

# 『관광사업체조사』 통계정보보고서

2019. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.



문화체육관광부

## 〈차 례〉

I . 조사개요 .....	1
II . 통계의 작성목적 및 이용 .....	4
III . 조사설계 .....	8
IV . 자료수집 .....	31
V . 자료처리 .....	46
VI . 통계추정 및 분석 .....	68
VII . 통계공표, 관리 및 이용자서비스 .....	72
VIII . 통계기반 및 개선 .....	82
IX . 참고문헌 .....	88

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 관광사업체조사 통계를 생산하기 위하여 문화체육관광부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 조사표개발, 표본설계, 자료수집, 자료 입력 및 처리, 통계추정 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

# I. 조사개요

## 1. 통 계 명

관광사업체조사

## 2. 법적근거

- 통계법 제 18조에 의한 국가승인 지정통계 (제113017호, 2008.09.02.)로 조사 통계(표본조사)에 근거하여 실시되었음.

## 3. 조사방법

- 조사원이 질문하고 그 응답을 조사원이 기록하는 면접타계식(face-to-face interview)
  - 조사원이 조사대상 사업체 담당자(고용주 또는 사업체 경영현황을 상세히 알고 있는 관리자)와 사전에 약속을 정하고 해당 사업체를 방문하여 담당자와 1:1 면접 방식으로 해당 내용을 설명하면서 종이 설문지를 이용하여 설문응답을 받고, 그 외 부족한 부분은 인터뷰를 실시하여, 조사원이 추가 기록하는 방식을 활용

## 4. 통계작성기관/부서명

- 문화체육관광부/관광산업정책과

## 5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 1년
- 조사기간 : 2017년 1월 1일 ~ 2017년 12월 31일
- 현장실사기간 : 5월 ~ 7월
- 공표주기 : 1년 (공표시기 매년 12월 말)

## 6. 통계작성과정 개관

### ☐ 2017년 기준 관광사업체 기초통계조사 과제별 추진 일정

- 일반 사항
  - 본 조사는 기획, 조사설계, 조사실시, 자료처리, 통계추정, 분석 및 공표 순으로 진행함
  - 본 조사의 기획부터 최종 결과 공표까지 소요기간은 1년이며, 데이터 신뢰성 제고를 위해 자료처리(자료입력과 에디팅) 단계에서 약 3개월이 소요됨
- 추진 과제별 일정
  - 1) 조사기획(1~2월)
    - 사업의 필요성 및 주요 추진계획, 사업 기간, 기대효과 등의 사업 계획 수립
    - 조달청 공고, 조사기관 입찰 및 선정, 조사기관 협의 진행
  - 2) 조사설계(3~4월)
    - 조사 실시 전 기존 문항에 대한 검토 및 수정 보완과 신규 문항 설계를 진행함
    - 모집단 리스트를 작성하고 전수조사층, 표본조사층을 추출함

- 표본설계는 외부 전문가를 활용하여 내용을 확정함
- 3) 조사실시(5~7월)
  - 조사원을 대상으로 조사 지침 및 주요 내용 등을 교육함
  - 조사원 교육은 지역별 집체교육을 실시하였으며, 지역별 약 2시간 소요됨  
(서울, 강원, 대전, 대구, 광주, 부산, 제주 총 7개 지역)
  - 총 151명의 조사원을 투입하여 5~7월 약 2개월 간 실사를 진행함
- 4) 자료 처리(8~11월)
  - 실사 기간 중 조사 관리자가 1~2차 에디팅을 수행하여 응답 내용을 검증함
  - 데이터 오류사항 발견 시 전화검증조사를 실시하여 오류를 보완함
  - 에디팅을 완료한 설문지를 전산화 함
  - 실사 완료 후 작성된 데이터를 대상으로 3차 에디팅을 실시함
  - 이후 데이터 클리닝을 진행하여 최종 오류를 점검함
- 5) 통계 추정(11월)
  - 최종 조사 결과를 바탕으로 가중치를 산출하여 통계적인 보정을 실시함
  - 가중치 산출 시에는 일부 사업체의 규모가 매우 큰 특징을 고려하여, 사후 층화 후 전수  
층과 표본층에 대한 별도 가중치를 적용함
- 6) 분석 및 공표(12월)
  - 유효 조사표 내용 코딩 및 조사 목적에 부합하는 자료 도출을 위한 다각도 분석을 실시함
  - 12월 해당 결과를, 보고서 그 외 데이터 및 산출물을 문체부 관련 통계 사이트인 관광지식정보시스템(<http://tour.go.kr>) 등에 업로드 함

## 7. 조사연혁

### □ 개발배경

- 관광사업체 기초통계조사는 관광진흥법상 등록·허가·지정·신고된 사업체에 대하여 일반 현황, 매출액, 종사자 수 등을 조사하여 제공함으로써 관광산업의 정책 수립 및 평가, 관광시장의 동향 분석을 통한 기업의 경영계획 수립, 학계의 학술연구 등을 위한 기초자료로 활용하고자 하는데 목적이 있음
- 조사 결과의 주요 활용 주체는 중앙정부 및 지방자치단체, 관광사업체 운영자 및 예비사업주 및 투자자, 대학교 및 연구기관 등임
  - (정부) 관광산업지원 정책개발 및 지원 효과분석, 관광산업 활성화 방안 마련 등에 활용
  - (사업주, 예비창업자, 투자자) 시장변화 예측, 창업 방향 결정, 투자 여부 결정 등에 활용
  - (연구기관) 현황 파악, 시장 분석 등을 통한 학술연구의 기초자료로 활용
- 또한, 사스(SARS), 메르스(MERS), 사드(THAAD) 등 관광산업 관련 이슈 발생 시 관광산업에 직·간접적으로 미친 영향력에 대한 분석이 시급하며, 기초통계조사를 기초자료로 활용하여 업계의 지원 방안 마련에 활용하고 있음.

### □ 조사 이력

- 본 조사는 2007년 최초로 실시되었으며, 올해 열두 번째 조사를 수행함
  - 2007년 : 「2006년 기준 관광사업체 기초통계조사」 시범실시

- 2008년 : 「2007년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 11,718개, 조사완료 표본 수 2,697개
- 2009년 : 「2008년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 11,979개, 조사완료 표본 수 3,058개
- 2010년 : 「2009년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 12,755개, 조사완료 표본 수 3,061개
- 2011년 : 「2010년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 14,281개, 조사완료 표본 수 3,300개
- 2012년 : 「2011년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 16,144개, 조사완료 표본 수 3,060개
- 2013년 : 「2012년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 18,926개, 조사완료 표본 수 3,112개
- 2014년 : 「2013년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 18,441개, 조사완료 표본 수 3,134개
- 2015년 : 「2014년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 11317호)  
→ 모집단 수 20,769개, 조사완료 표본 수 3,550개
- 2016년 : 「2015년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 113017호)  
→ 모집단 수 23,874개, 조사완료 표본 수 3,721개
- 2017년 : 「2016년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 113017호)  
→ 모집단 수 27,696개, 조사완료 표본 수 4,421개
- 2018년 : 「2017년 기준 관광사업체 기초통계조사」 실시(승인번호 제 113017호)  
→ 모집단 수 33,089개, 조사완료 표본 수 4,491개

## II. 통계의 작성목적 및 이용

### 1. 통계의 작성목적

#### □ 조사 목적

- 관광사업체 기초통계조사는 관광진흥법상 등록·허가·신고·지정된 관광사업체의 업체수·매출액·종사자 수 등을 파악하여 제공함으로써 관광산업의 정책 수립 및 평가, 기업의 경영 계획 수립, 학계의 학술연구 등에 도움을 주고자 하는 목적이 있음
- 관광산업의 규모 파악을 통해 산업 성장을 위한 지원정책 발굴 및 국민의 관광 편의 제공을 위한 정책 수립 등의 기초 자료로 활용

#### □ 활용 분야

- (일반현황) 전국 사업체수, 지역별·업종별·소유형태별 사업체수, 사업체 형태 등을 조사함으로써 관광산업 규모 측정 및 분석에 활용
- (종사자현황) 전체 종사자수, 업종별·고용형태별·성별·연령별·학력별·존속 기간별·조직형태별 종사자수를 조사함으로써 일자리 정책 등 활용
- (영업현황) 연간 매출액, 업종별 매출액, 이용자 및 참가자 수, 전자상거래 이용 현황 등을 조사함으로써 기업 경영 현황 분석에 활용

#### □ 관련 통계 간 사전 검토

- (외래관광객 실태조사) 외래관광객의 여행, 소비 실태조사·평가로 여행 성향 파악, 연간 추이 비교·분석, 관광객 유치 증대 및 관광 수용태세 개선 도모
  - 방한 외래관광객 대상, 만 15세 이상 방한 외국인으로 1일 이상 1년 이하 체류자에 대해 조사
- (국민여행 실태조사)국민여행실태의 종합적 파악으로 관광 정책수립, 연구의 기초자료 제공, 지역관광발전, 국민복지, 삶의 질 제고를 도모
  - 국내외 여행 경험 내국인 대상, 조사시점 기준 국내 거주 전국 가구 및 상주하는 만 15세 이상 가구원 조사
- (호텔업 운영실적 조사) 국내 호텔산업의 정책 수립·지원, 금융기관 투자, 호텔업의 경영계획, 컨설팅, 투자가치 평가등의 기초자료로 제공
  - 문화체육관광부에 등록된 호텔 사업장 대상, 해당 기초지자체에 등록된 사업체 조사

구분	외래관광객 실태조사	국민여행 실태조사	관광사업체 기초통계 조사	관광숙박업 운영실적
목표 모집단	방한 외래관광객	국내외 여행 경험 내국인	관광진흥법 등록·허가·신고·지정 관광사업체	문화체육관광부에 등록된 호텔사업장
조사 모집단	만 15세 이상 방한 외국인 으로 1일 이상 1년 이하 체류자 (환승객 제외)	조사시점 기준 국내 거주 전국 가구 및 상주하는 만 15세 이상의 가구원	관광진흥법 규정에 따라 관광사업의 종류로 분류된 사업체	해당 기초지자체에 관광 숙박업으로 등록한 사업체
표본 추출틀	4개 국제공항 및 2개 국제항의 출국자 집계 자료	통계청의 '2005년 인구주택 총조사'의 동/읍/면 및 조사구 자료	관광진흥법에 따라 등록 허가신고지정된 기업종의 사업체 리스트	기초지자체의 관광숙박업 등록 및 통계 입력 리스트 에 대해 검증한 데이터
주관 기관	문화체육관광부	문화체육관광부	문화체육관광부	한국관광호텔업협회

○ 검토 후 반영 사항

- ※ 본조사와 중복되는 통계 조사는 없는 것으로 파악되며, 관광객을 대상으로 하는 사업체의 현황 자료가 존재하지 않아 관광사업체기초통계조사의 실시 필요가 명확해짐.
- 아울러, 관광산업 정책 수립 등의 활용을 위해서는 사업체의 기본 현황 분석이 필요하다는 판단하에 업체수, 매출액, 종사자 수 등의 기본 조사 문항 외 시설 형태, 사업실적, 존속기간 등의 문항을 업종에 따라 다르게 구성함으로써 결과 활용의 가능성을 높임.
- ※ 다만, 관광숙박업 운영실적의 경우 매출액, 종사자 등의 일부 중복 항목이 있으나, 조사 대상과 범위가 다른 관계로 관광사업체 기초통계조사의 조사 문항은 유지하되, 조사 모집단을 동일하게 활용함(문체부 구축 모집단을 모두 사용)으로써 조사 결과의 통일성을 기함.

1) 문항 설계

- 국내에서 관광진흥법에 따라 등록한 관광사업체에 관한 조사는 관광사업체 기초통계조사가 유일하며, 관광산업의 규모를 파악할 수 있는 항목으로 구성함(업체수, 매출액, 종사자수 등)
- 관광 환경 변화에 따라 새롭게 생겨난 업종 등을 관광진흥법 상 신설하고, 통계조사에 반영하여 조사의 정확성을 높임('15년 : 일반야영장업, '16년 : 관광면세업 추가)
- 타 승인통계에서 제공하지 않는 문항을 개발하고 시대적 이슈를 반영하여 관광산업의 정책활용도를 높임(종사자의 신규채용 · 이직현황, 전자상거래 이용 현황 등)

2) 표본추출틀 개선

- 기존 표본추출틀은 전국 광역·기초자치단체별로 보유한 리스트를 취합하여 구축하는 방식이었으나, 리스트 관리 부실, 협조도 미흡 등의 사유로 2016년부터 행정자치부에서 제공하는 지방행정개방데이터([www.localdata.kr](http://www.localdata.kr))를 표본추출틀로 활용하였으며, 해당지자체에서 관리하는 리스트보다 지방행정개방데이터를 활용하는 것이 정확도 측면에서 모집단 구축의 타당성이 높음. 또한 표본틀 개선을 통해 보다 신속한 표본 작성이 가능해졌음
- 단, 자료의 명확성을 기하기 위해 관광숙박업은 등록기관인 지방자치단체의 확인을 거친 문체부 종합 자료를 활용(관광숙박업 운영조사도 동일)하고 있고, 지방행정데이터를 활용한 리스트 구축이 불가능한 업종인 관광면세업, 관광사진업, 관광식당업, 여객자동차터미널 시설업, 야영장업, 카지노업의 경우 정부부처, 지방자치단체, 관광협회 등을 통하여 보유 리스트를 취합하고 있음.



### 3) 자료 구축

- 수집된 조사결과를 다양한 방법으로 추가 검증한 후 자료를 최종 구축함으로써 자료의 신뢰도를 높이고 있음.
- 조사 완료된 설문지에 대한 사후 전화 검증(면접원별 조사 완료된 설문지를 전화를 통해 검증하고 결과 및 특이사항 등에 대하여 추가 반영) 및 현장 실사(현장상황, 조사원의 조사표 작성 원칙 준수여부, 애로사항 등을 점검하여 품질관리)를 추가하여 결과의 오류를 최소화 하고 있으나, 예산의 한계에 따른 검증 확대의 한계 발생
  - \* 전화검증 비율은 현재 30%정도이며, 올해 100% 전화검증을 목표로 추진 중
  - \* 현장 실사는 일부 업종에 대해 실시 중이나, 전 업종 대상을 목표로 함

## 2. 주요 이용자 및 용도

### □ 통계의 주요 이용자

- 정부부처의 정책입안자 : 국회, 중앙 및 지방자치단체의 관광정책 담당자
- 관광사업체 사업담당자 : 여행업, 호텔업, 유원시설업 등 관광사업체의 담당자
- 학계 및 연구기관의 연구자 : 관광학, 경영학 등 학계 및 관광유관기관 등의 연구자

### □ 이용자 별 통계의 용도

- 활용 방향
  - (정부부처의 정책입안자) 관광산업의 계획수립, 평가, 법·제도 설계 등을 위한 자료로 활용
  - (관광사업체 사업담당자) 관광사업체의 사업계획, 마케팅 계획, 관광지 관리 등을 위한 자료로 활용
  - (학계 및 연구기관의 연구자) 관광산업 생태계, 매출, 종사자 등 분석을 위한 자료로 활용
- 주요 활용 주제
  - 관광사업체 매출액 분석
  - 관광사업체 종사자 분석
  - 관광사업체 이용자 수 분석

## 3. 이용자 의견수렴

### □ 주요기관 이용자 의견 수렴

- 관광사업체 기초통계조사 통계 개선을 위한 관계 기관 의견 수렴
  - (조사시기) 2018년 12월 6일 ~ 12월 14일
  - (조사방법) 공문 발송 및 회신 (통계관리팀-2293(2018.12.06.))
  - (조사대상) 한국관광공사, 서울관광재단, 경기관광공사, 부산관광공사, 인천관광공사, 경상북도관광공사, 대전마케팅공사, 강릉관광개발공사, 통영관광개발공사, 제주관광공사, 서울연구원, 경기연구원, 인천연구원, 재단법인부산발전연구원, 대구경북연구원, (재)전북연구원, 울산발전연구원, 강원연구원, 재단법인경남발전연구원, 광주전남연구원, 제주연구원, 서울특별시(관광정책과), 부산광역시(관광정책과), 대구광역시(관광과), 인천광역시(관광진

홍과), 광주광역시(관광진흥과), 대전광역시(관광진흥과), 울산광역시(관광진흥과), 세종특별자치시(관광문화재과), 제주특별자치도(관광정책과), 경기도(관광과), 강원도(관광마케팅과), 충청북도(관광항공과), 충청남도(관광마케팅과), 경상북도(관광정책과), 경상남도(관광진흥과), 전라북도(관광총괄과), 전라남도(관광과) 담당자

- (조사내용) 조사 설계, 조사 방법, 조사 내용 등 조사 전반에 관한 의견 수렴 및 통계 개선을 위한 건의 사항 수렴
- (조사결과) 관계 기관에 의견을 수렴하였으나 별도의 의견 없음

○ 조사표 관련 관광 전문가 자문회의

- (시기) 2019년 4월 19일 오후 2시 ~ 3시 30분
- (장소) 서울역 회의실
- (참석) 관광학과 교수 2인, 연구원 2인
- (자문의견) 종사자 자격증 보유 현황 문항 간소화할 필요, 여행업 성수기/비성수기 구분 삭제 필요, 국제회의업 국제/국내행사 구분 삭제 필요 등

## □ 통계 이용자 의견 수렴

○ 관광사업체 기초통계조사 자료 이용 경험이 있는 국민 대상 만족도 조사

- (조사시기) 2018년 11월 26일 ~ 12월 9일
- (조사방법) 온라인조사(온라인 설문 링크 제작, 관광지식정보시스템 회원대상 메일 발송)
- (조사대상) 전체대상자 949명 중에서 관광사업체기초통계조사 통계자료 이용자 393명
- (조사내용) 관광사업체기초통계조사 통계자료 이용경험 여부, 연간 이용 횟수, 전반적 만족도, 개선사항 제언 등
- (조사결과) 조사에 대한 낮은 인지도 보완(전체 949명 중에서 393명 이용경험, 41.4%)을 위한 홍보 강화(통계제공 사이트(관광지식정보시스템)의 이용률 제고를 위한 홍보마케팅 실시, 관광사업체 기초통계조사 보고서의 관련 기관 배포 확대)

※ 조사만족도 (평균 3.9점)

### Ⅲ. 조사설계

#### 1. 조사내용 및 조사표 설계

##### 1-1. 조사 항목

##### □ 조사항목 체계

- 공통항목
  - 본 조사의 업종별 공통항목은 사업체의 일반현황, 사업체 현황, 고용현황, 재무현황, 전자상거래 활용 현황, 자격증 보유 현황임
- 업종별 특수 항목
  - 조사대상인 여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 국제회의업, 카지노업, 유원시설업, 관광편의시설업의 특성별 항목을 추가로 조사
- 추가 및 보완 조사항목
  - 기존 문항 중 제도의 변화 등 필요에 따라 수정이 요구되는 경우 매년 보완
  - 예를 들어, 관광편의시설업의 관광면세업은 관광진흥법 시행령 개정(2016. 3. 22.)에 의해 2016년 기준 조사부터 조사대상으로 추가되어 조사항목을 포함하였음

<표 III-1> 공통 항목

구 분		조사 항목
일 현	업 종 분 류	업종별 세부분류
	업 종 등 록 현 황	업종등록 현황, 관광협회 가입 현황
	사 업 체 개 요	사업체명, 전화번호, 대표자 성별, 소재지, 인터넷 홈페이지 보유여부, 창설년월, 사업자등록번호
	조 직 형 태	개인사업체, 회사법인, 회사외법인, 비법인단체
	회 계 년 도	회계년도 결산월
사 업 체 현	사 업 체 구 분	단독사업체, 본사(점)/본부/중앙회, 지역본사(점), 지역중앙회, 영업장/지사(점)/출장소
	영 업 현 황	일일 평균영업 시간, 연간 영업개월 수, 월평균 휴무일 수
	건 물 연 면 적	소유 형태별 건물 연면적
	편 의 시 설 연 면 적	소유 형태별 편의시설 연면적
고 현	종 사 자 수	고용형태별/연령별/학력별 종사자 수, 연간 신규 채용 종사자 수
	신규 채용 및 이직 현황	연간 신규 채용 종사자 수/이직자 수
재 현	연 간 투 자 비	사업체 연간 시설 투자비
	자 본 금	자본금
	매 출 액	연간 총 매출액
전자상거래활 용 현 황	전 자 상 거 래 활 용	전자상거래 활용 형태
	전 자 상 거 래 실 적	총 매출액 대비 비중, 총 구매액 대비 비중
자 격 증 보 유 현 황	종 사 원 자 격 증 보 유 현 황	관광통역안내사, 국내여행 안내사, 국외여행 인솔자, 호텔경영사, 호텔관리사, 호텔서비스사, 기타 자격증

<표 III-2> 업종별 특수 항목

업종구분	항목 구분	조사 항목
여 행 업	매 출 액	외국인 대상 국내여행 상품 판매액, 내국인 대상 해외여행 상품 판매액, 내국인 대상 국내여행 상품 판매액, 항공권/선박권 판매 수수료
	연 간 이 용 객 현 황	외국인 대상 국내여행 상품 구매자 수, 내국인 대상 해외여행 상품 구매자 수, 내국인 대상 국내여행 상품 구매자 수, 항공권/선박권 구매자 수
	여 행 상 품 (패 키 지) 판 매 현 황	외국인 대상 국내여행 상품(상품별 판매 및 매출액 비중) 내국인 대상 해외여행 상품(상품별 판매 및 매출액 비중) 내국인 대상 국내여행 상품(상품별 판매 및 매출액 비중)
관 광 숙 박 업	매 출 액	객실 매출액, 부대시설 매출액
	객 실 판 매 현 황	이용객 수, 판매객실 수
	기 타	객실 현황, 근무 교대 주기
관 광 객 이 용 시 설 업	매 출 액	메인시설 매출액, 부대시설 매출액, 기타 매출액
	연 간 이 용 객 수	연간 이용객 수
	시 설 및 운 영 현 황	전문 및 종합휴양업 객실현황, 야영장업 시설현황 외국인관광 도시민박업 : 객실(BED) 현황, 1인(BED 1개)당 평균 가격, 연간 객실 판매 현황, 주택 형태 및 주요 운영 형태
국 제 회 의 업	연 간 참 가 자 수	내국인 수, 외국인 수
	최 대 수 용 력	회의시설(좌석 수), 전시시설(좌석 수)
	사 업 실 적	국제회의시설업 : 연간개최일, 국제/국내행사 개최건수 및 참가업체 수 국제회의기획업 : 해외/국내업체 계약건수 및 참가업체 수
	행 사 주 최 성 격 별 개 최 현 황	정부 및 지방자치단체, 공기업/사기업, 각종 이익단체
카 지 노 업	매 출 액	카지노 매출액, 부대시설 매출액, 기타 매출액
	연 간 이 용 객 수	연간 이용객 수
	시 설 현 황	테이블 게임, 머신 게임
	최 대 수 용 력	테이블 게임, 머신 게임
유 원 시 설 업	매 출 액	입장료 매출액, 유기기구 매출액, 부대시설 매출액, 기타시설 매출액
	연 간 이 용 객 수	연간 이용객 수
	시 설 현 황	유기시설 수, 안전검사 대상 유기시설 수
관 광 편 의 시 설 업	연 간 이 용 객 수	연간 이용객 수
	최 대 수 용 력	수용 가능 좌석 수
	시 설 및 운 영 현 황	관광펜션업, 한옥체험업 : 객실 현황, 객실당 평균 가격, 연간 객실 판매 현황

## □ 주요 개념 및 항목별 정의

### ○ 일반현황\_조직형태

- 개인사업체 : 회사와 제품·상품 등의 판매계약을 맺고 개인 경영주의 책임 아래 독립적으로 경영하는 대리점·특약점·가맹점 등의 개인사업체를 말함. 법인격 없이 개인이 공동 경영하는 사업체도 여기에 포함됨 (예 : 한국여행사(주)00점 등)
- 회사법인 : 상법의 규정에 의해 설립된 영리법인으로 주식회사, 유한회사, 합자회사, 합명회사 및 외국회사를 말함
  - \* 외국회사란 외국(미국 등)에 본사를 두고 국내에 설립한 회사를 말하며 주로 국내에 설치된 외국의 지사(점), 영업소 등으로 이루어짐
- 회사외법인 : 민법 또는 특별법 규정에 의하여 설립된 회사 이외의 법인으로서 재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 각종 공사 등을 말함
- 비법인단체 : 법인격 없는 각종 협회, 조합, 후원회, 문화단체, 노동단체 등을 말함

### ○ 사업체 현황\_사업체 구분

- 단독사업체 : 1기업 1사업체, 다른 장소에 본사(점) 또는 지사(점), 영업소, 출장소 등이 없이 한 장소에 단 하나의 사업체만 있는 경우
- 본사(점), 본부, 중앙회 : 1인 다사업체, 동일한 경영 하에 있는 지사(점), 영업소, 출장소 등을 1개 이상 거느리며 사업 전반을 실질적으로 총괄하는 사업체
- 실제로 기획, 회계, 재무, 구매, 광고, 법무 등 총괄적인 관리 업무가 이루어지는 사업체

<표 III-4> 사업체 구분

구분	내용
단독사업체	○ 1기업 1사업체 ○ 다른 장소에 본사(점) 또는 지사(점), 영업소, 출장소 등이 없이 한 장소에 단 하나의 사업체만 있는 경우
본사(점), 본부, 중앙회	○ 1기업 다사업체 ○ 동일한 경영 하에 있는 지사(점), 영업소, 출장소 등을 1개 이상 거느리며 사업 전반을 실질적으로 총괄하는 사업체 ○ 실제로 기획, 회계, 재무, 구매, 광고, 법무 등 총괄적인 관리 업무가 이루어지는 사업체
지사(점), 출장소, 영업장	○ 1기업 다사업체 ○ 동일 경영을 총괄하는 본사 등이 별도로 있으면서 그 본사 등으로부터 업무 전반에 관하여 지시를 받고 있는 지사(점), 영업장, 출장소 등

### ○ 사업체 현황\_연간 영업개월 수

- 1년 중 실제로 영업활동을 수행한 개월 수를 말하며 계절적 요인, 노동쟁의 및 기타요인으로 휴업한 기간은 제외
- 사업연도 중간에 개업한 경우에 실제 영업개월 수를 기록함  
예> 17년 6월 1일에 개업한 경우 ⇒ 영업 개월 수는 7개월 (17년 6월 ~ 12월)

### ○ 사업체 현황\_일일 평균 영업시간

- 1년 중 정상적인 영업일을 기준으로 영업활동을 한 일일 평균 시간으로 종사자 개인의 근로시간이 아닌 사업체 입장에서의 영업시간임
- 사업체의 개점시간에서 폐점시간까지의 영업시간

○ 사업체 현황\_사업체 월 평균 휴무일 수

- 1년 중 취업규칙 및 단체협약 등에서 정한 사업체의 정상 휴무일을 월 평균 기준으로 기  
입
- 국경일, 창립기념일 등은 제외함

○ 고용현황\_종사자 포함 기준

<표 III-5> 종사자 포함 기준

구분	내용
종사자에 포함되는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월 평균 정상 근무일 수의 1/3 이상 업무에 종사한 자</li> <li>○ 다른 사업체에 파견한 종사자 또는 용역을 준 업체에 나가 일하는 종사자</li> <li>○ 병가자, 단기 휴가자, 파업 중인 자, 외국인 취업자, 공공근로요원, 종교단체 봉사자 중 상시적으로 봉사하는 자 등</li> </ul>
종사자에서 제외되는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3개월 이상 장기 결근자, 근무 중 군 입대자, 전투경찰, 의무경찰, 공익근무요원</li> <li>○ 봉사 단체의 1일 봉사요원, 각종 단체의 회원, 종교단체의 신자</li> <li>○ 무급 비상근 임원, 파견 받은 근로자, 용역업체의 용역 근로자(청소부, 경비원 등)</li> <li>○ 월 평균 정상 근무일 수의 1/3 미만 업무에 종사한 자 등</li> </ul>

