

『지방공기업결산 및 경영분석』

통계정보보고서

2022. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자 : 2024.3.15.



행정안전부

Ministry of the Interior and Safety

〈차 례〉

I. 통계개요	1
II. 통계의 작성목적 및 이용	4
III. 통계설계	5
IV. 자료수집	15
V. 자료처리	17
VI. 통계공표 및 품질평가	18
VII. 통계작성 문서화 및 이용자서비스	24
VIII. 통계기반 및 개선	27
IX. 참고문헌	28

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 지방공기업결산 및 경영분석 통계를 생산하기 위하여 행정안전부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 통계작성 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계개요, 통계설계, 자료수집, 자료입력 및 처리, 통계 결과 및 공표, 이용자서비스, 통계 기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계개요

1. 통계명

지방공기업결산 및 경영분석(승인번호 제110020호)

2. 법적근거

- 통계법 제18조(통계작성의 승인)에 근거하여 승인된 일반통계
 - 국가 승인통계 제110020호(승인일자: 2006. 9.18.)
- 지방공기업법 제35조, 제66조, 제76조제2항(결산) 및 제46조, 제75조의2, 제76조(업무 상황의 공표 등)를 근거로 수행하고 있는 지방공기업 결산 결과에 따라 작성됨

□ 지방공기업 결산

제35조(결산) ① 관리자는 매 사업연도의 말일을 기준으로 모든 장부를 마감하여 결산을 하여야 한다.

② 관리자는 매 사업연도가 끝난 후 2개월 이내에 지방직영기업의 결산서를 작성하여 이를 해당 연도의 사업보고서와 그 밖에 대통령령으로 정하는 서류와 함께 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 결산서 및 사업보고서와 그 밖의 서류에 공인회계사의 회계감사 보고서를 첨부하여 다음 연도 의회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

제66조 및 제76조2항(결산) ① 공사는 매 사업연도의 결산을 해당 사업연도가 끝난 후 2개월 이내에 완료하여야 한다.

② 공사는 결산 완료 후 결산서를 작성하여 대통령령으로 정하는 서류 및 지방자치단체의 장이 지정하는 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 지방자치단체의 장에게 보고하여 승인을 받아야 한다.

□ 지방공기업 업무상황 공표

제46조(업무 상황의 공표 등) ③ 행정안전부장관은 제2항에 따라 각 지방직영기업이 공시하는 사항 중 주요 사항을 표준화하고 이를 통합하여 공시할 수 있다.

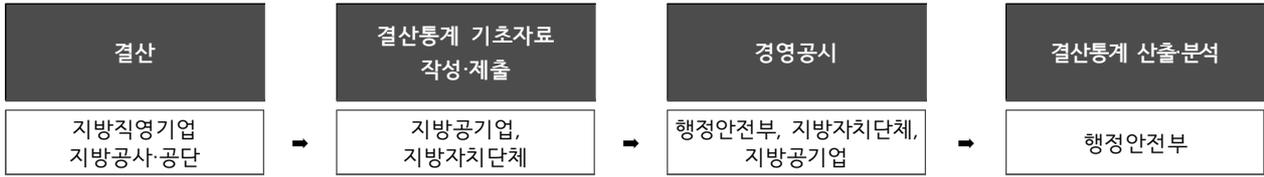
④ 행정안전부장관은 통합공시를 하기 위하여 지방직영기업에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있고, 지방직영기업은 특별한 사정이 없으면 요청에 따라야 한다.

제75조의2(업무 상황의 공표 등) 공사의 업무 상황의 공표 등에 관하여는 제46조를 준용한다. 이 경우 "관리자"는 "사장"으로 본다.

제76조(설립·운영) ② 공단의 설립·운영에 관하여는 제49조부터 제52조까지, 제53조제1항, 제56조제1항 및 제3항, 제57조, 제58조, 제58조의2, 제59조부터 제63조까지, 제63조의2부터 제63조의8까지, 제64조, 제64조의2, 제64조의4부터 제64조의6까지, 제65조, 제65조의2, 제66조, 제66조의2, 제68조, 제69조, 제71조, 제71조의2부터 제71조의4까지, 제72조 및 제73조, 제75조의2부터 제75조의4까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "공사"는 "공단"으로, "사장"은 "이사장"으로, "사채"는 "공단채"로 본다.

