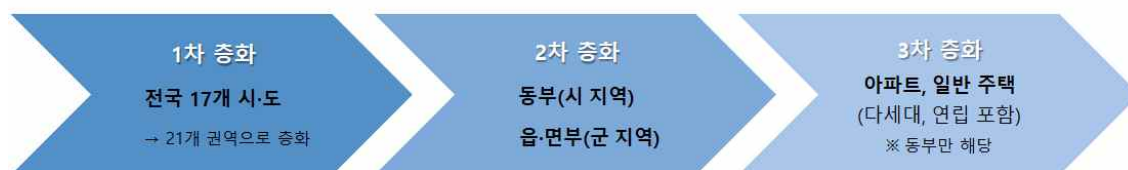
- 조사 예산과 기간, 목표표본오차 등을 고려한 표본크기는 8,000명으로, 조사대상으로 선정된 가구(약 3,828가구) 내 적격 가구원 전수조사
- 단순임의추출에 대한 집락(조사구)추출의 설계효과  $deff = 1 + (M-1)\rho^1$ 를 1.6~2.0으로 가정하고, 최대 표본크기를 구하도록  $p=0.5$ 로 하여, 8,000명(약 3,828가구 적격 가구원 전수조사)에 대한 표본오차 계산

$$e = \pm \sqrt{\frac{z_{\alpha/2}^2 p(1-p)}{n}} \times deff = \pm 2.00\%p \sim \pm 2.24\%p$$

- 집락효과를 무시하는 경우(즉, 단순임의추출을 가정하는 경우) 오차의 한계는 95% 신뢰수준에서  $\pm 1.58\%p$  수준

###### ○ 층화

- 시도별 통계생산을 고려하여, 17개 시/도, 동/읍면부, 주택유형(아파트/일반)으로 층화
- 서울 및 경기지역의 경우 인구 규모의 지역적 차이를 고려하여 각각 4개, 2개 권역으로 층화
- 층화변수 도식화



지역	1차 층화	2차 층화	총수
특·광역시	• 특광역시 : 8개	• 서울 : 4개 권역/동부/주택유형 • 6개 광역시 : 동부/주택유형 • 세종시 : 동부/주택유형, 읍면부	22
도 지역	• 경기도 : 1개	• 2개 권역/동부/주택유형 • 2개 권역/읍면부	6
	• 그 외 도 : 8개	• 동부/주택유형 • 읍면부	24

1) 집락 내 상관계수( $\rho$ ), 0.03 ~ 0.05 가정에서 계산



○ 표본배분

- 표본배분은 조사구 단위로 진행(만 19세 이상 적격 가구원을 평균 2.09명으로 가정하고, 조사구 당 10가구 조사 기준)
- 시/도별 표본배분은 시/도별로 편차가 적으며 기대표본오차가 안정적인 제곱근 비례 배분 방법 적용
- 세부권역, 동부/읍면부, 주택유형(아파트/일반)은 조사구 수를 기준으로 비례배분법 적용

○ 표본추출

- (1차 추출 : 조사구) 층화변수별로 조사구 내 가구 수에 비례하도록 확률비례추출법으로 조사구 선정
- (2차 추출 : 가구) 각 조사구별로 시작 가구를 단순임의추출한 후, 그 가구를 포함하여 순차적으로 조사대상 가구(각 조사구당 총 10가구) 추출
- (3차 추출 : 가구 내 가구원) 가구 내 만 19세 이상 적격 가구원 전수조사

## 3-2. 표본관리

### □ 조사구 관리방법

○ 표본조사구 교체사유

- 조사구 내 가구가 재개발, 재건축으로 이미 철거 또는 철거 중인 조사구
- 조사구로 선정된 아파트 내 관리사무소의 강력 거절
- 집단시설 가구나 만 19세 미만 가구원이 다수 거주하는 등 적격응답자가 없는 조사구

○ 조사구 교체

- 조사구 추출 시 예비 표본 조사구(2배수)를 병행 관리하며, 본 조사구 조사 불가시 교체 진행

### □ 표본가구 관리방법

○ 표본가구 교체사유

- 조사원은 표본으로 선정된 가구가 부재할 경우 시간대와 요일을 달리하여 4회 방문 원칙 준수
- 강력거절, 장기부재, 거주지 변경(빈집 등), 적격 응답자 부재 등 조사가 불가능한 경우는 연구진 및 실사관리자의 승인 아래 동일 조사구 내 예비표본으로 교체

## Ⅳ. 자료수집

### 1. 조사방법

#### □ 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 「면접조사」 방법을 원칙으로 실시하되, 응답자가 원하는 경우에 한하여 「자기기입식조사」 방법 병행
- ※ 2020년부터 태블릿 PC를 이용한 CAPI 조사를 도입하였으며, 대면이 어려운 경우 PAPI 조사 방식 병행

#### □ 면접조사 방법

- 면접을 위한 사전준비 철저 : 조사대상 가구를 방문하기 전에 조사원증, 조사표, 조사 필수품, 필기도구 등 조사에 필요한 자료가 모두 준비되었는지 확인
  - 조사구 요도, 가구 컨택 현황표 및 가구원 명부 기록표, 조사지침서, 답례품 및 답례품 수령증 등을 항상 휴대
  - 가구원 중 조사표를 스스로 작성하여 직접 제출하기를 원하는 자가 있을 때에는 비밀 보호용 봉투를 같이 배부
- 응답자가 부담을 느낄 수 있는 행동 금지 : 복장을 단정히 하고 올바른 언행을 사용하여 조사 대상가구가 거부감을 갖지 않도록 하며, 조사업무 수행 중에는 항상 조사원 신분증을 잘 보이도록 패용
- 가능한 응답자가 희망하는 시간에 조사 : 조사구의 특성에 따라 가구방문 시간대를 정하며, 가구와 약속한 방문일자와 시간은 반드시 준수
  - 가능한 낮에 완료하도록 하며 늦은 밤이나 이른 아침은 가급적 피하고, 불가피한 경우에는 사전에 대상가구에 양해를 구한 후 방문하여 조사
  - 조사구에 상가지역이 있으면 혼잡한 시간은 피해서 방문
  - 아파트, 연립 등의 조사 시에는 관리인에게 사전 협조 요청 후, 조사 진행
  - 대문이나 현관문이 열려있더라도 함부로 들어가 필요 없는 오해를 사지 않도록 주의
- 조사 시 협조공문 제시 : 가구를 방문하면 먼저 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝히고, 조사대상 가구에 조사의 목적과 조사된 자료가 추후에 어떻게 이용되는지 자세히 설명하여 응답자가 성실한 답변을 할 수 있도록 유도
  - 언어는 존댓말을 사용하되 누구나 알아들을 수 있는 쉬운 말을 써야 하며, 너무 빨리 말을 하면 상대방이 잘 알아듣지 못하므로 가급적 천천히 또박또박 발음
- 불필요한 질문이나 행동 금지 : 이웃이나 다른 가구원이 있는 곳에서 조사하는 것은 피하며, 조사에 불필요한 질문이나 행동 금지
- 응답자가 답변을 거부하는 경우에는 조사내용이 통계작성 이외에는 절대로 사용되지 않으며 법으로 비밀이 보장된다는 것을 설명하여 응답할 수 있도록 유도

- 이때 무엇보다도 조사원의 태도가 중요하므로 어떤 불쾌한 말을 하더라도 침착하고 겸손한 태도 유지
- 설문문항 내용 그대로 읽어주기
  - 질문은 쓰여 있는 그대로 읽어주어야 하며, 모든 질문은 대부분의 사람들이 질문의 의미를 이해할 수 있도록 검증절차를 거쳐서 구성되었으므로 질문을 읽어줄 때 어떠한 변화도 주어서는 안 되고, 조사원 임의로 질문의 내용이나 어휘 변경 불가
- 응답 거부 시 설득 시도
  - 응답자가 답변을 거부할 경우에는 조사내용이 통계작성 이외에는 절대로 사용되지 않으며, 법으로 비밀이 보장된다는 것을 설명하여 응답에 응할 수 있도록 최선을 다해 설득 시도(필요 시 비밀보장서약서, 비밀 보호용 봉투 제시)
  - 이때, 무엇보다도 조사원의 태도가 중요하므로 어떤 불쾌한 말을 하더라도 침착하고 겸손한 태도 유지
  - 최선을 다해 응답자를 설득하였지만 계속 응답거부를 할 경우에는 너무 오래 끌지 말고 적당한 시기에 일단 물러나야 하며 실사담당자 및 연구담당자에게 보고
- 기타 특이사항 발생 시 조사 방법
  - 원칙적으로 모든 조사대상자를 가구 방문 면접 방식으로 조사하여야 하나, 직장이나 학업 등 여러 사유로 불가피하게 대상자를 가구 내에서 만날 수 없는 경우에 한해 사전 연락 후 직장이나 커피숍 등 집 외부에서 조사를 진행하거나 조사표 유치를 통한 조사 가능
  - 조사표 유치가 필요한 경우 응답자 착오가 없도록 항목별 작성방법·유의사항이 정리된 가이드북 책자와 비밀보호용 회수 봉투를 함께 유치하며, 회수일은 반드시 준수 (기타 특이사항에 대비하여 응답자에게 반드시 연락처 제공 필요)
- 조사 완료 시 주의 사항
  - 조사를 완료하기 전에 응답자가 좀 망설이면서 답변했거나 확실치 못한 추상적인 답변이라고 생각되는 것은 다시 한 번 확인
  - 조사가 완료되면 응답자에게 정중하게 조사 협조에 대한 감사 인사
  - 또한, 준비된 답례품 반드시 지급

## 2. 조사원

### 2-1. 조사원 채용 및 처우

#### □ 조사원 선발 및 업무량 배분

- 2020년 조사에 참여한 조사원은 총 153명으로 이전조사(2013~2019년) 경험 조사원 재선발
  - 조사원으로 선발된 153명 중 이전조사 경험 조사원 124명(81%)
- 신규 투입 조사원은 가구조사 전문 조사원으로 선발
- 또한, 조사원 pool에서 투입 예정 조사원의 10% 내외로 예비조사원 선발
- 선발된 조사원들에게는 공식 조사원증을 발급하여 조사원의 지위 부여

## □ 급여수준 및 지급방법

○ 급여 및 실비는 월 단위로 고정된 일자에 계좌이체 방식으로 지급

구분	기준금액	비고
현장조사	0만원 /조사표부수	· 실사기간 약 60일 내 평균 2개 조사구, 약 20가구 조사 진행
교육참가	0만원	· 조사원 교육 참여 시 식비, 수당 등 교육비 지급(공통)
추가지원	실비	· 식비, 교통비(주차비/주유비/통행료/대중교통비) 등 실비 지원(공통)