○ 고용현황\_종사자 유형 구분

<표 III-6> 종사자 유형 구분

구분	내용
자영업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인사업체를 소유하며 자신의 책임 아래 사업체를 직접 경영하는 자</li> <li>○ 2인 이상이 공동으로 경영하는 개인사업체는 경영자 모두 자영업주로 간주</li> <li>○ 「자영업주」에 1명 이상이 조사되면 반드시「조직형태」문항에서는 「개인사업체」이어야함</li> </ul>
무급가족종사자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자영업주의 가족이나 친인척으로서, 정상 근로시간의 1/3이상 업무에 종사하며 임금 또는 급여를 받지 않는 자</li> <li>○ 임금 또는 급여를 받으면 상용 또는 임시 및 일일 종사자에 포함</li> </ul>
상용근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용주와 1년 이상의 고용계약을 맺었거나, 일정한 기간을 정함이 없이 1년 이상 고용될 것으로 예정되어 정기적으로 임금을 받는 자</li> <li>○ 기간을 정하지 않고 고용된 자(일반적으로 정규 직원이라고 일컫는 자). 근무기간이 1년 이하일지라도 정규 직원으로 채용된 경우는 상용 근로자로 간주</li> <li>○ 유급임원(사장, 대표이사, 전무, 상무, 상근 감사 등)은 포함되나, 무급 비상근 임원인 경우는 조사대상이 아님</li> <li>○ 근속기간이 1년 이상일지라도 계약 기간이 1년 미만이거나, 임시 또는 일용인 경우는 임시 및 일일 종사자에 포함(파트타임, 아르바이트 등)</li> </ul>
임시 및 일용근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용주와 1년 미만의 기간을 정하여 고용되었거나 일일 단위로 고용된 자</li> <li>○ 일반적으로 임시, 일일, 아르바이트, 파트타임이라고 일컬어지는 자</li> <li>○ 근속기간이 1년 이상일지라도 계약 기간이 1년 미만인 자</li> <li>○ 상여금 등 제수당을 받지 못하는 자</li> <li>○ 일일단위로 고용되어 근로의 대가로 일당제 급여를 받고 일하는 자</li> </ul>
기타 종사자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일정한 급여 없이 주로 실적급, 수수료 등을 받고 종사하는 자</li> <li>○ 판매실적에 따라 판매수수료만 지급받는 자동차·보험설계사 등</li> <li>○ 일정한 급여를 받지 않고 주로 고객의 팁(봉사로)을 받고 종사하는 호스리스, 접대부, 목욕관리사 등</li> <li>○ 개인등록사업자라 할지라도 실적급 또는 수수료 수입에 의존하며 지사, 영업소 등에 소속되어 있는 자는 지사나 영업소 등의 무급종사자로 조사</li> </ul>

주 1 : 건설현장의 노무자 등 일일종사자는 해당업체에서 응답한 내용이 연인원인지를 반드시 절의하여 연인원으로 조사되지 않도록 함

주 2 : 연인원이란 어떤 일에 동원된 인원과 소요된 일수를 두고, 그 일을 하루에 끝내는 것으로 가정하여 환산한 총 인원수를 말함(예: 30명이 40일  
일했다면 연인원은 1,200명)

○ 사업체 현황\_사업체 건물 연면적

<표 III-7> 사업체 건물 연면적

구분	내용
건물연면적	○ 사업을 목적으로 해당 사업체가 사업 활동을 위해 직접 사용하고 있는 건물의 연면적을 말함 ○ 연면적이란, 지하·지상층 등 건물의 모든 바닥 면적을 합친 전체 면적을 말함
편의시설 연면적	○ 사업의 핵심 시설을 제외한 시설의 면적(예 : 호텔의 경우 객실을 제외한 각종 부대시설 : 식당, 레스토랑, 그릴, 다방, 커피숍, 주점, 바, 나이트클럽, 사우나탕, 증기탕, 수영장, 볼링장, 헬스장, 성인오락실, 이·미용실 등의 연면적을 기입)

○ 사업체 현황\_건물 소유 구분

<표 III-8> 건물 소유 구분

구분	내용
소유	○ 사업체가 사업을 위해 사용하고 있는 자사 소유의 건물면적
임차	○ 사업체가 사업을 위해 임차계약(전세 계약과 임대차 계약을 포함)을 맺고 사용하고 있는 건물면적
무상	○ 사업체가 아무런 대가를 지급하지 않고 사업을 위해 사용하고 있는 타인의 건물면적

○ 재무현황\_재무자료 관련 용어

- 매출액 : 연간 상품·제품의 판매 또는 서비스의 제공 등으로 벌어들인 수입금액

○ 전자상거래활용 현황\_전자상거래 관련

<표 III-9> 전자상거래 관련

구분	내용
거래	○ 정부, 기업 및 개인 등 각 경제주체 간에 상품 및 서비스의 소유권 혹은 사용권의 이전을 수반하는 경제 주체간의 거래를 말함
전자상거래	○ 상품·서비스의 구입 또는 판매를 위한 주문, 입찰, 계약, 예약 등이 인터넷, 전용선 등의 컴퓨터 통신망을 이용하여 이루어진 경우를 말함
전자상거래 판매(구매)액	○ 총 매출(구매)액 중에서 컴퓨터 통신망을 이용하여 실제로 판매(구매)가 이루어진 사업체의 거래액을 말함

○ 자격증보유 현황\_자격증 관련

<표 III-10> 자격증 관련

구분	내용
관광통역안내사	○ 외국인 관광객의 국내여행 안내와 한국의 문화를 소개하는 자
국내여행안내사	○ 국내를 여행하는 관광객을 대상으로 여행 일정 계획, 여행비용 산출, 숙박시설예약, 명승지나 고적지 안내 등 여행에 필요한 각종 서비스를 제공하는 자
국외여행인솔자	○ 해외를 여행하는 개인 또는 단체에 교통·숙박·관광객이용시설 및 편의시설의 이용에 대해 안내하는 등 각종 여행편의를 제공하며, 관광지 및 관광상품을 설명하거나 여행을 안내하는 자
호텔경영사	○ 관광사업소의 호텔에서 객실예약업무, 객실판매 및 정비업무, 접객업무, 회계업무, 식당업무 등 제반 호텔관리업무에 대한 계획을 수립, 조정하며 종사원의 근무상태를 지휘 감독하는 자
호텔서비스사	○ 호텔에서 고객에게 각종 서비스를 제공하기 위하여 영접, 객실안내, 짐 운반, 객실예약, 우편물의 접수와 배달, 객실 열쇠 관리, 객실정리, 세탁보급, 음식제공 등 각종서비스를 제공하는 자
호텔관리사	○ 특2등급 이상의 관광호텔업의 객실관리 업무, 1등급 이하의 관광호텔업과 한국전통호텔업, 수상호텔업, 휴양콘도미니엄업 및 가족호텔업의 경영업무를 담당하는 자
기타자격증	○ '관광'사업 수행과 관련된 기타 자격증을 의미 - 조리사 자격증 등의 경우 업무수행과 관련이 있다면 포함 (관광숙박업 등) - 운전면허증, 일반사무자격증 등은 포함되지 않음

## 1-2. 적용 분류체계

### □ 보고서 집계에 적용하는 관광사업체 분류체계

※ 관광진흥법 제3조, 관광진흥법시행령 제2조에 의한 관광사업 분류

○ 여행업

- 여행자 또는 운송시설·숙박시설, 그 밖에 여행에 딸리는 시설의 경영자 등을 위하여 그 시설 이용 알선이나 계약 체결의 대리, 여행에 관한 안내, 그 밖의 여행편의를 제공하는 업

<표 III-11> 여행업 세부 업종 및 정의

세부 업종	정의
일 반 여 행 업	국내·외를 여행하는 내국인 및 외국인을 대상으로 하는 여행업 (여권 및 사증을 받는 절차를 대행하는 행위를 포함한다) <등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)> (1) 자본금(개인의 경우에는 자산평가액): 1억원 이상일 것 (2) 사무실: 소유권이나 사용권이 있을 것
국 외 여 행 업	국외를 여행하는 내국인을 대상으로 하는 여행업 (여권 및 사증을 받는 절차를 대행하는 행위를 포함한다) <등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)> (1) 자본금(개인의 경우에는 자산평가액): 3천만원 이상일 것 (2) 사무실: 소유권이나 사용권이 있을 것
국 내 여 행 업	국내를 여행하는 내국인을 대상으로 하는 여행업 <등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)> (1) 자본금(개인의 경우에는 자산평가액): 1천500만원 이상일 것 (2) 사무실: 소유권이나 사용권이 있을 것

주: 「관광진흥법」상 일반여행업, 국내여행업, 국외여행업으로 구분되나 많은 사업체가 국내여행업과 국외여행업을 동시 등록하여 여행(여행업체 중 29.0%)하고 있는 특성을 반영하여 국내·외여행업(국내여행업과 국외여행업을 동시 등록)을 별도로 구분하여 분석함 (관광진흥법 상 분류체계에 의함). 국내외 여행업 항목을 별도로 두지 않는 경우, 국외 여행업, 국내여행업에 중복된 사업체를 조사하게 되어 통계상 오류 발생



○ 관광숙박업

<표 III-12> 관광숙박업 세부 업종 및 정의

세부 업종			정의
호	텔	업	관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추어 이를 관광객에게 제공하거나 숙박에 딸리는 음식·운동·오락·휴양·공연 또는 연수에 적합한 시설 등을 함께 갖추어 이를 이용하게 하는 업
	관 광 호 텔 업		<p>관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하고 숙박에 딸린 음식·운동·오락·휴양·공연 또는 연수에 적합한 시설 등을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업 &lt;등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)&gt;</p> <p>(1) 욕실이나 샤워시설을 갖춘 객실을 30실 이상 갖추고 있을 것 (2) 외국인에게 서비스를 제공할 수 있는 체제를 갖추고 있을 것 (3) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것. 다만, 회원을 모집하는 경우에는 소유권을 확보하여야 한다.</p>
	수 상 관 광 호 텔 업		<p>수상에 구조물 또는 선박을 고정하거나 매어 놓고 관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추거나 부대시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업 &lt;등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)&gt;</p> <p>(1) 수상관광호텔이 위치하는 수면은 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 또는 「하천법」에 따라 관리청으로부터 점용허가를 받을 것 (2) 욕실이나 샤워시설을 갖춘 객실이 30실 이상일 것 (3) 외국인에게 서비스를 제공할 수 있는 체제를 갖추고 있을 것 (4) 수상오염을 방지하기 위한 오수 저장·처리시설과 폐기물처리시설을 갖추고 있을 것 (5) 구조물 및 선박의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것. 다만, 회원을 모집하는 경우에는 소유권을 확보하여야 한다</p>
	한 국 전 통 호 텔 업		<p>한국전통의 건축물에 관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추거나 부대시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업 &lt;등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)&gt;</p> <p>(1) 건축물의 외관은 전통가옥의 형태를 갖추고 있을 것 (2) 이용자의 불편이 없도록 욕실이나 샤워시설을 갖추고 있을 것 (3) 외국인에게 서비스를 제공할 수 있는 체제를 갖추고 있을 것 (4) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것. 다만, 회원을 모집하는 경우에는 소유권을 확보하여야 한다.</p>
	가 족 호 텔 업		<p>가족단위 관광객의 숙박에 적합한 시설 및 취사도구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하거나 숙박에 딸린 음식·운동·오락·휴양·공연 또는 연수에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업 &lt;등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)&gt;</p> <p>(1) 가족단위 관광객이 이용할 수 있는 취사시설이 객실별로 설치되어 있거나 층별로 공동취사장이 설치되어 있을 것 (2) 욕실을 갖춘 객실이 30실 이상일 것 (3) 객실별 면적이 19제곱미터 이상일 것 (4) 외국인에게 서비스를 제공할 수 있는 체제를 갖추고 있을 것 (5) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것. 다만, 회원을 모집하는 경우에는 소유권을 확보하여야 한다.</p>
	호 스 텔 업		<p>배낭여행객 등 개별 관광객의 숙박에 적합한 시설로서 샤워장, 취사장 등의 편의시설과 외국인 및 내국인 관광객을 위한 문화·정보 교류시설 등을 함께 갖추어 이용하게 하는 업 &lt;등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)&gt;</p> <p>(1) 배낭여행객 등 개별 관광객의 숙박에 적합한 객실을 갖추고 있을 것 (2) 이용자의 불편이 없도록 화장실, 샤워실, 취사장 등의 편의시설을 갖추고 있을 것. 다만, 이러한 편의시설은 공동으로 이용하게 할 수 있다. (3) 외국인 및 내국인 관광객에게 서비스를 제공할 수 있는 문화·정보 교류 시설을 갖추고 있을 것 (4) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것</p>

세부 업종			정의
호	텔	업	관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추어 이를 관광객에게 제공하거나 숙박에 딸리는 음식·운동·오락·휴양·공연 또는 연수에 적합한 시설 등을 함께 갖추어 이를 이용하게 하는 업
	소 형 호 텔 업		<p>관광객의 숙박에 적합한 시설을 소규모로 갖추고 숙박에 딸린 음식·운동·휴양 또는 연수에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업</p> <p>&lt;등록기준(관광진흥법 시행령 별표1)&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 욕실사위시설을 갖춘 객실을 20실 이상 30실 미만으로 갖추고 있을 것</li> <li>(2) 부대시설의 면적 합계가 건축 연면적의 50퍼센트 이하일 것</li> <li>(3) 두 종류 이상의 부대시설을 갖춘 것. 다만, 「식품위생법 시행령」 제21조제8호다목에 따른 단란주점영업, 같은 호 라목에 따른 유흥주점영업 및 「사행행위 등 규제 및 처벌 특례법」 제2조제1호에 따른 사행행위를 위한 시설은 둘 수 없다.</li> <li>(4) 조식 제공, 외국어 구사인력 고용 등 외국인에게 서비스를 제공할 수 있는 체제를 갖추고 있을 것</li> <li>(5) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것. 다만, 회원을 모집하는 경우에는 소유권을 확보하여야 한다.</li> </ol>
	의 료 관 광 호 텔 업		<p>의료관광객의 숙박에 적합한 시설 및 취사도구를 갖추거나 숙박에 딸린 음식·운동 또는 휴양에 적합한 시설을 함께 갖추어 주로 외국인 관광객에게 이용하게 하는 업</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 의료관광객이 이용할 수 있는 취사시설이 객실별로 설치되어 있거나 층별로 공동취사장이 설치되어 있을 것</li> <li>(2) 욕실이나 샤워시설을 갖춘 객실이 20실 이상일 것</li> <li>(3) 객실별 면적이 19제곱미터 이상일 것</li> <li>(4) 「학교보건법」 제6조제1항제12호, 제15호, 제19호 및 같은 법 시행령 제6조제1호에 따른 영업이 이루어지는 시설을 부대시설로 두지 아니할 것</li> <li>(5) 의료관광객의 출입이 편리한 체제를 갖추고 있을 것</li> <li>(6) 외국어 구사인력 고용 등 외국인에게 서비스를 제공할 수 있는 체제를 갖추고 있을 것</li> <li>(7) 의료관광호텔 시설(의료관광호텔의 부대시설로 「의료법」 제3조제1항에 따른 의료기관을 설치할 경우에는 그 의료기관을 제외한 시설을 말한다)은 의료기관 시설과 분리될 것. 이 경우 분리에 관하여 필요한 사항은 문화체육관광부장관이 정하여 고시한다.</li> <li>(8) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 확보하고 있을 것</li> <li>(9) 의료관광호텔업을 등록하려는 자가 다음의 구분에 따른 요건을 충족하는 외국인환자 유치 의료기관의 개설자 또는 유치업자일 것             <ol style="list-style-type: none"> <li>(가) 외국인환자 유치 의료기관의 개설자                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 「의료법」 제27조의2제3항에 따라 보건복지부장관에게 보고한 사업실적에 근거하여 산정할 경우 전년도(등록신청일이 속한 연도의 전년도를 말한다. 이하 같다)의 연환자수(외국인환자 유치 의료기관이 2개 이상인 경우에는 각 외국인환자 유치 의료기관의 연환자수를 합산한 결과를 말한다. 이하 같다) 또는 등록신청일 기준으로 직전 1년간의 연환자수가 500명을 초과할 것. 다만 외국인환자 유치 의료기관 중 1개 이상이 서울특별시에 있는 경우에는 연환자수가 3,000명을 초과하여야 한다.</li> <li>2) 「의료법」 제33조제2항제3호에 따른 의료법인인 경우에는 1)의 요건을 충족하면서 다른 외국인환자 유치 의료기관의 개설자 또는 유치업자와 공동으로 등록하지 아니할 것</li> <li>3) 외국인환자 유치 의료기관의 개설자가 설립을 위한 출연재산의 100분의 30 이상을 출연한 경우로서 최대출연자가 되는 비영리법인(외국인환자 유치 의료기관의 개설자인 경우로 한정한다)이 1)의 기준을 충족하지 아니하는 경우에는 그 최대출연자인 외국인환자 유치 의료기관의 개설자가 1)의 기준을 충족할 것</li> </ol> </li> <li>(나) 유치업자                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 「의료법」 제27조의2제3항에 따라 보건복지부장관에게 보고한 사업실적에 근거하여 산정할 경우 전년도의 실환자수(둘 이상의 유치업자가 공동으로 등록하는 경우에는 실환자수를 합산한 결과를 말한다. 이하 같다) 또는 등록신청일 기준으로 직전 1년간의 실환자수가 500명을 초과할 것</li> <li>2) 외국인환자 유치 의료기관의 개설자가 100분의 30 이상의 지분 또는 주식을 보유하면서 최대출연자가 되는 법인(유치업자인 경우로 한정한다)이 1)의 기준을 충족하지 아니하는 경우에는 그 최대출연자인 외국인환자 유치 의료기관의 개설자가 (가)1)의 기준을 충족할 것</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
휴 양 콘 도 미 니 업 업			관광객의 숙박과 취사에 적합한 시설을 갖추어 이를 그 시설의 회원이나 공유자, 그 밖의 관광객에게 제공하거나 숙박에 딸리는 음식·운동·오락·휴양·공연 또는 연수에 적합한 시설 등을 함께 갖추어 이를 이용하게 하는 업

○ 관광객이용시설업

<표 III-13> 관광객이용시설업 세부 업종 및 정의

세부 업종	정의
전 문 휴 양 업	관광객의 휴양이나 여가 선용을 위하여 숙박업 시설(「공중위생관리법 시행령」 제2조 제1항 제1호 및 제2호의 시설을 포함하며, 이하 “숙박시설”이라 한다)이나 「식품위생법 시행령」 제7조 제8호 가목·나목 또는 바목에 따른 휴게음식점영업, 일반음식점영업 또는 제과점영업의 신고에 필요한 시설(이하 “음식점시설”이라 한다)을 갖추고 별표 1 제4호 가목(2) (가)부터 (거)까지의 규정에 따른 시설(이하 “전문휴양시설”이라 한다) 중 한 종류의 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
제 1 종 종 합 휴 양 업	관광객의 휴양이나 여가 선용을 위하여 숙박시설 또는 음식점 시설을 갖추고 전문휴양시설 중 두 종류 이상의 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업이나, 숙박시설 또는 음식점 시설을 갖추고 전문휴양시설 중 한 종류 이상의 시설과 종합유원시설업의 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
제 2 종 종 합 휴 양 업	관광객의 휴양이나 여가 선용을 위하여 관광숙박업의 등록에 필요한 시설과 제1종 종합휴양업의 등록에 필요한 전문휴양시설 중 두 종류 이상의 시설 또는 전문휴양시설 중 한 종류 이상의 시설 및 종합유원시설업의 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
일 반 야 영 장 업	야영장비 등을 설치할 수 있는 공간을 갖추고 야영에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
자 동 차 야 영 장 업	자동차를 주차하고 그 옆에 야영장비 등을 설치할 수 있는 공간을 갖추고 취사 등에 적합한 시설을 함께 갖추어 자동차를 이용하는 관광객에게 이용하게 하는 업
관 광 유 람 선 업	「해운법」에 따른 해상여객운송사업면허를 받은 자나 「유선 및 도선사업법」에 따른 유선사업의 면허를 받거나 신고한 자가 선박을 이용하여 관광객에게 관광을 할 수 있도록 하는 업
관 광 공 연 장 업	관광객을 위하여 적합한 공연시설을 갖추고 한국전통 가무가 포함된 공연물을 공연하면서 관광객에게 식사와 주류를 판매하는 업
외 국 인 관 광 도 시 민 박 업	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제6조제1호에 따른 도시지역(「농어촌정비법」에 따른 농어촌지역 및 준농어촌지역은 제외한다)의 주민이 거주하고 있는 다음의 어느 하나에 해당하는 주택을 이용하여 외국인 관광객에게 한국의 가정문화를 체험할 수 있도록 숙식 등을 제공하는 업

○ 국제회의업

- 대규모 관광 수요를 유발하는 국제회의(세미나·토론회·전시회 등을 포함)를 개최할 수 있는 시설을 설치·운영하거나 국제회의의 계획·준비·진행 등의 업무를 위탁받아 대행하는 업

<표 III-14> 국제회의업 세부 업종 및 정의

세부 업종	정의
국 제 회 의 시 설 업	대규모 관광 수요를 유발하는 국제회의를 개최할 수 있는 시설을 설치하여 운영하는 업
국 제 회 의 기 획 업	대규모 관광 수요를 유발하는 국제회의의 계획·준비·진행 등의 업무를 위탁받아 대행하는 업

○ 카지노업

- 전문 영업장을 갖추고 주사위·트럼프·슬롯머신 등 특정한 기구 등을 이용하여 우연의 결과에 따라 특정인에게 재산상의 이익을 주고 다른 참가자에게 손실을 주는 행위 등을 하는 업

○ 유원시설업

- 유기사설이나 유기기구를 갖추어 이를 관광객에게 이용하게 하는 업(다른 영업을 경영하면서 관광객의 유치 또는 광고 등을 목적으로 유기사설이나 유기기구를 설치하여 이를 이용하게 하는 경우를 포함한다)

<표 III-15> 유원시설업 세부 업종 및 정의

세부 업종	정의
종 합 유 원 시 설 업	유기사설이나 유기기구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업으로서 대규모의 대지 또는 실내에서 법 제33조에 따른 안전성검사 대상 유기사설 또는 유기기구 여섯 종류 이상을 설치하여 운영하는 업
일 반 유 원 시 설 업	유기사설이나 유기기구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업으로서 법 제33조에 따른 안전성검사 대상 유기사설 또는 유기기구 한 종류 이상을 설치하여 운영하는 업
기 타 유 원 시 설 업	유기사설이나 유기기구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업으로서 법 제33조에 따른 안전성검사 대상이 아닌 유기사설 또는 유기기구를 설치하여 운영하는 업

○ 관광편의시설업

- 상기 6가지의 관광사업 외에 관광 진흥에 이바지할 수 있다고 인정되는 사업이나 시설을 운영하는 업

<표 III-16> 관광편의시설업 세부 업종 및 정의

세부 업종	정의
관 광 유 흥 음 식 점 업	식품위생 법령에 따른 유흥주점영업의 허가를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 시설을 갖추어 그 시설을 이용하는 자에게 주류나 그 밖의 음식을 제공하고 노래와 춤을 감상하게 하거나 춤을 추게 하는 업
관 광 극 장 유 흥 업	식품위생 법령에 따른 유흥주점영업의 허가를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 무도(舞蹈)시설을 갖추어 그 시설을 이용하는 자에게 음식을 제공하고 노래와 춤을 감상하게 하거나 춤을 추게 하는 업
외 국 인 전 용 유 흥 음 식 점 업	식품위생 법령에 따른 유흥주점영업의 허가를 받은 자가 외국인이 이용하기 적합한 시설을 갖추어 외국인만을 대상으로 주류나 그 밖의 음식을 제공하고 노래와 춤을 감상하게 하거나 춤을 추게 하는 업
관 광 식 당 업	식품위생 법령에 따른 일반음식점영업의 허가를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 음식 제공시설을 갖추고 관광객에게 특정 국가의 음식을 전문적으로 제공하는 업
관 광 순 환 버 스 업	「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차운수사업의 면허를 받거나 등록을 한 자가 버스를 이용하여 관광객에게 시내와 그 주변 관광지를 정기적으로 순회하면서 관광할 수 있도록 하는 업
관 광 사 진 업	외국인 관광객과 동행하며 기념사진을 촬영하여 판매하는 업
여 객 자 동 차 터 미 널 시 설 업	「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차 터미널사업의 면허를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 여객자동차터미널시설을 갖추고 이들에게 휴게시설·안내시설 등 편의시설을 제공하는 업
관 광 펜 셴 업	숙박시설을 운영하고 있는 자가 자연·문화 체험관광에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
관 광 레 도 업	「레도운송법」에 따른 레도사업의 허가를 받은 자가 주변 관광과 운송에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
한 옥 체 험 업	한옥(주요 구조부가 목조구조로서 한식기와 등을 사용한 건축물 중 고유의 전통미를 간직하고 있는 건축물과 그 부속시설을 말한다)에 숙박 체험에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하거나, 숙박 체험에 딸린 식사 체험 등 그 밖의 전통문화 체험에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
관 광 면 세 업	다음의 어느 하나에 해당하는 자가 판매시설을 갖추고 관광객에게 면세물품을 판매하는 업 1) 「관세법」 제196조에 따른 보세판매장의 특허를 받은 자 2) 「외국인관광객 등에 대한 부가가치세 및 개별소비세 특례규정」 제5조에 따라 면세판매장의 지정을 받은 자

## □ 통계의 수집에 적용하고 있는 국내 분류체계

- 「관광진흥법」 제3조(관광사업의 종류) 및 「관광진흥법시행령」 제2조(관광사업의 종류)에 근거하여 등록·허가·신고·지정된 관광사업체 자료를 수집 및 공표

## 1-3. 조사표 구성

### □ 문항 개선을 위한 회의

- 현장실사 모니터링 후 문항에 대한 협의
  - 일시 : 2018년 6월 27일 오후 2시
  - 장소 : 서울시 종로구 회의실
  - 참석자 : 문화체육관광부 담당자 1인, 한국문화관광연구원 연구원 2인, 리서치 회사 담당자 2인
  - 회의내용
    - \* 기존 설문지 문항의 필요성 및 보완사항 검토
    - \* 조사 정교화를 위한 신규 문항 개발 논의
- 조사문항에 대한 협의
  - 일시 : 2019년 1월 10일 오전 10시 30분 ~ 12시
  - 장소 : 세종시 문화체육관광부 회의실
  - 참석자 : 문화체육관광부 담당자 2인, 한국문화관광연구원 연구원 2인
  - 회의내용
    - \* 중복업종 조사를 위한 문항 개발 필요
    - \* 여행업, 국제회의업 등 업종별 특수 항목에 대한 검토 필요
- 조사표 관련 관광 전문가 자문회의
  - 일시 : 2019년 4월 19일 오후 2시 ~ 3시 30분
  - 장소 : 서울역 회의실
  - 참석 : 관광학과 교수 2인, 연구원 2인
  - 자문의견 : 종사자 자격증 보유 현황 문항 간소화할 필요, 여행업 성수기/비성수기 구분 삭제 필요, 국제회의업 국제/국내행사 구분 삭제 필요 등

### □ 조사방법을 혼합하여 이용하는 경우

- 조사방법의 기본 원칙은 면접타계식
- 다만, 조사 대상자를 만나기 어렵거나 면접원과의 대면조사방법을 꺼리는 경우에 한하여 제한적으로 유치조사를 허용
- 혼용된 조사방법(유치조사) 사례가 전체의 1% 미만이며, 조사결과에 영향을 주는 수준이 아니라고 판단하여 조사표의 구성과 내용은 동일하게 유지
- 혼용된 조사방법을 사용한 경우 자료 정제과정에서는 실사 연구진이 한 단계 더 검수
  - 실사 연구진의 이중 전수 검수를 통해 응답상의 오류가 없는지 확인하도록 처리

## 1-4. 조사표 설계 및 변경 절차

### □ 조사표 변경 절차 및 방법

- 조사결과와 시계열 비교를 위하여 기존의 핵심 문항이 거의 변동하지 않는 수준에서, 일부 문항의 수정 및 보완, 삭제에 다음과 절차에 따른 방법으로 처리
- 1) 기초자료 수집
  - 기존 조사 항목 검토: 실사전, 문화체육관광부에서 내부적으로 회의를 통한 기존 문항 검토
  - 작년도 조사표를 기초로 문항의 활용성을 판단하고 추가, 보완, 삭제 문항을 판단
- 2) 전문가 회의 및 관련 기관 협의
  - 1차 연구기관 협의 : 연구기관과 문항 검토에 대한 합동 회의
  - 2차 전문가 협의 : 해당 문항에 대한 전문가 회의
- 3) 항목 확정 및 통계청 변경승인 요청
  - 통계청 통계작성 변경승인 신청 시 개편결과물 제시 후 변경 문항 확정

## 1-5. 조사표 변경이력

### □ 통계청 문항 변경 승인 이력

- 변경 연월일: 2018년 11월 19일
- 변경 고시일: 2018년 11월 26일
- 주요 변경내용 및 사유는 아래 표 참고

<표 III-17> 통계작성의 변경 내용과 사유

구분	변경 전	변경 후	변경 사유
공통항목	<p>&lt;공통항목&gt;</p> <p>4.업종등록 현황 · 등록 업종별 매출액 비중 (3)관광객이용시설업</p> <p>(6)관광편의시설업 ⑤시내순환관광업 ⑪외국인관광 도시민박업</p> <p>14.종사자 자격증 보유 현황</p>	<p>&lt;공통항목&gt;</p> <p>4.업종등록 현황 · 등록업종 별 매출액 비중 (3) 관광객이용시설업 ③일반야영장업(추가) ⑦외국인관광 도시민박업(이 동) (6)관광편의시설업 ⑤관광순환버스업(변경) ⑪ 관광면세업(추가)</p> <p>14.종사자 자격증 보유 현황 (3)국외여행 인솔자(추가)</p>	<p>○ 관광객이용시설업의 일반야 영장업은 관광진흥법 시행 령 개정(2015. 1. 29.)에 의해 조사대상으로 추가</p> <p>○ 관광객이용시설업의 세부 업 종인 외국인관광 도시민박 업은 관광진흥법 시행령 개 정(2016. 3. 22.)에 의해 관광 편의시설업에서 관광객이용 시설업으로 이동</p> <p>○ 관광편의시설업의 관광면세 업은 관광진흥법 시행령 개 정(2016. 3. 22.)에 의해 조사 대상으로 추가</p> <p>○ 관광산업의 변화로 국외여행 인솔자 보유 현황 추가</p>