3. 작성방법

○ 보고체계



- 통계 작성방법: 지방공기업 통합결산시스템을 통한 자료 입력
 - 결산 통계 기초자료를 시스템에 입력·제출하면 결산통계 작성·분석 후 공표

4. 통계작성기관/부서명

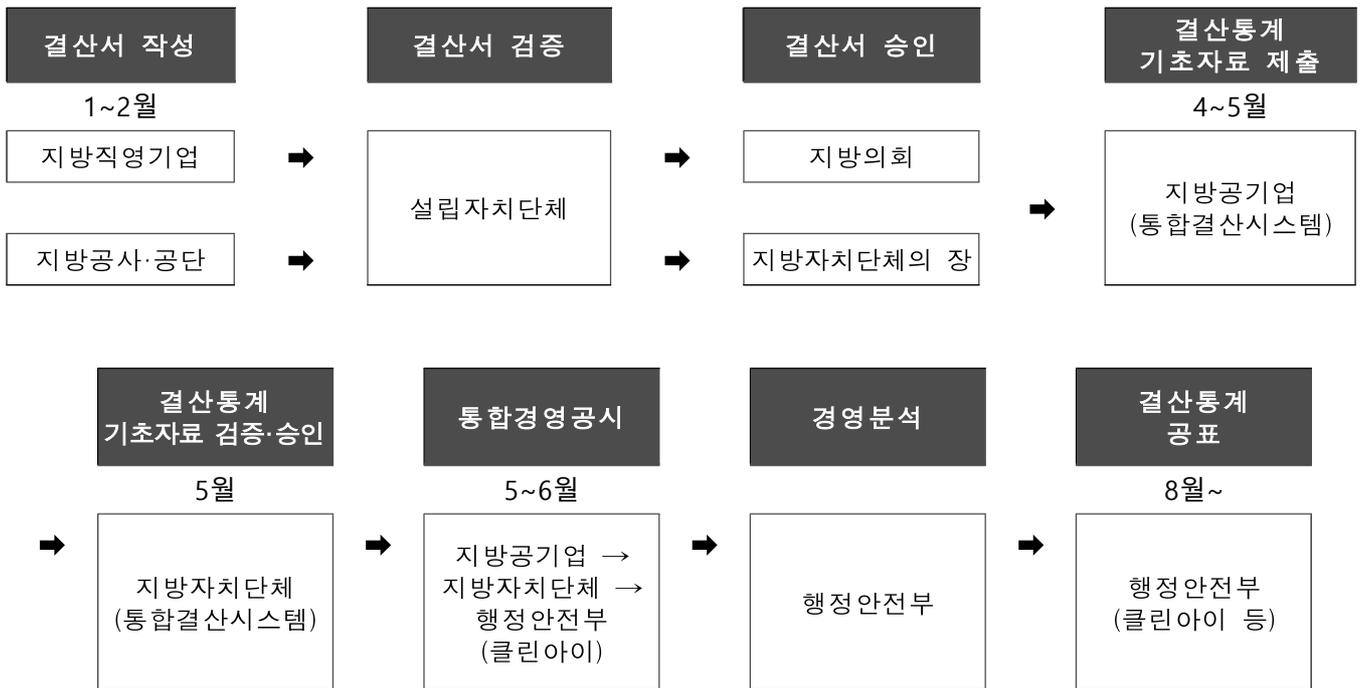
○ 행정안전부 지방공공기관관리과

5. 작성 및 공표주기

○ 작성주기 및 공표주기: 1년

6. 통계작성과정 개관

□ 결산 통계 작성 및 보고 과정 전반



7. 통계연혁

- 최초 승인일자: 2006. 9. 18.

- 지방공기업(지방직영기업, 지방공사, 지방공단)의 결산 및 경영분석 통계를 공표함으로써 이해관계자에게 기관별 일관성 있는 정보를 제공

- 연혁 및 변경 또는 개편 이력
 - 2007.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2008.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2009.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2010.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2011.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2012.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2013.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2014.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2015.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2016.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2016.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 서식 변경
 - 2017.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2018.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2019.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2020.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2021.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2022.9.~10. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 통계서식 변경(기존 통계자료 시계열 단절)
 - 2022.11. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표
 - 2023.8. 「지방공기업 결산 및 경영분석」 보고서 발간 및 통계 공표

II. 통계의 작성목적 및 이용

1. 통계의 작성목적

□ 통계 작성 목적

- 지방공기업 경영개선을 위한 제도개선의 시사점 발굴 및 지역주민 등 이해관계자들에게 일관된 통계 제공

□ 주된 활용 분야

- 지방공기업 관련 정책 수립 및 경영성과 분석에 활용
- 지방공기업 경영평가에 활용
- 지방공공부문재정통계(GFS, PSDS) 작성에 활용
- 지방공사채 심사·승인 자료로 활용
- 지방재정통계 작성에 활용
- 자치단체 통합재정보고서 작성에 활용
- 자치단체 재정분석보고서 작성에 활용
- 자치단체, 지방공기업 관련 연구 논문 기초자료 제공

□ 관련 통계에 대한 사전 검토

- 국내 유사통계, 같은 분야의 다른 통계 등 참고할 만한 통계에 대해 검토하였으나, ‘지방공기업 재무현황’은 국내 유일의 통계로서 유사통계가 없음