## 2-2. 조사원 교육훈련

### □ 조사원 교육훈련 단계

- (1단계) 조사원 집체교육 실시
  - 교육자료(지침서) 제작 및 배포
  - 담당 연구원 전담 하에 지역별 순회, 집체교육 실시
  - 조사 개요, 가구 접촉 방안, 조사표, CAPI 실습(가구명부 기록 방법) 등에 대해 교육
  - 조사원 교육 후, 사전평가 문제풀이를 통해 본 조사의 이해도 증진 및 유의사항 점검

구분	교육내용	소요시간
교육안내 및 인사	· 자리 배치 및 교육준비	10분
	· 조사원 참석 확인 및 자료배포	
	· 교육 진행일정 소개	
조사개요	· 조사 배경 및 목적	10분
	· 조사대상, 기간, 조사내용	
	· 표본의 특성, 조사방법	
현장조사	· 조사대상 가구 및 가구원 컨택방안	20분
	· 조사 진행 현황 보고 방안	
조사표 설명 (CAPI 실습)	· 조사표 구조 및 조사항목 설명	60분
	· CAPI 사용방법(가구컨택기록 등) 설명 및 실습	
기타 유의사항	· 유의사항에 대한 답변	20분
	· 조사원 교육 평가 문제풀이	

※ 코로나19 대응방안 마련 : 각 지방실사별 조사원 및 좌석 수 현황 확인, 사회적 거리 두기 단계별 조사원 교육 일정계획 수립

- (2단계) 추가 지침교육
  - 담당 연구원의 지방 순회 교육 시 각 지역별 교육에서 제시된 의견들을 취합해서 정리 후 각 지방 실사관리자에게 추가 지침 하달
  - 지방 실사관리자는 추가 지침교육 실시
- (3단계) 조사원 개별 면접연습
  - 각 지방 실사관리자는 담당 조사원에 대해 개별 모의 면접을 실시, 교육 내용을 잘 숙지하고 있는지 확인 및 능숙한 면접 스킬 함양
- 조사원 교육자료(PPT)



## □ 교육시간의 적절성 검토

- 집체교육 실시 후, 조사원 교육 만족도 조사를 실시하여 교육시간의 적절성 검토
- 조사원 교육 만족도 조사(Web Capi)

85%

D8) 사전 교육 내용과 관련하여 다음의 각 항목에 대해 어떻게 생각하십니까?

항목	전혀 그렇지 않다 1	별로 그렇지 않다 2	보통이다 3	약간 그렇다 4	매우 그렇다 5
교육 내용이 이해하기 쉽도록 구성되었다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 내용의 난이도는 적절하였다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 속도는 적절하였다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 시간은 적절하였다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

다음

## □ 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부

- 현장조사 방문면접 조사원은 소속된 지역의 실사관리자가 담당
  - 질병, 사고나 회수된 조사표의 품질이 매우 저조하여 조사원 교체가 필요한 경우에는 각 지방 실사관리자가 총괄 실사관리자 및 연구원에게 보고
  - 조사원 선발 시 약 10% 수준으로 예비조사원을 선발하고, 해당 예비 조사원들은 반드시 조사원 교육에 참석토록 하였으며, 조사원 교육을 이수한 조사원만 실제 조사에 참여하여 조사원 교체에 따른 데이터 품질 저하가 발생하지 않도록 관리

## □ 조사원에 대한 평가 및 평가 조치

- 실사 초기 시점에서 각 조사원별로 완료한 조사표를 우선 회수하여 업무 숙지 정도 평가 및 추가 지침 전달 진행
- 조사표 회수 후 즉각적인 해피콜을 통한 조사원 평가
  - 조사표가 회수되면 별도의 검증부서에서 검증전화를 실시하여 실제 조사 참여 여부, 조사원의 진행 과정상의 문제 유무, 조사원의 태도 등을 전반적으로 검증
  - 문제가 발견된 조사표는 조사관리자(SV)에게 피드백되며, Cheating(거짓 조사표) 등 심각한 문제가 발생한 조사원은 즉각 조사에서 배제하고, 해당 조사원이 수행한 기존 조사표도 모두 폐기한 후 재조사 실시 원칙(실제 조사에서는 발생하지 않음)
  - 반면, 논리 오류 등 상대적으로 가벼운 문제가 발생한 경우는 1:1 재교육을 실시하고 조사를 지속하게 하되, 이후의 조사 품질을 지속적으로 모니터링

## 2-3. 조사원 업무량

### □ 업무량 배정 시 고려사항

- 2020년 조사원은 153명이 선발되었으며, 실사기간 약 60일을 고려했을 때, 1일/1인 평균 업무량은 약 0.4가구로 적절하게 배분(목표표본 약 3,828가구 기준)
- 표본으로 선정된 조사구 위치를 고려하여 접근성(조사원 거주지와 조사지점의 거리, 차량 보유 여부 등)이 좋은 조사원에게 우선 배정

### 3. 조사 실시

#### 3-1. 조사업무 흐름도

##### □ 조사업무 흐름도

구분	내용	일정
실사조직 구성 및 업무분담	· 실사 조직 구성 및 팀별 업무분담	7월
예비조사	· 서울/경기 대상 200명 예비조사 · 조사항목 검토 및 현장조사 상황 예측 · 예비조사 완료 후, 조사원 간담회 실시	8월
조사구 확인 및 조사준비	· 표본조사구 확인 · 나라통계시스템 점검 · CAPI(가구명부기록시스템), 홈페이지(실사관리시스템) 구축 · 각종 조사도구(리플렛, 조사원증 등) 제작 및 인쇄	
조사홍보	· 조사대상 아파트 관리소 대상 조사홍보물(리플렛, 조사협조 공문) 발송	
조사원 선발	· 이전조사 경험 조사원 위주 선발	
실사관리자 / 조사원 교육	· 각 지방 실사별 조사원 집체교육 · 조사표, 조사지침서, 답례품 등 준비물 수령	9월 초
본조사 및 보완조사	<조사원> · 가구방문 조사표 작성 및 답례품 지급 <실사관리자> · 조사 진행률 확인 · 실사관리자 및 에디터 대상 에디팅 교육 · 조사표 회수 후 에디팅 진행(가구명부와 조사표 매칭 검토) <조사관리자(연구원)> · 조사 진행률 확인 · 나라통계시스템 입력내검 검토 · 조사원 현장점검 관리·감독 등	9월 ~11월
입력 및 내검	· 나라통계시스템 자료입력 및 내검 수행	11월 ~12월

## 3-2. 조사준비 및 준비조사

### □ 예비조사(준비조사) 실시

- 일시 : 2020년 7월 23일 ~ 7월 30일, 7일간
- 목적 : 조사표 검토, 현장 조사 상황 예측 등
- 조사방법 : 가구방문 면접조사(본조사와 동일한 방법으로 조사진행)
- 표본크기 : 10개 조사구의 100가구(유효표본 200명)
- 투입 조사원 수 : 총 10명
- 후속조치
  - 예비조사 완료 후, 조사원 간담회 실시(7월 31일) : 개선사항 확인 후, 본조사에 반영
  - 가구명부 보완(조사원 지침 마련)
    - 건물호수가 없음 → 모든 호수를 가구명부에 조사원이 직접 순차적으로 기입하고, 본표본에 해당하는 가구부터 조사 진행
    - 건물명이 다름 → 건물의 변경(재건축 등) 여부를 확인하고, 명부상의 건물명이 상이할 경우 올바른 건물이름 기입
    - 조사표에 건물명(공동주택명)을 기입하도록 지침 마련

### □ 조사홍보

- 조사협조 공문 준비
  - 조사협조 공문 3종 준비 : 응답자용 / 시·도 기초자치단체용 / 아파트 관리소용
- 조사안내문 및 조사홍보 리플렛 제작
- 조사대상으로 선정된 아파트 조사구 내 원활한 조사협조를 위해, 본조사 실시 전 해당 아파트 관리사무소에 조사안내문/조사협조 공문/조사홍보 리플렛 사전 발송



### 3-3. 조사항목별 조사 방법

#### □ 조사항목별 작성 요령

- 조사표 작성 순서
  - 표지작성 → 문항 1번 ~ 53번 → 응답자 특성문항 D1 ~ D17 → 조사 후 기록표
- 조사표 작성 시 유의사항
- 조사표를 작성하기 전에 ① 가구원 명부의 가구번호, 성명, 대상 가구원 수를 확인하고, ② 조사표 표지의 조사구번호, 거쳐 및 가구번호, 가구원번호 등 기본 사항을 사전에 기입
- 모든 가구원에 대한 조사가 끝나면 총 가구원, 조사 대상 가구원 등 기입
- 응답자에게 조사내용을 설명하면서 조사원의 개인적인 생각이 개입되지 않도록 유의
  - 보기항목이 많은 문항의 경우 응답자가 모든 보기항목을 듣지 않은 채 성급히 대답할 수 있으므로 끝까지 듣고 신중하게 선택할 수 있도록 유도
- 본 조사는 조사대상 가구원 본인을 직접 조사(대리조사 등 금지)
  - 본 조사는 타 조사와는 달리 개인의 주관적 의식 상태를 조사하는 항목이 많으므로 어느 특정 가구원이 대신하여 응답할 수 있는 조사가 아니라는 점을 유의
  - 따라서 모든 조사 대상자를 직접 만나서 조사하여야 하나 취업이나 공부 등 여러 가지 사유로 불가피하게 응답자 본인을 직접 만날 수 없는 경우 유치조사 방법 등을 권유
  - 유치조사나 자기기입식 조사를 할 경우에는 조사목적과 내용, 조사표 작성 요령을 충분히 설명
- 조사표 작성 후 현장에서 조사항목의 누락 및 착오 사항 등 점검
  - 내용검토 기간 중 응답 가구에 재질의의를 할 경우에는 조사에 관한 전체 내용을 다시 이해시켜야 하는 어려움이 있으므로 반드시 현장에서 점검 필요
- 응답항목은 조사표에 특별지시가 없는 한 주된 것 하나만 표시하거나, 중요한 순서에 따라 2개 이내로 표기
- 문항에 숫자로 작성 시 끝자리를 맞추어 기입
- 응답 항목 중 「기타」에 표시된 것은 그 내용을 괄호 안에 구체적으로 기입
- 조사표 작성은 검정색 또는 청색 필기도구 사용
- 조사표 수정 시 정정사항은 두 줄로 그어 정정
  - <예시>    ① 미혼            ② 배우자 있음            ③ 사별            ④ ~~미혼~~
- 조사표는 작성과정이나 작성 후에 타인의 눈에 띄게 하는 일이 없도록 엄중히 관리
  - 조사활동 중에 조사표가 분실 또는 도난·훼손되지 않도록 조사원용 가방에 넣고 항상 손에서 떼지 않도록 주의
  - 공개된 장소에서 조사표 정리 및 가구원 명부 작성은 피하도록 유의