구분	변경 전	변경 후	변경 사유
업종별 특수항목	<b>&lt;관광객이용시설업&gt;</b> 1.관광객이용시설업 분류	<b>&lt;관광객이용시설업&gt;</b> 1.관광객이용시설업 분류 ③일반야영장업(추가) ⑧외국인관광 도시민박업(이동)  22.외국인관광 도시민박업 시설 및 운영 현황(22-1~23)(이동)	○ 관광객이용시설업의 일반야 영장업은 관광진흥법 시행 령 개정(2015. 1. 29.)에 의해 조사대상으로 추가  ○ 외국인관광 도시민박업은 관 광진흥법 시행령 개정(2016. 3. 22.)에 의해 관광편의시설 업에서 관광객이용시설업으 로 이동
	<b>&lt;관광편의시설업&gt;</b> 1.관광편의시설업 분류 ⑤시내순환관광업 ⑪외국인관광 도시민 박업  22.외국인관광 도시민박 업 시설 및 운영 현 황(22-1~23)	<b>&lt;관광편의시설업&gt;</b> 1.관광편의시설업 분류 ⑤관광순환버스업(명칭변 경) ⑪ 관광면세업(추가)	○ 관광편의시설업의 시내순환 관광업은 관광진흥법 시행 령 개정(2016. 3. 22.)에 의해 관광순환버스업으로 명칭 변경  ○ 관광편의시설업의 관광면세 업은 관광진흥법 시행령 개 정(2016. 3. 22.)에 의해 조사 대상으로 추가
	<b>&lt;여행업&gt;</b> 14. 종사자 자격증 보유 현황	<b>&lt;여행업&gt;</b> 14. 종사자 자격증 보유 현황 (3)국외여행인솔자 (추가)	○ 관광산업의 변화로 국외여행 인솔자 보유 현황 추가

## 1-6. 응답 소요시간

- 응답자 유형별 응답소요시간 분석
  - 지역별 조사원 간담회를 개최하여 응답자의 응답 소요 시간을 분석한 결과, 평균 약 15분 ~ 20분 가량 소요하는 것으로 나타남
  - 큰 사업체의 경우, 항목별로 자료 작성 부서(고용, 재무, 시설 등)가 나누어져 있어 여러명이 각각 응답한 자료를 수합하는 시간이 추가 소요됨
  - 다만 사업체 조사의 특성상 유치 후 회수할 경우 응답소요 시간을 알 수 없음
- 응답자 소요 시간을 반영한 조사 개선 사항
  - 응답이 어려운 재무제표상의 영업현황 문항을 삭제하여 응답 난이도 조정

## 2. 모집단 및 표본틀

### 2-1. 목표모집단과 조사모집단

#### □ 목표모집단

- 2017년 기준 관광사업체 기초통계조사의 목표 모집단은 2017년 12월 31일 기준 관광진흥법 규정에 근거하여 관광사업의 종류로 분류된 총 7개 업종에 등록·허가·신고·지정된 사업체임

<표 III-18> 관광사업체 등록·허가·신고·지정 기준

업종 대분류	업종 중분류	업종 소분류	형태	등록·허가·신고·지정 권한
여행업	일반여행업		등록	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	국외여행업			
	국내여행업			
관광숙박업	호텔업	관광호텔업	등록	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
		수상관광호텔업		
		한국전통호텔업		
		가족호텔업		
		호스텔업		
		소형호텔업		
		의료관광호텔업		
관광객이용시설업	휴양콘도미니엄업		등록	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	전문휴양업		등록	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	종합휴양업			
	야영장업	일반야영장업		
		자동차야영장업		
	관광유람선업			
	관광공연장업			
국제회의업	외국인관광 도시민박업		등록	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	국제회의시설업			
카지노업	국제회의기획업		허가	문화체육관광부
유원시설업	종합유원시설업		허가	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	일반유원시설업		허가	
	기타유원시설업		신고	
관광편의시설업	관광유희음식점업		지정	특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	관광극장유희음식점업			
	외국인전용 유희음식점업			
	관광식당업			지역별 관광협회
	관광순환버스업			특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	관광사진업			지역별 관광협회
	여객자동차 터미널시설업			특별자치도지사, 시장·군수·구청장
	관광펜션업			
	관광레도업			
	한옥체험업			
	관광편세업			

자료 : 관광진흥법 제2장 제1절 제4조(등록), 제5조(허가와 신고), 제6조(지정)

#### □ 조사모집단

- 본 조사는 통계 작성 시점과(2017년 12월 31일 기준) 실제 조사 기간(2018년 5월~7월) 사이에 시간적인 차이가 존재함. 이로 인해 목표 모집단과 실제 모집단 사이에 차이가 있을 수 있음
- 이에 본 조사 완료 전 모든 사업체를 대상으로 확인 조사를 실시하여 파악한 모집단의 변동 상황을 반영함으로써 본 조사 자격기준에 부합하지 않는 사업체를 제외한 최종 조사 모집단을 구성함. 본 조사 제외 대상 사업체 기준은 다음과 같음
  - ① 통계작성 기준 기간인 2017년 1월 1일 ~ 2017년 12월 31일 사이 휴업 또는 폐업을 한 관광사업체
  - ② 2018년 실제 조사 시점을 기준으로 특정한 사유로 관공서의 행정처분을 받거나 영업 정지를 당한 사업체
- 이상의 조건에 해당하는 관광사업체는 총 4,752개임. 업종별로 살펴보면, 사업체 수가 가



장 많은 여행업에서 휴업 및 폐업으로 인해 총 3,251개 사업체가 조사 모집단에서 제외되었으며, 이외 유원시설업 733개, 관광편의시설업 302개, 관광객이용시설업 261개, 관광숙박업 153개, 국제회의업 52개 사업체가 제외됨

- 최종 조사 모집단은 총 28,337개이며, 목표 모집단(33,089개) 대비 구성비는 85.6%임

## 2-2. 표본추출틀(표본조사)

### □ 표본틀 자료

- 모집단 구축을 위해 기본적으로 행정자치부의 지방행정개방데이터와 문화체육관광부(카지노업), 한국관광공사(일반야영장업), 지역관광협회(관광식당업, 관광사진업, 여객자동차 터미널시설업), 지방자치단체(관광면세업)등에서 관리하고 있는 관광사업체 명부를 모두 취합함

### □ 표본추출틀 선정 이유

- 사업체 방문 조사는 기본적으로 사업장의 주소정보가 필요함
- 국내에서 관광사업체의 주소정보를 얻을 수 있는 곳은 행정자치부의 지방행정개방데이터가 대표적이며 가장 정확함
  - 신규등록, 휴업, 폐업 등의 정보가 지자체를 통해 실시간 업데이트 됨
  - 웹페이지에서 자료를 실시간으로 추출할 수 있음
  - 행정자치부에서 제공하는 개방된 데이터를 활용하여 1차 자료 수집
- 다만, 지방행정개방데이터에서 찾을 수 없는 업종은 지자체에 직접 연락하여 주소정보를 취합하고, 협회에 등록 관리하고 있는 업종을 협회를 통해 취합함
  - 전국 지자체별 실제 보유하고 있는 명부를 수합하여 지방행정데이터와 2차 비교 확인

### □ 표본추출틀 갱신 과정·내용·주기

- 갱신과정 : 매년 말 행정자치부 지방행정데이터 수합, 연초 지자체를 통해 실제 보유하고 있는 명부 수합 후 표본추출틀 갱신
- 갱신내용 : 사업체수, 사업체 현황(주소, 연락처, 대표자 등)
- 갱신주기 : 1년

### □ 모집단 변동에 따른 표본추출틀 주기적 개편

- (1차) 기존 수기 조사하던 방식에서 행정자치부 지방행정데이터 활용 방법으로 개선
- (2차) 지자체 명부 수합 후 확인 하는 절차를 추가하여 정확성 확보

### □ 표본추출틀 한계와 보완

- 통계 작성 시점(2017년 12월 31일 기준)과 실제 조사 기간(2018년 5월~7월) 사이에 시간적인 차이로 발생하는 오류를 사업체별 전화 조사를 통해 보완

### 3. 표본설계 및 관리(표본조사)

#### 3-1. 표본설계 방법 및 결과

##### □ 표본 설계 방법 및 과정

###### ○ 전수조사 업종과 표본조사 업종의 설정

- 관광사업체 구성을 살펴보면 업종별 사업체 수의 차이가 큰 특징(여행업 : 전체 사업체 수의 60.3%, 국제회의업 : 전체 사업체 수의 2.7% 차지)을 보임. 때문에 사업체 수가 적은 업종의 경우 정확한 통계 생산을 위해 전수조사를 시행하는 것이 바람직함. 반면, 사업체 수가 많은 업종은 사업체 수가 적은 업종과 마찬가지로 전수조사를 시행하게 될 경우 매우 많은 비용과 시간이 요구되기 때문에 표본조사를 시행하는 것이 효율적임

###### ○ 표본조사 업종의 설정

- 여행업, 관광식당업  
: 전체 관광사업체의 상당 부분을 차지하고 있는 여행업(전체 사업체 수의 60.3%)과 관광편의시설업의 관광식당업(전체 사업체 수의 4.5%)은 일정한 수준의 정도(precision)를 갖는 추정치를 산정할 수 있도록 표본크기를 결정하여 표본조사를 시행하도록 함
- 외국인전용 유흥음식점업, 국제회의기획업  
: 업종 특성상 조사환경(낮은 응답률, 조사대상자 부재 등)이 좋지 않기 때문에 표본조사를 시행하도록 함. 특히 과거(2007년 기준 ~ 2009년 기준 조사) 전수조사로 실시되었던 국제회의기획업의 경우 타 업종 대비 응답률이 매우 낮기 때문에 2010년 기준 조사부터 표본조사로 전환함
- 일반야영장업  
: 관광진흥법 시행령 개정(2015. 1. 29.)으로 2015년 기준 조사부터 신규 포함된 업종으로, 모집단 수(1,701개)를 고려하여 표본조사로 시행하도록 함
- 기타유원시설업  
: 유원시설업 중 기타유원시설업의 경우 모집단 수의 대폭 증가(2014년 기준 260개→2015년 기준 696개→2016년 기준 1,383개→2017년 기준 2,065개, 4년 간 694.2% 증가)로 2015년 기준 조사부터 표본조사로 전환함
- 외국인관광 도시민박업, 관광펜션업, 한옥체험업  
: 관광산업에 차지하는 중요도, 조사비용 등을 고려하여 표본조사로 시행하도록 함

###### ○ 전수조사 업종의 설정

- 관광숙박업 : 비교적 사업체 수가 많은 업종이지만, 2017년 기준 조사 결과 관광사업체 전체 매출액 26조 529억원 중 8조 4,112억원(32.3%)을 차지하는 중요한 업종이므로 전수조사를 실시하도록 함
- 이외 업종 : 비교적 모집단 수가 작기 때문에 전수조사를 실시하여 정확한 통계를 생산하도록 함
- 다음은 전수조사 대상 업종과 표본조사 대상 업종을 요약한 것임

<표 III-19> 전수조사 및 표본조사 대상 업종

전수조사	표본조사
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관광숙박업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호텔업</li> </ul> </li> <li>- 휴양콘도미니엄업</li> <li>· 관광객이용시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문휴양업</li> <li>- 종합휴양업</li> </ul> </li> <li>- 자동차야영장업</li> <li>- 관광유람선업</li> <li>- 관광공연장업</li> <li>· 국제회의업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제회의시설업</li> </ul> </li> <li>· 카지노업</li> <li>· 유원시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합유원시설업</li> <li>- 일반유원시설업</li> </ul> </li> <li>· 관광편의시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광유흥음식점업</li> <li>- 관광극장유흥업</li> <li>- 관광순환버스업</li> <li>- 관광사진업</li> </ul> </li> <li>- 여객자동차 터미널시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광궤도업</li> <li>- 관광면세업</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 여행업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반여행업</li> <li>- 국외여행업</li> <li>- 국내여행업</li> <li>- 국내·외여행업</li> </ul> </li> <li>· 관광객이용시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반야영장업</li> </ul> </li> <li>- 외국인관광 도시민박업</li> <li>· 국제회의업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제회의기획업</li> </ul> </li> <li>· 유원시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타유원시설업</li> </ul> </li> <li>· 관광편의시설업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인전용 유흥음식점업</li> <li>- 관광식당업</li> <li>- 관광펜션업</li> <li>- 한옥체험업</li> </ul> </li> </ul>

## 2. 표본조사 대상 업종의 표본 설계

### ○ 표본 추출단위와 추출틀

- 「관광사업체 기초통계조사」를 통해 얻어지는 기업 재무에 관련된 변수는 대부분 매출액과 종사자 수와 연관성이 높은 변수이므로 가급적이면 모집단의 매출액과 종사자 수를 대표할 수 있는 표본을 추출하는 것이 바람직함
- 본 조사에서는 업종별·지역별 층 내의 관광사업체를 추출 단위로 결정함. 또한 행정자치부의 지방행정개방데이터와 문화체육관광부(일반야영장업, 카지노업), 지역관광협회(관광식당업, 관광사진업, 여객자동차 터미널시설업), 지방자치단체(관광면세업) 등에서 관리하고 있는 관광사업체 명부를 모두 취합하여 정리한 명부(조사 모집단)를 본 표본설계를 위한 추출틀로 사용함

### ○ 표본크기의 결정

- 일반적으로 표본 조사에서 수집된 데이터로부터 산출한 추정값에 대한 목표 정도를 사

전에 결정함. 목표 정도는 흔히 ‘목표허용오차’나 ‘변동계수’로 표현되며, 조사비용을 결정하는데 절대적으로 중요한 요소이므로 허용된 예산 한도에서 최대한 효율적으로 결정하는 것이 필요함

- 국가 통계 생산 시 신뢰성 있는 통계를 생산하기 위하여 추정값 전체에 대한 목표허용오차는 10% 이내를 공표기준으로 제시하고 있으며, 세부 층별로 계산된 추정값에 대해서는 목표허용 오차를 25% 이내까지도 허용하고 있음
- 참고적으로 우리나라 통계청의 경우에는 캐나다 통계청의 표본조사 기준을 따르고 있음

<표 III-20> 상대표준오차 허용범위

<p><b>A. 캐나다 통계청의 표본조사 기준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0.00% ~ 4.99 : 매우 우수(Excellent)</li> <li>- 5.00% ~ 9.99% : 우수(Very Good)</li> <li>- 10.00% ~ 14.99% : 좋음(Good)</li> <li>- 15.00% ~ 24.99% : 허용 가능(Acceptable)</li> <li>- 25.00% ~ 34.99% : 주의사항과 함께 사용가능(Use with caution)</li> <li>- 35.00% : 공표 시 신뢰불가(Too unreliable to publish)</li> </ul> <p><b>B. Kish 기준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10% 이하 : 우수(Sufficiently good)</li> <li>- 20% 이하 : 허용 가능(tolerable)</li> </ul> <p>* 출처 : Kish(1965), Survey Sampling, p. 218</p> <p><b>C. 호주 통계청의 표본조사 기준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상대표준오차가 25% 이하는 대부분 목적에 그대로 사용</li> <li>- 상대표준오차 25~50%는 * 표시를 하여 주의하여 사용</li> <li>- 50% 이상은 **을 표시하여 신뢰가 부족하니 이용 시 주의 바람</li> </ul>
---

- 기존 표본의 상대표준오차( $CV_{2017}$ )와 표본크기( $n_{2017}$ )가 주어지고, 목표 상대 표준오차( $CV_{2018}$ )가 주어졌을 경우 새로운 표본크기( $n_{2018}$ )를 결정하는 공식은 다음과 같음

$$n_{2018} = n_{2017} \left( \frac{CV_{2017}}{CV_{2018}} \right)^2 \dots\dots\dots (1)$$

- 표본조사 업종인 여행업(일반여행업, 국외여행업, 국내여행업, 국내·외여행업), 관광객이 용시설업의 일반야영장업, 외국인관광 도시민박업, 국제회의업의 국제회의기획업, 관광편의시설업의 외국인전용 유흥음식점업, 관광식당업, 관광펜션업, 한옥체험업의 2017년 기준 조사 표본크기 및 주요 변수인 매출액 변동계수는 다음의 <표 III-21>과 같음

<표 III-21> 표본조사 업종 변동계수

(단위 : 개, %)

대분류	업종	표본크기	매출액 변동계수
	중분류		
여행업	일반여행업	277	6.8
	국외여행업	334	7.1
	국내여행업	285	6.7
	국내·외여행업	226	8.5
관광객이용시설업	일반야영장업	280	6.3
	외국인관광 도시민박업	204	7.4
국제회의업	국제회의기획업	190	8.2
유원시설업	기타유원시설업	148	11.4
관광편의시설업	외국인전용 유흥음식점업	59	10.0
	관광식당업	191	6.6
	관광펜션업	109	9.3
	한옥체험업	179	8.9

주 : 기타유원시설업은 모집단 수의 대폭 증가로 2015년 기준 조사부터 표본조사로 전환함

- <표 III-21>의 자료와 식 (1)의 공식을 이용하여 2017년 기준 조사의 목표 변동계수를 각각 5%~15%로 설정하여 표본크기를 구해보면 다음의 <표 III-22>과 같음

<표 III-22> 2017년 기준 목표 변동계수별 표본크기 - 매출액 기준

(단위 : 개)

대분류	업종	목표 모집단	목표 변동계수					
	중분류		5%	8%	10%	11%	13%	15%
여행업	일반여행업	5,654	446	174	111	92	66	50
	국외여행업	5,716	591	231	148	122	87	66
	국내여행업	2,816	435	170	109	90	64	48
	국내·외여행업	5,766	566	221	142	117	84	63
관광객 이용시설업	일반야영장업	1,699	376	147	94	78	56	42
	외국인관광 도시민박업	1,689	410	160	102	85	61	46
국제회의업	국제회의기획업	877	425	166	106	88	63	47
유원시설업	기타유원시설업	2,069	619	242	155	128	92	69
관광 편의시설업	외국인전용 유흥음식점업	447	176	69	44	36	26	20
	관광식당업	1,492	314	123	78	65	46	35
	관광펜션업	410	304	119	76	63	45	34
	한옥체험업	1,265	488	191	122	101	72	54
합계			5,150	2,013	1,287	1,065	762	574

- <표 III-22>의 결과를 보면 목표 변동계수가 5%일 경우 5,150개, 10%일 경우 1,287개, 15%일 경우 574개의 표본크기가 필요한 것으로 나타남
- 앞서 언급했듯이 표본크기의 결정은 조사의 비용, 시간 등 조사 여건을 고려하여 표본크기를 결정해야 함
- 관광사업체 기초통계조사의 경우 매년 모집단 수의 증가 및 신생 업종으로 이에 따라 표본의 크기도 어느 정도 증가해야 하지만, 조사 예산은 변동이 없어 무작정 표본크기를 증가할 수는 없는 실정임. 특히, 전수조사 업종의 경우는 표본을 감소시킬 수 없기 때문에 표본조사 업종의 표본크기를 조정할 수밖에 없으며, 제한된 예산 내에서 신뢰성 있는 표본크기를 결정하고 있음
- 2010년 1차 조사에서는 허용오차 기준의 표본크기 결과를 사용하였으나 매년 조사가 진

행되면서 추정량의 분산이 어느 정도 안정되어 목표 변동계수를 이용한 표본크기 산출이 어느 정도 타당하다고 판단됨

- 다만, 앞서 언급했듯 조사 예산 및 일정 등 주어진 여건을 고려하고, 전년도 조사의 변동계수와 유사한 수준에서 각 업종별로 매출액 변동계수가 8%를 목표로 하여 표본크기를 결정함
- 표본크기 산출 결과는 다음의 <표 III-23>과 같다. <표 III-23>의 결과는 각 업종별로 규모가 큰 사업체(전수조사 층)는 제외된 결과임

<표 III-23> 2017년 기준 관광사업체 기초통계조사의 표본크기

(단위 : 개)

업종		목표 모집단	표본크기	기대 변동계수 허용오차	추출률
대분류	중분류				
여행업	일반여행업	5,654	174	8%	3.1
	국외여행업	5,716	231	8%	4.0
	국내여행업	2,816	170	8%	6.0
	국내·외여행업	5,766	221	8%	3.8
관광객이용시설업	일반야영장업	1,699	147	8%	8.7
	외국인관광 도시민박업	1,689	160	8%	9.5
국제회의업	국제회의기획업	877	166	8%	18.9
유원시설업	기타유원시설업	2,069	242	8%	11.7
관광편의시설업	외국인전용 유흥음식점업	447	69	8%	15.4
	관광식당업	1,492	123	8%	8.2
	관광펜션업	410	119	8%	29.0
	한옥체험업	1,265	191	8%	15.1
합계		29,900	2,013	-	6.7

#### ○ 층화변수의 선정

- 관광산업은 업종 간 이질성이 크고 특정 지역에 많은 사업체가 분포되는 등 지역별 특성이 다르기 때문에 업종과 시/도를 층화변수로 선정함
- 관광사업체 기초통계조사의 주요 변수인 매출액과 종사자 수를 분석하여 유의적인 층화변수로 선정한다면 조사의 정확성을 높일 수 있지만 현재 주어진 모집단 자료에 관련 정보가 존재하지 않기 때문에 층화변수로 선정하는데 어려움이 있음. 따라서 업종과 시/도를 층화변수로 사용하도록 함

#### ○ 표본조사 업종의 전수조사 층과 표본조사 층의 선정

- 표본조사 대상 업종들은 과거 관광사업체 기초통계조사 자료 분석 결과 규모가 큰 소수의 사업체가 독과점의 형태로 나타나고 있어 모수추정 시 추정값에 대해 과대추정의 우려가 발생함
- 이러한 문제를 방지하기 위하여 중요한 변수를 기준으로 절사점을 산정하고, 절사점 이상인 사업체는 전수조사 층, 절사점 미만인 사업체는 표본조사 층으로 구분하는 일종의 절사층화계통추출법(cut-off stratified systematic sampling)을 이용함
- 그러나 절사점의 설정은 모집단의 정보가 있어야 가능하나 현재 주어진 모집단에서는 절사점을 결정할 만한 정보가 존재하지 않으므로 2016년 기준 관광사업체 기초통계조사의 매출액을 기준으로 이상치에 해당하는 사업체는 전수조사 층으로 설정하고, 그 외의 사업체는 표본조사 층으로 설정함. 이 때 이상치 기준점은 다음과 같은 공식을 이용함

$$\text{이상치} = Q_3 + 1.5 \times (Q_3 - Q_1) \dots\dots\dots (2)$$

- 여기서  $Q_3$ 는 제3사분위수를 나타내며,  $Q_1$ 은 제1사분위수를 나타냄
- 2017년 기준 관광사업체 기초통계조사의 층화변수를 기준으로 한 각 업종별 이상치 기준점과 대상 표본 사업체 수는 다음의 <표 III-24>와 같음
- 단, 모집단의 정보부족으로 인하여 전수조사 층을 정확히 설정하는 것은 한계가 있음. 따라서 본 조사 종료 후 각 층별로 매출액을 기준으로 이상치 사업체를 재검증하여 전수조사층을 구분하는 일종의 사후층화 방법을 추가 시행함

<표 III-24> 표본조사 업종별 이상치 기준점(절사점)과 대상 사업체 수

(단위 : 백만원, 개)

업종		이상치 기준점 (매출액)	사업체 수
대분류	중분류		
여행업	일반여행업	3,390	32
	국외여행업	1,175.0	36
	국내여행업	1,175	25
	국내외여행업	1,130	24
관광객이용시설업	일반야영장업	270	29
	외국인관광 도시민박업	1,102.5	15
국제회의업	국제회의기획업	7,200	20
유원시설업	기타유원시설업	500.8	16
관광편의시설업	외국인전용 유흥음식점업	460	5
	관광식당업	2,385	9
	관광펜션업	215.5	11
	한옥체험업	112.5	16
합계		-	238

#### ○ 표본의 배분

- 일반적으로 사업체 조사의 경우 매출액과 종사자 수를 이용한 절사층화추출법을 많이 이용함. 그러나 본 조사의 경우 지방자치단체에서 제공하는 사업체 정보에 한계가 있으며, 통계청의 산업분류 기준과는 매우 상이하여 모집단에 대한 정확한 정보를 얻는 것은 현실적으로 불가능한 실정임. 따라서 본 조사에서는 층화추출법을 기본으로 하여 각 층별로 가장 효율적인 표본 배분 방안을 검토한 후 표본 설계를 실시함
- 층화추출법에서 일반적으로 사용하는 표본배분 방법으로는 비례배분법, 네이만배분법 등이 있음. 비례배분법을 사용할 경우 특정 층에 표본이 과다하게 배정되거나 또는 과소하게 배정되어 각 층별로 독립된 결과 파악이 곤란할 수도 있으며, 실제 조사 시 조사의 편의성이나 비용의 제한 등 여러 가지 상황 등으로 인하여 조사가 곤란한 경우도 발생할 수 있음
- 네이만배분법의 경우 층의 분산을 고려하여 층별로 안정적인 통계를 생산할 수 있는 장점이 있는 반면, 특정 층의 분산이 클 경우 표본이 과다하게 배분되거나 모집단보다 큰 표본크기가 산출되는 단점이 있음
- 각 배분법의 특징과 대표성, 조사 편의성 등을 고려하여 우선할당 후 비례배분법을 적용함
- 지역별 우선할당 후 비례배분을 적용하여 지역별 최소 표본크기를 확보하도록 하였으며, 지역별로 모집단이 5개 또는 10개 이하인 경우에는 전수조사를 원칙으로 함
- 세부 업종별 지역별 표본 배분 결과는 <표 III-25> , <표 III-26> , <표 III-27> 과 같음

<표 III-25> 여행업 최종 표본 배분 결과

(단위 : 개)

구 분	일반여행업 (5+비례)			국외여행업 (5+비례)			국내여행업 (5+비례)			국내·외여행업 (5+비례)		
	전수	표본	합계	전수	표본	합계	전수	표본	합계	전수	표본	합계
서울	23	61	84	28	98	126	8	24	32	7	35	42
부산	1	8	9	0	16	16	2	9	11	2	17	19
대구	1	7	8	0	7	7	1	7	8	1	15	16
인천	0	7	7	1	8	9	3	7	10	1	9	10
광주	0	7	7	1	7	8	0	6	6	1	11	12
대전	2	6	8	1	8	9	0	6	6	0	10	10
울산	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	8	8
세종	0	5	5	0	5	5	0	3	3	0	5	5
경기	4	13	17	4	23	27	3	15	18	8	22	30
강원	0	6	6	0	6	6	0	8	8	2	9	11
충북	0	6	6	0	6	6	0	7	7	1	10	11
충남	0	5	5	0	7	7	1	7	8	1	11	12
전북	0	7	7	0	8	8	0	8	8	0	12	12
전남	0	6	6	0	7	7	0	10	10	0	11	11
경북	0	6	6	0	6	6	1	9	10	0	13	13
경남	0	7	7	0	7	7	2	8	10	0	15	15
제주	1	11	12	1	6	7	4	30	34	0	8	8
합계	32	174	206	36	231	267	25	170	195	24	221	245

<표 III-26> 관광편의시설업 최종 표본 배분 결과

(단위 : 개)

구 분	외국인전용 유흥음식점업 (5+비례)			관광식당업 (5+비례)			관광펜션업 (5+비례)			한옥체험업 (5+비례)		
	전수	표본	합계	전수	표본	합계	전수	표본	합계	전수	표본	합계
서울	0	3	3	5	18	23	0	0	0	1	17	18
부산	1	4	5	1	9	10	0	1	1	0	1	1
대구	0	5	5	0	7	7	0	0	0	0	7	7
인천	0	2	2	0	8	8	1	7	8	1	6	7
광주	1	0	1	0	6	6	0	0	0	0	6	6
대전	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
울산	0	5	5	0	6	6	0	2	2	0	2	2
세종	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	1	1
경기	2	17	19	1	15	16	3	12	15	1	9	10
강원	1	4	5	0	6	6	1	18	19	2	8	10
충북	0	0	0	0	5	5	0	7	7	0	8	8
충남	0	3	3	0	6	6	2	19	21	2	8	10
전북	0	4	4	1	7	8	1	10	11	5	29	34
전남	0	3	3	0	5	5	0	14	14	2	35	37
경북	0	5	5	0	5	5	3	12	15	2	43	45
경남	0	8	8	1	6	7	0	17	17	0	11	11
제주	0	4	4	0	9	9	0	0	0	0	0	0
합계	5	69	74	9	123	132	11	119	130	16	191	207



**<표 III-27> 관광객이용시설업 · 국제회의기획업 · 기타유원시설업 최종 표본 배분 결과**

(단위 : 개)