2. 주요 이용자 및 용도

□ 통계의 주요 이용자와 이용자 유형별 용도

- 행정안전부 및 중앙행정기관: 지방공기업 관련 정책 수립 및 관련 연구
 - 자치단체(시도, 시군구): 관내 지방공기업 관련 정책 수립에 활용
 - 지방공기업: 동일 유형의 지방공기업간 재무, 경영상태 등 비교분석, 정책 수립에 활용
- 한국은행: 국내총생산(GDP) 편제자료 작성
- 학계, 연구기관: 지방공기업 재무·경영 관련 연구 수행
- 국민 및 기타: 지방공기업 재무현황 통계 활용

3. 이용자 의견수렴

□ 의견 수렴 내용

- 지방공기업 결산통계 산출을 위한 기초자료인 결산 관련 업무 담당자 의견 수렴
 - 2023. 9. 유관기관에 대해 지방공기업 결산 관련 개선의견 제출 요청(공문)

Ⅲ. 통계설계

1. 보고양식 설계

1-1. 개념 및 정의

□ 주요 개념 및 보고 항목별 정의

용어	해설
재무제표	재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표, 자본변동표로 구성되며, 주석을 포함한다.
재무상태표	일정 시점 현재 기업이 보유하고 있는 경제적 자원이 자산과 경제적 의무인 부채, 그리고 자본에 대한 정보를 제공하는 재무보고서로서, 정보이용자들이 기업의 유동성, 재무적 탄력성, 수익성과 위험 등을 평가하는데 유용한 정보를 제공
자산	자산은 과거의 거래나 사건의 결과로서 현재 기업에 의해 지배되고 미래에 경제적 효익을 창출할 것으로 기대되는 자원
유동성자산	사용의 제한이 없는 현금및현금성자산, 기업의 정상적인 영업주기 내에 실현될 것으로 예상되거나 판매목적 또는 소비목적으로 보유하고 있는 자산, 단기매매 목적으로 보유하는 자산, 보고기간종료일로부터 1년 이내에 현금화 또는 실현될 것으로 예상되는 자산(단, 정상적인 영업주기내 판매되거나 사용되는 재고자산과 회수되는 매출채권 등은 보고기간종료일로부터 1년 이내에 실현되지 않더라도 유동자산으로 분류)
당좌자산	기업이 필요에 따라 현금화하기 용이한 자산(현금, 당좌·보통예금, 유가증권, 미수수익, 미수금 선급금 등)
재고자산	기업이 정상적인 영업과정에서 판매를 위하여 보유하거나 생산과정에 있는 자산 및 생산 또는 서비스 제공과정에 투입될 원재료나 소모품의 형태로 존재하는 자산
비유동성자산	비유동자산 또는 고정자산은 1년 이상의 장기간에 걸쳐 기업 내 체류하는 자산. 쉽게 현금화하기 어려운 토지, 건물, 설비 등
투자자산	기업이 장기적인 투자수익이나 타기업 지배목적 등의 부수적인 기업활동의 결과로 보유하는 자산(채무증권, 지분증권, 지분법적용투자주식, 영업활동에 사용되지 않는 토지와 설비자산, 설비확장 및 채무상환 등에 사용할 특정 목적의 예금을 포함
유형자산	기업이 재화의 생산이나 용역의 제공, 타인에 대한 임대, 또는 자체적으로 사용할 목적으로 보유하고 있으며, 물리적 형태가 있는 비화폐성자산으로 1년을 초과하여 사용할 것이 예상되는 자산(토지, 건물, 기계, 장치, 차량운반구 등)
무형자산	물리적 형태는 없지만 식별 가능하고 기업이 통제하고 있으며 미래경제적 효익이 있는 비화폐성자산으로 산업재산권, 저작권, 개발비 등과 사업결합에서 발생한 영업권을 포함
기타비유동자산	투자자산, 유형자산, 무형자산에 속하지 않는 비유동자산(임차보증금, 이연법인세자산(유동자산으로 분류되는 부분 제외), 장기매출채권 및 장기미수금 등)
부채	부채는 과거의 거래나 사건의 결과로 현재 기업실체가 부담하고 있고 미래에 자원의 유출 또는 사용이 예상되는 의무
유동부채	재무상태표일로부터 만기가 1년 이내에 도래하는 부채(외상매입금, 지급어음, 단기차입금, 미지급금, 선수금, 선수수익, 예수금 등)
비유동부채	재무상태표일로부터 만기가 1년 이후에 도래하는 부채(장기차입금, 퇴직급여충당부채)