□ 주요 조사항목별 작성요령(상세한 조사항목별 작성요령은 '조사지침서' 참조)

○ 표지작성

조 사 구 번 호												
거 처 번 호												
가 구 번 호												
가 구 원 번 호												
성 명												
가구당 조사표 부수	총 (        ) 부 중 (        ) 부											

- 조사구번호, 거처번호, 가구번호는 '가구 권택 현황표'에서 대상 가구의 조사구번호(11자리) 및 거처번호(3자리), 가구번호(3자리)를 찾아 기입
- 가구원번호는 '가구원 명부 기록표'에서 가구원별로 부여된 가구원번호(2자리) 기입
- 가구당 조사표 부수의 '총 (     ) 부'에는 가구당 조사된 총 조사표 수를 '중 (     ) 부'에는 조사표별로 '조사된 가구원 수'만큼 각각 일련번호 기입
- 조사된 가구원 수가 3명일 경우 첫 번째 회수 조사표는 총(3)부 중 (1)부, 나머지는 총(3)부 중 (2)부, 총(3)부 중 (3)부로 회수된 순서대로 번호 부여

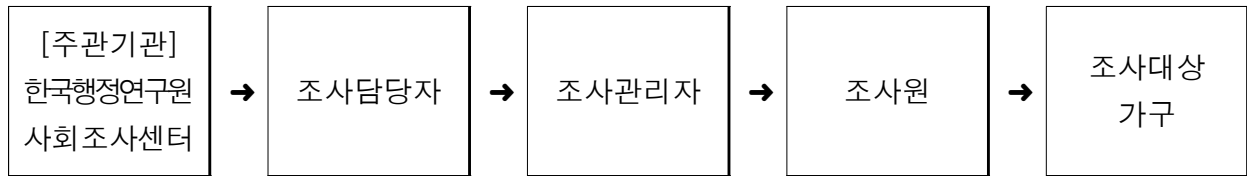
주 소	시·도	시·군·구	읍·면·동	도로명 주소	공동주택명	동호수
구 분	남 성		여 성		합 계	
총 가구원 수						
만 19세 이상 가구원 수						

- 위 내용은 가구 내 첫 번째로 조사된 조사표에만 기입
- 2020년 사회통합실태조사 대상 가구원이 만 19세 이상임을 유의
- 총 가구원 수, 만 19세 이상 가구원 수 : 가구원 명부 기록표를 확인하여 작성

### 3-4. 현장조사 관리

#### □ 현장조사 관리 체계, 내용 및 방법

##### ○ 조사체계 및 업무분장



##### ○ 서울, 대전, 대구, 부산, 광주, 강원, 제주 7개 지역 실사 운영

- 각 실사별 조사관리자(SV)가 책임 하에 모든 실사의 진행 및 관리(조사원 관리, 검증, 에디팅 등)
- 한편, 긴급상황 조치반에서는 무료 전화 라인을 통해 조사 관련 불만사항을 접수하고, 바로 조사담당자에 전달
- 조사담당자는 자체 검토 및 자문진과 상의하여 대응방안 등을 강구한 후 한국행정연구원 연구진에 보고하고 지침에 따라 후속 조치를 각 지방실사에 하달하여 조치 시행

#### □ 조사관리자 업무량 및 역할

##### ○ 각 실사별 조사관리자(SV) 조사원 관리 현황

- 지역별 표본배분 조사구 수에 따라 조사원 배정

실사	합계	서울	부산	대전	대구	광주	강원	제주
조사원 수	153	44	27	22	22	27	7	4

## □ 담당자별 역할

### ○ 현장조사 시 담당자별 주요 역할

담당자	내용
한국행정연구원 연구진	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사 관련 업무 총 관리 및 조사업무 제반 점검</li> <li>· 조사 애로사항 청취 및 반영 등</li> </ul>
조사업체 조사담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실사 지도 업무 총괄</li> <li>· 조사전반 지침 전달</li> <li>· 조사과정에서 발생한 문제점 대처 방안 강구</li> <li>· 조사업무 진행 파악</li> <li>· 가구 정보 관리(가구 컨택현황 등)</li> </ul>
조사업체 조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장지도 총괄</li> <li>· 조사 시 발생할 수 있는 질의사항 답변</li> <li>· 회수 조사표 완성도 점검</li> <li>· 기타 조사 관련 서류 및 행정 사항 확인</li> <li>· 조사도구 및 조사자료 현장관리 총괄</li> </ul>
지역별 조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사원 업무량 배정</li> <li>· 답례품 등 조사도구 관리 총괄</li> <li>· 회수 조사표 완성도 점검</li> <li>· 조사업체 조사관리자에게 주간 진행상황/특이사항 보고</li> </ul>
총괄/지역 에디터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 회수 조사표 내검 업무(항목 무응답, 로직 등 오류 점검)</li> <li>· 조사원 관리 보고</li> </ul>

## 3-5. 조사 질의응답 체계

### □ 질의응답 대응 체계

- 조사원의 경우 각 지역별 조사관리자에게 1차 질의, 조사관리자 차원에서 해결될 수 없는 부분은 조사담당자에 문의
- HOT LINE 운영 : 현장조사 도중 조사원 교육이나 지침서에서 예기치 못한 상황이 발생할 경우를 대비하여 080 무료 콜센터 운영
  - 응답자의 불만 의견을 수렴하기 위한 콜센터 설치, 운영
  - 조사에 대한 문의 및 건의사항 등을 접수하여 연구진 및 조사관리자에게 수시 전달
- 사회통합실태조사 홈페이지 운영
  - URL : <http://www.ksis.gallup.co.kr>
  - 조사에 대한 문의 및 건의사항 등을 접수, 관리

□주요 질의응답 내용(상세한 질의응답 내용은 ‘조사지침서’ 참조)

- 매년 사회통합실태조사 진행 시 주요 질의응답 사례를 축적하여 조사원 교육 시 활용
- 주요 질의 및 답변내용

질의내용	답변내용
Q. 「사회통합실태조사」는 무엇입니까?	A. 국민들이 체감하는 사회통합에 대한 인식을 사회영역별로 파악함으로써 사회갈등을 최소화하고, 국민대통합에 기여할 국가정책을 수립하는데 기초자료를 제공하기 위해 실시되는 조사입니다.
Q. 「사회통합실태조사」는 어느 기관에서 조사하나요?	A. 본 조사는 한국행정연구원에서 주관하며, 현장 조사는 전문 조사업체에서 수행합니다.
Q. 「한국행정연구원」은 어떤 기관입니까?	A. 한국행정연구원은 국무조정실 산하 경제·인문사회연구회 소속 정부출연 연구기관으로, 행정체계의 발전 및 행정제도의 개선 등의 사항을 체계적으로 연구하는 곳입니다.
Q. 「사회통합실태조사」는 무엇에 대해 조사하나요?	A. 「사회통합실태조사」는 국민들의 '주관적 웰빙 및 역능성(권리부여)', '사회 참여', '정치 참여', '사회적 소통', '신뢰', '거버넌스', '공정성', '관용성(사회적 포용)', '사회보장' 등에 대해 조사합니다.
Q. 꼭 우리 집이 참여해야 하나요? 다른 집으로 가시면 안 되나요?	A. 「사회통합실태조사」는 엄격한 표본설계 방법에 의해 과학적으로 조사대상 가구 및 응답자를 선정하므로 반드시 귀하께서 조사에 참여해 주셔야 정확한 통계자료를 산출할 수 있으며, 이를 통해 올바른 정책 수립에 도움을 줄 수 있습니다.
Q. 조사대상 가구와 응답자는 어떻게 선정되나요?	A. 조사대상 가구의 선정은 통계청에서 실시한 2018년 인구주택총조사(등록센서스)를 기준으로 통계 전문가들이 모여 우리나라 국민 전체를 가장 잘 대표할 수 있는 가구를 선정하였습니다. 또한, 가구 내의 만 19세 이상의 해당하는 모든 가구원이 응답 대상자가 됩니다.
Q. 꼭 조사 대상에 속하는 모든 가구원이 해야 하나요?	A. 가구 내 다양한 계층에 속한 사람들의 의견을 수렴하고 응답자를 선정하는 과정에서 발생할 수 있는 선택의 편의에 의한 오류 발생을 줄이기 위해 조사대상에 속하는 모든 가구원을 대상으로 조사를 진행하는 것입니다. 만약 이를 고려하지 않고, 방문한 가구에 있는 사람으로 조사가 이루어질 경우, 특성이 유사한 사람들만 조사되어(예 : 여성, 가정주부, 고령자 등 집에 가장 많이 상주하는 사람) 우리나라 국민을 대표할 수 없게 됩니다.
Q. 노령, 질병, 장애 등으로 응답이 곤란합니다.	A. 응답자가 노령, 질병, 장애 등이 있는 경우 그 정도가 가벼워 응답할 수 있는 경우는 응답자를 설득하여 응답을 독려해야 하며, 질병, 장애 등이 정도가 심하여 설문이 불가능할 경우 다른 가구로 대체를 합니다. 노인, 질병이 있는 사람, 장애가 있는 사람들도 우리나라를 대표하는 국민이기 때문에 조사 대상자에 속합니다. (조사원 : 조사가 힘들시더라도 되도록 설문을 진행하여 응답을 받으시고, 매우 어려운 경우에는 실사 감독원에게 이를 알려 지시를 받기 바랍니다.)
Q. 개인의 사생활이라 응답하기 곤란합니다.	A. 「사회통합실태조사」의 응답 내용은 통계법 제33조 및 34조에 의해 그 비밀이 엄격히 보호됩니다. 또한, 모든 자료는 부호화(coding)되어 데이터로 생산되므로 응답 내용이 누구의 것인지 전혀 알 수 없으므로 안심하시고 응답하셔도 됩니다. ※ 필요 시 비밀보장서약서, 비밀보호용 봉투 등 제시