구 분	일반야영장업 (5+비례)			외국인관광 도시민박업 (5+비례)			국제회의기획업 (5+비례)			기타유원시설업 (5+비례)		
	전수	표본	합계	전수	표본	합계	전수	표본	합계	전수	표본	합계
서울	2	3	5	15	59	74	17	61	78	4	21	25
부산	0	6	6	0	12	12	0	12	12	2	20	22
대구	0	5	5	0	7	7	0	9	9	0	11	11
인천	1	7	8	0	9	9	0	6	6	0	11	11
광주	0	1	1	0	6	6	1	7	8	0	8	8
대전	0	2	2	0	4	4	0	8	8	0	11	11
울산	0	5	5	0	4	4	0	6	6	1	10	11
세종	1	1	2	0	1	1	0	3	3	0	6	6
경기	4	25	29	0	9	9	2	10	12	6	45	51
강원	4	21	25	0	7	7	0	7	7	1	10	11
충북	2	10	12	0	5	5	0	4	4	0	11	11
충남	3	11	14	0	5	5	0	2	2	1	12	13
전북	3	9	12	0	12	12	0	6	6	0	9	9
전남	1	10	11	0	6	6	0	3	3	0	12	12
경북	4	13	17	0	7	7	0	6	6	0	15	15
경남	3	11	14	0	7	7	0	7	7	0	22	22
제주	1	7	8	0	0	0	0	9	9	1	8	9
합계	29	147	176	15	160	175	20	166	186	16	242	258

### 3-2. 표본관리

#### □ 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

- 조사대상 업소가 존재하지 않는 경우
  - 표본조사의 경우 비슷한 규모의 다른 사업체로 변경 조사
  - 전수조사의 경우 매출액의 경우 통계청 자료, 종사자수의 경우 고용부 자료 활용 등을 활용하여 전년대비 영업 개선 등을 반영하여 추정
- 응답자 관리
  - 매년 정기적으로 조사되는 사업체의 응답자의 연락처 등을 별도 리스트로 관리하여 자료의 통일성 및 응답의 효율성 확보

## Ⅳ. 자료수집

### 1. 조사방법

#### □ 조사방법

##### ○ 면접조사 또는 유치조사

- 사업체 방문시 조사표, 사업체 명부, 조사지침서, 현장 에디팅 가이드, 공문, 조사 홍보 리플렛, 답례품, 조사원증, 조사원 명함, 협조공문을 지참
- 사업체 방문시에는 사업체의 내용을 잘 알고 있는 대표자 또는 회계관련 실무자 등을 면담하여 조사의 취지 및 목적을 잘 설명하고 조사표 작성해야 함
- 응답자가 직접 기입을 원할 경우 조사표(후면 기입요령) 내용을 잘 설명한 후 조사표를 유치하고, 작성 중 질의 사항이 있거나 작성이 마무리 된 후 연락할 수 있도록 조사표의 조사원의 연락처 기입은 필수, 회수일에 늦거나 잊어버리지 않도록 주의, 방문 회수토록 함
- 유치조사의 경우 회수 시 현장에서 무응답, 논리오류 등을 검증하며, 회수 후에는 100% 전화 검증 실시함(응답여부 확인, 주요 문항(매출액, 종사자 수 등) 확인)

#### □ 조사도구

- 종이 설문지(PAPI: paper and pencil interview)

#### □ 조사진행

##### ○ 조사진행

- 조사대상 표본 및 조사지역 배정 → 조사대상 사업체 위치 및 대상자 확인 → 조사대상자 면접 → 조사표 작성 → 조사 답례품 제공 → 1차 자료 검증(현장 조사원) → 2차 자료 검증(실사 지도원) → 3차 자료 검증(조사관리자) → 자료입력

##### ○ 사전컨택

- 조사 대상 사업체에 전화하여 사업장명, 업종, 주소 등 사업체의 기본 정보를 확인한 후 면접조사에 응답할 담당자(조사 대상자)를 찾고 방문일정 및 시간을 사전에 확인하는 단계
- 본 조사는 재무정보, 인사관리, 사업실적 등의 사업체 실태와 관련된 조사이므로 조사 대상자 선정\*의 우선 순위는 전년도 조사 응답자, 현장에서 확인된 회계담당자, 사업체 대표 또는 팀장급 등의 순임. 단, 회계담당자 면접이 어려운 경우 경력 3년 이상의 실무진까지 허용함  
※ 만약 사업체 회계담당자 또는 대표보다 경리나 2년 이하 실무진이 응답 내용에 대해 더 많이 알고 있는 경우 응답을 가장 잘 할 수 있는 대상을 중심으로 조사를 진행함
- 컨택 시 본 조사의 목적 및 취지를 최대한 정중한 태도로 설명하고, 문화체육관광부에서 주관하며 통계청의 공식 승인을 받은 국가승인통계조사로써 타 조사 대비 매우 높은 공신력을 확보하고 있음을 안내하며, '세금 징수'와 무관한 조사임을 강조하여 조사 협조도를 제고해야 함

##### ○ 본설문 진행

- 조사원은 방문 전 전화를 하여 방문목적과 자신에 대한 소개함
- 또한, 방문 후 본 조사는 국가통계기관인 통계청에서 승인한 공식통계조사이며, 응답 내

용은 통계 작성 이외에는 절대로 사용되지 않고, 법으로 비밀이 보장된다는 것을 충분히 설명(리플렛, 공문 활용)해야 함

- 응답자가 직접 기입을 원할 경우 조사표 기입요령을 잘 설명해야 함
- 조사대상자가 바로 작성하기 어려운 내용은 조사표를 유치하여 향후 회수할 수 있는 재 방문 날짜와 시간을 약속하여 조사원이 직접 수거하기도 함
- 조사 완료 후 항목 누락, 연관관계 착오 확인 등 조사표 현장 에디팅을 실시한 후 응답자에 답례품을 지급하고 조사협조에 대한 감사인사 함

## 2. 조사원

### 2-1. 조사원 채용 및 처우

#### □ 조사원 채용

- 선발 대상
  - 실사 총 책임자, 지역별 실사 지도원, 입력 내검원, 조사원
- 선발 방법
  - 관리요원(실사 총 책임자, 지역별 실사 지도원, 입력 내검원)은 근로계약, 조사원은 도급 계약으로 채용
  - 본 조사 관련 지침에 대한 이해도가 높은 전년도 조사 담당 조사원을 전원 선발함
- 조사원 교체
  - 투입 조사원의 조사 품질이 일정수준 이하라고 판단되거나 조사원의 개인 사정으로 인해 중도 탈락되는 경우, 아래의 조사원 선발자격을 기준으로 조사원을 대체 투입함
    - ① 본 조사 수행 경험 있는 자
    - ② 각종 사업체 조사 수행 경험 있는 자
    - ③ 가구방문 조사 수행 경력이 3년 이상인 자

#### □ 조사원 급여

- 조사원은 정해진 조사기간 동안 배정받은 조사부수를 수행하는 방식으로 계약함
- 조사원 급여는 조사 성공건수와 조사 난이도(교통의 편리성, 이동 거리 등)를 기준으로 산정하며, 기타 소득 혹은 일용소득으로 지급함
  - 조사원 급여는 기본적인 면접수당과 교통비로 구성되며, 각 조사원별 성공건수에 따라 총 급여 수준에 차이가 발생함
  - 1개의 사업체 조사 완료 시 약정한 급여를 지급하고, 읍면 지역 등 인구 밀도가 낮은 지역에 대해서는 부가적인 교통비 및 추가 수당을 지급함

#### □ 조사원 처우 검토 사항

- 2018년 현장 모니터링 시 조사원의 수당에 대해 논의함
- 조사표 수당 관련 개선
  - 조사 완료를 위해 동일 사업체에 여러 번 방문해야 하는 조사임에도 조사 성공 건수로

수당이 책정되고 있어, 유사 사업체 조사의 조사원 단가 정보 등을 비교하여 조사 현실에 맞는 수당 지급 방안 고려 필요

## 2-2. 조사원 교육훈련

### □ 조사원 교육

#### ○ 교육 방법

- 선발된 조사원의 전문성 확보를 위해 조사에 참여하는 모든 조사원을 대상으로 지역별 집체 교육을 실시함

#### ○ 교육 내용

- 『2017 관광사업체 기초통계조사』 투입 조사원을 대상으로 체계적인 교육을 실시, 교육 내용은 아래와 같음
- 대체조사원 대상 각 지역 실사별 관리자의 자체 추가 교육 진행

<표 VI-2> 조사원 교육 내용

구 분	내용	소요 시간
교육일정 안내	교육일정 및 내용안내, 교육담당자 소개 등	10분
조사 소개	조사목적 및 활용방안 소개, 조사개요 소개 등	10분
조사 개요	조사지원 체계구축 안내, 조사진행 방식 및 일정 안내, 제공자료 활용방법 안내 등	30분
조사 내용 검토	업종별 문항 설명 및 검토, 문항별조사 시 유의사항(무응답 발생 가능성 높은 문항 등), 결과자료 검토방법 교육, 과거 질의응답 사항 등 사례 교육 등	30분
심층 교육	업종별 · 조사원별 세부 지침 교육	20분
질의 응답	조사진행 방식 및 문제점에 대한의견교환	20분

### □ 조사원 수행능력 평가

#### ○ 현장 점검

- 조사원의 조사 진행 태도와 조사 수행능력 평가, 현장 조사 시 문제점과 특이사항 등을 파악하기 위해 현장 모니터링을 실시함
- 현장 모니터링 협조를 받기 위해 모니터링 대상 사업체 응답자에게 감독자 동행 여부 등을 사전 고지 후 추가 답례품 제공함
- 현장 모니터링으로 확인된 실사과정 내 문제점으로 인한 추가 지침 필요 시 조사원 재교육 실시
- 2018년 현장 모니터링 후 아래와 같은 건에 대해 논의 함

- ① 조사표 문항 관련 : 국가별 이슈에 따라 분석할 수 있도록 업체별 주력국가 문항 추가, 응답하기 어려운 문항 개선 필요
- ② 답례품 관련 : 조사원들이 휴대하기 용이하고, 응답자들이 선호도가 높은 상품권 등으로 답례품 교체 필요함

- ③ 조사 참여 독려 관련 : 신규 또는 영세 업체의 조사 거부율이 높은 편, 조사에 참여한 업체 대상으로 지원금/사업 신청에 가산점을 부여하는 등의 독려 방안 모색 필요

## 2-3. 조사원 업무량

### □ 조사원 업무배정 원칙

#### ○ 기본 원칙

- 총 실사 기간을 2.5개월로 계획하고 조사원별 조사 부수를 사전에 배정
- 업무량 배정은 실사 총 책임자 지휘 아래 지역별 실사 관리자가 수행
- 조사원별 업무량 배정은 담당 조사원 의견을 수렴하여 최종 확정

#### ○ 추가 배정 원칙

- 기본 원칙에 따라 사전에 배정 받은 표본 수만큼 조사를 진행하기 때문에 추가 배정 할 당량은 소수로 진행
- 추가 배정이 반드시 필요한 경우에 한하여 조사원의 역량과 본 과업에 투입 가능한 시간을 검토하여 실사 관리자가 배정

### □ 업무 배정 결과

- 조사원은 실사 기간 2.5개월 내 조사를 완료할 수 있도록 총 151명의 조사원을 선발함
  - 조사 관리자는 총 8명으로 실제 159명을 투입함
  - 조사원 1인당 평균 부수는 36부임
  - 조사원 1인당 일평균 조사완료 수는 0.9부임 (실제 투입일 : 약 40일)
  - 조사완료 사업체 당 평균 접촉 횟수 : 2.5회
  - 평균 응답 소요시간 : 40분

<표 VI-4> 조사원 업무량 배정 결과

지역	조사관리자	조사원	총 할당부수	1인당 평균 부수
전체	8명	151명	5,465부	36부
서울	2명	46명	1,822부	40부
대전	1명	22명	779부	35부
광주	1명	18명	468부	26부
대구	1명	20명	736부	37부
부산	1명	30명	540부	18부
강원	1명	6명	437부	73부
제주	1명	9명	683부	76부

## 3. 조사 실시

### 3-1. 조사업무 흐름도

#### □ 단계별 조사업무 흐름도

- 조사 업무는 조사 기획, 조사 준비, 자료 수집, 자료 처리 및 검증, 결과 분석 및 공표의 단계로 진행함

<표 VI-5> 단계별 조사업무 흐름도

단계	일정	업무
I. 조사 기획		
조사 기획	'18년 1~3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사설계</li> <li>• 조사위탁업체 선정</li> </ul>
II. 조사 준비		
모집단 구축	'18년 3~4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 로컬데이터 명부, 지자체/협회 명부 확보</li> <li>• 업종별 명부 정리, 작년 대비 현황 비교</li> </ul>
표본 설계	'18년 4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목표모집단, 조사모집단 현황 확인</li> <li>• 표본조사, 전수조사 업종별 표본크기 확정</li> <li>• 본표본, 예비표본 추출</li> </ul>
조사표	'18년 4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '17년 기준 조사환경에 대한 전반 검토</li> <li>• 부가조사 문항 추가</li> </ul>
보조자료	'18년 4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사 지침서, 홍보자료 작성</li> <li>• 최종 확정 모집단의 작년 응답 결과 매칭 등</li> </ul>
III. 자료 수집		
조사원선발	'18년 4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사원 선발 및 교육</li> <li>• 3단계 교육(집체교육&gt;순회교육&gt;화상교육)</li> </ul>
사전전화조사	'18년 5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사 대상 업체 별 휴폐업 여부 확인, 기본 정보 갱신을 위한 사전 전화조사 수행</li> </ul>
실사관리시스템 구축	'18년 5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실사 관리 효율성 제고를 위한 보완작업 실시</li> </ul>
실사	'18년 5~7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실사 진행</li> <li>• 전수조사 업종, 소수 사업체 소재 지역 파악 및 집중관리 필요</li> </ul>
IV. 자료 처리 및 검증		
검증	'18년 6~10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사기간 내 동행조사 2회 실시</li> <li>• 조사 기간 중 3차에 걸친 에디팅 실시 (현장조사원, 실사지도원, 조사관리자)</li> </ul>
자료처리	'18년 11~12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설문지 취합 및 데이터 입력</li> <li>• 데이터 종합 입력오류 검증</li> <li>• 데이터 클리닝</li> </ul>
V. 결과 분석 및 공표		
조사 결과 도출	'18년 12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종결과 보고서 작성</li> </ul>

## 3-2. 조사준비 및 준비조사

### □ 조사홍보

- (조사전) 조사안내 협조공문을 각 지자체 및 사업체에 전달
- (조사시) 조사 본 조사의 중요성 및 참여 동기 제고를 위한 브로셔 작성·제공

### □ 사전전화조사 및 조사명부 보완

- 2017년 기준 관광사업체 기초통계조사의 각 업종별 사업체 등록 현황 파악 및 기본 정보 갱신을 위해 사전전화조사를 실시함(4월)
- 1차로 구축한 조사명부 내 사업체 정보(사업체명/업종/주소 등)와 휴폐업 여부 확인함
- 사전 전화조사를 통해 확인된 사업체 정보를 갱신하여 조사명부를 보완함
- 사전전화조사 절차

<표 VI-6> 사전전화조사 절차

1단계 : 연락처 확인	· 전화번호 확인 후 컨택 시작 · 컨택 성공한 전화번호에 “면접 진행”
2단계 : 업체명	· 공식 사업체명 확인
3단계 : 업종	· 관광진흥법 기준 등록 업종 확인
4단계 : 주소	· 사업체의 소재지 확인(주소 이전 등 변동사항 갱신)
5단계 : 등록/신고 일자	· 관광진흥법 상 등록/신고 일자
6단계 : 휴업·폐업 여부	· 작년 기준/현재 기준으로 사업체 휴/폐업 여부 확인 · 조사기준(17년 1/1~12/31) 시점 내 휴/폐업인 경우, 휴/폐업 개월 수 확인 필요함
7단계 : 조사 대상자 정보 확인	· 현장조사 일정안내 및 조사 대상자 정보 확인 - 성함/연락처/fax 번호

### 3-3. 조사항목별 조사 방법

#### □ 일반 지침

- 조사 지침서 숙지
  - 조사지침에 대한 교육을 받은 후 지침서의 내용을 충분히 숙지하고, 할당 받은 조사표본 및 조사지역에서 충실하게 조사 진행
- 조사 진행 상황 수시 보고
  - 완료된 조사표는 주기적으로 보고하여 확인 받고, 조사업무에 관한 사항은 해당 지역 실사 관리자에게 수시로 보고하고 감독 및 지시에 따라야 함
- 응답자 정보 기입
  - 응답자의 성명, 부서, 직책, 전화번호, e-mail 등을 기입
  - 향후 에디팅 시 에러가 발견되어 재조사가 필요한 경우 정보를 활용
- 명부 활용
  - 대표 전화번호(‘17년, ‘16년), 응답자 정보(‘17년)는 사업체 컨택 시 활용
  - 조사 진행 현황(방문일시, 방문결과, 미완료 사유 등) 작성
  - 명부 내 개인정보가 다수 포함되어 있으므로 철저한 보안 관리가 필요함
  - 업종 및 사업체명이 변경되었거나 기타 특이사항 발생 시 비고란에 기입

## □ 조사항목별 작성 요령 및 유의사항

- 사업체명
  - 사업자등록상의 사업체명을 기입
  - 명부에서 확인되는 상호와 실제 사용하는 상호가 달라 현장 확인이 곤란한 경우 실제 사용하는 상호를 조사표에 기입함
- 소재지
  - 현장에서 확인된 지역(시도, 시군구) 정보를 정확히 기입
- 인터넷 홈페이지 보유여부
  - 본사/본점 홈페이지가 아닌 조사 대상 사업체 운영 홈페이지를 기준으로 함
- 창설연월
  - 현행 산업활동을 실질적으로 처음 시작한 연월을 기입
  - 3가지 판단기준 중 어느 하나라도 해당되면 변경한 때를 창설연월로 기입
    - 주요업종(산업대분류 기준)이 변경된때, 조직형태가 변경된 경우, 대표자가 변경된 경우
  - 단, 아래의 경우는 창설연월을 변경하지 않음
    - 법인대표자가 변경된 경우, 상속으로 인해 개인사업체의 대표자가 변경된 경우
    - 일시적으로 휴업, 폐업되어 동일업종으로 영업을 재개한 경우
    - 장소만 이동한 경우
    - 지사, 지점, 영업소 등은 본사의 창설연월이 아닌 지사 등의 창설연월로 조사
  - 혼합 (국내여행업 + 국외여행업) 사업체는 국내여행업, 국외여행업 순으로 각각 기입
- 사업자등록번호
  - 혼합 (국내여행업 + 국외여행업) 사업체는 국내여행업, 국외여행업 순으로 각각 기입
- 조직형태 및 사업체 구분, 본사 정보
  - 사업체 구분은 조직 형태가 '회사법인'의 경우만 기재

### 조직형태

- ① 개인사업체 : 개인이 경영하는 사업체로 2인 이상이 공동 경영하는 사업체도 포함
- ② 회사법인 : 상법의 규정에 의해 설립된 영리법인으로서 주식회사, 합명회사, 합자회사 및 유한회사
- ③ 회사이외법인 : 민법 또는 특별법에 의하여 설립된 회사 이외의 법인
- ④ 비법인단체 : 법인격이 없는 단체나 모임 등이 포함(각종 협회, 조합, 후원회, 문화단체, 노동단체 등)

- 본사 정보는 사업체가 사업체 구분이 지역본사(점), 지역본부, 지역중앙회이거나 영업장, 지사(점), 출장소인 경우만 기재

- 업태 분류
  - 사업자등록증 기재 기준으로 선택함. 만약 업태 변동이 있을 경우, 조사 기준 시점을 기준으로 작성함
  - 다수 업종을 사업체는의 경우, 해당 업종별 조사표를 구분하여 각각 조사함. 단, 국내여행업과 국외여행업을 동시 등록한 경우는 “국내외여행업” 운영 사업체이므로 단일조사 가능함  
ex) 국내여행업과 국제회의기획업 모두 등록한 OO여행업체는 여행업 조사표, 국제회의업 조사표로 각각 응답받아야 함
  - 명부 상 업종이 1개만 기재되어 있으면, 기재되어 있는 업종(가장 주된 업종) 기준으로 작성함



- 업종 등록현황 및 등록업종별 매출액 비중
  - 단일 업종 등록 사업체는 “단일 업종으로 등록” 체크
  - 다수 업종 등록 사업체는 해당되는 업종 대,중분류 모두 체크하고 기타 업종이 있는 경우, “기타”란에 해당 업종명을 작성함
- 관광협회 가입 현황
  - 업종별 협회의 경우 중복응답 가능하나, ⑨모름/무응답 및 ⑩가입한 협회 없음은 중복응답 불가함
  - 지역별 협회는 가입 여부를 선택하고, 가입한 경우에는 지역 정보를 17개 시도 기준으로 기입
- 사업체 구분 및 본사 정보
  - 사업체 구분은 조직 형태가 ‘회사법인’의 경우만 기재
  - 본사 정보는 사업체가 ‘지역본사(점), 지역본부, 지역중앙회’ 또는 ‘영업장, 지사(점), 출장소’의 경우만 기재

사업체 구분		
① 단독사업체 : 다른 장소에 본사(점) 또는 지사(점), 영업소, 출장소 등이 없이 한 장소에 단 하나의 사업체만 있는 경우 ② 본사, 본점 : 동일한 경영 하에 있는 지사(점), 영업소, 출장소, 공장 등을 1개 이상 거느리며 사업 전반을 실질적으로 총괄하는 사업체		
③ 지역본사(점), 지역본부, 지역중앙회 ④ 영업장, 지사(점), 출장소 : 동일 경영을 총괄하는 본사 등이 별도로 있으면서 그 본사 등으로부터 업무 전반에 관하여 지시를 받고 있는 사업체	본사 정보	본사(기업체)명, 전화번호, 소재지(시도/시군구), 본사가 외국인 경우 국가명

- 연간 영업개월 수
  - 조사기준 시점(“17년 1.1. ~ 12.31.”) 중 실제로 영업활동을 수행한 개월 수를 말하며 계절적 요인, 노동쟁의 및 기타요인으로 휴업한 기간은 제외(응답값 ≤ 12)
- 일일 평균 영업시간
  - 조사기준 시점(“17년 1.1. ~ 12.31.”) 중 정상적인 영업일을 기준으로 영업활동을 한 1일 평균 시간(사업체의 개점시간에서 폐점시간까지의 영업시간)으로 종사자 개인의 근로시간이 아닌 사업체 입장에서의 영업시간을 의미(응답값 ≤ 24)
- 사업체 휴무일 유무 및 월 평균 휴무일 수
  - 월 평균 휴무일 수는 “②휴무일 있음”의 경우만 기입(1 ≤ 응답값 ≤ 31)
- 종사자 수
  - 종사자수 집계에는 조사대상 사업체에 소속된 종사자를 기입하며, 고용형태별, 고용형태별, 성별, 연령별, 학력별로 종사자수를 구분하여 기입함

## 고용형태

- 자영업자 : 개인사업체를 소유하며 자신의 책임아래 직접 경영하는 사람
- 무급가족 종사자 : 자영업자의 가족, 친인척 등으로 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규근로시간의 1/3이상 종사하는 사람
- 상용근로자 : 임금근로자 중 개인, 가구 또는 사업체와 1년 이상의 고용계약을 맺은 사람 또는 일정한 기간의 고용계약이 없으나 소정의 채용절차에 의해 입사하여 인사관리규정을 적용받거나 상여금 및 퇴직금 등 각종 수혜를 받는 사람
- 임시 및 일용근로자 : 임금근로자 중 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 사람 또는 일정한 고용계약이 없으나 1개월~1년 미만의 기간 동안 사업완료의 필요에 의해 고용된 사람
- 기타 : 독자적인 사무실, 점포 또는 작업장이 없고 계약된 사업주에게 종속되어 있지만 스스로 고객을 찾거나 맞이하여 상품이나 서비스를 스스로 직접 제공하고 일한 만큼 실적에 따라 소득(수수료, 봉사료, 수당 등)을 얻으며 근로제공방법, 근로시간 등은 본인이 독자적으로 결정하는 형태로 일하는 사람, 또는 기타 그 외 종사자

### ○ 종사자 자격증 보유 현황

- 세부 합계 일치 여부 확인함

### ○ 사업체 건물 연면적

- 연면적이란 지하, 지상층 등 건물의 모든 바닥 면적을 합친 전체면적을 의미함  
건물 연면적 : 사업체가 사업활동을 위해 직접 사용하고 있는 건물의 연면적  
편의시설 연면적 : 사업의 핵심시설을 제외한 시설의 면적(예: 호텔의 경우, 객실을 제외한 각종 부대시설: 식당, 레스토랑, 그릴, 다방, 커피숍, 주점, 바, 나이트클럽, 사우나탕, 증기탕, 수영장, 불링장, 헬스장, 성인 오락실, 아미용실 등의 연면적)
- 소유 형태 별 건물 연면적 기입하며, 1평 = 3.3㎡임(예: 10평인 경우  $10 \times 3.3 = 33\text{㎡}$ )

### ○ 사업체 연간 시설 투자비

- 백만원 단위로 응답 받고, 무응답 발생 시 범주형 문항으로 기입

### ○ 자본금 및 연간 총 매출액

- 연간 총 매출액은 연간 상품·제품의 매출, 서비스의 제공 등으로 벌어들인 매출액(출하액, 판매액, 기성액, 지원금 등)을 기입
- 다수 업종 등록 사업체를  
‘개별조사’한 경우, 작성된 “연간 총 매출액 = 해당 업종 기준 매출액”을,  
‘통합조사’한 경우, 작성된 “연간 총 매출액 = 사업체 전체 매출액”을 의미함

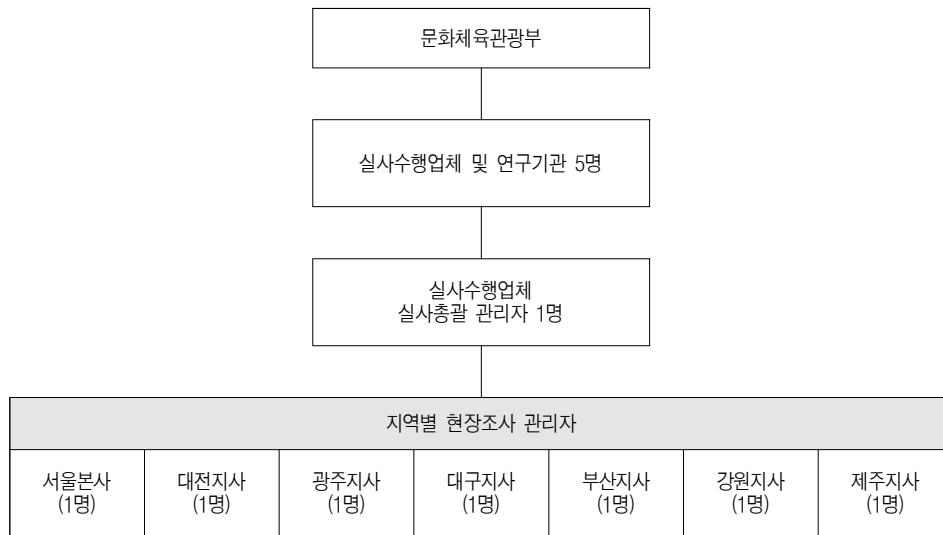
## 3-4. 현장조사 관리

### □ 관리 체계

#### ○ 현장조사 관리 체계

- 1차 지역 조사 관리자, 2차 실사총괄관리자, 3차 조사업체 및 연구기관 담당 연구진, 4차 문화체육관광부 담당자의 순으로 현장 조사를 관리

[그림 IV-3] 현장조사 관리 체계



- 현장조사 관리자의 1인당 조사원 수 : 약 18.9명
- 현장조사 관리자의 역할 : 실사 진행률 관리, 조사완료 조사표 검수, 보완조사(전화) 실시, 민원대응 등임

## □ 실사 진행 관리

○ 현장관리에 대하여 역할 아래와 같이 분담하여 관리 함

### 1) 문화체육관광부

- 조사관련 업무 총 관리 및 조사업무 제반 점검
- 조사 애로사항 청취 및 반영 등

### 2) 연구기관 참여 연구진

- 조사관련 업무 총 관리 및 조사업무 전반 제반 점검
- 조사 애로사항 청취 및 반영 등

### 3) 조사업체 참여 연구진

- 실사지도 업무 총괄 및 조사전반 지침 전달
- 조사상 문제점 대처 방안 강구
- 조사업무 진행 파악 및 조사 가구 정보보호 관리

### 4) 조사업체 실사 총괄 관리자

- 현장지도 총괄
- 조사 시 발생할 수 있는 질의사항 답변
- 내검 조사표에 대한 완성도 점검
- 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인

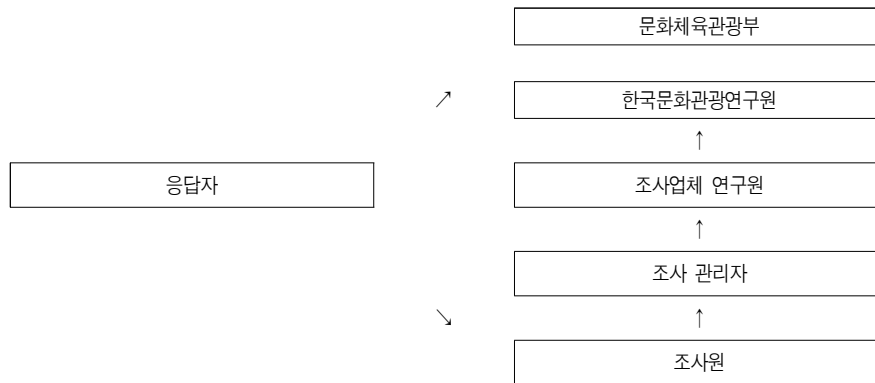
## 3-5. 조사 질의응답 체계

### □ 질의응답 대응 체계

○ 질의응답 체계

- 응답자는 조사업체나 한국문화관광연구원 연구진에게 직접 질의
- 최종적인 세부 지침은 문화체육관광부 응답에 따라 진행

[그림 IV-4] 질의응답 체계



## □ 주요 질의응답

- Q. 현장에서 응답자를 만나지 못한 경우는 어떻게 해야 하나요?
  - ☞ 조사원의 연락처를 남기고, 추후 전화를 통하여 응답자와 방문일시를 재약속 해야합니다.
- Q. 다수 업종으로 등록된 사업체는 어떻게 조사해야 하나요?
  - ☞ 해당 업종별로 자료를 분리하여 작성해야 합니다. (예로 A 여행업체가 국내여행업과 국제회의기획업 모두 등록한 경우 조사표를 2개로 나누어 해당 업종을 각각 조사)
  - ☞ 매출액의 경우 해당 사업체의 등록업종별 매출액 비중(%)을 기입해야 합니다.
  - ☞ 최종 조사 완료 후 '조사원 기록 사항' 에 해당 사업체를 명부에 제시된 업종 기준으로 조사했는지 여부를 기록해야 합니다.