용어	해설
자본	자본은 자산에서 부채를 차감한 것이며, 소유주 또는 주주의 몫이다
자본금	법정자본으로서 주주에 의하여 불입된 자본 중에서 상법에 의하여 자본금으로 계상된 부분
자본잉여금	증자나 감자 등 주주와의 거래에서 발생하여 자본을 증가시키는 잉여금(주식발행초과금, 자기주식처분이익, 감자차익 등)
자본조정	당해 항목의 성격으로 보아 자본거래에 해당하나 최종 납입된 자본으로 볼 수 없거나 자본의 가감 성격으로 자본금이나 자본잉여금으로 분류할 수 없는 항목(자기주식, 주식할인발행차금, 주식선택권, 출자전환채무, 감자차손 및 자기주식처분손실 등)
기타포괄손익누계액	보고기간종료일 현재의 매도가능증권평가손익, 해외사업환산손익, 현금흐름위험회피 파생상품평가손익 등의 잔액
이익잉여금(결손금)	손익계산서에 보고된 손익과 다른 자본항목에서 이입된 금액의 합계액에서 주주에 대한 배당, 자본금으로의 전입 및 자본조정 항목의 상각 등으로 처분된 금액을 차감한 잔액(법정적립금, 임의적립금, 미처분이익잉여금 등)
부채비율	부채를 자기자본으로 나누어 장기지급능력을 파악하기 위해 자본조달의 구성을 살펴보는 비율(부채비율=부채/자기자본)
손익계산서	일정기간 동안 기업의 경영성과에 대한 정보를 제공하는 재무보고서. 당해 회계기간의 경영성과를 나타낼 뿐만 아니라 기업의 미래현금흐름과 수익창출능력 등의 예측에 유용한 정보를 제공
매출액	기업의 주된 영업활동에서 발생한 제품, 상품, 용역 등의 총매출액에서 매출할인, 매출환입, 매출에누리 등을 차감한 금액
매출원가	제품, 상품 등의 매출액에 대응되는 원가로서 판매된 제품이나 상품 등에 대한 제조원가 또는 매입원가
판매비와관리비	제품, 상품, 용역 등의 판매활동과 기업의 관리활동에서 발생하는 비용으로서 매출원가에 속하지 아니하는 모든 영업비용을 포함
영업외수익	기업의 주된 영업활동이 아닌 활동으로부터 발생한 수익과 차익으로서 중단사업손익에 해당하지 않는 것(이자수익, 배당금수익, 임대료 등)
영업외비용	기업의 주된 영업활동이 아닌 활동으로부터 발생한 비용과 차손으로서 중단사업손익에 해당하지 않는 것(이자비용, 기타의 대손상각비, 단기투자자산처분손실, 기부금 등)
계속사업손익	기업의 계속적인 사업활동과 그와 관련된 부수적인 활동에서 발생하는 손익
중단사업손익	중단사업으로부터 발생한 영업손익과 영업외손익으로서 사업중단직접비용과 중단사업자손상차손을 포함
당기순손익	계속사업손익에 중단사업손익을 가감하여 산출하며, 당기순손익에 기타포괄손익을 가감하여 산출한 포괄손익의 내용을 주석으로 기재

용어	해설
수익	주요 경영활동으로서의 재화의 생산·판매, 용역의 제공 등에 따른 경제적 효익의 유입
비용	주요 경영활동으로서의 재화의 생산·판매, 용역의 제공 등에 따른 경제적 효익의 유출
충당부채	과거사건이나 거래의 결과에 의한 현재의무로서, 지출의 시기 또는 금액이 불확실하지만 그 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높고 또한 당해 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 의무
우발부채	과거사건에 의하여 발생하였으나, 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재가 확인되는 잠재적 의무. 우발부채는 부채로 인식하지 않음
금융부채	현금(또는 다른 금융자산)를 지급할 계약상의 의무, 불리한 조건으로 금융자산을 교환해야 하는 계약상의 의무
유가증권	재산권을 나타내는 증권(지분증권, 채무증권)
원가	자산을 취득하기 위하여 자산의 취득시점이나 건설시점에서 지급한 현금 및 현금성자산 또는 제공하거나 부담하는 기타 대가의 공정가치
감가상각	유형자산의 감가상각대상금액을 그 자산의 내용연수 동안 체계적인 방법에 의하여 각 회계기간에 배분하는 것
총괄원가	영업비용에 자본비용과 영업외비용을 가산하고 기타영업수익과 영업외수익을 차감하여 산출. 손익계산서, 재무상태표, 세입세출결산서 및 그 부속서류를 기초로 작성
영업비용	수돗물의 생산·공급·요금과정에 지출된 비용으로 예산항목 중 수익적 지출(사업예산)의 영업비용에 해당하는 예산집행 총액을 성질별로 구분하여 합산함 손익계산서의 매출원가 및 판매관리비 중 급수공사비를 제외한 금액으로 함
자본비용	사업의 유지를 위하여 영업비용을 초과하여 요금으로 회수되어야 할 금액으로 타인자본에 대한 지급이자와 자기자본에 의한 재투자최저소요액(자기자본에 대한 적정투자보수)을 자본비용으로 함
기타영업수익	급수수익과 급수공사수익 이외의 영업활동으로 하여 발생한 수익으로 손익계산서상의 기타영업수익으로 함
영업외수익	수돗물 생산판매의 부수적 활동에서 발생하는 수익으로 손익계산서 상 영업외수익의 과목상 금액으로 수입이자, 배당금, 타회계부담금수익과 기타영업외수익으로 함