## 4. 응답자 및 무응답 대처

### 4-1. 응답자

#### ☐ 적격 응답자(가구주)의 지위, 지정 이유

- 가구주의 경우 주민등록상의 가족관계 또는 세대주와 관계없이 가계를 실제로 책임지고 있는 생계책임자로 지정하여 조사
  - 단, 가구주가 조사 불능자 또는 불응자일 경우에는 차 순위자를 가구주로 지정하고, 다른 가구원과의 관계도, 선정된 가구주를 기준으로 수정
  - 혈연 또는 친족관계가 없는 사람 2인 이상이 함께 사는 경우 그 중 한 사람(대표자 또는 연장자)을 가구주로 지정

#### ☐ 대리응답 허용여부와 허용하는 경우 이유

- 사회통합실태조사는 조사대상 가구원 본인을 직접 조사
  - 본 조사는 타 조사와는 달리 개인의 주관적 의식 상태를 조사하는 항목이 많으므로 어느 특정 가구원이 대신하여 응답할 수 있는 조사가 아니라는 점을 유의
  - 따라서 모든 조사대상자를 직접 만나서 조사하여야 하나 취업이나 공부 등 여러 가지 사유로 불가피하게 응답자 본인을 직접 만날 수 없는 경우에는 유치조사(자기기입식 방법)를 통해 조사 진행

### 4-2. 기억응답

#### ☐ 응답자의 기억응답과 관련된 검토 결과

- 사회통합실태조사 문항 중 어제, 지난 1년간 등 기억응답과 관련된 문항(어제 행복하다고 느낀 정도, 어제 걱정을 한 정도, 어제 우울하다고 느낀 정도, 정치·사회 현안에 대한 의견 피력 경험 여부, 전국동시지방 선거·대통령 선거·국회의원 선거 투표 참여 여부, 지난 1년간 공공서비스 이용경험 여부 및 만족도, 지난 1년 동안 경제적 어려움 경험 여부 등)은 응답에 필요한 기록물보다 기억에 의존하여 응답하는 경향

### 4-3. 무응답 대처

#### ☐ 단위 무응답에 대처하는 방법

- 조사대상으로 선정된 가구가 단순부재 등으로 조사가 어렵거나 불편한 시간(식사 등)에 가구 방문으로 조사에 불응하는 경우 다음의 원칙에 따라 재조사 실시
  - 응답가구 재방문 횟수는 4회로 설정
  - 접촉 가능성 제고를 위해 동일 요일, 동일 시간대 재방문을 금지하며, 부재 가구는 최소 1회 이상 주말·저녁 시간대 재방문 시도
  - 가구 우편함에 조사안내문, 조사협조 공문, 조사홍보 리플렛, 조사원 연락처(명함)를 봉투에 넣어 전달

- 계량기 작동 속도 확인, 직전 가스 검침일, 우편물 방치 상태 확인 등 장기 부재 예상 가구 확인 후 방문결과 상세 기록
- 아파트의 경우 아파트 관리소에 사전 공문 및 조사안내문 등 발송, 조사협조 제고
- 거절유형에 따른 매뉴얼을 작성하여 응답률 및 협조도 제고
  - 기존 조사경험으로 파악한 거절유형별 대응 매뉴얼 사전 마련
  - 예비조사(시험조사) 후 조사원 간담회를 통해 거절이 발생했을 경우 조사원의 대처 방안을 논의 및 정리하여 본조사 대비 조사원 교육 시 활용
- 거절유형에 따른 대응 매뉴얼

구분	내용	대안
설문조사에 대한 불신	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 접촉 시 주관기관 및 조사기관, 조사원 신분에 대해 정확히 밝히지 않아 의심</li> <li>· 개인정보 출처에 대해 강력하게 의심하는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컨택 시 조사협조 공문 및 조사원증 제시</li> <li>· 관련 통계법, 개인정보보호법 설명</li> <li>· 조사 공공성 강조</li> <li>· 구체적인 조사개요, 홍보물 제시</li> <li>· 공식화된 조사 확인 경로 설명</li> <li>· 필요 시 실사담당자 및 연구원 직접 대응</li> </ul>
조사 실용성에 대한 의문	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사결과의 활용방안에 대해 의문을 갖거나, 조사해도 변하는 것이 없다는 인식을 갖고 있는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 정책 수립에 중요한 기초자료로 활용된다는 점을 설명</li> <li>· 조사 안내자료 제시</li> </ul>
조사 여건 미흡	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 접촉 시점에 출장, 휴가 등 조사에 응하기 곤란한 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 접촉 가능한 시간 문의 후 응답자가 희망하는 시간에 다시 접촉 시도</li> <li>· 재방문 시간을 정확하게 약속</li> </ul>
조사 동기 미흡	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 꼭 내가 조사에 참여해야 하는지 묻는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 선정된 모든 응답자가 협조해야 정확한 통계가 생산된다는 점을 설득</li> <li>· 엄격한 표본설계 방법에 의해 우리나라 국민을 대표하는 가구로 선정되었음을 강조</li> </ul>
면접 진행 중 불만 유발	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응답자의 사적 정보에 대한 질문이므로 면접 진행 중 불쾌감을 느끼는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사방식에 대한 안내 및 세부 매뉴얼 공지</li> <li>· 다른 방식으로 응답을 희망할 경우 적극적 대응(예: 자기기입 방식 등 안내)</li> </ul>
조사 내용에 대한 불만 제기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사내용이 민감하여 사생활 침해, 개인 정보 유출 등 조사 불응의 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계법에 의한 비밀보장 원칙 준수 고지</li> <li>· 비밀보장서약서 제출</li> <li>· 비밀보호용 봉투 제시</li> </ul>

## □ 항목 무응답에 대처하는 방법

- 조사원은 조사표의 각 항목을 조사할 때와 조사항목 전체 기입을 마친 후에 각 조사항목에 대하여 지침서대로 맞게 기입되었는지, 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지, 누락된 항목이 있는지 등 검토
  - 미비한 사항은 다시 방문하여 응답자에게 직접 조사, 보완
- 조사관리자는 회수된 조사표에 누락된 항목이 있는지 확인하며, 논리가 안맞거나 항목 무응답이 발생한 경우 조사원에 의한 재조사 또는 전화 검증을 통해 조사표 보완

#### 4-4. 표본대체

##### □ 단위 무응답(불응, 부재 등)에 따른 표본대체

- 조사원은 다음의 표본대체 사유가 발생한 경우 조사관리자에게 보고
  - 응답 거절 : 4차 방문 시까지도 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우(사생활 노출 기피, 가정 사정, 바쁘거나 귀찮음, 불신 등의 이유)
  - 아무도 없음 : 4차 방문 시까지도 가구 내 모든 가구원이 부재중인 경우
  - 응답 불능 : 장기 부재, 고령, 장애, 응답 대상에 대한 정보 파악 불가 등으로 전체 가구원의 조사가 불가능한 경우
  - 거주지 없음, 빈집 : 해당 표본가구에 거주지가 변경되어 없거나 빈집일 경우
  - 적격 응답자 없음 : 해당 표본가구에 본 조사 대상에 해당하는 가구원이 없을 경우 (만 19세 미만 가구원으로만 구성)
- 조사관리자는 표본대체 사유가 타당한지 확인 후 사전에 정해진 예비표본으로 교체 하도록 조사원에게 안내

#### 5. 사후조사

##### □ 현장조사 품질평가를 위한 전화 모니터링 실시

- 시기 : 품질평가를 위해 조사 실시 후 2개월 이내(10월 ~ 12월)
- 방법 : 전화 모니터링 / 응답 표본 중 일부를 무작위로 추출하여 모니터링 실시
- 비율 : 전체 목표표본의 약 36% 진행(3,050명)
- 모니터링 내용

구분	내용
방문확인	Q. 조사원은 조사표 작성을 위해 언제 ○○님을 방문했습니까?
답례품수령	Q. 답례품은 잘 받으셨습니까?
조사원자질	Q. 조사원이 ○○님께 누를 끼치는 행동을 하지는 않았습니까?
응답내용	Q. 주요 응답 내용 확인
건의사항	Q. 건의사항이 있으시면 구체적으로 말씀해 주십시오.

- 활용
  - 조사원의 현장조사 수행 능력을 점검, 문제발생 시 조사원 재교육 또는 교체
  - 검증결과 검토 후 자료처리 시 반영

#### 6. 현장조사 파라미터

##### □ 현장조사에서 수집된 정보 취합 방법

- 조사원은 가구 방문 이력(방문일시, 횟수, 조사여부, 불응·불능 사유) 및 가구현황(가구원 수, 적격가구원 수 등)을 태블릿 PC에 입력
  - 조사원이 태블릿 PC에 입력한 정보는 실시간으로 사회통합실태조사 전용 홈페이지 내 실사관리시스템에 업데이트되어 조사관리자가 실시간으로 확인



## V. 자료처리

### 1. 자료코딩

#### □ 조사결과 자료의 코딩(부호화) 방법 및 내용(2020년)

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경
- 주요 변수 코드체계

구분	분류항목	코드체계
동·읍면부	동부	1
	읍면부	2
직업	전문관리	1
	사무	2
	서비스판매	3
	농림어업	4
	기능노무	5
	기타	6
	직업외분류	99
가구소득	100만원 미만	1
	100~200만원 미만	2
	200~300만원 미만	3
	300~400만원 미만	4
	400~500만원 미만	5
	500~600만원 미만	6
	600만원 이상	7
교육정도	초졸 이하	1
	중졸	2
	고졸	3
	대졸 이상	4
연령	19~29세	1
	30~39세	2
	40~49세	3
	50~59세	4
	60세 이상	5
	65세 이상	6

구분	분류항목	코드체계
시도	서울	11
	부산	21
	대구	22
	인천	23
	광주	24
	대전	25
	울산	26
	세종	29
	경기	31
	강원	32
	충북	33
	충남	34
	전북	35
	전남	36
	경북	37
	경남	38
	제주	39

## 2. 자료입력

### □ 나라통계시스템 구축 및 교육

- 사회통합실태조사는 나라통계시스템을 통해 자료입력 및 내검 수행
- 본조사가 실시되는 9~10월경 나라통계시스템 구축 점검
  - 가구명부(조사구 정보) 사전 등록
  - 조사표 입력·내검시스템 구축
- 조사결과 자료 전산입력 교육 실시
  - 본조사 실시 이후 1개월 이내 조사관리자, 검증원, 자료입력원 대상 에디팅 및 자료 입력 교육 진행
  - 자료입력 방법, 내검 확인 방법, 자료입력 및 내검 확인 시 주의사항 등 교육