## □ 오류 사례 추적 및 관리 방법

- 오류빈도가 높은 사항을 정리하여 면접원 교육 자료로 활용
  - 오류를 정리하여 상시 재교육
  - 이후 조사시 면접원 교육 자료로 활용

## 3. 교육시 특이사항(질의응답)

### 1) 현장상황 관련

현장상황	확인사항	세부지침
업종 중복 등록 사업체 조사시	업종별 조사표 작성 여부	• 통합조사가 되더라도 반드시 각 업종별 조사표 회부 종료 (예 : 여행업, 국제회의업 동시 등록 업체→여행업, 국제회의업 조사표 각 1부씩 회수)
명부상 업종과 다를 시	조사표 작성 기준	• 사업자등록증 반드시 확인 필요, 확인 결과 '17년 12월 31일' 기준 업종으로 조사표 작성 중요→ 만약 명부상 업종과 다를 경우 기타 특이사항 해당란에 체크해야 함. ('명부상 업종과 다른 업종으로 조사') 단, 조사대상 업종인 경우에만 조사 진행(아닌 경우 '업종 다름'으로 체크 후 중단)

현장상황	확인사항	세부지침
기본 정보 추가 수록 가능성	기본적으로 제공되는 정보량을 더 확대할 수 없는지 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법인등록번호, 사업자등록번호 등 쉽게 변동될 수 없는 정보에 한해서만 제공 가능</li> <li>• 정보량을 과다하게 확대할 경우 응답자의 응답성실도, 정확성 문제 발생 가능</li> <li>• 변동 가능성이 존재하는 항목도 확인 방식으로 조사할 경우 관리가 어려움</li> <li>• 행정구역코드도 마찬가지로 변경될 가능성이 있으므로 수록 불가함. 단, 차년도 조사에서 지역별 행정구역코드를 휴대 가능한 사이즈로 제작하여 배포하는 것을 검토해 볼 예정</li> </ul>
업종별 리플렛 구분	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현재 리플렛 앞장에 업종을 확인할 수 있는 표시가 없어 현장에서 확인하기 어려움</li> <li>• 차년도 리플렛 작성 시 앞장에 업종을 확인할 수 있는 워딩/표식 등을 추가할 예정</li> </ul>

## 4. 응답자 및 무응답 대처

### 4-1. 응답자

#### ☐ 적격 응답자 지위 및 지정 이유

- 응답자 : 사업체의 사정을 잘 아는 사업주, 팀장급 또는 경력 3년 이상 실무진, 경리 및 재무회계팀원
- 지정 이유 : 주요 응답내용(종사자수, 매출액 등)에 응답할 수 있는 자료를 열람할 수 있는 권한을 가진 사업주, 경리 및 재무관련 팀원으로 선정

### 4-2. 기억응답

#### ☐ 장부 또는 결산 집계표에 의한 응답

- 경영장부를 통해 응답
  - 기장업체 : 임금지불대장, 매입·매출 명세서, 현금 출납장부, 대차대조표, 매출 집계표 등의 객관적 자료를 통해 응답
- 미기장업체 : 1일평균 매출액 또는 월평균 매출액을 통해 연간매출액 산정
  - 월평균 매출액 : 1일 평균 매출액 × 월평균 조업일수
  - 연간 매출액 : 월평균 매출액 × 연간조업(영업)한 개월수

### 4-3. 무응답 대처

#### ☐ 항목 무응답 대처

- 응답 유도를 통한 항목 무응답 최소화
  - 응답이 어려운 항목에 대하여 조사표에 관련 지침을 표기하거나 응답이 어려운 사유를 별도로 기입
  - 바로 응답이 곤란한 문항은 차후 조사를 진행할 수 있도록 처리

#### ☐ 단위 무응답 대처

- 단위 무응답 사유에 따라 대처 방안 사용

#### 1) 조사 강력 거절

- 담당 면접원이 일정(요일, 시간 등)을 다르게 하여 최소 3회 이상 업체 방문

#### 2) 장기 부재

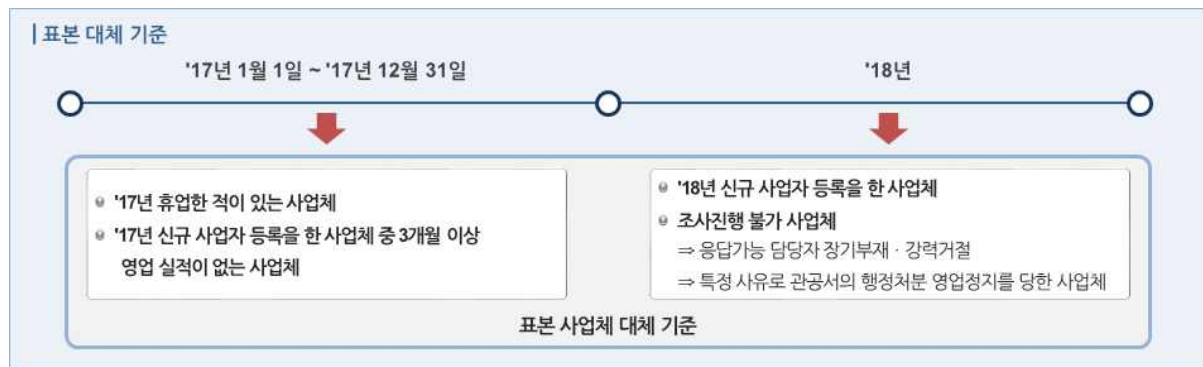
- 일정을 다르게 하여 최소 3회 이상 재방문
- 주변 지인들을 실제 거주자가 있는 가구인지 재확인

### 4-4. 표본대체

#### □ 표본 대체

- 표본대체 사유 발생 시 반드시 조사 담당자의 최종 확인 후 표본대체
- 표본대체 기준
  - 휴업한 적인 있는 사업체
  - 신규 사업자로 등록 3개월 이상 영업실적이 없는 사업체
  - 조사진행 불가한 사업체(응답 거부, 행정처분, 영업정지 중 사업체)

[그림 IV-6] 표본 대체 기준



#### ○ 표본대체 방법

- 관광사업체 표본들을 활용하여 대체업종 집단내에서 랜덤으로 선정하는 것을 원칙으로 함
- 표본대체 사업체 발생시 담당 연구원이 표본들에서 랜덤으로 대체 사업체를 추출하며, 추출한 사업체 리스트는 연구원이 실사실에 전달, 실사실은 담당 조사원에게 전달, 조사원은 해당 사업체를 방문하여 조사를 실시함

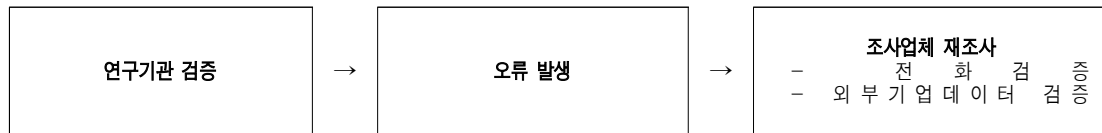
### 5. 사후조사

#### □ 품질 평가

- 각 문항별 응답값의 논리성을 파악하여, 오류로 확인되는 경우 전화검증을 통해 응답 내용 재확인
- 주요지표(종사자수, 매출액)에 대해 외부 기업 데이터(나이스평가정보 RM1)를 이용하여 비교/검증

#### □ 품질 평가 진행 과정

- 응답결과의 품질평가를 위해 연구기관의 연구진이 사업체의 조사결과 점검을 실시함



## □ 품질 평가 진행 결과

- 검증시 오류빈도가 높은 사항은 사업체의 매출액이었으며, 오류를 개선하기 위해 ① 해당 사업체 결과 재조사, ② 해당 사업체 조사원에 대한 재교육을 실시함

## 6. 현장조사 파라미터

### □ 실사 진행 관리

- 주별 진행 상황 관리
  - 업종별, 지역별 조사 진행 상황을 주 1회 이상 파악하고 실사 진행을 관리

### □ 실사 현장 감독

- 조사원의 실사 진행 태도, 지침 준수 여부, 현장 조사 시 문제점 등을 확인하기 위해 문화체육관광부 및 문화관광연구원의 연구진이 조사원과 실사를 동행하여 총 2회 현장감독을 실시하였음

<표 VI-7> 실사 현장 감독 일정

지역	일정	사업체명	업종	감독자
서울	2018. 6. 22.	OO관광(주)	일반여행업 & 국제회의기획업	한국문화관광연구원 권OO, 김OO, 전OO
서울	2018. 6. 27.	OO호텔	관광호텔업	문화체육관광부 김OO, 한국문화관광연구원 김OO

### ○ 현장감독 결과

- 답례품 관련 : 조사원들이 휴대하기 용이하고, 응답자들이 선호도가 높은 상품권 등으로 답례품 교체 필요함
- 조사 참여 독려 관련 : 신규 또는 영세 업체의 조사 거부율이 높은 편, 조사에 참여한 업체 대상으로 편익을 제공하여 독려 방안 모색 필요

## □ 실사 완료 결과

○ 업종별 조사 완료현황은 아래와 같음

대분류	업종		목표 표본	휴업 폐업	조사 거절	기타	조사 성공
	중분류	소분류					
여행업	일반여행업		206	789	45	9	251
	국외여행업			1145	42	8	255
	국내여행업			552	26	14	192
	국내·외여행업			765	58	13	314
	소계		913	3,251	171	44	1,012
관광숙 박업	호텔업	관광호텔업	1,035	93	183	16	744
		한국전통호텔업		1	2	1	4
		가족호텔업		9	35	0	100
		호스텔업		30	61	5	304
		소형호텔업		1	8	0	16
	휴양콘도미니엄업		227	18	48	3	153
	소계		1,843	152	337	25	1,321
관광객 이용시 설업	전문휴양업		89	1	23	8	57
	종합휴양업			4	15	4	15
	야영장업	일반야영장업		39	49	5	245
		자동차야영장업		45	73	11	271
	관광유람선업			4	9	0	29
	관광공연장업			1	2	0	2
	외국인관광 도시민박업			167	21	14	160
	소계		925	261	192	42	779
국제회 의업	국제회의시설업		13	0	1	0	12
	국제회의기획업			52	26	4	173
	소계		199	52	27	4	185
카지노 업			17	0	0	0	17
유원시 설업	종합유원시설업		49	8	13	2	26
	일반유원시설업			175	72	13	174
	기타유원시설업			550	42	14	284
	소계		741	733	127	29	484
관광 편의시 설업	관광유흥음식점업		12	4	3	0	5
	관광극장유흥업			39	48	6	43
	외국인전용 유흥음식점업			114	57	3	64
	관광식당업		132	27	16	8	126
	관광순환버스업			8	18	2	34
	관광사진업			3	1	2	10
	여객자동차 터미널시설업			0	0	0	2
	관광펜션업			23	24	1	132
	관광궤도업			1	6	0	6
	한옥체험업			79	15	13	252
	관광면세업			4	10	0	19
	소계		817	302	198	35	693
합 계			5,455	4,751	1,052	179	4,491



## V. 자료처리

### 1. 자료코딩

#### □ 방법 및 내용

- 항목변수
  - 보기 문항번호 입력
- 연속(금액) 변수
  - 외국인관광도시민박업 매출액은 '십만원' 단위, 그 외 업종의 매출액은 '백만원' 단위
- 응답 표기
  - 모름/무응답 : 99, 없음 : 98

<표 VI-44> 변수 값 부여 방법



#### □ 코드체계

- 서베이크래프트 입력 체계 코드
- 유무변수 : 예/아니오로 입력하는 변수로 2개로 코드화
- 척도문항 : 척도 수준에 따라 코드화
- 우선순위 항목 : 1순위로 응답한 항목은 2순위 설문시 안보이도록 코드화

### 2. 자료입력

#### □ 전산입력방법

- 종이설문지 수거 후 서베이크래프트에 입력
  - 자료 입력은 조사업체 내 공간에서 진행되며, 정규직 관리자가 입력 과정 전반을 통제하고 관리함
- 입력 내용
  - 업종별 조사표 흐름에 따라 응답 내용을 입력
  - 보기 문항일 경우 보기문항번호를 입력
  - 오픈 문항에 대한 문항일 경우(매출액, 종사자 수) 등 응답 값을 그대로 입력
  - 모름 또는 무응답의 경우 별도의 값(99 또는 999)으로 입력

## □ 전산입력 오류검출

- 검출 방법
  - 설문지 문항의 허용된 코드만 입력 가능
  - 오픈 문항에 대하여는 이상치 유무를 확인
- 검출 방법
  - 1차로 입력된 자료를 데이터화
  - 데이터화 된 자료를 바탕으로 각 문항별로 허용된 코드 입력 범위를 넘어갔는지 확인

## □ 오류 내검법

- 1차 검증
  - Eye-checking으로 응답 오류 체크
  - 서베이크래프트 입력 시 기본 로직 설정에 따른 오류 창이 나타나므로 입력과 동시 바로 확인하여 DATA를 수정할 수 있음
- 2차 검증
  - 서베이크래프트에서 거르지 못한 세부적인 문항들에 대해서는 2차 검증(에디팅)을 통해 Recheck 문항을 선정. 이에 대한 검증 조사표 작성한 후 전화 검증 실시 함
- 3차 검증
  - 오류 검증을 위해 통계패키지를 활용하여 에러 확인 프로그램 작성
  - 최종 데이터 생성

## □ 전산입력교육

- 교육과정
  - 실사 시작 전 자료 입력에 대비하여 모든 입력 요원은 입력 관리자와 함께 본 조사의 설문지를 처음부터 끝까지 정독하고 과업에 투입
  - 입력 매뉴얼로는 조사 지침서 및 현장조사 에디팅 가이드를 주교재로 이용함
  - 서울 실사사무소의 입력 요원에게 사전 설문의 입력 방법을 교육
  - 오픈 문항에 대해서는 아래와 같은 사항에 대해 체크한 후 입력함  
(아래 박스는 전체 확인 사항의 예시)

- ① 고용형태별 남자 세부 종사자수 합  $\neq$  고용형태별 남자 전체종사자수
  - ② 고용형태별 여자 세부 종사자수 합  $\neq$  고용형태별 여자 전체종사자수
  - ⑦ 전체종사자수  $\neq$  고용형태별 전체종사자수 합  $\neq$  성별 전체종사자수 합

- 교육일정
  - 약 1시간 동안 관광사업체 기초통계조사 설문 내용 및 자료 입력 절차, 입력 방법과 조사 업체 자체 자료 입력 프로그램 사용법을 교육함

### 3. 자료내검

#### □ 조사현장 내검

- 내용
  - 응답자의 응답 논리성에 대한 내검
- 방법
  - 1) 1차 에디팅
    - 조사 담당 면접원이 완료된 설문지를 에디팅 가이드를 확인하여, 현장에서 1차 검수를 진행
  - 2) 2차 에디팅
    - 조사가 완료된 설문지를 대상으로 지역 조사 관리자가 2차 검수 진행
    - 이후 실사 총괄 담당자 3차 검수 진행
  - 3) 전화검증
    - 조사 완료된 사업체 전체를 대상으로 조사 참여 여부 및 문항 일부 내용에 대해 확인

#### □ 입력결과 내검

- 내용
  - 입력 값에 대한 입력 범위 확인
  - 보기문항의 경우 보기문항 외의 값이 입력되어 있는지 확인
  - 오픈문항의 경우 이상치가 없는지 확인
  - 그 외 모름 무응답이 별도로 표기되어 있는지 확인
- 방법
  - 1차 입력과정을 거쳐 데이터화된 자료를 입력 지침서를 활용하여 내검
  - 통계프로그램 코딩(coding)을 통해 프로그램화하여 입력결과를 검증

#### □ 전산 내검

- 내용
  - 1) 범위 내검
    - 보기문항 및 오픈 문항 모두에 대하여 사전에 설정한 응답 범위에 벗어나는지 유무 확인
  - 2) 논리 내검
    - 논리적으로 나올 수 있는 문항인지 확인
- 방법
  - 1) 범위 내검
    - 각 문항별로 응답 범위를 설정
    - 응답 범위를 벗어나는 응답의 경우 별도 추출
    - 단순 입력 오류일 경우 재입력
    - 응답자에게 재확인이 필요한 경우 재조사(call-back) 실시
  - 2) 논리 내검

- 문항들 간 응답의 일치성을 확인
- 불일치할 경우 단순 입력 오류인지 실물 설문지 확인
- 응답자에게 재확인이 필요한 경우 재조사(call-back) 실시

## □ 오류 유형 및 처리 방안

- 유형은 3가지로 구성됨
  - 실사 단계에서 발생하는 오류
  - 입력으로 인한 오류
  - 응답자의 응답 오류
- 내용
  - (실사 단계 오류) 조사원의 오류, 조사관리자의 에디팅 오류 등
  - (전산 입력 오류) 입력값과 응답값의 불일치 오류
  - (응답자 응답 오류) 응답자의 응답 논리성 오류
- 원인
  - (실사 단계 오류) 조사원의 교육 미흡, 조사 현장에서 예측하지 못한 상황발생이 원인
  - (전산 입력 오류) 입력자의 교육 미흡, 업무상의 단순 실수가 원인
  - (응답자 응답 오류) 응답자의 기억 회상의 한계로 인하여 정확한 응답의 한계가 원인
- 처리방안
  - (응답자 응답 오류) 회상의 한계로 인한 응답 오류는 최대한 기록된 자료를 활용할 수 있도록 독려, 응답자에게 재확인이 필요한 경우 재조사(call-back) 실시
  - (실사 단계 오류) 조사원의 오류는 조사원별로 오류를 점검하여 재조사를 실시
  - (전산 입력 오류) 단순 입력 오류일 경우 재입력, 필요에 따라 입력자 재교육 실시

## □ 자료 검증 시스템

- 서베이크래프트
  - 서베이크래프트 시스템은 오류가 발생하면 다음 항목으로 넘어갈 수 없으며, 범위 오류와 논리 오류를 모두 찾을 수 있도록 작성되어 있음
  - 본 시스템에 응답 로직을 사전에 설계하여 입력 과정에서 발생할 수 있는 오류를 검증
    - 1) 설문지 문항의 허용된 code 만 입력하도록 제한
      - 설문에서 관광사업체 업종의 유형을 7 가지의 코드로 부여하면, 1 에서 7 외의 코드번호로 오기 발생 시 입력 불가능
    - 2) 문항별 건너뛰기 구조(Skip pattern)가 정확히 이루어질 수 있도록 설계
      - 예를들어 조직형태가 비법인단체인 경우, 재무제표 작성 여부 및 법인등록번호를 묻는 문항을 건너 뛰기 가능

○ 구축 예시

[그림 VI-1] 서베이크래프트 시작화면 예시



[그림 VI-2] 서베이크래프트 문항별 입력화면 예시



## 4. 무응답

### 4-1. 주요 항목무응답 실태

#### □ 항목 무응답 산출식

- 일반사항
  - 조사 성공 사업체 수를 분모로 항목 무응답 수의 비율을 산출
- 산출식

$$\text{항목 무응답률(\%)} = \frac{\sum \text{무응답수}}{\sum \text{해당년도 조사 성공수}} \times 100$$

#### □ 주요 항목 무응답 현황

- 재무현황 조사
  - 사업체가 가장 응답을 꺼려하는 문항임. 주요 항목에 대한 무응답이 발생하는 경우, 외부 자료(금융감독원의 전자공시자료, 신용평가회사의 정보 등)를 통해 자료를 추가적으로 입력
  - 그럼에도 불구하고 평균 20-25%의 항목무응답이 발생

<표 VI-2> 여행업 항목무응답 현황

항목 내용	코드번호	무응답빈도	무응답률(%)
연령별종사자_30미만_상용_A	Q11_1_1	3	0.3
연령별종사자_30이상40미만_상용_A	Q11_1_2	3	0.3
연령별종사자_40이상50미만_상용_A	Q11_1_3	3	0.3
연령별종사자_50이상60미만_상용_A	Q11_1_4	3	0.3
연령별종사자_60이상65미만_상용_A	Q11_1_5	3	0.3
연령별종사자_65이상_상용_A	Q11_1_6	3	0.3
연령별종사자_합계_30세미만_A	Q11_4_1	3	0.3
연령별종사자_합계_30세이상40세미만_A	Q11_4_2	3	0.3
연령별종사자_합계_40세이상50세미만_A	Q11_4_3	3	0.3
연령별종사자_합계_50세이상60세미만_A	Q11_4_4	3	0.3
연령별종사자_합계_60세이상65세미만_A	Q11_4_5	3	0.3
연령별종사자_합계_65세이상_A	Q11_4_6	3	0.3
학력별종사자_고졸_상용_A	Q12_1_1	9	0.9
학력별종사자_초대졸_상용_A	Q12_1_2	9	0.9
학력별종사자_대졸_상용_A	Q12_1_3	9	0.9
학력별종사자_대학원_상용_A	Q12_1_4	9	0.9
학력별종사자_고졸_기타_A	Q12_3_1	2	0.2
학력별종사자_초대졸_기타_A	Q12_3_2	2	0.2
학력별종사자_대졸_기타_A	Q12_3_3	2	0.2
학력별종사자_대학원_기타_A	Q12_3_4	2	0.2
학력별종사자_학력합계_고졸_A	Q12_4_1	9	0.9
학력별종사자_학력합계_초대졸_A	Q12_4_2	9	0.9
학력별종사자_학력합계_대졸_A	Q12_4_3	9	0.9
학력별종사자_학력합계_대학원_A	Q12_4_4	9	0.9
신규채용_남자_상용_A	Q13_1_1	1	0.1
신규채용_여자_상용_A	Q13_1_2	1	0.1
신규채용_합계_상용_A	Q13_1_3	1	0.1
이직자_남자_상용_A	Q13_2_1	1	0.1
이직자_여자_상용_A	Q13_2_2	1	0.1
이직자_합계_상용_A	Q13_2_3	1	0.1
건물연면적_소유_A	Q15_1_1	19	1.9
건물연면적_임차_A	Q15_2_1	19	1.9
건물연면적_무상_A	Q15_3_1	19	1.9
건물연면적_기타_A	Q15_4_1	19	1.9
건물연면적_합계_A	Q15	19	1.9
사업체연간시설투자비_금액_A	Q16	6	0.6
사업체연간시설투자비_합계_G	Q16_W_B	6	0.6
자본금및매출액_자본금_A	Q17_1_1	38	3.8
자본금및매출액_자본금_합계_B	Q17_3_A	38	3.8
자본금및매출액_연간총매출액_A	Q17_1_2	37	3.7
연간 총 매출액	Q17_W_B	37	3.7
세부상품판매액_외국인국내여행_A	Q17_3_1	21	8.4
세부상품판매액_내국인해외여행_A	Q17_3_2	61	7.4
세부상품판매액_내국인국내상품_A	Q17_3_3	43	5.7
항공권판매수수료_합계_A	Q17_3_4	64	6.3
항공권판매수수료_성수기_A	Q17_3_5	69	6.8
항공권판매수수료_비성수기_A	Q17_3_6	69	6.8
선박권판매수수료_합계_A	Q17_3_7	60	5.9
선박권판매수수료_성수기_A	Q17_3_8	60	5.9

선박권판매수수료_비성수기_A	Q17_3_9	60	5.9
세부상품판매액_합계_A	Q17_3_10	37	3.7
연간이용객현황_외국인입국자수_A	Q21_1	19	7.6
연간이용객현황_내국인출국자수_A	Q21_2	62	7.6
연간이용객현황_국내관광자수_A	Q21_3	48	6.3
연간이용객현황_항공권구매자수_합계_A	Q21_4	67	6.6
연간이용객현황_항공권구매자수_내국인_A	Q21_4_1	72	7.1
연간이용객현황_항공권구매자수_외국인_A	Q21_4_2	72	7.1
연간이용객현황_선박권구매자수_합계_A	Q21_5	59	5.8
연간이용객현황_선박권구매자수_내국인_A	Q21_5_1	59	5.8
연간이용객현황_선박권구매자수_외국인_A	Q21_5_2	59	5.8
연간이용객수_A	Q21_6	82	8.1
일반_여행상품수_외국인국내_자체개발_A	Q35_A_A_1	9	3.6
일반_여행상품수_외국인국내_판매대행_A	Q35_A_B_1	9	3.6
일반_여행상품수_외국인국내_판매없음_A	Q35_A_A_99	7	2.8
일반_여행상품수_내국인해외_자체개발_A	Q35_A_A_2	8	3.2
일반_여행상품수_내국인해외_판매대행_A	Q35_A_B_2	8	3.2
일반_여행상품수_내국인해외_판매없음_A	Q35_A_B_99	6	2.4
일반_여행상품수_내국인국내_자체개발_A	Q35_A_A_3	8	3.2
일반_여행상품수_내국인국내_판매대행_A	Q35_A_B_3	8	3.2
일반_여행상품수_내국인국내_판매없음_A	Q35_A_C_99	6	2.4
일반_상품매출액_외국인국내_자체개발_A	Q35_A_C_1	9	3.6
일반_상품매출액_외국인국내_판매대행_A	Q35_A_D_1		3.6
일반_상품매출액_외국인국내_매출액없음_A	Q35_A_D_99		2.8
일반_상품매출액_내국인해외_자체개발_A	Q35_A_C_2		3.6
일반_상품매출액_내국인해외_판매대행_A	Q35_A_D_2		3.6
일반_상품매출액_내국인해외_매출액없음_A	Q35_A_E_99		2.4
일반_상품매출액_내국인국내_자체개발_A	Q35_A_C_3		3.6
일반_상품매출액_내국인국내_판매대행_A	Q35_A_D_3		3.6
일반_상품매출액_내국인국내_매출액없음_A	Q35_A_F_99		2.4
혼합_여행상품수_내국인해외_자체개발_A	Q35_B_A_1		1.3
혼합_여행상품수_내국인해외_판매대행_A	Q35_B_B_1		1.3
혼합_여행상품수_내국인해외_판매없음_A	Q35_B_A_99		1.0
혼합_여행상품수_내국인국내_자체개발_A	Q35_B_A_2		1.9
혼합_여행상품수_내국인국내_판매대행_A	Q35_B_B_2		1.9
혼합_여행상품수_내국인국내_판매없음_A	Q35_B_B_99		1.0
혼합_상품매출액_내국인해외_자체개발_A	Q35_B_C_1		1.3
혼합_상품매출액_내국인해외_판매대행_A	Q35_B_D_1		1.3
혼합_상품매출액_내국인해외_매출액없음_A	Q35_B_C_99		1.0
혼합_상품매출액_내국인국내_자체개발_A	Q35_B_C_2		1.9
혼합_상품매출액_내국인국내_판매대행_A	Q35_B_D_2		1.9
혼합_상품매출액_내국인국내_매출액없음_A	Q35_B_D_99		1.0
국내_여행상품수_내국인국내_자체개발_A	Q35_D_A_1		3.1
국내_여행상품수_내국인국내_판매대행_A	Q35_D_B_1		3.1
국내_여행상품수_내국인국내_판매없음_A	Q35_D_A_99		1.6
국내_상품매출액_내국인국내_자체개발_A	Q35_D_C_1		3.1
국내_상품매출액_내국인국내_판매대행_A	Q35_D_D_1		3.1
국내_상품매출액_내국인국내_매출액없음_A	Q35_D_B_99		1.6