□ 주요 개념 및 보고 항목별 정의 등에 대한 국제기준 또는 국내 기준

○ 주요 개념 및 보고 항목별 정의 등에 대한 국내 기준 : 일반기업회계기준

1-2. 적용 분류체계

□ 분류체계

○ 지방공기업 결산자료 수집 시 분류체계: 일반기업회계기준, 지방공기업 결산기준

구분	세부구분 (공기업유형)	통계 산출시 분류 항목
자산	지방상수도	1. 유동자산 ① 당좌자산: 현금및현금성자산, 단기금융상품, 수용가미수금, 기타미수금, 선급금, 단기대여금, 미수수익, 선급비용, 기타 ② 재고자산(저장품등) 2. 비유동자산 ① 투자자산: 장기금융상품, 장기대여금, 기타투자자산 ② 가동설비자산: 토지, 입목, 건물, 구축물, 기계장치, 차량운반구, 공기구비품, 기타가동설비자산 ③ 비가동설비자산: 건설중인자산, 광역사업건설중인자산, 제각가계정, 사용수익기부자산, 기타비가동설비자산 ④ 무형자산: 시설이용권, 기타, ⑤ 기타비유동자산
	지방하수도	1. 유동자산 ① 당좌자산: 현금및현금성자산, 단기금융상품, 수용가미수금, 기타미수금, 선급금, 단기매매증권, 미수수익, 선급비용, 기타 ② 재고자산(저장품등) 2. 비유동자산 ① 투자자산: 장기금융상품, 장기대여금, 기타투자자산 ② 가동설비자산: 토지, 입목, 건물, 구축물, 기계장치, 차량운반구, 공기구비품, 기타가동설비자산 ③ 비가동설비자산: 건설중인자산, 광역사업건설중인자산, 제각가계정, 사용수익기부자산, 기타비가동설비자산 ④ 무형자산: 시설이용권, 기타, ⑤ 기타비유동자산
	공영개발	1. 유동자산 ① 당좌자산: 현금및현금성자산, 단기금융상품, 수용가미수금, 기타미수금, 선급금, 단기대여금, 미수수익, 선급비용, 기타 ② 재고자산: 완성주택, 미완성주택, 완서용지, 미완성용지, 기타 2. 비유동자산 ① 투자자산: 장기대여금, 장기투자증권, 기타투자자산(기부채납자산 등) ② 가동설비자산: 토지, 입목, 건물, 구축물, 기계장치, 차량운반구, 공기구비품, 기타가동설비자산 ③ 비가동설비자산: 기타비가동설비자산, 건설중인자산 ④ 무형자산: 하수시설분담금, 소프트웨어, 개발비, 기타무형자산 ⑤ 기타비유동자산
	도시철도공사	1. 유동자산 ① 당좌자산: 현금및현금성자산, 매출채권, 미수금, 단기대여금, 미수수익, 선급금, 선급비용, 예치금, 기타 ② 재고자산: 저장품, 강재류, 미착품, 기타 2. 비유동자산 ① 투자자산: 유가증권, 장기대여금, 장기투자증권, 기타투자자산 ② 유형자산: 토지, 입목, 건물, 기계장치, 전동차량, 차량운반구, 공기구비품, 구축물, 선로설비, 전로설비, 기타유형자산, 건설중인자산 ③ 무형자산: 차지권, 산업재산권, 개발비, 소프트웨어, 기타무형자산 ④ 무형자산: 시설이용권, 기타 ⑤ 기타비유동자산
	도시개발공사	1. 유동자산