### □ 자료입력 방법

- 자료입력은 조사업체 내 별도로 마련된 자료입력실에서 관리자가 상주하며 입력 과정 전반 통제
- 입력 내용
  - 실물 조사표 흐름에 따라 응답내용 입력
  - 보기 문항일 경우 보기문항 번호 입력
  - 오픈 문항에 대한 문항일 경우(기타 응답 등) 응답 값을 그대로 입력하며, 자료 분석 시 공표용 범위로 리코딩하여 분석
  - 모름 또는 무응답의 경우 별도의 값(9 또는 99 등)으로 입력

### □ 입력오류 검출

- 전산자료입력 시 설문문항의 허용된 코드만 입력
- 자료입력 시 실시간 내검시스템을 통해 입력오류 및 응답오류 등 확인

## 3. 자료내검

### □ 단계별 점검

- 현장조사 시 조사원에 의한 1차 내검 → 해당 실사지점 조사관리자 2차 내검 → 본사 중앙 조사관리자 3차 내검 → 자료입력 시 나라통계시스템에 의한 내검 → 담당 연구원의 나라통계시스템 내검 최종 검토 및 통계프로그램(SAS, SPSS, EXCEL 등)을 통한 내검

### □ 실사진행 시 내검과정

- 내검내용
  - 1) 공통 사항
    - 누락된 항목이 있는지 확인
    - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인

- 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
- 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
- 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
- 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리

## 2) 표지 사항

- 조사표 표지에 기입된 '조사구번호', '거처번호', '가구번호'가 「가구 컨택 현황표」상의 내용과 일치하는지 확인
- 조사표 표지에 기입된 '총 가구원 수' 및 '만 19세 이상 가구원 수'가 「가구원 명부 기록표」상의 숫자와 일치하는지 확인

## 3) 부문별 내검내용은 '조사지침서' 참조

### ○ 단계별 내검과정

#### 1) 조사원에 의한 확인

- 조사항목의 전체 기입을 마친 후 각 항목에 대하여 누락된 항목은 없는지, 지침서대로 맞게 기입되었는지, 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등 점검

#### 2) Pre-Cleaning1


- 실사 진행 10% 시점에서 각 지방 실사지점 조사관리자가 조사표 회수 및 검토
- 검토 결과를 바탕으로 조사원 피드백

#### 3) Pre-Cleaning2

- 실사 진행 중간 시점에서 회수된 조사표 입력
- 자료입력 전 조사관리자 및 전문 검증원 내검 수행

## □ 나라통계시스템에 의한 내검 실시

- 담당연구원은 나라통계시스템 내 내검관리 기능을 통해 전반적인 오류내용 확인 및 조치
  - 나라통계시스템 내검화면

 내검실행

작업명	실행구분	전체	상태	선택	작업일자	등록자	검색	엑셀다운로드
처리자료내검작업관리 목록								
	내검작업명	실행구분	예약작업일시	작업시작시간	작업종료시간	수행시간	진행률	성공
21	내검수행 2020-11-24 13:21:19	즉시실행	2020-11-24 13:21:39	2020-11-24 13:21:09	2020-11-24 13:21:10	1초	100%	44
22	내검수행 2020-11-24 10:36:16	즉시실행	2020-11-24 10:36:35	2020-11-24 10:36:05	2020-11-24 10:36:06	1초	100%	44
23	내검수행 2020-11-20 16:44:11	즉시실행	2020-11-20 16:44:42	2020-11-20 16:44:12	2020-11-20 16:44:14	2초	100%	36
24	내검수행 2020-11-20 13:28:46	즉시실행	2020-11-20 13:29:16	2020-11-20 13:28:46	2020-11-20 13:28:48	2초	100%	44

- 나라통계시스템 내검내용

번호	내검구분	내용
1	[필수내검]	표지, 중 ( ) 부 <= 총 ( ) 부
2	[필수내검]	표지, 가구당 조사표 총 부수는 가구원 명부에서 조사 완료인 가구원수와 동일
3	[필수내검]	표지, 가구원수에서 남성 + 여성 = 합계
4	[필수내검]	표지, 만 19세 이상 가구원수 <= 총 가구원수
5	[필수내검]	표지, 가구원 정보는 가구원 명부의 정보와 동일
6	[필수내검]	표지, 가구원수는 가구원 명부의 가구원수와 동일(남성, 여성, 합계)
7	[필수내검]	표지, 조사대상 가구원수는 가구원 명부의 조사대상 가구원수와 동일(남성, 여성, 합계)
8	[선택내검]	문1-1, 문1-2 모두 9점 이상 입력시 확인 필요
9	[선택내검]	문1-1, 문1-3 모두 9점 이상 입력시 확인 필요
10	[선택내검]	문15-1, 1순위와 2순위 모두 입력
11	[선택내검]	문15-2, 1순위와 2순위 모두 입력
12	[선택내검]	문15-3, 1순위와 2순위 모두 입력
13	[선택내검]	문16 (1)에서 ①~② 입력 후, 문16 (2)에서 ③~④ 입력시 확인 필요
14	[선택내검]	문16 (1)에서 ③~④ 입력 후, 문16 (2)에서 ①~② 입력시 확인 필요
15	[선택내검]	문19 (1)에서 ①~② 입력 후, 문19 (2)에서 ④~⑤ 입력시 확인 필요
16	[선택내검]	문19 (1)에서 ④~⑤ 입력 후, 문19 (2)에서 ①~② 입력시 확인 필요
17	[선택내검]	문33 (1)과 (6), 문34 (1)과 (6) 모두 ①~② 입력 후, 문37 (1), ③~④ 입력시 확인 필요
18	[선택내검]	문33 (1)과 (6), 문34 (1)과 (6) 모두 ③~④ 입력 후, 문37 (1), ①~② 입력시 확인 필요
19	[선택내검]	문33 (2), 문34 (2) 모두 ①~② 입력 후, 문37 (2), ③~④ 입력시 확인 필요
20	[선택내검]	문33 (2), 문34 (2) 모두 ③~④ 입력 후, 문37 (2), ①~② 입력시 확인 필요
21	[선택내검]	문33 (3), 문34 (3) 모두 ①~② 입력 후, 문37 (3), ③~④ 입력시 확인 필요
22	[선택내검]	문33 (3), 문34 (3) 모두 ③~④ 입력 후, 문37 (3), ①~② 입력시 확인 필요
23	[선택내검]	문33 (4), 문34 (4) 모두 ①~② 입력 후, 문37 (4), ③~④ 입력시 확인 필요
24	[선택내검]	문33 (4), 문34 (4) 모두 ③~④ 입력 후, 문37 (4), ①~② 입력시 확인 필요
25	[선택내검]	문33 (5), 문34 (5) 모두 ①~② 입력 후, 문37 (5), ③~④ 입력시 확인 필요
26	[선택내검]	문33 (5), 문34 (5) 모두 ③~④ 입력 후, 문37 (5), ①~② 입력시 확인 필요
27	[필수내검]	문36 (1) ~ (10), ① 입력시 문36-1 (1) ~ (10) 반드시 응답

번호	내검구분	내용
28	[선택내검]	문43, 1순위와 2순위 모두 입력
29	[선택내검]	문47, 1순위와 2순위 모두 입력
30	[필수내검]	문48-1, ①~⑤ 사이에서는 중복 응답 불가, ⑦은 ①, ⑥, ⑧과 중복 응답 가능
31	[필수내검]	D-1, 성별이 가구명부와 동일
32	[선택내검]	D-2, 양력, 음력 입력 및 생년월이 가구명부와 동일
33	[필수내검]	D-2, 생년월을 이용하여 만나이 계산 오류(만19세 미만인 경우) 확인
34	[필수내검]	D-3, 한 가구에서 '① 가구주' 는 가구원 1명만 응답 가능
35	[필수내검]	D-3, 한 가구에서 '① 가구주' 가 무조건 1부는 나왔는지 확인
36	[필수내검]	D-4, '① 미혼'인 경우, D-3에서 '② 배우자', '④ 기혼 자녀 및 그 배우자', '⑥ 부모', '⑦ 조부모' 응답 불가
37	[필수내검]	D-4, '② 배우자 있음', '④ 사별', '⑤ 이혼', '⑥ 별거'인 경우, D-3에서 '③ 미혼 자녀', '⑧ 미혼 형제자매' 응답 불가
38	[필수내검]	D-5, 본인의 교육 정도와 졸업 상태 반드시 응답
39	[선택내검]	D-5, 아버지와 어머니의 교육 정도와 졸업 상태 모두 입력
40	[필수내검]	D-5, '① 초등학교', '② 중학교', '③ 고등학교'인 경우, 졸업 상태에서 '③ 수료' 응답 불가
41	[선택내검]	D-11, 아버지와 어머니 모두 입력
42	[선택내검]	D-12, 개인소득과 가구소득 모두 입력
43	[필수내검]	D-12, 개인소득 <= 가구소득
44	[필수내검]	D-12, 한 가구의 가구소득은 동일(각 조사표 내에서 다를 경우, 체크 기능)

## 4. 무응답

### 4-1. 주요 항목무응답 실태

#### ☐ 항목 무응답 실태

- 2020년 사회통합실태조사의 경우 생월을 제외하고 항목무응답이 발생하지 않음

조사항목	항목에 응답해야 하는 조사단위 수(A)	항목에 응답한 조사단위 수(B)	항목무응답률(%) (1-B/A)
생월	8,336	8,277	0.71

### 4-2. 항목무응답 대체

#### ☐ 항목 무응답 대체

- 생월에 대해서는 무응답 대체를 진행하지 않으며, 조사시점(매년 9월 1일)을 기준으로 연령대 확인(19~29세/30대/40대/50대/60세 이상)

### 4-3. 단위무응답 실태

#### ☐ 단위 무응답 실태

- 본 조사는 조사방법 상 단위무응답이 없음
  - 본 조사는 표본조사구의 가구명부에서 시작가구를 단순임의추출법으로 선택한 후, 아래 순위 9가구를 조사 대상가구로 선정, 각 조사구당 총 10가구 조사를 목표
  - 조사대상가구를 방문하였으나, 불응 등으로 조사되지 않은 경우를 조사 대상에 포함하지 않고 조사구 내 다른 가구(예비표본)로 대체함에 따라 단위무응답 미발생

### 4-4. 오차 검증

#### ☐ 오차 검증

- 사후가중조정방법으로 집계

## Ⅵ. 통계추정 및 분석

### 1. 통계추정

#### 1-1. 가중치 조정

##### □ 설계 가중치

○ 설계 가중치(design weight)