<표 VI-3> 관광숙박업 항목무응답 현황

항목 내용	코드번호	무응답빈도	무응답률(%)
고용형태별종사자_무급가족_남자_A	Q10_2_1	2	0.2
고용형태별종사자_무급가족_여자_A	Q10_2_2	2	0.2
고용형태별종사자_무급가족_합계_A	Q10_2_3	2	0.2
고용형태별종사자_상용_남자_A	Q10_3_1	2	0.2
고용형태별종사자_상용_여자_A	Q10_3_2	2	0.2
고용형태별종사자_상용_합계_A	Q10_3_3	2	0.2
고용형태별종사자_임시일용_남자_A	Q10_4_1	2	0.2
고용형태별종사자_임시일용_여자_A	Q10_4_2	2	0.2
고용형태별종사자_임시일용_합계_A	Q10_4_3	2	0.2
고용형태별종사자_기타_남자_A	Q10_5_1	2	0.2
고용형태별종사자_기타_여자_A	Q10_5_2	2	0.2
고용형태별종사자_기타_합계_A	Q10_5_3	2	0.2
고용형태별종사자_남자_합계_A	Q10_6_1	2	0.2
고용형태별종사자_여자_합계_A	Q10_6_2	2	0.2
고용형태별종사자_총합계_A	Q10_6_3	2	0.2
연령별종사자_합계_상용_A	Q11_1_7	2	0.2
연령별종사자_30미만_임시일용_A	Q11_2_1	5	0.4
연령별종사자_30이상40미만_임시일용_A	Q11_2_2	5	0.4
연령별종사자_40이상50미만_임시일용_A	Q11_2_3	5	0.4
연령별종사자_50이상60미만_임시일용_A	Q11_2_4	5	0.4
연령별종사자_60이상65미만_임시일용_A	Q11_2_5	5	0.4
연령별종사자_65이상_임시일용_A	Q11_2_6	5	0.4
연령별종사자_합계_임시일용_A	Q11_2_7	2	0.2
연령별종사자_30미만_기타_A	Q11_3_1	4	0.3
연령별종사자_30이상40미만_기타_A	Q11_3_2	4	0.3
연령별종사자_40이상50미만_기타_A	Q11_3_3	4	0.3
연령별종사자_50이상60미만_기타_A	Q11_3_4	4	0.3
연령별종사자_60이상65미만_기타_A	Q11_3_5	4	0.3
연령별종사자_65이상_기타_A	Q11_3_6	4	0.3
연령별종사자_합계_기타_A	Q11_3_7	2	0.2
학력별종사자_고졸_기타_A	Q12_3_1	4	0.3
학력별종사자_초대졸_기타_A	Q12_3_2	4	0.3
학력별종사자_대졸_기타_A	Q12_3_3	4	0.3
학력별종사자_대학원_기타_A	Q12_3_4	4	0.3
연령별종사자_30미만_상용_A	Q11_1_1	9	0.7
연령별종사자_30이상40미만_상용_A	Q11_1_2	9	0.7
연령별종사자_총합계_A	Q11_4_7	2	0.2
연령별종사자_40이상50미만_상용_A	Q11_1_3	9	0.7
연령별종사자_50이상60미만_상용_A	Q11_1_4	9	0.7
연령별종사자_60이상65미만_상용_A	Q11_1_5	9	0.7
연령별종사자_65이상_상용_A	Q11_1_6	9	0.7
학력별종사자_합계_상용_A	Q12_1_5	2	0.2
학력별종사자_고졸_임시및일용_A	Q12_2_1	12	0.9
학력별종사자_초대졸_임시및일용_A	Q12_2_2	12	0.9
학력별종사자_대졸_임시및일용_A	Q12_2_3	12	0.9
학력별종사자_대학원_임시및일용_A	Q12_2_4	12	0.9



학력별종사자_합계_임시및일용_A	Q12_2_5	2	0.2
연령별종사자_합계_30세미만_A	Q11_4_1	11	0.8
연령별종사자_합계_30세이상40세미만_A	Q11_4_2	11	0.8
연령별종사자_합계_40세이상50세미만_A	Q11_4_3	11	0.8
연령별종사자_합계_50세이상60세미만_A	Q11_4_4	11	0.8
학력별종사자_합계_기타_A	Q12_3_5	2	0.2
연령별종사자_합계_60세이상65세미만_A	Q11_4_5	11	0.8
연령별종사자_합계_65세이상_A	Q11_4_6	11	0.8
사업체연간시설투자비_금액_A	Q16	51	3.9
학력별종사자_총합계_A	Q12_4_5	2	0.2
학력별종사자_고졸_상용_A	Q12_1_1	30	2.3
학력별종사자_초대졸_상용_A	Q12_1_2	30	2.3
학력별종사자_대졸_상용_A	Q12_1_3	30	2.3
학력별종사자_대학원_상용_A	Q12_1_4	30	2.3
학력별종사자_학력합계_고졸_A	Q12_4_1	31	2.4
학력별종사자_학력합계_초대졸_A	Q12_4_2	32	2.4
학력별종사자_학력합계_대졸_A	Q12_4_3	32	2.4
학력별종사자_학력합계_대학원_A	Q12_4_4	32	2.4
편의시설연면적_직영_A	Q15_5_1	23	1.8
편의시설연면적_임대_A	Q15_6_1	20	1.5
자본금및매출_휴양콘도_자본금_B	Q17_2_1	8	5.2
자본금및매출_휴양콘도_연간총매출_B	Q17_2_2	1	0.7
자본금및매출_호텔_객실매출_소계_B	Q17_1_3	64	5.1
자본금및매출_호텔_객실매출_외국인_B	Q17_1_4	70	5.5
자본금및매출_호텔_객실매출_내국인_B	Q17_1_5	70	5.5
자본금및매출_호텔_부대시설_소계_B	Q17_1_6	64	5.1
자본금및매출_호텔_부대시설_외국인_B	Q17_1_7	74	5.9
자본금및매출_호텔_부대시설_내국인_B	Q17_1_8	74	5.9
자본금및매출_호텔_객실부대시설매출_합계_B	Q17_1_9	29	2.3
자본금및매출_휴양콘도_객실매출_소계_B	Q17_2_3	16	1.3
자본금및매출_휴양콘도_객실매출_회원_B	Q17_2_4	24	1.9
자본금및매출_휴양콘도_객실매출_비회원_B	Q17_2_5	24	1.9
자본금및매출_휴양콘도_부대시설_소계_B	Q17_2_6	16	1.3
자본금및매출_휴양콘도_부대시설_회원_B	Q17_2_7	29	2.3
자본금및매출_휴양콘도_부대시설_비회원_B	Q17_2_8	29	2.3
자본금및매출_휴양콘도_합계_B	Q17_2_9	1	0.1
건물연면적_소유_A	Q15_1_1	31	2.4
건물연면적_임차_A	Q15_2_1	29	2.2
건물연면적_무상_A	Q15_3_1	29	2.2
건물연면적_기타_A	Q15_4_1	29	2.2
건물연면적_합계_A	Q15	31	2.4
연간객실판매_호텔_합계_이용객수_B	Q20_1_1	51	4.0
연간객실판매_호텔_외국인_이용객_B	Q20_1_2	64	5.1
연간객실판매_호텔_내국인_이용객_B	Q20_1_3	64	5.1
연간객실판매_호텔_합계_판매객실_B	Q20_3_1	49	3.9
연간객실판매_호텔_외국인_판매객실_B	Q20_3_2	63	5.0
연간객실판매_호텔_내국인_판매객실_B	Q20_3_3	63	5.0
연간객실판매_휴양콘도_합계_이용객_B	Q20_2_1	13	1.0

연간객실판매_휴양콘도_회원_이용객_B	Q20_2_2	20	1.6
연간객실판매_휴양콘도_비회원_이용객_B	Q20_2_3	20	1.6
연간객실판매_휴양콘도_합계_판매객실_B	Q20_4_1	10	0.8
연간객실판매_휴양콘도_회원_판매객실_B	Q20_4_2	17	1.3
연간객실판매_휴양콘도_비회원_판매객실_B	Q20_4_3	17	1.3
객실현황	Q19	5	0.4
자본금및대출액_연간총대출액_A	Q17_1_2	29	2.2
자본금및대출액_자본금_A	Q17_1_1	109	8.3

<표 VI-4> 관광객 이용 시설업 항목무응답 현황

문항 내용	코드번호	무응답 빈도	무응답률(%)
연령별중사자_30미만_상용_A	Q11_1_1	4	0.5
연령별중사자_30이상40미만_상용_A	Q11_1_2	4	0.5
연령별중사자_40이상50미만_상용_A	Q11_1_3	4	0.5
연령별중사자_50이상60미만_상용_A	Q11_1_4	4	0.5
연령별중사자_60이상65미만_상용_A	Q11_1_5	4	0.5
연령별중사자_65이상_상용_A	Q11_1_6	4	0.5
연령별중사자_30미만_임시일용_A	Q11_2_1	1	0.1
연령별중사자_30이상40미만_임시일용_A	Q11_2_2	1	0.1
연령별중사자_40이상50미만_임시일용_A	Q11_2_3	1	0.1
연령별중사자_50이상60미만_임시일용_A	Q11_2_4	1	0.1
연령별중사자_60이상65미만_임시일용_A	Q11_2_5	1	0.1
연령별중사자_65이상_임시일용_A	Q11_2_6	1	0.1
연령별중사자_30미만_기타_A	Q11_3_1	1	0.1
연령별중사자_30이상40미만_기타_A	Q11_3_2	1	0.1
연령별중사자_40이상50미만_기타_A	Q11_3_3	1	0.1
연령별중사자_50이상60미만_기타_A	Q11_3_4	1	0.1
연령별중사자_60이상65미만_기타_A	Q11_3_5	1	0.1
연령별중사자_65이상_기타_A	Q11_3_6	1	0.1
연령별중사자_합계_30세미만_A	Q11_4_1	4	0.5
연령별중사자_합계_30세이상40세미만_A	Q11_4_2	4	0.5
연령별중사자_합계_40세이상50세미만_A	Q11_4_3	4	0.5
연령별중사자_합계_50세이상60세미만_A	Q11_4_4	4	0.5
연령별중사자_합계_60세이상65세미만_A	Q11_4_5	4	0.5
연령별중사자_합계_65세이상_A	Q11_4_6	4	0.5
학력별중사자_고졸_상용_A	Q12_1_1	7	0.9
학력별중사자_초대졸_상용_A	Q12_1_2	7	0.9
학력별중사자_대졸_상용_A	Q12_1_3	7	0.9
학력별중사자_대학원_상용_A	Q12_1_4	7	0.9
학력별중사자_고졸_임시및일용_A	Q12_2_1	2	0.3
학력별중사자_초대졸_임시및일용_A	Q12_2_2	2	0.3
학력별중사자_대졸_임시및일용_A	Q12_2_3	2	0.3
학력별중사자_대학원_임시및일용_A	Q12_2_4	2	0.3
학력별중사자_고졸_기타_A	Q12_3_1	1	0.1
학력별중사자_초대졸_기타_A	Q12_3_2	1	0.1
학력별중사자_대졸_기타_A	Q12_3_3	1	0.1
학력별중사자_대학원_기타_A	Q12_3_4	1	0.1
학력별중사자_학력합계_고졸_A	Q12_4_1	7	0.9

학력별중사자_학력합계_초대줄_A	Q12_4_2	7	0.9
학력별중사자_학력합계_대줄_A	Q12_4_3	7	0.9
학력별중사자_학력합계_대학원_A	Q12_4_4	7	0.9
신규채용_남자_상용_A	Q13_1_1	2	0.3
신규채용_여자_상용_A	Q13_1_2	2	0.3
신규채용_합계_상용_A	Q13_1_3	2	0.3
이직자_남자_상용_A	Q13_2_1	2	0.3
이직자_여자_상용_A	Q13_2_2	2	0.3
이직자_합계_상용_A	Q13_2_3	2	0.3
신규채용_남자_임시및일용_A	Q13_3_1	2	0.3
신규채용_여자_임시및일용_A	Q13_3_2	2	0.3
신규채용_합계_임시및일용_A	Q13_3_3	2	0.3
이직자_남자_임시및일용_A	Q13_4_1	2	0.3
이직자_여자_임시및일용_A	Q13_4_2	2	0.3
이직자_합계_임시및일용_A	Q13_4_3	2	0.3
건물연면적_소유_A	Q15_1_1	5	0.6
건물연면적_임차_A	Q15_2_1	4	0.5
건물연면적_무상_A	Q15_3_1	4	0.5
건물연면적_기타_A	Q15_4_1	4	0.5
건물연면적_합계_A	Q15	5	0.6
편의시설연면적_직영_A	Q15_5_1	5	0.6
편의시설연면적_임대_A	Q15_6_1	4	0.5
사업체연간시설투자비_금액_A	Q16	5	0.8
외국인관광도시민박업_연간시설투자비_G	Q16_W	2	1.3
사업체연간시설투자비_합계_G	Q16_W_B	7	0.9
자본금및매출액_자본금_A	Q17_1_1	45	7.3
자본금및매출_자본금_합계_B	Q17_3_A	45	7.3
자본금및매출액_연간총매출액_A	Q17_1_2	18	2.9
연간 총 매출액	Q17_W_B	18	2.3
자본금및매출_메인시설매출(금액)_C	Q17_4_1	32	5.2
자본금및매출_부대시설매출(금액)_C	Q17_4_2	32	5.2
자본금및매출_기타매출(금액)_C	Q17_4_3	31	5.0
자본금및매출_연간총매출액합계_C	Q17_4_4	18	2.9
연간이용객수_A	Q21_6	14	1.8
객실휘황	Q19	6	0.8
외국인관광도시민박_객실휘매현황_G_외국인관 광도시민박_연간이용객수_G	Q21_6_W	3	1.9
외국인관광도시민박_객실휘매현황_G_외국인관 광도시민박_판매Bed수_G	Q23_W	4	2.5
야영장_캐러밴_C	QC21_1_1	2	0.4
야영장_캐러밴사이트_C	QC21_1_2	2	0.4
야영장_텐트사이트_C	QC21_1_3	1	0.2
야영장_기타숙박시설_C	QC21_1_4	2	0.4
최대수용가능자동차수_C	QC21_2	2	0.4

<표 VI-5> 유원시설업 항목별 무응답 현황

항목 내용	코딩번호	무응답빈도	무응답률 (%)
학력별종사자_고졸_상용_A	Q12_1_1	3	0.6
학력별종사자_초대졸_상용_A	Q12_1_2	3	0.6
학력별종사자_대졸_상용_A	Q12_1_3	3	0.6
학력별종사자_대학원_상용_A	Q12_1_4	3	0.6
학력별종사자_고졸_임시및일용_A	Q12_2_1	4	0.8
학력별종사자_초대졸_임시및일용_A	Q12_2_2	4	0.8
학력별종사자_대졸_임시및일용_A	Q12_2_3	4	0.8
학력별종사자_대학원_임시및일용_A	Q12_2_4	4	0.8
학력별종사자_학력합계_고졸_A	Q12_4_1	4	0.8
학력별종사자_학력합계_초대졸_A	Q12_4_2	4	0.8
학력별종사자_학력합계_대졸_A	Q12_4_3	4	0.8
학력별종사자_학력합계_대학원_A	Q12_4_4	4	0.8
신규채용_남자_상용_A	Q13_1_1	1	0.2
신규채용_여자_상용_A	Q13_1_2	1	0.2
이직자_남자_상용_A	Q13_2_1	1	0.2
이직자_여자_상용_A	Q13_2_2	1	0.2
신규채용_남자_임시및일용_A	Q13_3_1	1	0.2
신규채용_여자_임시및일용_A	Q13_3_2	1	0.2
이직자_남자_임시및일용_A	Q13_4_1	1	0.2
이직자_여자_임시및일용_A	Q13_4_2	1	0.2
관광통역안내사_합계_남자_A	Q14_1	1	0.2
관광통역안내사_합계_여자_A	Q14_2	1	0.2
관광통역안내사_합계_A	Q14_3	1	0.2
관광통역안내사_영어_남자_A	Q14_1_1	1	0.2
관광통역안내사_영어_여자_A	Q14_2_1	1	0.2
관광통역안내사_영어_합_A	Q14_3_1	1	0.2
관광통역안내사_일어_남자_A	Q14_1_2	1	0.2
관광통역안내사_일어_여자_A	Q14_2_2	1	0.2
관광통역안내사_일어_합_A	Q14_3_2	1	0.2
관광통역안내사_중국어_남자_A	Q14_1_3	1	0.2
관광통역안내사_중국어_여자_A	Q14_2_3	1	0.2
관광통역안내사_중국어_합_A	Q14_3_3	1	0.2
관광통역안내사_불어_남자_A	Q14_1_4	1	0.2
관광통역안내사_불어_여자_A	Q14_2_4	1	0.2
관광통역안내사_불어_합_A	Q14_3_4	1	0.2
관광통역안내사_독어_남자_A	Q14_1_5	1	0.2
관광통역안내사_독어_여자_A	Q14_2_5	1	0.2
관광통역안내사_독어_합_A	Q14_3_5	1	0.2
관광통역안내사_스페인_남자_A	Q14_1_6	1	0.2
관광통역안내사_스페인_여자_A	Q14_2_6	1	0.2
관광통역안내사_스페인_합_A	Q14_3_6	1	0.2
관광통역안내사_러시아_남자_A	Q14_1_7	1	0.2
관광통역안내사_러시아_여자_A	Q14_2_7	1	0.2
관광통역안내사_러시아_합_A	Q14_3_7	1	0.2
관광통역안내사_기타_남자_A	Q14_1_8	1	0.2
관광통역안내사_기타_여자_A	Q14_2_8	1	0.2
관광통역안내사_기타_합_A	Q14_3_8	1	0.2

국내여행안내사_남자_A	Q14_1_9	1	0.2
국내여행안내사_여자_A	Q14_2_9	1	0.2
국내여행안내사_합_A	Q14_3_9	1	0.2
국외여행인솔자_남자_A	Q14_1_9_1	1	0.2
국외여행인솔자_여자_A	Q14_2_9_1	1	0.2
국외여행인솔자_합_A	Q14_3_9_1	1	0.2
호텔경영사_남자_A	Q14_1_10	1	0.2
호텔경영사_여자_A	Q14_2_10	1	0.2
호텔경영사_합_A	Q14_3_10	1	0.2
호텔관리사_남자_A	Q14_1_11	1	0.2
호텔관리사_여자_A	Q14_2_11	1	0.2
호텔관리사_합_A	Q14_3_11	1	0.2
호텔서비스사_남자_A	Q14_1_12	1	0.2
호텔서비스사_여자_A	Q14_2_12	1	0.2
호텔서비스사_합_A	Q14_3_12	1	0.2
자격증보유현황_합계_남자_A	Q14_1_14	1	0.2
자격증보유현황_합계_여자_A	Q14_2_14	1	0.2
자격증보유현황_총합계_A	Q14_3_14	1	0.2
건물연면적_소유_A	Q15_1_1	1	0.2
건물연면적_임차_A	Q15_2_1	1	0.2
건물연면적_무상_A	Q15_3_1	1	0.2
건물연면적_기타_A	Q15_4_1	1	0.2
건물연면적_합계_A	Q15	1	0.2
사업체연간시설투자비_금액_A	Q16	6	1.2
사업체연간시설투자비_합계_G	Q16_W_B	6	1.2
자본금및매출액_자본금_A	Q17_1_1	43	8.9
자본금및매출액_자본금_합계_B	Q17_3_A	43	8.9
자본금및매출액_연간총매출액_A	Q17_1_2	20	4.1
연간 총 매출액	Q17_W_B	20	4.1
유원시설업_입장료매출액(금액)_F	Q17_6_1	27	5.6
유원시설업_유기기구매출액(금액)_F	Q17_6_2	27	5.6
유원시설업_부대시설매출액(금액)_F	Q17_6_3	27	5.6
유원시설업_기타매출액(금액)_F	Q17_6_4	27	5.6
유원시설업_합계(금액)_F	Q17_6_5	20	4.1
연간이용객수_A	Q21_6	13	2.7
유기시설수(종류)_F	Q32_1	11	2.3
유기시설수(시설수)_F	Q32_2	11	2.3
안전검사대상유기시설(종류)_F	Q32_3	11	2.3
안전검사대상유기시설(시설수)_F	Q32_4	11	2.3

<표 VI-6> 관광편의시설업의 항목 무응답 현황

문항 내용	코드번호	무응답빈도	무응답률(%)
연령별종사자_30미만_상용_A	Q11_1_1	1	0.1
연령별종사자_30이상40미만_상용_A	Q11_1_2	1	0.1
연령별종사자_40이상50미만_상용_A	Q11_1_3	1	0.1
연령별종사자_50이상60미만_상용_A	Q11_1_4	1	0.1
연령별종사자_60이상65미만_상용_A	Q11_1_5	1	0.1
연령별종사자_65이상_상용_A	Q11_1_6	1	0.1
연령별종사자_30미만_임시일용_A	Q11_2_1	1	0.1
연령별종사자_30이상40미만_임시일용_A	Q11_2_2	1	0.1
연령별종사자_40이상50미만_임시일용_A	Q11_2_3	1	0.1
연령별종사자_50이상60미만_임시일용_A	Q11_2_4	1	0.1
연령별종사자_60이상65미만_임시일용_A	Q11_2_5	1	0.1
연령별종사자_65이상_임시일용_A	Q11_2_6	1	0.1
연령별종사자_30미만_기타_A	Q11_3_1	1	0.1
연령별종사자_30이상40미만_기타_A	Q11_3_2	1	0.1
연령별종사자_40이상50미만_기타_A	Q11_3_3	1	0.1
연령별종사자_50이상60미만_기타_A	Q11_3_4	1	0.1
연령별종사자_60이상65미만_기타_A	Q11_3_5	1	0.1
연령별종사자_65이상_기타_A	Q11_3_6	1	0.1
연령별종사자_합계_30세미만_A	Q11_4_1	2	0.3
연령별종사자_합계_30세이상40세미만_A	Q11_4_2	2	0.3
연령별종사자_합계_40세이상50세미만_A	Q11_4_3	2	0.3
연령별종사자_합계_50세이상60세미만_A	Q11_4_4	2	0.3
연령별종사자_합계_60세이상65세미만_A	Q11_4_5	2	0.3
연령별종사자_합계_65세이상_A	Q11_4_6	2	0.3
학력별종사자_고졸_상용_A	Q12_1_1	12	1.7
학력별종사자_초대졸_상용_A	Q12_1_2	12	1.7
학력별종사자_대졸_상용_A	Q12_1_3	12	1.7
학력별종사자_대학원_상용_A	Q12_1_4	12	1.7
학력별종사자_고졸_임시및일용_A	Q12_2_1	9	1.3
학력별종사자_초대졸_임시및일용_A	Q12_2_2	9	1.3
학력별종사자_대졸_임시및일용_A	Q12_2_3	9	1.3
학력별종사자_대학원_임시및일용_A	Q12_2_4	9	1.3
학력별종사자_학력합계_고졸_A	Q12_4_1	12	1.7
학력별종사자_학력합계_초대졸_A	Q12_4_2	12	1.7
학력별종사자_학력합계_대졸_A	Q12_4_3	12	1.7
학력별종사자_학력합계_대학원_A	Q12_4_4	12	1.7
신규채용_남자_상용_A	Q13_1_1	3	0.4
신규채용_여자_상용_A	Q13_1_2	4	0.6
신규채용_합계_상용_A	Q13_1_3	4	0.6
이직자_남자_상용_A	Q13_2_1	4	0.6
이직자_여자_상용_A	Q13_2_2	4	0.6
이직자_합계_상용_A	Q13_2_3	4	0.6
신규채용_남자_임시및일용_A	Q13_3_1	3	0.4
신규채용_여자_임시및일용_A	Q13_3_2	3	0.4
신규채용_합계_임시및일용_A	Q13_3_3	3	0.4

이직자_남자_임시및일용_A	Q13_4_1	4	0.6
이직자_여자_임시및일용_A	Q13_4_2	4	0.6
이직자_합계_임시및일용_A	Q13_4_3	4	0.6
건물연면적_소유_A	Q15_1_1	4	0.6
건물연면적_임차_A	Q15_2_1	5	0.7
건물연면적_무상_A	Q15_3_1	4	0.6
건물연면적_기타_A	Q15_4_1	4	0.6
건물연면적_합계_A	Q15	5	0.7
편의시설연면적_임대_A	Q15_6_1	1	0.1
사업체연간시설투자비_금액_A	Q16	5	0.7
사업체연간시설투자비_합계_G	Q16_W_B	5	0.7
자본금및대출액_자본금_A	Q17_1_1	45	6.5
자본금및대출액_자본금_합계_B	Q17_3_A	45	6.5
자본금및대출액_연간총대출액_A	Q17_1_2	22	3.2
연간 총 대출액	Q17_W_B	22	3.2
연간이용객수_A	Q21_6	15	4.9
객실현황	Q19	1	0.3
관광펜션_한옥체험_객실평균가격_G	Q20_G_1	1	0.3
관광펜션_한옥체험_연간객실판매_G_관광펜션_한옥체험_이용객수_G	Q21_6_A	2	0.5
관광펜션_한옥체험_연간객실판매_G_관광펜션_한옥체험_평균체류일_G	Q22_A	1	0.3
관광펜션_한옥체험_연간객실판매_G_관광펜션_한옥체험_판매객실수_G	Q23_A	2	0.5
최대수용_관광유흥음식점_G	Q33_1	1	20.0
최대수용_관광식당_G	Q33_3	1	0.8

<표 VI-7> 국제회의업 항목별 무응답 현황

문항 내용	코드번호	무응답빈도	무응답률(%)
고용형태별종사자_자영업_남자_A	Q10_1_1	4	2.2
고용형태별종사자_자영업_여자_A	Q10_1_2	4	2.2
고용형태별종사자_자영업_합계_A	Q10_1_3	4	2.2
고용형태별종사자_무급가족_남자_A	Q10_2_1	4	2.2
고용형태별종사자_무급가족_여자_A	Q10_2_2	4	2.2
고용형태별종사자_무급가족_합계_A	Q10_2_3	4	2.2
고용형태별종사자_상용_남자_A	Q10_3_1	4	2.2
고용형태별종사자_상용_여자_A	Q10_3_2	4	2.2
고용형태별종사자_상용_합계_A	Q10_3_3	4	2.2
고용형태별종사자_임시일용_남자_A	Q10_4_1	4	2.2
고용형태별종사자_임시일용_여자_A	Q10_4_2	4	2.2
고용형태별종사자_임시일용_합계_A	Q10_4_3	4	2.2
고용형태별종사자_기타_남자_A	Q10_5_1	4	2.2
고용형태별종사자_기타_여자_A	Q10_5_2	4	2.2
고용형태별종사자_기타_합계_A	Q10_5_3	4	2.2
고용형태별종사자_남자_합계_A	Q10_6_1	4	2.2
고용형태별종사자_여자_합계_A	Q10_6_2	4	2.2
고용형태별종사자_총합계_A	Q10_6_3	4	2.2
연령별종사자_30미만_상용_A	Q11_1_1	4	2.2
연령별종사자_30이상40미만_상용_A	Q11_1_2	4	2.2
연령별종사자_40이상50미만_상용_A	Q11_1_3	4	2.2
연령별종사자_50이상60미만_상용_A	Q11_1_4	4	2.2
연령별종사자_60이상65미만_상용_A	Q11_1_5	4	2.2
연령별종사자_65이상_상용_A	Q11_1_6	4	2.2
연령별종사자_합계_상용_A	Q11_1_7	4	2.2
연령별종사자_30미만_임시일용_A	Q11_2_1	4	2.2
연령별종사자_30이상40미만_임시일용_A	Q11_2_2	4	2.2
연령별종사자_40이상50미만_임시일용_A	Q11_2_3	4	2.2
연령별종사자_50이상60미만_임시일용_A	Q11_2_4	4	2.2
연령별종사자_60이상65미만_임시일용_A	Q11_2_5	4	2.2
연령별종사자_65이상_임시일용_A	Q11_2_6	4	2.2
연령별종사자_합계_임시일용_A	Q11_2_7	4	2.2
연령별종사자_30미만_기타_A	Q11_3_1	4	2.2
연령별종사자_30이상40미만_기타_A	Q11_3_2	4	2.2
연령별종사자_40이상50미만_기타_A	Q11_3_3	4	2.2
연령별종사자_50이상60미만_기타_A	Q11_3_4	4	2.2
연령별종사자_60이상65미만_기타_A	Q11_3_5	4	2.2
연령별종사자_65이상_기타_A	Q11_3_6	4	2.2
연령별종사자_합계_기타_A	Q11_3_7	4	2.2
연령별종사자_합계_30세미만_A	Q11_4_1	4	2.2
연령별종사자_합계_30세이상40세미만_A	Q11_4_2	4	2.2
연령별종사자_합계_40세이상50세미만_A	Q11_4_3	4	2.2
연령별종사자_합계_50세이상60세미만_A	Q11_4_4	4	2.2
연령별종사자_합계_60세이상65세미만_A	Q11_4_5	4	2.2
연령별종사자_합계_65세이상_A	Q11_4_6	4	2.2
연령별종사자_총합계_A	Q11_4_7	4	2.2
학력별종사자_고졸_상용_A	Q12_1_1	5	2.7
학력별종사자_초대졸_상용_A	Q12_1_2	5	2.7
학력별종사자_대졸_상용_A	Q12_1_3	5	2.7