구분	세부구분 (공기업유형)	통계 산출시 분류 항목
		① 당좌자산: 현금및현금성자산, 단기금융상품, 유가증권, 매출채권, 미수금, 단기대여금, 선급금, 선급비용, 미수수익, 기타 ② 재고자산: 완성주택, 미완성주택, 완성용지, 미완서용지, 저장품, 기타 2. 임대주택자산 ① 완성임대주택, ② 미완성임대주택, ③임대주택토지 ④임대주택채권: 임대보증금, 국민주택기금 3. 비유동자산 ① 투자자산: 장기금융상품, 장기대여금, 기타투자자산 ② 유형자산: 토지, 입목, 임대자산, 건물, 구축물, 기계장치, 차량운반구, 공기구비품, 기타유형자산, 건설중인자산 ③ 무형자산(차지권등), ⑤ 기타비유동자산
	지방공단	1. 유동자산 ① 당좌자산: 현금및현금성자산, 단기금융상품, 유가증권, 매출채권, 미수금, 미수수익, 선급금, 선급비용, 기타 ② 재고자산: 저장품, 기타 2. 비유동자산 ① 투자자산: 장기금융상품, 장기대여금, 기타투자자산 ② 유형자산: 수탁자산, 기타유형자산, 건설중인자산, ③ 무형자산: 시설이용권, 소프트웨어, 개발비, 기타 ④ 기타비유동자산
부채	지방상수도, 지방하수도	1. 유동부채: 단기차입금, 미지급금, 미지급비용, 선수금, 예수금, 선수수익, 유동성장기부채, 기타유동부채 2. 비유동부채: 외국차관, 지역개발기금, 재정자금, 공채, 토특자금, 환특자금, 재특자금, 농어촌발전기금, 운행차입금, 퇴직급여충당부채, 수선충당부채, 기타
	공영개발	1. 유동부채: 매입채무, 미지급비용, 미지급금, 유동성장기부채, 단기선수금, 예수금, 선수수익, 기타 2. 비유동부채: 공공자금관리기금, 국민주택기금, 지역개발기금, 타회계차입금, 농안기금, 관광개발기금, 장기차입금, 임대보증금, 지방채, 재특자금, 은행차입금, 일반회계전입금, 퇴직급여충당부채, 수선충당부채, 기타비유동부채
	도시철도공사	1. 유동부채: 단기차입금, 미지급금, 미지급비용, 선수금, 선수수익, 예수금, 예수보증금, 유동성장기부채, 기타유동부채 2. 비유동부채: 장기차입금, 장기성매입채무, 시재정투융자기금, 도특융자금, 재특융자금, 지역개발기금, 공공자금관리기금, 사채, 공채, 은행차입금, 외국차관, 장기미지급금, 장기미지급비용, 임대보증금, 퇴직급여충당금, 기타비유동부채
	도시개발공사	1. 유동부채: 미지급금, 매입채무, 미지급비용, 단기차입금, 유동성장기부채, 단기선수금, 예수금, 예수보증금, 임대보증금 2. 비유동부채: 공공용지토지보상채권, 국민주택기금, 지역개발기금, 일반은행차입금, 공사채, 사채, 장기차입금, 장기미지급금, 퇴직급여충당금, 특별수선충당부채, 장기에수금, 임대보증금, 장기미지급비용, 기타
	기타공사	1. 유동부채: 단기차입금, 미지급금, 미지급비용, 선수금, 선수수익, 예수금, 예수보증금, 유동성장기부채, 기타유동부채 2. 비유동부채: 장기선수금, 장기차입금, 장기보증금, 퇴직급여충당금, 장기수선충당부채, 기타
	지방공단	1. 유동부채: 매입채무, 미지급금, 선수금, 미지급비용, 예수금, 대행사업예수금, 예수보증금, 선수수익, 유동성장기부채, 기타 2. 비유동부채: 장기차입금, 외국차관, 공채, 사채, 임대보증금, 퇴직급여충당금, 기타

구분	세부구분 (공기업유형)	통계 산출시 분류 항목
자본	지방상수도, 지방하수도	1. 자본금: 원시자본금, 타회계출자금, 국고교부, 기타(자본수정등) 2. 자본잉여금: 국고보조금, 도비보조금, 타회계보조금, 시설분담금, 공사부담금, 원인자부담금, 재평가적립금, 기부금, 기타자본잉여금 3. 이익잉여금: 이익적립금, 감채적립금, 건설개량적립금, 시설확장적립금, 미처분이익잉여금 4. 자본조정, 5. 기타포괄손익
	공영개발	1. 자본금: 원시자본금, 타회계출자금, 국고교부금 2. 자본잉여금: 국고보조금, 타회계보조금, 재평가적립금, 기타자본잉여금 3. 이익잉여금: 이익준비금, 임의적립금, 감채적립금, 법정적립금, 미처분이익잉여금, 4. 자본조정, 5. 기타포괄손익
	도시철도공사	1. 자본금: 납입자본금, 출자준비금 2. 자본잉여금: 국고보조금, 타회계보조금, 재평가적립금, 기타자본잉여금 3. 이익잉여금: 이익준비금, 임의적립금, 감채적립금, 미처분이익잉여금 4. 자본조정, 5. 기타포괄손익
	도시개발공사	1. 자본금: 원시자본금, 타회계출자금, 국고교부금 2. 자본잉여금: 국고보조금, 타회계보조금, 재평가적립금, 기타자본잉여금 3. 이익잉여금: 이익준비금, 임의적립금, 감채적립금, 미처분이익잉여금 4. 자본조정, 5. 기타포괄손익
	기타공사	1. 자본금: 원시자본금, 기타출자자본금 2. 자본잉여금: 국고보조금, 타회계보조금, 재평가적립금, 기타자본잉여금 3. 이익잉여금: 이익준비금, 임의적립금, 미처분이익잉여금 4. 자본조정, 5. 기타포괄손익
	지방공단	1. 자본금: 원시자본금, 타회계출자금, 국고교부금 2. 자본잉여금, 3. 이익잉여금: 이익준비금, 미처분이익잉여금 4. 자본조정, 5. 기타포괄손익
	손익계산서	지방상수도
지방하수도		1. 매출액: 사용료수익, 우수처리부담금수익, 기타영업수익 2. 매출원가: 관거비, 펌프장비, 처리장비, 감가상각비, 무형자산상각비, 급수공사비, 기타 매출원가 3. 판매비와관리비: 일반관리비, 급수공사비, 감가상각비, 무형자산상각비, 대손상각비, 기타, 4. 매출총이익, 5. 영업손익 6. 영업외수익: 이자수익, 타회계전입금수익, 타회계지원금수익, 외환차익, 외화환산이익, 고정자산처분이익, 대손충당금환입, 환율조정대환입, 기타영업외수익 7. 영업외비용: 이자비용, 기업채취급제비, 외환차손, 운휴자산 감가상각비, 재고자산 평가손실, 고정자산, 제각손실, 유형자산 처분손실, 기타영업외비용 8. 당기순손익