- 설계 가중치는 표본 조사구에 대한 추출률의 역수와 표본 조사구에서 가구조사 착수율의 역수를 곱하여 산정

$$w_{1hi} = \frac{\sum_{i=1}^{N_h} M_{hi}}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}^*}{m_{hi}}$$

여기서,  $n_h$ 는  $h$ 층에 할당된 표본 조사구 수,  $N_h$ 는  $h$ 층의 모집단 조사구 수,  $M_{hi}$ 는  $h$ 층의  $i$ 조사구 내 명부상 가구 수,  $M_{hi}^*$ 는  $h$ 층의  $i$ 조사구 내 실제 가구 수,  $m_{hi}$ 는  $h$ 층 내의  $i$ 조사구 내 표본 가구 수를 나타냄.  $m_{hi}$ 는 원칙상 10가구임

##### □ 무응답 조정

○ 가구 기준 무응답 조정

- 17개 시/도 지역을 기준으로 동부와 읍/면부, 아파트/일반으로 구분하여 구성한 총 52개 층을 무응답 조정 셀로 간주하여 무응답 조정

$$w_{2hi} = \frac{m_{hi}}{r_{hi}}$$

여기서,  $m_{hi}$ 는  $h$ 층 내의  $i$ 조사구 내 표본 가구 수(원칙적으로 10가구)를 나타내며,  $r_{hi}$ 는  $h$ 층 내의  $i$ 조사구 내 실제 응답한 가구 수

##### □ 가구원 수 분포 보정

○ 가구원 수 분포 보정

- 1인 가구의 급속한 증가와 더불어 1인 가구와 다인 가구의 특성을 결과에 반영하기 위하여 가중치 보정
- 2018년 등록센서스(통계청)의 1인 가구 및 다인 가구 수 결과를 기준으로 시/도별 보정

$$BF_{ab} = \frac{G_{ab}}{\sum_a \sum_b (w_{1hi} \times w_{2hi})}$$

여기서,  $G_{ab}$ 는  $a$  시/도,  $b$  가구원 수 형태(1인 가구 또는 다인 가구)의 모집단 가구 수

## □ 가구원 추출률

### ○ 가구원 추출률

- 표본 가구 내에서 적격 가구원을 전수조사 하지만 조사불능 및 조사불응의 사유로 전수조사가 불가능한 경우 가구마다 가구원 추출률이 상이하므로 가구원 추출률의 역수를 반영하여 보정

$$w_{3hij} = \left( \frac{p_{hij}}{e_{hij}} \right)^{-1}$$

여기서,  $e_{hij}$ 와  $p_{hij}$ 는 각각  $h$ 층의  $i$ 조사구,  $j$ 가구 내 적격 가구원 수와 응답자 수

## □ 사후층화 보정

### ○ 사후층화(post-stratification) 보정

- 모집단과 표본의 구조를 유사하게 만들어주기 위하여 통계 생산 시점(2020년 12월 주민등록인구통계(행정안전부))을 기준으로 시/도별(17), 성별(2), 연령대(5)의 구성비 보정

## □ 최종 가중치 산출

- 최종 가중치는 설계 가중치와 무응답 조정, 가구원 수 분포 보정, 가구원 추출률, 사후층화 보정 계수의 곱으로 산출

$$\begin{aligned} \text{최종 가중치} &= \text{설계 가중치} \times \text{무응답 조정 계수} \times \text{가구원 수 분포 보정 계수} \\ &\quad \times \text{가구원 추출률 역수} \times \text{사후층화 보정 계수} \end{aligned}$$

## 1-2. 이상치 식별 및 처리

### □ 이상치 식별 및 처리

- 본 조사는 금액, 횟수 등 이상치 발생 가능성이 높은 연속형 문항을 묻는 문항이 없음



### 1-3. 통계추정 산식 및 내용

#### □ 통계추정 산식과 추정내용

##### ○ 모수추정식

- 본 조사의 표본설계는 여러 가지 추출법을 혼합하여 설계된 복합표본설계 기법이므로 이에 적합한 모수추정식 적용
- 모평균(모비율) 추정량

$$\hat{\bar{Y}} = \frac{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^m w_{hij} y_{hij}}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^m w_{hij}}$$

#### □ 통계추정 프로그램과 매뉴얼

##### ○ SAS의 PROC SURVEYMEANS 및 SURVEYFREQ 프로시저 이용

```
PROC SURVEYMEANS DATA=data name TOTAL=data name MEAN SUM STD CV;  
  CLUSTER variable name;  
  STRATA variable name;  
  VAR variable name;  
  WEIGHT variable name;  
RUN;  
  
PROC SURVEYFREQ DATA=data name;  
  CLUSTER variable name;  
  STRATA variable name;  
  VAR variable name /CL CV;  
  WEIGHT variable name;  
RUN;
```

## 2. 표집오차 추정 방법 및 결과(표본조사)

### □ 분산, 표준오차 추정방법

- 모평균에 대한 분산, 표준오차, 변동계수(상대표준오차) 추정
  - 모평균에 대한 분산 추정

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$f_h = \frac{N_h}{n_h}, e_{hi\cdot} = \left[ \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{Y}) \right] / w_{h\cdot\cdot}, \bar{e}_{h\cdot\cdot} = (\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot}) / n_h$$

- 모평균에 대한 표준오차 추정

$$\widehat{SE}(\hat{Y}) = \sqrt{\hat{V}(\hat{Y})}$$

- 모평균에 대한 변동계수(상대표준오차) 추정

$$\widehat{RSE}(\hat{Y}) = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{Y})}}{\hat{Y}} \times 100(\%)$$

### □ 주요 항목들에 대한 변동계수, 표준오차, 신뢰구간

- 주요 항목별 상대표준오차
  - '2020년 사회통합실태조사(국가승인통계 공표용 보고서)' 참조

#### I. 주관적 웰빙 및 역능성(권리부여) 부문

단위 : %, 점

구	분	추정치	표준오차	95% 신뢰구간		상대표준 오차
				하한	상한	
1-1.	어제의 주관적 정서 경험 - 행복감	6.4	0.047	6.3	6.5	0.7
1-2.	어제의 주관적 정서 경험 - 걱정	4.0	0.068	3.9	4.1	1.7
1-3.	어제의 주관적 정서 경험 - 우울감	3.3	0.068	3.2	3.4	2.1
1-4.	삶에 대한 만족도	6.0	0.043	5.9	6.1	0.7
1-5.	본인이 하는 일이 가치 있다고 생각하는 정도	6.0	0.045	5.9	6.1	0.7

□ 주요 항목의 오차 특성과 이용 시 고려사항

○ 상대표준오차 허용범위

- '2020년 사회통합실태조사(국가승인통계 공표용 보고서)' 참조

상대표준오차(coefficient of variation: CV) 허용범위

□ 캐나다 표본조사 기준

- 0.00% ~ 4.99% : 매우 우수(Excellent)
- 5.00% ~ 9.99% : 우수(Very Good)
- 10.00% ~ 14.99% : 좋음(Good)
- 15.00% ~ 24.99% : 허용 가능(Acceptable)
- 25.00% ~ 34.99% : 주의사항과 함께 사용가능(Use with caution)
- 35.00% : 공표 시 신뢰불가(Too unreliable to publish)

□ Kish 기준

- 10% 이하 : 우수(Sufficiently good)
- 20% 이하 : 허용 가능(Tolerable)

□ 호주 표본조사 기준

- 상대표준오차 25% 이하는 대부분 목적에 그대로 사용
- 상대표준오차 25~50%는 \*표시를 하고 주의하여 이용
- 50% 이상은 \*\*표시를 하고 신뢰가 부족하니 이용 시 주의바람

## Ⅶ. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

### 1. 공표통계 및 해석방법

#### ☐ 공표되는 주요 분류 수준

○ 2020년 공표 통계표는 총 234개

구분	통계표 수(개)
전체	234
주관적 웰빙 및 역능성(권리부여) 부문	31
사회 참여 부문	12
정치 참여 부문	25
사회적 소통 부문	16
신뢰 부문	40
거버넌스 부문	19
공정성 부문	28
관용성(사회적 포용) 부문	47
사회보장 부문	16

○ 공표되는 분류수준은 동·읍면부, 성별, 연령, 직업, 가구소득, 교육정도

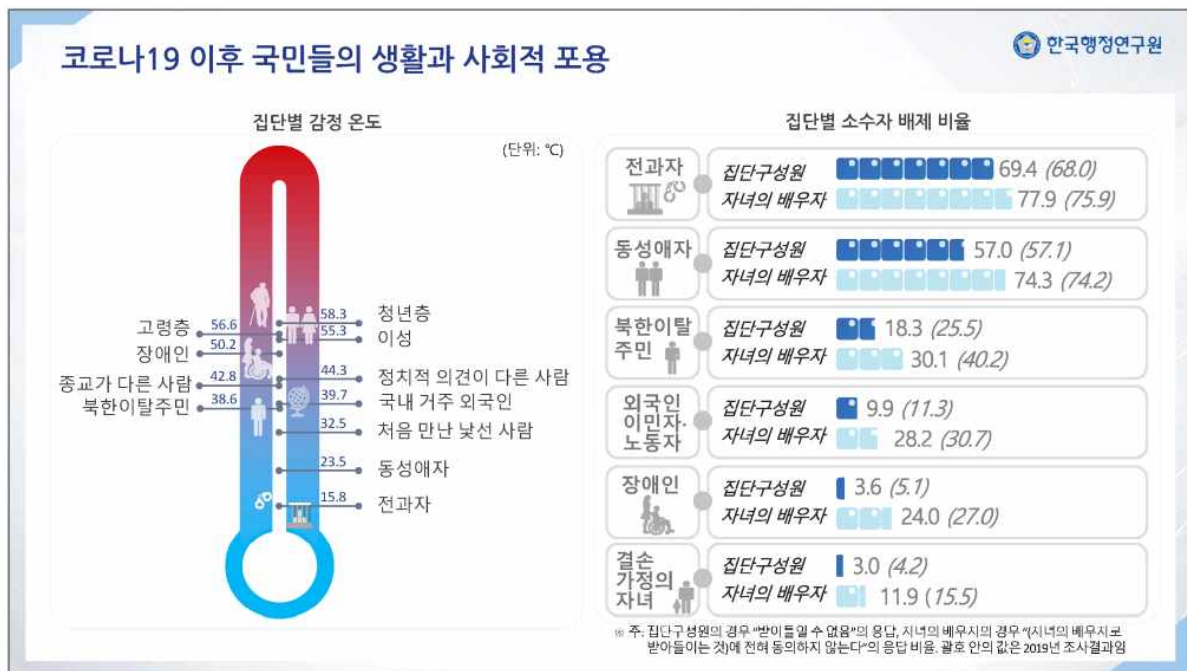
항목	분류수준	항목	분류수준
전체	-	가구소득	100만원 미만
동·읍면부	도시(동부)		100~200만원 미만
	농어촌(읍면부)		200~300만원 미만
성별	남자		300~400만원 미만
	여자		400~500만원 미만
연령	19~29세		500~600만원 미만
	30~39세	교육정도	600만원 이상
	40~49세		초졸이하
	50~59세		중졸
	60세 이상		고졸
	65세 이상		대졸이상
직업	전문관리		
	사무		
	서비스판매		
	농림어업		
	기능노무		
	기타		