학력별종사자_대학원_상용_A	Q12_1_4	5	2.7
학력별종사자_합계_상용_A	Q12_1_5	4	2.2
학력별종사자_고졸_임시및일용_A	Q12_2_1	4	2.2
학력별종사자_초대졸_임시및일용_A	Q12_2_2	4	2.2
학력별종사자_대졸_임시및일용_A	Q12_2_3	4	2.2
학력별종사자_대학원_임시및일용_A	Q12_2_4	4	2.2
학력별종사자_합계_임시및일용_A	Q12_2_5	4	2.2
학력별종사자_고졸_기타_A	Q12_3_1	4	2.2
학력별종사자_초대졸_기타_A	Q12_3_2	4	2.2
학력별종사자_대졸_기타_A	Q12_3_3	4	2.2
학력별종사자_대학원_기타_A	Q12_3_4	4	2.2
학력별종사자_합계_기타_A	Q12_3_5	4	2.2
학력별종사자_학력합계_고졸_A	Q12_4_1	5	2.7
학력별종사자_학력합계_초대졸_A	Q12_4_2	5	2.7
학력별종사자_학력합계_대졸_A	Q12_4_3	5	2.7
학력별종사자_학력합계_대학원_A	Q12_4_4	5	2.7
학력별종사자_총합계_A	Q12_4_5	4	2.2
건물연면적_소유_A	Q15_1_1	3	1.6
건물연면적_임차_A	Q15_2_1	3	1.6
건물연면적_무상_A	Q15_3_1	3	1.6
건물연면적_기타_A	Q15_4_1	3	1.6
건물연면적_합계_A	Q15	3	1.6
사업체연간시설투자비_금액_A	Q16	3	1.6
사업체연간시설투자비_합계_G	Q16_W_B	3	1.6
자본금및매출액_자본금_A	Q17_1_1	3	1.6
자본금및매출액_자본금_합계_B	Q17_3_A	3	1.6
자본금및매출액_연간총매출액_A	Q17_1_2	2	1.1
연간 총 매출액	Q17_W_B	2	1.1
국제회의시설_국제행사_참가업체수_D	Q24_1_3	1	8.3
국제회의시설_국내행사_참가업체수_D	Q24_1_5	1	8.3
국제회의기획_연간개최일_D	Q24_2_1	12	6.9
국제회의기획_해외업체_계약건수_D	Q24_2_2	7	4.0
국제회의기획_해외업체_참가업체수_D	Q24_2_3	7	4.0
국제회의기획_국내업체_계약건수_D	Q24_2_4	7	4.0
국제회의기획_국내업체_참가업체수_D	Q24_2_5	11	6.4
정부및지방자치단체_개최현황_건_D	Q25_1	5	2.9
공기업_개최현황_건_D	Q25_2	5	2.9
사기업_개최현황_건_D	Q25_3	5	2.9
각종이익단체_협회등_개최현황_건_D	Q25_4	5	2.9
개최현황_건_합계_D	Q25_5	5	2.9

## 4-2. 항목무응답 대체

### □ 항목무응답 대체법

#### ○ 핫덱 대체

- 표본조사단위들 중에서 응답 조사단위와 무응답 조사단위들이 조사 항목에서 유사한 특성을 갖고 있으며 무응답 대체 층 내에서 조사단위를 정렬하는 기준으로 사용할 적당한 변수들이 없을 경우에 동일한 무응답 대체 층 내에서 응답한 조사단위의 값을 랜덤하게 선정하여 무응답 조사단위의 결측값을 대체할 값으로 사용하는 방법
- 이 방법은 Brooks와 Bailer(1978)에 의해 미국의 경상인구조사(Current Population Survey ; CPS)에서 발생한 결측자료의 처리에 사용된 방법으로 응답된 집단에서 무응답된 자료의 특성과 유사한 자료값을 구하여 대체하며 이 때 최초의 자료가 결측일 경우 최초 응답 자료를 결측값 대신 대체하게 됨
- 결측값 대체방법 중에서 평균 대체가 조사항목의 분포를 왜곡시킬 수 있는 문제점이 있으므로 이를 완화하기 위해서 핫덱 대체법을 사용하고 있으나 응답 조사단위를 선정하는데 사용하는 랜덤 번호를 생성하는 프로그램에 따라 결과들이 달라질 수 있고 난수 생성의 불편함이 단점이 있음

#### ○ 회귀대체

- 회귀대체는 무응답이 있는 항목  $y$ 에 응답이 있는 보조변수  $x$ 를 회귀모형에 적합 시키는 방법으로 Kalton과 Kasprzyk(1982)는  $i$ 번째 결측 값의 대체 값을 다음과 같은 형태로 나타냄

$$\hat{y}_i = \hat{\beta}_0 + \sum_{k=1}^k \hat{\beta}_k x_{ki} + e_i$$

- 여기서  $\hat{\beta}$ 는 일반적 최소제곱법(ordinary least square method : OLS)에 의해 추정된 회귀계수이고  $e_i$ 는 오차항 이다. 만일 조사 항목과 보조변수간의 관계를 나타내는 회귀모형이 이론적으로 또는 과거의 조사 자료를 통해서 신뢰성 있는 추정식으로 주어졌다면 이식을 이용하여 결측값의 대체 값을 계산할 경우 보다 더 안정적인 결과를 얻을 수 있음

#### ○ 여행업 매출액 항목무응답 대체 예시

- 여행업 중에서 자본금에 대한 회귀 대체를 하는데 있어 매출액 항목에 대한 설명변수를 선택해야하는데 이는 상관분석을 통하여 상관계수가 0.1 이상인 것들 중에서 5개 이하로 제한하거나 경우에 따라서는 주관적인 판단에서 꼭 들어가야 할 변수를 선택함

<표 VI-8> 연간 총매출액(Q17\_1\_2)에 대한 상관계수

연간 총매출액 (Q17_1_2)	항공권판매수수료_합계 (Q17_3_4)	상용중사자수_여자 (Q10_3_2)	건물연면적_임차 (Q15_2_1)
상관계수	0.970**	0.915**	0.453**

\*\* : 상관계수는 0.01수준에서 유의

\* : 상관계수는 0.05수준에서 유의

- 연간 총 매출액에 대한 설명변수로 상관계수의 크기에 따라 “항공권판매수수료\_합계”, “상용중사자수\_여자”, “건물연면적\_임차” 변수를 선택하고 회귀 대체를 실행하면 아래와 같은 결과를 얻게됨

<표 VI-9> 선형회귀분석

모형			표준화 계수	p-value
	B	표준오차	베타	
(상수)	-108.914	79.050		0.069
항공권판매수수료_합계 (Q17_3_4)	1.480	0.019	0.380	0.000
상용중사자수_여자 (Q10_3_2)	361.991	2.175	0.860	0.000
건물연면적_임차 (Q15_2_1)	-0.638	0.248	-0.014	0.010

- 상관계수 기준으로 선택한 설명변수를 이용하여 종속변수인 연간 총 매출액에 대해 선형회귀분석을 한 결과가 위의 [표 8]과 같이 주어졌으며, 이를 선형회귀 식으로 표현하면 다음과 같음

$$y = -108.914 + 1.480x_1 + 361.991x_2 - 0.638x_3 + e_i$$

- 위 식에서  $y$ 는 종속변수인 연간 총매출액이 되고  $x_1, x_2, x_3$ 는 각각 설명변수인 항공권판매수수료\_합계, 상용중사자수\_여자, 건물연면적\_임차,  $e_i$ 는 잔차를 의미함.  
결측값의 대체를 위해 SPSS 18.0에서

분석(Analyze) ► 결측값 분석

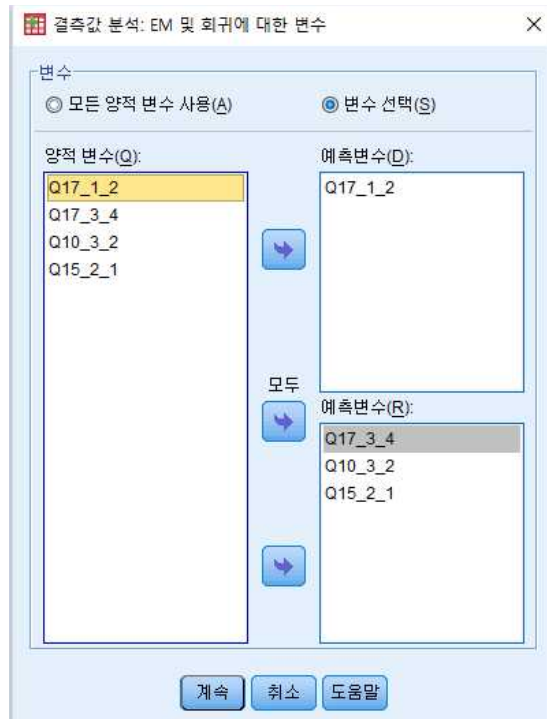
을 선택하면 다음과 같은 결측값 분석 대화 상자가 열린다.

<그림 VI-3> 결측값 분석 대화상자

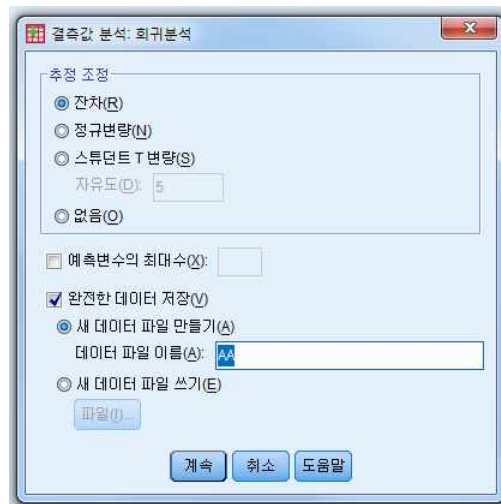


- 결측값 분석 대화상자에서 분석을 실시한 변수의 특성을 선택하여 양적변수와 범주형 변수에 넣어주면 되는데 여기서 분석한 변수들은 모두 양적변수이므로 모두 양적변수로 선택함
- 다음에 '회귀분석'에 체크 표시를 하고 '변수' 버튼을 체크하면 다음 [그림 2]와 같은 창 이 나타나게 됨 [그림 2]의 창에서 '변수 선택'을 체크한 뒤 '예측변수(D)'의 창에는 연간 총매출액(Q17\_1\_2)을 넣고 나머지 설명변수로 선택된 변수들인 항공권판매수수료\_합계 (Q17\_3\_4), 상용종사자수\_여자(Q10\_3\_2), 건물연면적\_임차(Q15\_2\_1)를 '예측변수(R)'의 창 에 넣음

<그림 VI-4> 결측값 분석 : EM 및 회귀에 대한 변수 대화상자



<그림 VI-5> 결측값 분석 회귀분석의 대화상자



- '계속' 버튼을 선택한 뒤 다시 결측값 분석 대화상자로 돌아와 '회귀' 버튼을 눌러 다음 [그림 3]의 대화상자에 들어가 '추정조정' 방식으로 '잔차'를 선택하면 회귀 모형 예측 값에 임의 잔차를 더하여 매출액에 대한 대체값이 산출됨. '완전 데이터 저장'를 체크한 후에 '데이터 파일이름'의 칸에 'A'를 넣고 저장하면 sav파일로 'A'라는 파일에 완전한 데이터가 저장되며, 다른 데이터의 대체 자료 셋을 생성하려면 이상의 작업을 반복함

### 4-3. 단위무응답 실태

#### □ 단위무응답 현황

- 추출된 표본 대비 무응답표본 비율을 산출함

$$\text{단위 무응답률(\%)} = \frac{\sum \text{단위 무응답 사업체 수}}{\sum \text{전체 추출 사업체 수}} \times 100$$

- 무응답 사유

- 휴업 및 폐업\* : 사업체가 폐업이나 휴업된 경우

\*본 조사시점을 기준으로 휴/폐업 중인 사업체 수는 조사모집단에서 제외되므로, 단위무응답률 산출 시 제외함

- 조사거절 : 거절(강력거절 포함), 장기부재, 조사응답 유보하는 경우 등
- 조사중단 : 조사를 시작하였으나 조사 도중 중단된 경우
- 기타 : 현장방문 결과 소재지가 불명확한 경우

<표 VI-10> 단위무응답 현황

	전체 추출 사업체수	단위무응답	단위 무응답률
여행업	913	215	23.5%
관광숙박업	1,843	362	19.6%
관광객이용시설업	925	234	25.3%
국제회의업	199	31	15.6%
카지노업	17	0	0.0%
유원시설업	741	156	21.1%
관광편의시설업	817	233	28.5%
전체	5455	1231	22.6%

## Ⅵ. 통계추정 및 분석

### 1. 통계추정

#### 1-1. 가중치 조정

##### □ 가중치 조정

- 표본조사를 통해서 생성된 데이터로부터 모수를 추정하기 위해 표본조사 데이터의 분포와 모집단 분포 간의 연계관계를 파악해야하는데 이들의 연계관계를 나타내는 지표가 표본 가중치임
- 표본데이터의 분포와 모집단 분포간의 연관관계는 표본추출과정과 조사과정에서 응답 정도에 따라서 달라질 수 있으며 또한 모집단으로 사용한 명부와 조사목적에 명시된 목표모집단간의 차이가 있을 경우 이를 보완해주는 조정인자가 필요함
- 이와 같이 가중치에 영향을 주는 요소는 크게 3가지로 나누어 생각할 수 있음. 첫째는 표본추출과정에서 계산하는 표본추출률의 역수이고, 두 번째는 실사과정에서 응답하는 정도인 응답률의 역수이며 세 번째는 목표모집단과 조사된 표본사업체들의 차이를 보정하는 사후층화 가중치임
- 표본가중치 계산에서 세 가지 요소가 어떻게 반영되는지를 식으로 표현하면 다음과 같음

#### 1) 설계 가중치 조정

- 표본설계 가중치 : 추출률의 역수

$$\text{추출률에 의한 가중치 : } W_{1hi} = \frac{N_h}{n_h}$$

- 여기서  $N_h$  와  $n_h$  는 각각  $h$  층의 모집단과 표본크기를 나타냄

#### 2) 무응답 가중치 조정

- 응답률 보정 가중치 : 응답률의 역수

$$\text{응답률에 의한 가중치 : } W_{2hi} = \frac{n_h}{m_h}$$

- 여기서  $m_h$  는  $h$  층의 조사 성공 사업체 수이고,  $n_h$  는  $h$  층 내 조사대상 사업체 수

#### 3) 사후 가중치 조정

- 사후층화 가중치 : 목표모집단의 미포함부분에 대한 보정이나 정확한 외부 보조정보를 이용하여 추정치의 편향을 축소하는 기능이 있음

$$BF = (\text{외부 보조 정보에 의한 합계}) / (\text{조사된 사업체의 가중치 합계})$$

- 최종 가중치는 위의 3가지 가중치들의 곱으로 계산함

$$W_{fhi} = W_{1hi} * W_{2hi} * BF$$

※ 참고) 사용된 기호

$N_h$	층 $h$ 의 모집단 사업체 수
$n_h$	층 $h$ 의 표본 사업체 수
$m_{hi}$	층 $h$ 의 조사 성공 사업체 수
BF	사후층화 가중치

- 2017년 기준 관광사업체 실태조사의 일반여행업의 데이터를 이용하여 실질적인 표본가중치 계산방법을 설명하면 다음과 같음
- 조사모집단은 2017년 12월 31일을 기준으로 등록된 일반여행업의 사업체로 구성하였으나 조사시점에서 휴업 또는 폐업, 연락불능 등으로 모집단과 리스트가 다를 수 있고 조사 모집단의 전체 종사자 수의 합계를 확보하고 있을 경우에는 사후층화 가중치 계산에 이용할 수 있음
- 여행업은 전수조사 층과 표본조사 층으로 구분되므로 표본추출률의 역수로 표본가중치를 계산하기 때문에 전수조사 층에서 표본가중치는 1이 되고, 표본조사 층에서 표본가중치는 표본조사 층의 크기를 표본크기로 나눈 값임
- 무응답자에 대한 보정은 응답률의 역수로 응답자와 무응답자간의 특성이 유사하다는 전제에서 응답자의 값을 무응답자의 특성과 같은 것으로 산출함
- 사후층화 가중치는 전수조사 층의 가중치 합계와 우리나라 전체 여행업 사업체 중에서 전수 조사 대상에 해당되는 사업체 수와 비교하여 계산하고 표본조사 층에서도 마찬가지로 조사에 성공한 모든 사업체의 가중치 합계와 표본조사 층의 전체 사업체 수를 비교하여 계산함. 그러나 경우에 따라서는 종사자 수에 대해 외부행정자료를 이용해 여행업에 종사하는 전체 종사자 수를 알 수 있다면 조사데이터에서 종사자수에 대한 가중치 합계를 계산한 후 외부행정 자료에서 주어진 종사자 수와 비교해 가중치를 보정하는 것을 사후층화 보정이라고 함

## 1-2. 이상치 식별 및 처리

### □ 식별 기준

- 전년도 매출액 응답값
  - 전년도 응답값이 존재하는 사업체의 경우 전년도 대비  $\pm 30\%$  이상 변동이 있을 경우 이상치로 정함(매출액)

### □ 처리 방법

- 재입력
  - 전년도 대비  $\pm 30\%$  이상 벗어나는 사업체를 선별하여 재확인
  - 올바른 응답값을 확인하여 재입력
- 통계적 교정
  - 응답값 대체(imputation)와 같은 통계적인 교정은 미 실시



### 1-3. 통계추정 산식 및 내용

#### □ 통계추정 산식

- 일반사항
  - 가중치를 반영한 통계추정 실시
- 산출식

$$\hat{\tau} = \sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} W_{fhi} y_{hi}$$

- $h$  : 층을 나타내는 첨자
- $i$  : 개별 사업체를 나타내는 첨자
- $W_{fhi}$ 는  $h$ 층내의  $i$ 번째 조사된 사업체의 가중치
- $y_{hi}$ 는  $h$ 층 내의  $i$ 번째 조사된 사업체의 관찰값

### 2. 표집오차 추정 방법 및 결과(표본조사)

#### □ 표집오차 추정 산식

- 일반사항
  - 표집오차를 측정하기 위하여 분산, 표준오차, 상대표준오차를 제시
- 산출식
  - 추정량의 분산

$$s_{ksh}^2 = \frac{1}{n_{ksh} - 1} \sum_{i=1}^{n_{ksh}} (y_{kshi} - \bar{y}_{ksh})^2$$

- 상대표준오차

$$RSE(\hat{\theta}) = \frac{\sqrt{V(\hat{\theta})}}{\hat{\theta}} \times 100(\%)$$

#### □ 주요항목 표집오차

- 주요 변수의 표집 오차는 아래와 같음

<표 VII-1> 여행업의 매출액 및 종사자 수의 상대표준오차(변동계수)

구분	사업체당 평균 값	상대표준오차(변동계수)
매출액	407	7.4
종사자 수	5.4	5.7

#### □ 표집오차 이용 시 고려사항

- 변동계수 활용 기준
  - 1) 캐나다 표본조사 기준
    - 0.00% ~ 4.99% : 매우 우수(Excellent)
    - 5.00% ~ 9.99% : 우수(Very Good)

- 10.00% ~ 14.99% : 좋음(Good)
- 15.00% ~ 24.99% : 허용 가능(Acceptable)
- 25.00% ~ 34.99% : 주의사항과 함께 사용가능(Use with caution)
- 35.00% : 공표 시 신뢰불가(Too unreliable to publish)

## 2) Kish 기준

- 10%이하 : 우수(Sufficiently good)
- 20%이하 : 허용 가능(tolerable)

\* 출처 : Kish(1965), Survey Sampling, New York: J. Wiley. p218

## 3) 호주 표본조사 기준

- 상대표준오차 25%이하는 대부분 목적에 그대로 사용
- 상대표준오차 25~50%는 \*표시를 하여 주의하여 이용
- 50%이상은 \*\*을 표시하여 신뢰가 부족하니 이용 시 주의바람

## Ⅶ. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

### 1. 공표통계 및 해석방법

#### ☐ 공표통계 항목

##### 1) 보고서

###### ○ 최종결과 보고서

- 조사 진행 전반과 조사 내용에 대한 기초분석 자료를 제공하는 보고서
- 문화센터(<http://stat.mcst.go.kr>), 관광지식정보시스템(<http://tour.go.kr>) 등에 업로드

##### 2) 메타데이터

###### ○ KOSIS 통계표

- 국가통계포털 KOSIS(<http://www.kosis.kr/>) 메타데이터(통계표 업로드)

###### ○ 원자료

- 관광지식정보시스템(<http://tour.go.kr>)에 업로드

#### ☐ 공표통계 분류 수준

##### 1) 보고서

###### ○ 사업체 특성별

- 업종별 : 여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 국제회의업, 카지노업, 유원시설업, 관광 편의시설업
- 매출액 규모별 : 1억원 미만, 1억원-5억원 미만, 5억원-10억원 미만, 10억원이상
- 종사자 규모별 : 1명-10명 미만, 10명-30명 미만, 30명-50명 미만, 50명-100명 미만, 100명 이상
- 존속 기간별 : 5년 미만, 5년-10년 미만, 10년 이상
- 조직 형태별 : 개인사업체, 회사법인, 회사외법인, 비법인단체
- 지역별 : 17개 시도

##### 2) 메타데이터(KOSIS)

- 업종별 : 여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 국제회의업, 카지노업, 유원시설업, 관광 편의시설업
- 매출액 규모별 : 1억원 미만, 1억원-5억원 미만, 5억원-10억원 미만, 10억원이상
- 종사자 규모별 : 1명-10명 미만, 10명-30명 미만, 30명-50명 미만, 50명-100명 미만, 100명 이상
- 존속 기간별 : 5년 미만, 5년-10년 미만, 10년 이상
- 조직 형태별 : 개인사업체, 회사법인, 회사외법인, 비법인단체

## □ 공표통계 적정성

### ○ 표준오차 제시

- 주요 조사 항목에 대하여 아래와 같이 상대표준오차 제시

<표 VIII-56> 주요항목 상대 표준오차 (단위: %)

구분_여행업		표준오차	변동계수(%)
존속기간(년)	평균	0.3	3.3
연간 영업개월 수(개월)	평균	0.1	0.4
일일 평균 영업시간(시간)	평균	0.0	0.4
월간 휴무일 수(일)	평균	0.1	1.0
종사자(남자, 명)	합계	4,533.8	7.6
종사자(여자, 명)	합계	2,733.2	5.7
종사자(전체, 명)	합계	6,074.1	5.7
자본금(백만원)	합계	279,250.0	7.2
매출액(백만원)	합계	601,086.0	7.4

### ※ 참고) 변동계수 활용 기준

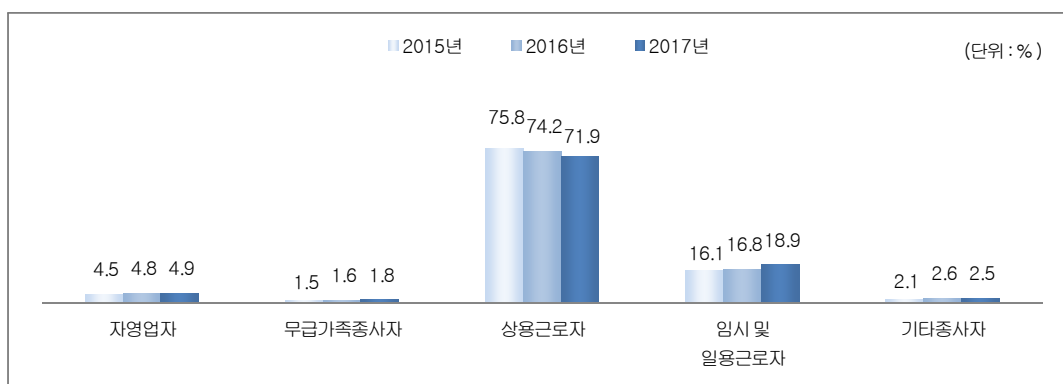
① 캐나다 표본 조사 기준
· 0% ~ 4% : 매우 우수(Excellent)
· 4% ~ 8% : 좋음(Good)
· 8% ~ 16% : 허용 가능(Acceptable)
· 16% : 주의사항과 함께 사용가능(Use with caution)
② Kish 기준
· 10%이하 : 우수(Sufficiently good)
· 20%이하 : 허용 가능(tolerable)
※ 출처 : Kish(1965), Survey Sampling, p218
③ 호주 표본조사 기준
· 상대표준오차 25% 이하 : 대부분 목적에 그대로 사용
· 상대표준오차 25~50% : * 표시하여 주의하여 이용

## □ 주요 통계표 및 그래프

### ○ 주요조사결과

- 관광진흥법에 등록된 관광사업체를 대상으로 해석
- 즉, 아래 그래프는 관광진흥법에 등록된 관광사업체의 고용형태별 종사자수 구성비를 의미

[그림 VIII-1] 고용형태별 종사자수 구성비 추이



○ 사업체 특성별 분석 통계표

- 사업체의 특성에 따라서 분석 결과를 해석

<표 VIII-2> 고용형태별 종사자수

단위 : 명, %

구 분	종사자 수						구성비				
	전체	자영 업자	무급 가족 종사자	상용 근로자	임시 및 일용 근로자	기타 종사자	자영 업자	무급 가족 종사자	상용 근로자	임시 및 일용 근로자	기타 종사자
<b>전 체</b>	282,561	13,798	5,075	203,207	53,400	7,080	4.9	1.8	71.9	18.9	2.5
<b>업 종 별</b>											
여 행 업	107,209	4,401	645	89,831	8,475	3,857	4.1	0.6	83.8	7.9	3.6
관 광 숙 박 업	71,769	972	308	55,809	13,156	1,523	1.4	0.4	77.8	18.3	2.1
관 광 객 이 용 시 설 업	25,535	3,023	1,710	11,177	9,297	330	11.8	6.7	43.8	36.4	1.3
국 제 회 의 업	14,457	67	0	12,623	1,705	62	0.5	0.0	87.3	11.8	0.4
카 지 노 업	7,033	0	0	6,622	411	0	0.0	0.0	94.2	5.8	0.0
유 원 시 설 업	27,561	2,011	587	10,900	13,871	191	7.3	2.1	39.5	50.3	0.7
관 광 편 의 시 설 업	28,998	3,324	1,826	16,246	6,486	1,116	11.5	6.3	56.0	22.4	3.8
<b>매출액 규모별</b>											
1 억 원 미 만	46,059	8,248	3,514	27,948	5,760	588	17.9	7.6	60.7	12.5	1.3
1억원 - 5억원 미만	62,784	3,734	1,248	43,191	12,960	1,651	5.9	2.0	68.8	20.6	2.6
5억원 - 10억원 미만	27,008	846	209	22,399	2,978	577	3.1	0.8	82.9	11.0	2.1
1 0 억 원 이 상	146,710	971	104	109,669	31,703	4,263	0.7	0.1	74.8	21.6	2.9
<b>종사자 규모별</b>											
1명 - 10명 미만	82,660	12,544	4,841	56,078	7,919	1,278	15.2	5.9	67.8	9.6	1.5
10명 - 30명 미만	72,752	1,154	221	55,378	12,314	3,686	1.6	0.3	76.1	16.9	5.1
30명 - 50명 미만	25,405	67	4	20,099	4,741	495	0.3	0.0	79.1	18.7	1.9
50명 - 100명 미만	21,568	18	5	16,588	4,885	72	0.1	0.0	76.9	22.6	0.3
1 0 0 명 이 상	80,176	16	5	55,065	23,542	1,548	0.0	0.0	68.7	29.4	1.9
<b>존 속 기 간 별</b>											
5 년 미 만	94,347	9,091	3,566	59,495	19,876	2,319	9.6	3.8	63.1	21.1	2.5
5년 - 10년 미만	51,626	2,564	807	35,144	11,138	1,973	5.0	1.6	68.1	21.6	3.8
1 0 년 이 상	136,589	2,143	702	108,569	22,387	2,788	1.6	0.5	79.5	16.4	2.0
<b>조 직 형 태 별</b>											
개 인 사 업 체	58,005	13,798	5,013	22,793	15,181	1,220	23.8	8.6	39.3	26.2	2.1
회 사 법 인	211,799	0	62	173,314	32,734	5,689	0.0	0.0	81.8	15.5	2.7
회 사 외 법 인	6,785	0	0	4,897	1,858	30	0.0	0.0	72.2	27.4	0.4
비 법 인 단 체	5,972	0	0	2,203	3,628	141	0.0	0.0	36.9	60.7	2.4

○ 이용 시 유의사항

- 「2017년 기준 관광사업체 기초통계조사」는 「관광진흥법」에 의거 등록·허가·신고·지정된 7개 업종(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 국제회의업, 카지노업, 유원시설업, 관광편의시설업)에 해당되는 사업체를 조사대상으로 하였음
- 본 조사의 현장조사 실시기간은 2018년 5월부터 2018년 7월까지로, 2017년 12월 31일 이후 휴업 또는 폐업한 사업체의 경우 조사대상에서는 제외하였으나, 모수추정 시에는 이를 고려함
- 본 조사의 조사단위는 ‘사업체’로서, 영리·비영리에 관계없이 일정한 물리적 장소 또는 일정한 지역 내에서 하나의 단일 소유권 또는 주된 경제활동에 독립적으로 경제활동을 하는

- 경제단위를 의미함. 이에 비해 '기업체'란 동일 자금에 의하여 소유되고 통제되는 제도적 단위 또는 법적단위로서, 하나 이상의 사업체로 구성될 수 있다는 점에서 사업체와 구분됨
- 모든 수치는 단위미만에서 반올림하였으므로 세목의 합계가 총계(또는 전체)와 일치하지 않을 수도 있음
  - 원자료를 이용한 가중치 적용 데이터 분석 시 17개 시도별 사업체 수 추정값과 모집단 수가 일치하지 않을 수 있음. 이는 세부업종별, 시도별 가중치 산출 시 조사표본 수가 없거나 매우 적은 일부 층의 경우 병합하기 때문임