구분	세부구분 (공기업유형)	통계 산출시 분류 항목
	공영개발	1. 매출액: 용지매출수익, 주택분양수익, 임대사업수익, 관리사업수익, 기타수익 2. 매출원가: 용지매출원가, 주택분양원가, 임대사업비, 관리사업비, 감가상각비, 무형자산상각비, 기타 매출원가 3. 판매비와관리비: 업무관리비, 감가상각비, 무형자산상각비, 대손상각비, 기타영업비용, 4. 매출총이익, 5. 영업손익 6. 영업외수익: 이자수익, 타회계전입금, 국고보조금, 임대수익, 수입위약배상금, 고정자산처분이익, 기타영업외수익 7. 영업외비용: 이자비용, 재고자산평가손실, 고정자산처분손실, 용지해약손실, 기타영업외비용, 8. 당기순손익
	도시철도공사	1. 매출액: 운수사업수익, 부대사업수익, 대행사업수익, 기타사업수익 2. 매출원가 ① 인건비: 급여, 제수당, 기타직보수, 퇴직급여, 인건비성, 복리후생비 ② 경비: 복리후생비, 여비교통비, 통신비, 전력수도료, 연료유지비, 세금과공과, 접대비, 지급수수료, 감가상각비, 무형자산상각비, 수선유지비, 포상금, 기관성과급, 기타 3. 판매비와관리비 ① 인건비: 급여, 제수당, 기타직보수, 퇴직급여, 인건비성 복리후생비 ② 경비: 복리후생비, 여비교통비, 통신비, 전력수도료, 연료유지비, 세금과공과, 접대비, 지급수수료, 감가상각비, 무형자산상각비, 수선유지비, 포상금, 대손상각비, 기관성과급, 대행사업비, 기타 4. 매출총이익, 5. 영업이익 6. 영업외수익: 이자수익, 임대료수익, 외환차익, 투자자산처분이익, 외화환산이익, 유형자산처분이익, 수입위약배상금, 보조금수익, 기타 영업외수익 7. 영업외비용: 이자비용, 외환차손, 기부금, 외화환산손실, 투자자산평가손실, 투자자산처분손실, 유형자산처분손실, 재고자산평가손실, 기타 영업외비용, 8. 법인세차감전순손익, 9. 법인세 등, 10. 당기순손익
	도시개발공사	1. 매출액: 용지매출수익, 주택분양수익, 임대사업수익, 관리사업수익, 대행사업수익, 상품매출수익, 기타영업수익 2. 매출원가: 용지매출원가, 주택판매원가, 임대사업원가, 관리사업원가, 상품매출원가, 기타사업원가 3. 판매비와관리비 ① 인건비: 급여, 제수당, 기타직보수, 퇴직급여, 복리후생비 ② 경비: 여비교통비, 통신비, 세금과공과, 접대비, 전력수도료, 소모품비, 피복비, 도서인쇄비, 연료유지비, 지급임차료, 감가상각비, 무형자산상각비, 수선유지비, 차량유지비, 보험료, 판매비, 지급수수료, 업무추진비, 교육훈련비, 광고선전비, 연구개발비, 급량비, 회의비, 계약해지손실, 대손상각비, 기관성과급, 포상금, 보상금, 기타 4. 매출총이익, 5. 영업손익 6. 영업외수익: 이자수익, 위약배상금수익, 보조금수익, 임대료수익, 유형자산처분이익, 통화스왑평가이익, 기타영업외수익 7. 영업외비용: 이자비용, 기부금, 유형자산처분손실, 외화환산손실, 투자자산감액손실, 투자자산처분손실, 기타영업외비용 8. 법인세차감전순손익, 9. 법인세 등, 10. 당기순손익