## □ 통계 공표의 적정성

- 통계 공표의 적정성 평가를 위해 모든 통계표상의 상대표준오차 제시
- 2020년 조사의 상대표준오차
  - 평균 산출 문항(전체 분석 기준) : 0.6% ~ 2.1%
  - 비율 산출 문항(전체 분석 기준) : 0.1% ~ 52.6%\*
- \* 비율 산출 문항의 경우 선택 확률이 높은 보기항목은 상대표준오차가 낮음
- 그 외 대부분의 문항에서는 상대표준오차가 20% 이내('2020년 사회통합실태조사(국가승인통계 공표용 보고서)' 참조)

## □ 주요 통계표, 그래프

- 주요 통계표, 그래프는 '2020년 사회통합실태조사(국가승인통계 공표용 보고서)' 참조
- 2020년 사회통합실태조사 주요 항목에 대한 인포그래픽



○ 이용 시 유의사항

- '2020년 사회통합실태조사(국가승인통계 공표용 보고서)' 참조

**이용자를 위하여**

1. 본 보고서는 2020년 사회통합실태조사의 결과를 수록한 것임
2. 각 통계표에서 지표의 성격에 따라 조사대상 기간(시점)의 차이가 있음
  - 조사대상 기간(시점)에 대한 언급이 없는 경우 2020년 9월 1일 현재임
  - 「지난 1년」은 2019. 9. 1.~2020. 8. 31. 동안임
  - 「지난 1주일」은 2020. 8. 25.~2020. 8. 31. 동안임
3. 통계표에 수록된 숫자는 소수점 두 번째 자리에서 반올림되었으므로 총계가 일치하지 않는 경우가 있음
4. 통계표에 사용된 부호의 뜻은 다음과 같음
  - : 해당 숫자 없음
  - 0.0 : 단위 미만
  - \* : 해당항목의 CV(상대표준오차)값이 클 수 있으므로 이용 시 유의바람

## 2. 시의성 및 정시성

### 2-1. 조사대상 기간/시점과 공표시기

#### □ 조사대상 기간/시점과 공표시기(2020년 조사 기준)

- 조사대상 기간 : 2019년 9월 1일 ~ 2020년 8월 31일
  - 조사기준 시점 : 2020년 9월 1일 0시 기준
- 조사실시 기간 : 2020년 9월 1일 ~ 2020년 10월 31일
- 공표시기 : 2021년 1월

□ 조사과정별 소요되는 시간에 대한 설명

추진과제	세부추진내용	추진시기
조사기획 및 준비	- 추진계획 수립	' 20년 3월
	- 관련부처와 협의 및 반영	' 20년 3월 중
	- 조사현황 검토 및 진행방안 확정	' 20년 4월 ~ 5월
	- 조사업체 입찰진행 및 계약	' 20년 5월 ~ 6월
설문설계	- 조사항목(안) 작성 및 조사표 설계	' 20년 5월
	- 설문 자문단 구성 및 회의 진행	' 20년 6월 ~ 8월 초
	- 예비조사 실시	' 20년 8월
	- 조사항목 변경승인(통계조정과)	' 20년 8월 말
시험조사	- 조사 개선을 위한 시험조사 설계	' 20년 6월
	- 시험조사 실시	' 20년 6월 말
	- 자료처리	' 20년 7월
	- 결과분석	' 20년 7월
	- 결과보고서 작성	' 20년 7월
표본관리 및 설계	- 표본설계 및 추출	' 20년 8월
	- 표본 조사구 확정 및 명부자료 준비	' 20년 8월 중
	- 표본설계 변경승인(통계조정과)	' 20년 8월 말
실사준비	- 조사표 디자인 및 인쇄	' 20년 8월
	- 조사지침서 및 조사표 응답요령 제작	' 20년 8월 중
	- 조사 홍보 리플렛, 공문 등 제작	' 20년 8월 중
	- 조사원증, 보기카드 등 용품 제작	' 20년 8월 중
	- 조사원 선발	' 20년 8월 중
	- 조사원 집체교육 실시	' 20년 9월 초
	- 조사원 교육 평가 및 만족도 조사 실시	' 20년 9월 초
실사	- 본조사 실시 및 실사관리	' 20년 9월 ~ 10월
	- 조사 주간보고 확인	조사기간 동안 매주
	- 조사 현장점검 실시	조사기간 동안 매주
	- 조사 현황 중간/최종보고 실시	' 20년 11월 / 12월
	- 보완조사 실시	' 20년 11월
자료처리	- 입력 및 내검시스템(나라통계시스템) 보완	' 20년 10월
	- 조사표 입력 및 내검	' 20년 11월 ~ 12월
	- 전화검증 실시	' 20년 11월
	- 데이터 클리닝	' 20년 12월
	- 가중치 적용 및 데이터 확정	' 20년 12월
결과분석 및 공표	- 조사결과 집계 및 분석	' 20년 12월 ~ ' 21년 1월
	- 보고서 발간	' 21년 1월 말
	- 주요 결과 인포그래픽 작성	' 21년 1월 ~ 2월
	- 기획세미나 개최 및 결과 발표	' 21년 2월
	- 공식데이터 배포	' 21년 2월

## 2-2. 공표일정

### ☐ 사전에 계획 및 공개된 통계공표 일정(2020년)

- 통계공표 일정 : 2021년 1월
- 통계공표 방법
  - '2020년 사회통합실태조사' 보고서 발간, 온라인 간행물 발간(한국행정연구원 홈페이지)

## 3. 비교성 및 일관성

### 3-1. 통계 작성방법의 비교성

#### ☐ 통계의 개념, 분류기준, 조사기준, 조사시기 등의 매년 동일 적용 여부

- 통계의 개념, 분류기준, 조사기준, 조사시기 등은 매년 동일하게 적용

### 3-2. 시계열 비교성

#### ☐ 시계열 단절 유무

- 핵심 설문항목의 시계열 단절은 없음
- 일부 조사항목 변경으로 인한 시계열 단절 존재 : 선거 투표 참여 여부 문항의 경우  
시의성과 기억오차를 고려하여 최근에 이루어진 2~3개 선거의 투표 참여 여부 문항만 배치
  - 제19대 국회의원 선거 투표 참여 여부(2013년 조사)
  - 제18대 대통령 선거 투표 참여 여부(2013~2016년 조사)
  - 제6회 전국동시지방 선거 투표 참여 여부(2014~2016년 조사)
  - 제20대 국회의원 선거 투표 참여 여부(2016~2019년 조사)
- 이전년도 응답현황에 따라 보기항목 통합
  - 평일 하루 접촉하는 사람 수(가족 또는 친척) : 2013년(① 없다/~/⑧ 100명 이상)  
→ 2020년(① 없다/~/⑤ 10명 이상)
  - 평일 하루 접촉하는 사람 수(가족 또는 친척 외) : 2013년(① 없다/~/⑧ 100명 이상)  
→ 2020년(① 없다/~/⑦ 50명 이상)



## 4. 접근성 및 명료성

### 4-1. 통계의 이용자 서비스

#### ☐ 이용자 서비스 경로 및 제공자료 유형

- KOSIS(kosis.kr) - 통계표, 온라인 간행물
  - 통계설명자료에 조사개요, 조사표, 조사지침서 등 포함
- 한국행정연구원 홈페이지(www.kipa.re.kr) - 온라인 간행물
- 경제·인문사회연구회 국가정책연구포털(www.nkis.re.kr) - 온라인 간행물
- 국립중앙도서관(www.nl.go.kr) - 온라인 간행물

### 4-2. 연락처 정보

#### ☐ 통계 담당자 및 이용관련 문의 연락처

- 담당부서 : 한국행정연구원 사회조사센터
- 전화번호 : 02-2007-0663
- E-mail : research@kipa.re.kr

### 4-3. 통계 설명자료 제공

#### ☐ 통계설명자료 제공 경로

- 통계설명자료 DB(meta.narastat.kr)
  - KOSIS(국가통계포털, kosis.kr) > 통계설명자료
- 한국행정연구원 홈페이지(www.kipa.re.kr) > 주요조사통계

## 5. 마이크로데이터 서비스

#### ☐ 마이크로데이터 서비스 경로 및 제공자료 유형

- MDIS(마이크로데이터 통합 서비스, mdis.kostat.go.kr)
  - 마이크로데이터, 자료이용시 주의사항, 조사표, 설계서/코드집 등 포함
- 한국행정연구원 홈페이지(www.kipa.re.kr) > DB활용신청
  - 마이크로데이터, 설문조사 개요서, 조사표 등 포함
- 공공데이터포털(www.data.go.kr) - 마이크로데이터, 조사표
- 한국사회과학자료원(www.kosssda.or.kr) - 마이크로데이터, 조사표

## 6. 비밀보호 및 보안

### 6-1. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보

#### □ 자료의 수집, 입력, 전송, 처리 및 보관과정에서 응답자 비밀보호

- 통계법 규정 준수 - 관련 통계법 명시(제33조 등)
  - 통계법 제33조(비밀의 보호)는 조사표 상단에 명시하여 연구진, 조사원, 응답자에게 비밀보호 원칙 천명
  - 통계법 제34조(통계종사자의 의무)에 따라 통계종사의 비밀보호 의무를 명확하게 인지하고 조사관리자, 조사원을 교육하여 준수토록 하며, 연구진 역시 해당 법령에 대해 명확하게 인지하고 관련 규정 준수
- 자료수집, 처리 및 보관과정에서의 응답자 비밀보호 조치
  - 가구명부 파일을 암호화하며, 접근 권한이 있는 연구진 및 조사관리자(SV)만이 암호 관리
  - 조사표 및 조사대상 명부 등을 휴대할 경우 조사원은 비밀보호용 봉투나 불투명한 면장철에 관련 자료를 넣어 휴대하도록 하여 외부로 노출되는 것을 차단
  - 조사원이 활용하는 조사대상 명부는 조사원마다 할당받은 조사구만 수령하며, 조사 종료 후 조사관리자에게 반납하고 반납 여부 확인
  - 반납된 명부는 조사업체 내 비치된 파쇄기로 파기 진행
  - 자료처리에 관여하는 모든 인력은 개인별로 부여받은 아이디를 통해서 실사관리시스템 및 자료처리시스템에 입력할 수 있고, 이를 통해 허가받은 인력만 접근 가능하며 또한 모든 접속 및 작업기록이 저장되어 추적 가능
- 자료 보관과정에서 비밀보호를 위한 지침/규정
  - 본 사항과 관련해서는 통계청 예규를 준용하여 적용

#### 제14조(자료의 비밀보호)

- ① 자료제공부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.
- ② 자료제공부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.
- ③ 통계청 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.
- ④ 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.