## 2. 시의성 및 정시성

### 2-1. 조사대상 기간/시점과 공표시기

#### ☐ 조사대상 기간/시점

- 조사대상 기간
  - 조사기준 시점 : 2017년 12월 31일 현재
  - 조사대상 기간 : 2017년 1월 1일 ~ 2017년 12월 31일
  - 통계조사 시기 : 2018년 5월 14일 ~ 2018년 7월 27일

#### ☐ 공표시기

- 공표일 : 매년 12월
  - 본 조사의 최종 결과물은 간행물(관광사업체 기초통계조사)과 홈페이지를 통해 공시함
  - 보도자료 배포는 결과 분석 결과에 따라 결정

#### ☐ 공표시기 단축 가능성

- 조사결과를 정리하고 오류를 찾아내고 분석을 실시하는 과정을 현재 최대한 단축하여 시행하고 있으며, 충분한 자료 정리 과정을 거치지 않으면 자료의 정확성이 떨어질 수 있어 공표시기 단축의 어려움이 있음
- 다만, 조사결과에 대한 검증단계를 매뉴얼화 하여 좀 더 빠르게 신뢰할만한 결과 분석을 통해 공표시기를 단축하는 것을 진행하고,
- 최종 결과를 공표하고 있는 현재 방법외, 1차 잠정치 공표 후, 2차 최종 결과를 공표 순으로 공표를 2번에 걸쳐 진행하여 공표시기 앞당기는 방법을 검토 중임

### 2-2. 공표일정

#### ☐ 사전에 공개된 자료 공개 일정

- 공개일정
  - 매년 12월 공개
- 공개방법
  - 관광지식정보시스템(<http://www.tour.go.kr/>)의 통계공표 일정에 본 조사의 공표일 공개

#### ☐ 최근 공개된 공표 일정과 실제 공표 시기

- 가장 최근 공개된 2017년 기준 조사의 공개 일정은 2018년 12월이며, 실제로 2018년 12월에 통계를 공표함

### 3. 비교성 및 일관성

#### 3-1. 통계 작성방법의 비교성

##### □ 통계 적용 기준

- 일반사항
  - 통계의 개념, 분류기준, 조사기준, 조사시기는 매년 동일하게 적용하기 때문에 연도별 조사 결과의 비교와 일관성 있는 통계 분석이 가능
- 주요 기준 내용
  - 1) 통계의 개념
    - 「관광진흥법」에 근거하여 등록·허가·신고·지정된 관광사업체의 일반사항, 매출액, 종사자 수 등을 파악하여 관광산업에 관한 정책 수립, 학술연구 등을 위한 기초자료로 활용
  - 2) 분류기준
    - 관광진흥법의 관광사업체 분류
  - 3) 조사기준
    - 관광진흥법에 근거하여 등록·허가·신고·지정된 관광사업체
  - 4) 조사시기
    - 매년 5월경 실사 진행

#### 3-2. 시계열 비교성

##### □ 시계열 단절

- 일반사항
  - 본 조사는 2007년 이후 매년 조사를 실시하여 시계열 단절 없음

#### 3-3. 국가간 비교성

##### □ 국외 주요 조사 비교

- ※ 각 국가별 관광 규율 제도·법규가 달라 동일한 기준 비교가 어려우며, 가장 유사한 일본·영국 사례 주요 비교
- 일본
  - 1) 조사명
    - Accommodation Survey
  - 2) 조사 목적
    - 일본 숙박시설의 운영현황을 분석하기 위해 2007년부터 조사
  - 3) 조사 방법
    - 우편조사, 온라인 조사
  - 4) 조사 대상

- 호텔, 리조트 등 숙박시설

#### 5) 조사 항목

- 숙박시설 종류, 객실수, 이용자의 국적, 이용자수, 이용자의 거주지 등

#### ○ 영국

##### 1) 조사명

- Tourism Business Monitor

##### 2) 조사 목적

- 영국 관광사업체 및 관광시설의 사업현황, 매출트렌드를 분석하기 위해 조사

##### 3) 조사 방법

- 전화조사

##### 4) 조사 대상

- 숙박시설, 관광시설

##### 5) 조사 항목

- 이용객수 트렌드, 사업성과 만족도, 사업전망 트렌드 등

#### ○ 각 국가 사례 비교

구분	프랑스	영국	미국	일본
제도 기관	관광법전 관광부	관광숙박산업규정 문화미디어스포츠부	관광촉진법 2009 여행관광부	여관업법 관광청
숙박 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 호텔</li> <li>• 캠핑장 및 카라반</li> <li>• 기타 숙박시설(레지던스, 민박, 휴가주택, 산장 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 호텔 및 유사시설</li> <li>• 휴가거주시설</li> <li>• 캠핑장</li> <li>• 기타공동숙박시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 호텔&amp;모텔</li> <li>• 룸&amp;보딩하우스</li> <li>• 캠프&amp;RV공원</li> <li>• 회원숙박시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 호텔</li> <li>• 여관</li> <li>• 간이숙박영업</li> <li>• 회사단체숙소</li> </ul>
관련 통계	2008 IRTS, TSA	2008 IRTS, 영국 TSA	TTSA(미국TSA)	2008 IRTS, 일본TSA
숙박 관련 통계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 호텔점유율 조사</li> <li>- 주기: 월별</li> <li>- 대상: 호텔</li> <li>- 범위: 약 6,700개</li> <li>- 내용: 시설특징, 수용력, 객실점유율, 숙박일수, 평균 숙박기간 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영국관광설문조사</li> <li>- 주기: 연4회</li> <li>- 대상: 일반관광객</li> <li>- 내용: 총 여행객수, 총 숙박객수, 총지출, 숙박수 및 숙박시설 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전국숙박산업리포트</li> <li>- 주기: 분기별(연4회)</li> <li>- 대상: 일반관광객</li> <li>- 내용: 공급, 수요, 가동률, 평균객실가격, 객실당 수입 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙박여행 통계조사</li> <li>- 주기: 매월</li> <li>- 대상: 전 숙박시설</li> <li>- 범위: 약 50,000개</li> <li>- 내용: 시설관련(유형, 객실, 수용인원, 종업원수), 숙박실태(총 숙박자수, 이용객실수, 국적 등)</li> </ul>
숙박 관련 통계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 옥외 숙박시설 점유율 조사</li> <li>- 주기: 월별</li> <li>- 대상: 캠핑장</li> <li>- 범위: 약6,000개</li> <li>- 내용: 시설특징, 운영기간, 수용력, 점유율 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙박시설 점유율 조사</li> <li>- 주기: 월별</li> <li>- 대상: 호텔, 모텔, INN, 게스트하우스, B&amp;B</li> <li>- 내용: 가용객실수, 판매객실수, 가용침대수, 판매침대수, 총수입, 점유율, 평균 단가 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미국숙박산업트렌드</li> <li>- 주기: 연간</li> <li>- 대상: 전 숙박시설</li> <li>- 내용: 매출, 호텔, 이익</li> <li>• 그 외 호텔산업트렌드</li> <li>- 주기: 연간</li> <li>- 대상: 스파호텔, 카리브해호텔, IACC</li> <li>- 내용: 매출액, 소비액, 이윤 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방일 외국인 소비동향조사</li> <li>- 주기: 분기별(연4회)</li> <li>- 대상: 방일 외국인 관광객</li> <li>- 내용: 방일목적, 숙박지, 소비액 등</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 공동 관광 숙박시설 점유율 조사</li> <li>- 주기: 월별</li> <li>- 대상: 집합적 숙박시설</li> <li>- 범위: 약2,800개</li> <li>- 내용: 점유율, 국적 및 체류일 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙박시설 재고조사</li> <li>- 주기: 연간</li> <li>- 대상: 모든숙박시설</li> <li>- 내용: 사업체수, 객실수, 침대수, 지역 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공부문 숙박시설 통계조사</li> <li>- 분기별: 재무조사, 종사자조사</li> <li>- 연간: 자본지출조사, 미국기업 통계조사</li> <li>- 5년: 사업비조사, 경제센서스 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여행·관광소비동향조사</li> <li>- 주기: 분기별(연4회)</li> <li>- 대상: 일본인</li> <li>- 내용: 여행횟수, 시기, 숙박시설, 숙박일수 등</li> </ul>
--	---	---	--

### 3-4. 동일영역 통계와 일관성

#### □ 전국사업체조사(통계청)

##### ○ 조사 개요

- 조사목적 : 전국의 지역별 사업체의 규모 및 분포를 파악하여 정부의 정책수립 및 평가, 기업의 경영계획 수립 및 학술 연구 등의 기초자료로 활용, 다른 통계조사의 모집단 명부로 활용
- 조사범위 : 모든 사업체를 대상으로 함
- 조사항목 : 사업체명, 사업체 대표자, 창설연월, 소재지, 사업자등록번호, 조직형태, 사업의 종류, 종사자수, 연간 매출액 등
- 조사주기 : 1년
- 자료수집 방법 : 면접조사

#### □ 호텔업 운영현황 조사(문체부-호텔업협회)

- 조사목적 : 관광객의 호텔 내 객실 및 부대시설 등 이용현황을 정기적으로 조사·분석하여 호텔업계의 경영환경 파악, 호텔산업진흥정책의 수립, 금융기관의 투자·융자업무, 호텔업계의 경영계획 수립 및 학계의 연구를 위한 기초자료로 활용
- 조사범위 : 관광진흥법 제3조(관광사업의 종류) 제2호 가목에 의한 호텔업(관광호텔업, 가족호텔업, 국민호텔업, 한국전통호텔업, 수상호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업)
- 조사항목 : 전국 호텔업체의 객실, 부대시설 이용객수 및 매출액 등
- 조사주기 : 1년
- 자료수집 방법 : 행정조사(보고통계)

##### ○ 본 조사와 비교

- 유사점 : 사업체를 대상으로 매년 일반현황, 영업실적 등을 조사하는 면에서 유사점이 있음
- 차이점 : ① 전국사업체조사는 표준산업분류를 기준으로 조사대상 사업체를 분류하기 때문에 관광사업체에 관한 정보를 파악하는데 한계가 있음, ② 호텔업 운영현황조사는 관광진흥법내의 호텔업에 한정하여 조사하기 때문에 관광사업체 전체의 현황을 파악하는데 한계가 있음, ③ 따라서 향후 전국사업체조사 결과에서 관광사업체를 추출하는 방안을 검토할 필요가 있으며, 호텔업 운영현황조사의 결과와 비교하여 조사를 관리할 필요가 있음

### 3-5. 일회성 수정

#### □ 오류 및 수정내용

- 설문지 내검 체크리스트를 작성하여 다음과 같은 오류 파악하고 수정
  - (오류) 고용형태별 종사자수 합계 불일치 케이스
    - ☞(수정) 오류사항 확인하여 응답 값 수정
  - (오류) 사업체 매출액 오류 케이스(매출액 100억원 이상, 매출액 0원 사업체 중에서)
    - ☞(수정) 전화검증, 2차자료 검증을 통해 매출액 수정

#### □ 조치 결과

- (입력 에러) 전산화 단계에서 단순 입력 에러인 경우 입력값을 변경하여 데이터 수정
- (응답 에러) 재조사(전화검증), 2차자료 검증을 통하여 수정
- (조사원 에러) 해당 조사원을 대상으로 재교육 하고, 해당 조사원의 설문 조사 전수 재검수 실시

## 4. 접근성 및 명료성

### 4-1. 통계의 이용자 서비스

#### □ KOSIS 통계표 업로드

- 가장 최근 공표된 데이터를 기준으로 작성된 통계표를 제공
- 경로 : <http://kosis.kr/>

#### □ 보도자료 제공

- 보도자료 결과 공표(결과분석 결과에 따라 보도자료 배포가 결정된 경우에 한함)
- 경로 : 문화체육관광부 홈페이지 : [www.mcst.go.kr](http://www.mcst.go.kr)

#### □ 보고서 및 관련 데이터, 설명서 제공

- 공표내용 : 본 조사 소개 및 데이터, 설문지 유저가이드, 코드북, 관련 보고서 제공
- 경로 :
  - 문화센터 : <http://stat.mcst.go.kr/>
  - 관광지식정보시스템 : [www.tour.go.kr](http://www.tour.go.kr)
  - 국가통계포털의 통계설명자료(<http://meta.narastat.kr/>)에 메타 정보 제공

## 5. 마이크로데이터 서비스

#### □ 제공 방법

- 대상
  - 일반 전체공개
- 제공방법
  - 관련 웹사이트에 데이터 업로드
    - 관광지식정보시스템([www.tour.go.kr](http://www.tour.go.kr))

- 구입 소요시간 : 별도의 소요시간 없이 웹사이트 방문하여 다운로드
- 구입 비용 : 일반에 무료 공개
- 제공포맷
  - 데이터는 SPSS, EXCEL 형태로 제공

## □ 제공 규정

- ※ 본 자료를 서비스하는 웹사이트 관리 규정에 따라 제공
- 관광지식정보시스템
  - 자료 이용자의 일부정보(이름, 사용목적 등)를 수집 후 관련 자료 제공
  - 단, 자료에서 사업체 정보나 식별이 가능한 주요 변수는 제외하여 제공

## 6. 비밀보호 및 보안

### 6-1. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

#### □ 자료 수집

- (조사원)보안서약서 작성
  - 조사원 및 관련 위탁 업체에 보안 서약서 제출 의무화
- (응답자보호)통계법에 의한 비밀 보호
  - 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

#### □ 자료 처리 및 보관

- 조사표
  - 조사 종료 후 1년이 경과되면 설문지는 전수 폐기를 원칙
- 데이터
  - 사업체별 일련번호(ID)부여
  - 사업체 식별이 가능한 변수를 제외하여 공개용 데이터를 별도 제작하여 관리

### 6-2. 공표자료의 비밀보호

#### □ 공표자료 제공시 사업체 식별가능성 제거 조치와 방법

- 공표자료
  - 분류 수준을 사전에 구분하여(업종별) 특정 사업체의 응답값을 추정할 수 없도록 조치함
- 마이크로 데이터
  - 1) 무작위 일련번호 부여
    - 사업체별 무작위 일련번호(ID)부여
  - 2) 식별 가능 조사항목 비공개
    - 사업체 식별이 가능한 사업체명, 연락처 등 변수를 제외하여 공개
    - 단 다음 조사를 위해 사업체 정보를 최소한으로 하여 별로 관리

### 6-3. 자료 보안 및 접근제한

#### □ 전산자료 관리 지침

- 사업체 식별 변수 별도 관리
  - 사업체 정보가 있는 데이터 및 자료는 별도로 관리하고 일반에 공개하지 않음
  - 해당자료의 접근자는 작성기관 1인, 위탁용역기관 1인이 담당하고 나머지 외부의 접근이 불가능하게 함
- 자료의 암호화
  - 법인 정보가 포함된 자료를 작성기관과 용역기관이 주고 받을 시 반드시 암호화하여 외부 접근을 차단함

## 7. 통계활용 실태

#### □ 통계 누적 다운로드

- 관광지식정보시스템에서 제공하는 자료의 다운로드 실적을 보면 관광사업체 기초통계조사의 보고서는 전년대비 30.2%, 원자료는 11.5%증가한 것으로 나타남

<표 VIII-3> 관광사업체 기초통계조사 누적 다운로드 실적

구분	2017년 12월 31일 기준	2018년 12월 31일 기준	전년대비 증감율
보고서(건)	7,431	9,673	30.2%
원자료(건)	6,086	6,787	11.5%

## Ⅷ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

#### ☐ 작성기관(문화체육관광부) 참여 인력(2017년 조사 기준)

- 소속
  - 문화체육관광부 관광산업정책과
- 주요 업무 및 담당자

<표 IX-1> 업무별 담당자

분과별	이름	직위	근속연수	주요 업무
총괄	이○○	사무관	8년	조사 기획 총괄 조사 개선 및 개발
실무	김○○	주무관	13년	조사 연구 및 실무 관리 결과 분석 및 공표, 이용자서비스 관리

#### ☐ 외부용역기관(조사업체) 참여 인력 구성(2017년 조사 기준)

- 외부용역기관
  - 한국문화관광연구원
  - 한국갤럽
- 업무별 담당자
  - 외부 용역기관의 경우 (1)연구부서 (2)실사부서 (3)전산부서로 나뉘어 인력 구성

<표 IX-2> 외부용역기관 업무 담당 인력 구성

분과별	성명	직급	소속	담당업무	근속연수
총괄	권○○	연구위원	한국문화관광연구원	연구총괄 및 보고	10년
	박○○	전무	한국갤럽	연구총괄 및 보고	28년
연구	김○○	전문원	한국문화관광연구원	연구, 조사관리	3년
	맹○○	차장	한국갤럽	조사관리, 진행	6년
	박○○	선임연구원	한국갤럽	조사진행, 분석	5년
	고○○	연구원	한국갤럽	분석결과 검토	3년
실사부서	박○○	실장	한국갤럽	실사업무 총괄	14년
전산부서	이○○	실장	한국갤럽	전산업무 총괄	21년
	오○○	실장	한국갤럽	IT업무 총괄	22년

### 2. 통계위탁 조사

#### ☐ 민간위탁 지침

- 사업자 선정 지침
  - 1) 입찰 참가 자격 조건
    - 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정

에 의하여 입찰일 전일까지 G2B(나라장터) 시스템에 등록해야 함

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격 요건을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조 제1항 각호에 해당되지 않는 업체
- 제안요청사업 범위 전체에 대해 용역수행이 가능한 업체로서 아래 조건을 모두 충족하는 자로 함(제안서 제출 시 실적증명 또는 관련 서류 제출)
  - \* 2015년 이후 전국 단위 사업체를 대상으로 면접 설문조사를 실시한 실적이 있는 조사기관
  - \* 제안서 제출시점에서 지방 실사 사무소(직영조직)를 3개 이상 직접 운영하고 있는 조사기관

## 2) 입찰 및 계약방법

- 입찰방법 : 일반(총액)협상에 의한 계약
- 계약방법 : 협상에 의한 계약

## 3) 사업자 선정 절차

- 1차 평가(서류 평가)
  - \* 업체별 제출서류와 제안서에 대해 내부 평가를 실시하여 3개 업체 이내로 압축함(단, 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 평가 생략)
- 2차 평가(제안서 발표)
  - \* 1차 평가를 통해 선정된 업체를 대상으로 실시하며 기재출 서류를 토대로 제안서(PT 형태) 발표 및 질의응답
  - \* 최고득점업체를 우선협상대상자로 선정(협상절차, 그 결과의 조치 및 가격협상기준은 「협상에 의한 계약체결 기준」에 의함)
- 평가기준
  - \* 제안서 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합적으로 평가
  - \* 기술평가 : 80점
  - \* 가격평가 : 20점

## 4) 협상자 선정 방법

- 종합평점이 1위인 업체부터 협상을 통해 사업자 확정
- 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 고득점자순으로 함
- 우선협상 대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상 생략하며 협상 결렬시 차순위 업체에 협상권 부여

## ○ 과업 지시서 일반지침

- 본 과업은 국가의 관광정책 입안시 필요한 기초자료를 수집하기 위한 과업이므로 성실하게 과업을 수행하여야 함
- 과업수행자는 계약 즉시 작업에 착수하여야 하며, 착수와 동시에 사업수행계획서, 용역수행자 명단 및 이력서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 함
- 과업에 참여하는 연구진은 관계분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람으로 구성하여 합리적이고 효율적인 과업이 수행될 수 있도록 하며 연구 책임자를 비롯한 과업 수행자의 변경 시 곧바로 한국문화관광연구원에 통지하여야 함
- 과업 수행시 세부 추진일정과 조사계획에 대하여는 사전에 발주처와 긴밀히 협의한 후

수행하여야 함

- 본 과업을 수행함에 있어 과업내용의 변경이 필요할 경우에는 상호 협의하여 결정함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이더라도 발주처에서 판단하여 필요하다고 인정하는 경우 과업내용을 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 경미한 비용은 과업수행자가 부담하며 과업완료 후 경미한 작업에 대해서도 동일하게 적용함
- 과업지시서에 명기되지 아니한 사항으로 발주처가 필요하다고 인정되는 사항 및 발주처의 정책변화에 의하여 불가피하게 과업내용을 변경하여야 할 때에는 상호 협의하여 결정함
- 응답자 사례품 입고시 한국문화관광연구원에 통지 하여야 함
- 확인조사시 미비점이 발견될 경우에는 즉시 보완조사를 실시함
- 조사결과는 발주처의 사전 승인 없이 발표할 수 없음
- 중간보고회(현장실사 종료 후), 최종보고회(과업종료시) 뿐만 아니라 업무 진행사항은 수시로 한국문화관광연구원에 보고하여야 하며, 의문사항이 있거나 조사수행 중 새로 발견되는 문제점 등이 있을 시 곧장 한국문화관광연구원에 보고하여 의견을 구함
- 본 과업에 대한 모든 서류, 자료 등은 과업에 관련되지 않은 목적으로 사용할 수 없으며, 발주처의 사전승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음
- 과업 수행 과정에서의 모든 자료(설문지, 기초통계자료 등)는 과업이 끝난 후 발주처에 반납해야 함
- 본 용역계약에 의해 수행된 용역의 원자료를 포함한 용역성과품에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 저작권은 발주처에 있으며, 발주처는 정책상 필요시 조사결과물의 내용을 일부 보완·수정할 수 있음
- 발주처는 조사응답결과에 대해 수시로 검증을 실시할 수 있으며, 검증과정에서 발견되는 모든 문제는 과업수행자에게 있음. 또한, 결과물의 객관적인 품질이 현격하게 떨어진다고 판단될 경우 발주처는 계약을 시정조치 또는 무효로 할 수 있음
- 본 용역은 필요시 중간 또는 사후정산을 실시할 수 있으며 과업수행자는 증빙자료를 성실하게 제출하여야 함

#### ○ 과업 세부 지침

##### 1) 조사 설계

###### 가. 조사표 작성 및 인쇄

- 한국문화관광연구원이 작성한 조사표 초안(2016년 기준 관광사업체 기초통계조사 보고서 참조)을 검토하여 최종 조사표를 작성하고 인쇄함
- 관광사업체 기초통계조사는 관광사업체와 타 산업과의 비교·분석, 관광사업체의 일반특성 파악 등을 위한 공통 항목과 7개 세부 관광사업체 특성을 파악하기 위한 특수 항목으로 구성함

※ 업종별 설문문항은 『2016년 기준 관광사업체 기초통계조사 보고서』에 수록된 설문지를 참고하며 부가조사 항목에 대해서는 추후 확정함

###### 나. 조사명부 작성

- 지자체 업종별 개방데이터(<http://www.localdata.kr>), 문화체육관광부, 지역관광협회 자료 등을 활용하여 「2017년 기준 관광사업체 기초통계조사」 명부를 작성함

#### 다. 표본추출 방법 및 규모 선정

- 관련 분야 전문가와의 협의 등을 통하여 표본조사를 실시하는 일부 관광사업체의 표본 추출 방법 및 규모를 선정함
- 관광사업체 수가 상대적으로 많은 여행업 등 일부 사업체는 표본조사를 실시하고 기타 관광사업체는 전수조사를 원칙으로 함
- 각 세부 업종별 조사 유형, 조사 표본수 등은 추후 협의하여 결정함
  - ※ 단, 당해년도 표본은 전년도 기준 최종 유효표본 이상으로 설계하여야 함

#### 라. 조사 결과표 작성

- 조사설계에 따른 업종별 표본을 조사 및 정리하여 최종결과 분석양식에 따라 과제종료 일 전에 최종 산출물로 제출함

### 2) 현장 실사

#### 가. 조사원 모집 및 교육

- 기업방문 조사 등 유관경험이 풍부한 조사원을 모집하고 「2017년 기준 관광사업체 기초 통계조사」의 중요성 및 조사방법 등을 교육함

#### 나. 사전조사

- 조사표 적정성 점검, 조사명부 확인 등을 위하여 사전조사를 실시하고 결과를 제출함

#### 다. 본조사

- 최종 확정된 조사표를 이용하여 조사대상 관광사업체를 방문하여 1:1 면접조사 방식으로 본조사를 실시함

#### 라. 실사보고서 작성

- 조사 성공률, 조사 실패 이유 등을 포함한 실사 보고서를 작성함

### 3) 결과 분석

#### 가. 데이터 처리

- 응답오류, 이상치, 무응답 등을 검토하며, 수정사항이 발생한 경우 타당한 방법을 고려하여 수정함

#### 나. 결과 분석

- 각 문항별 적정 통계분석 기법을 적용하여 데이터를 분석하고 조사 설계 단계에서 작성한 조사 결과표로 정리함

#### 다. 모수 추정

- 도출된 결과를 활용하여 관광사업체 모집단에 대한 총 매출액, 고용자 수 등 모수를 추정하고 추정방식에 대한 결과보고서를 제출함

#### 라. 결과 보고서 작성

- 「2017년 기준 관광사업체 기초통계조사」의 활용도를 제고할 수 있도록 적합한 양식을 적용하여 결과 보고서를 작성함

### 4) 최종 성과품 작성

- 조사 설계단계부터 분석 및 모수추정 결과 등을 종합하여 「2017년 기준 관광사업체 기초통계조사」 최종보고서 및 성과품을 성실하게 작성하고 과업종료일 전까지 제출함
- 최종성과품을 바탕으로 「2017년 기준 관광사업체 기초통계조사」의 개선 및 보완점을 제시함



## □ 수탁기관의 자료 제출 목록

- 최종결과 보고서
- 모집단 명부
- 실사 원자료
- 부속자료
- 신뢰도 보고서
- 이용자 가이드
- 실사결과 보고서
- 조사업무 매뉴얼
- 표본설계 보고서
- 무응답대체 및 모수추정 보고서
- 가중치 설계보고서
- 응답자 사례품 구입 및 분출내역

## 3. 자료처리 시스템

### □ 자료입력 및 출력 프로그램

- SPSS(22.0), EXCEL
  - 출력 데이터 프로그램
  - 외부 용역업체 관리

### □ 자료분석 프로그램

- SPSS
  - 통계분석용
  - 한국문화관광연구원 통계평가센터 관리

## 4. 통계 품질관리 및 개선

### □ 통계 품질관리 개선

- 자료처리 및 검증 방안 도입
  - 조사원의 자기 검증, 조사 관리자의 검증, 논리적 오류 검증, 비교자료를 통한 검증 실시

<표 IX-4> 자료 처리 및 단계별 검증 내용

구분	자료 검증 내용	담당자
1단계 : 조사원의 자기 검증	• 설문 조사 후 면접원이 설문을 보고 자기 스스로 리뷰가이드를 활용하여 응답 내용을 검증	조사원
2단계: 조사 관리자의 검증	• 조사관리자는 면접원이 제출한 설문지를 검토하고 이상이 있는 경우 면접원을 통해 재검증이상이 있는 경우 재조사	조사관리자
3단계: 논리적 오류 검증	• 자료입력 시 문항간 로직을 점검하여 논리적 오류를 검증 상이 있다고 의심되는 대상에 대해서는 전화 확인하고, 필요 시 재조사	자료처리팀
4단계: 비교자료 검증	• 데이터 클리닝 리스트 작성 • 이상값 및 응답 데이터의 문항 간 정합성 확인 • 시계열 자료, 기업데이터자료와 비교 및 기존 명부와 비교 검증	연구부서

○ 개선에 따른 효과

1) 응답의 정확성 및 신뢰성 제고

- 시계열 자료와 기업데이터자료를 이용한 검증, 논리적 오류 점검으로 조사 정확성과 신뢰성을 제고할 수 있음

2) 향후 개선사항 방향 설정 용이

- 설계단계에서 예측하지 못한 조사 전반의 문제점을 파악하여 향후 조사의 질 제고에 기여

## IX. 참고문헌

### 1. 국제기준 또는 권고안

#### ☐ 국제통계 기준

- Commission of the European Communities, OECD, World Tourism Organization WTO) & United Nations (2001). Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework(TSA:RMF 2000).
- United Nations (2008). System of National Accounts 2008 (SNA 2008) (superseding SNA 1993), New York.
- United Nations. Statistical Division. (2010). International Recommendations for Tourism Statistics 2008 (No. 83). United Nations Publications.
- UNWTO (1999). Tourism Satellite Accounts(TSA): The Conceptual Framework, World Tourism Organization
- UNWTO (2008). International Recommendations for Tourism Statistics.

#### ☐ 통계청 표준통계분류

- <http://kssc.kostat.go.kr/>
  - 한국표준산업분류

### 2. 동일통계 외국자료

#### ☐ 일본

- Accommodation Survey
  - <http://www.mlit.go.jp/kankocho/siryou/toukei/shukuhakutoukei.html>

#### ☐ 영국

- Tourism Business Monitor 2018
  - <https://www.visitbritain.org/business-confidence-and-performance-monitor>

### 3. 기타 문헌

- 통계청 : <http://kostat.go.kr/>
- KOSIS : <http://kosis.kr/>
- 문화센터 : <http://stat.mcst.go.kr>
- 한국문화관광연구원 관광지식정보시스템
  - <http://www.tour.go.kr/>