#### 제15조(자료의 무분별한 복제 방지)

- ① 통계청 직원은 자료제공부서의 장의 사전 허가 없이 자료를 전산매체에 복제하여 보관하거나 PC 등에 파일로 저장 보관할 수 없다.
- ② 통계청 직원은 자료제공부서의 장의 사전허가를 득하여 복제하거나 PC 등에 파일로 저장하여 사용할 때에는 사용 후 즉시 폐기하고 그 결과를 자료제공부서에 통지한다.

**제16조(자료의 유출방지)** 보존용 전산자료는 자료 소산, 마이크로데이터 이용센터 등 자료제공 부서 장의 사전허가가 있을 경우에만 외부로 반출될 수 있다.

**제17조(자료보관실의 보안)** 자료보관실은 통제구역으로 지정하고 통계청 보안업무규정에 따른 모든 보안대책을 시행한다.

## 6-2. 공표자료의 비밀보호

### □ 공표 자료 또는 마이크로데이터 제공 과정에서 응답자 식별가능성 제거

- 응답자의 식별 가능 자료 제거 후 데이터 제공
  - 조사내용은 전체 응답자의 몇 %가 어떻게 응답했다는 식으로 통계표가 집계되어 보고서로 작성되므로 응답자 식별가능성 제거
  - 마이크로데이터는 조사구 및 가구정보, 성명 및 연락처 등 개인정보를 제외하므로 응답자 식별가능성 제거

## 6-3. 자료 보안 및 접근제한

### □ 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위한 관련 규정

- 조사표 별도 보관
  - 과업 종료 후 응답된 조사표는 전산 데이터 상에 집계된 가구 수가 그 개수가 일치하는지를 확인한 후 별도의 라벨링 처리를 한 조사표 보관박스에 밀봉하여 별도의 보관장소에서 관리하며, 입고와 폐기 시 수량 일치 여부 등 확인
  - 보관기한이 지나는 경우 별도의 폐기업체를 통해 전량 소각 조치하며, 조사에 사용된 명부 등의 자료는 실사관리자가 조사원으로부터 반납을 받아 필요한 정보를 검토한 후 전량 파쇄하여 폐기
- 그 외 보안조치
  - 조사표나 조사대상 명부 등의 파일은 연구자와 조사관리자만 보유하도록 권한을 부여하였으며, 조사원에게는 오직 본인이 담당하는 분량에 한하여 종이 인쇄물 배부
  - 한편, 홈페이지를 통해 실사관리시스템을 구동하면서 각 조사관리자 및 작업자별로 별도의 아이디와 비밀번호를 부여하였으며, 해당 조사관리자나 각 작업자는 본인에게 주어진 정보만 열람하고 입력할 수 있도록 하였음. 예를 들면, 본사의 조사관리자는 모든 가구명부를 열람하고 진행상황을 조회할 수 있지만, 지역별 실사의 조사관리자는 해당 지역에 할당된 가구명부만 열람 가능하고 해당 가구들의 진행상황만 입력, 조회 가능

## Ⅷ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

□ 한국행정연구원 사회통합실태조사 연구진 구성 현황(2021년 2월 기준)

- 부서명 : 한국행정연구원 사회조사센터
- 사회통합실태조사 연구진

직위	전공	담당연도	담당업무
소장	정치학	2020년~현재	조사총괄
초청연구위원	정치학	2021년~현재	기획·결과분석
전문연구원	통계학	2013년~현재	기획·자료처리·결과분석·행정

□ 외부 위탁기관 연구진 구성 현황(2020년)

- 위탁기관 : (주)한국갤럽조사연구소
- 위탁기관 연구진

구분	직위	근무경력	담당업무
조사책임	차장	9년	조사기획/실무 총괄
조사기획/분석	연구원	4년	조사진행/관리
	연구원	3년	조사진행/관리
조사지원	과장	12년	보고서 제작 및 그래픽 작업
	대리	7년	보고서 제작 및 그래픽 작업
실사	실사실장	17년	실사관리 총괄
	실사과장	11년	서울/경기지역 실사 총괄
	실사실장	19년	부산/경남지역 실사 총괄
	실사실장	13년	대구/경북지역 실사 총괄
	실사실장	10년	광주/전라지역 실사 총괄
	실사실장	14년	대전/충청지역 실사 총괄
	실사실장	15년	제주지역 실사 총괄
	실사실장	26년	강원지역 실사 총괄
	QC팀장	20년	자료편집/부호화/검증
	콜센터실장	12년	콜센터 총괄
전산	부장	26년	전산처리 총괄
	차장	17년	프로그램 개발/데이터 관리
IT지원	차장	11년	IT지원 총괄
	대리	8년	실사관리 및 에디팅 프로그램
보안전담	부장	23년	보안전담 총괄
	과장	10년	보안지원
자문	자문교수	44년	표본설계 및 자료분석 자문
	자문위원	14년	조사방법 연구

## 2. 통계위탁 조사

### ☐ 위탁업체의 자료 제출 목록

- 조사기획서(사업계획서) : 조사업체 선정 후 조사기획 및 착수보고 시 제출
- 예비조사 결과보고서
  - 예비조사 데이터 및 기초통계자료 : 예비조사 완료 후 제출
  - 예비조사 조사원 간담회 정리 자료 : 예비조사 조사원 간담회 개최 이후 제출
- 조사원 교육자료 : 조사원 교육 전 제출
- 실사보고서
  - 주별 실사보고서 : 실사 기간 매주 월요일에 제출
  - 중간 실사보고서 : 실사 50% 되는 시점에 제출
  - 최종 실사보고서 : 실사 완료 후 제출
- 에디팅 지침서 : 실사 50% 되는 시점에 작성하여 제출
- 조사 진행 표본 리스트 및 조사과정자료(paradata) : 실사 완료 후 제출
- 데이터
  - 원(raw)데이터 : 검수되지 않은 데이터로, 실사 완료 후 제출
  - 마이크로(micro)데이터 : 검수과정에서 오류에 대한 수정이 반영된 데이터로, 자료 처리 완료 후 제출
- 기초통계자료 및 기타 분석보고서 : 최종보고 시 제출

## 3. 자료처리 시스템

### ☐ 자료입력

- 통계청 나라통계시스템을 통한 자료입력(key entering)

### ☐ 집계 및 분석

- 통계청 나라통계시스템 및 통계패키지(SAS 9.3, SPSS 24)를 통한 집계 및 분석

## 4. 통계 품질관리 및 개선

### ☐ 통계 품질관리 및 개선 실적

- 통계청 자체통계품질진단 실시 및 점검
  - 매년 실시하는 통계청 자체통계품질진단 평가제를 통해 본 조사의 정확성, 시의성, 비교성, 일관성, 관련성, 접근성에 대한 점검 수행
- 시험조사 실시
  - 조사방법(PAPI-CAPI)에 따른 모드효과(mode effect) 파악을 위해 시험조사 설계, 실시, 결과분석 등 수행

## IX. 참고문헌

### 1. 국제기준 또는 권고안

- 통계청 표준통계분류 : <http://kssc.kostat.go.kr>
  - 한국표준직업분류

### 2. 동일통계 외국자료

- ISSP. (2003). 《ISSP(International Social Survey Programme) National Identity II》.
- ISSP. (2004). 《ISSP(International Social Survey Programme) Citizenship》.
- Kish L. (1965). Survey Sampling. New York: Wilry & Sons. p.218.
- OECD. (2013). OECD Guidelines on Measuring Subjective Well-Being. p.253.
- WVS. (2012). 《WVS(World Value Survey) 2010-2012》.

### 3. 기타 문헌

- 김석호, 정기선, 여정희, 이정은. (2011). 「노동이주 추이와 사회통합정책의 과제」. 한국여성정책연구원.
- 서성아. (2010). 「행정에 관한 국민의 인식조사」. 한국행정연구원.
- 서울대학교. (2012). 《삶과 사회에 관한 조사》.
- 성균관대학교 서베이리서치센터. (2010). 「한국종합사회조사(KGSS) 2010」. 성균관대학교출판부.
- 성균관대학교 서베이리서치센터. (2011). 「한국종합사회조사(KGSS) 2011」. 성균관대학교출판부.
- 성균관대학교 서베이리서치센터. (2012). 「한국종합사회조사(KGSS) 2012」. 성균관대학교출판부.
- 어수영. (2004). “가치변화와 민주주의 공고화.” 「한국정치학회보」. 38(1): 193-214.
- 이재열. (2010). “사회의 질과 갈등관리.” 「한국사회학회 사회학대회 논문집」. 2010.12: 1031-1058.
- 이태진, 박은영. (2009). “사회의 질 측정을 위한 사회통합지표 개발 및 제안.” 「보건복지포럼」. 150(4): 48-56.
- 임상규. (2012). 「공정성에 관한 실태조사」. 한국행정연구원.
- 임상규. (2012). 「사회갈등·사회통합에 관한 실태조사」. 한국행정연구원.
- 정진성, 이재열, 박경숙, 정재기, 남은영, 장진호. (2009). 「사회의 질 연구(I) 한국사회의 트렌드를 읽는다」. 서울대학교출판부.
- 통계청. (2007). 「한국의 사회지표 2007」.
- 통계청. (2012). 「한국의 사회지표 체계개편 연구Ⅱ: 영역 체계의 개편」.
- 통계청. (2020). 2018년 등록센서스.