구분	세부구분 (공기업유형)	통계 산출시 분류 항목
	기타공사	1. 매출액: 승차권 판매수익, 제품매출, 용지매출수익, 상가매출수익, 임대주택사업수익, 부두운영사업수익, 위탁사업수익, 대행사업수익, 주택판매수익, 하수처리대행수익, 공원운영사업, 시설관리사업, 과학사업, 문화산업사업, 입장권판매수익, 사용료수익, 시설사용료수익, 쓰레기부담금수익, 주차관리수익, 임대수익, 점용료수익, 기타 2. 매출원가 3. 판매비와관리비: 급여, 제수당, 기타직보수, 퇴직급여, 상여금, 기관성과급, 복리후생비, 여비교통비, 통신비, 세금과공과, 전력수도료, 연료유지비, 지급임차료, 소모품비, 피복비, 도서인쇄비, 수선유지비, 차량유지비, 보험료, 지급수수료, 용역비, 접대비, 광고선전비, 교육훈련비, 포상비, 회의비, 연구개발비, 감가상각비, 무형자산상각비, 대손상각비, 기타영업비용 4. 매출총이익, 5. 영업손익 6. 영업외수익: 이자수익, 유형자산처분이익, 국고보조금, 지원금, 타회계부담금, 기타영업외수익 7. 영업외비용: 이자비용, 유형자산처분손실, 운휴자산감가상각비, 보상금, 기부금, 기타영업외비용 8. 법인세차감전순손익, 9. 법인세 등, 10. 당기순손익
	지방공단	1. 매출액: 대행사업수익(정산반환금), 자체사업수익 2. 매출원가 ① 대행사업비 - 인건비: 급여, 제수당, 기타직보수, 퇴직급여, 인건비성복리후생비 - 여비, 통신비, 세금과공과, 접대비, 수도광열비, 지급임차료, 수선유지비, 기관성과급, 교육훈련비, 보상비, 포상금, 감가상각비, 무형자산상각비, 대손상각비, 기타 ② 기타원가 3. 판매비와관리비 ① 인건비: 급여, 제수당, 기타직보수, 퇴직급여, 인건비성복리후생비 ② 여비, ③통신비, ④세금과공과, ⑤접대비, ⑥수도광열비, ⑦지급임차료, ⑧수선유지비, ⑨기관성과급, ⑩교육훈련비, ⑪보상비, ⑫포상금, ⑬감가상각비, ⑭무형자산상각비, ⑮대손상각비, ⑯기타 4. 매출총이익, 5. 영업이익 6. 영업외수익: 이자수익, 자치단체보조금, 임대관리비수익, 유형자산처분이익, 대손충당금환입, 잡이익(정산반환금) 7. 영업외비용: 이자비용, 사업채취급제비, 자산감모손실, 임대관리비, 기부금, 유형자산처분손실, 기타영업외비용 8. 법인세차감전순손익, 9. 법인세 등, 10. 당기순손익
업종별 요금현황	지방상수도, 지방하수도	가정용, 공공용, 일반용, 대중탕용, 산업및공업용, 기타
사업운영 현황	지방상수도	사업개시, 공기업적용, 행정구역내총인구, 급수인구, 보급율, 취수용량시설용량, 자체정수용량, 광역배분계약량, 광역배분계획량, 연간총생산량, 자체정수량, 광역사용량, 1일평균생산량, 1인1일평균급수량, 1일최대생산량, 연간총조정량(부과량), 요금부과율, 시설이용율, 시설가동율, 총시설이용율
	지방하수도	사업개시, 공기업적용, 행정구역내총인구, 하수인구, 보급율, 하수종말처리시설, 하수처리시설용량, 연간총하수발생량, 1일평균하수발생량, 연간총하수처리량, 1일평균하수처리량, 하수량처리율, 시설이용율, 1일최대하수처리량, 시설가동율, 연간총조정량(부과량), 1일평균조정량

구분	세부구분 (공기업유형)	통계 산출시 분류 항목
	도시철도공사	선로길이, 전동차량수, 역수, 지하철요금수준, 운수수익, 총괄원가, 수송인원, 평균요금, 수송원가, 비율, 연간무임승차현황, 무임승차인원, 경로우대자, 장애인, 국가유공자, 직원권, 가족권, 지하철수사대, 환산액
	도시개발공사	1. 택지개발: 지구수 (개), 세대수 (세대), 면적 (천 m ²) 2. 공단조성: 지구수 (개), 세대수 (세대), 면적 (천 m ²) 3. 공유수면매립: 지구수 (개), 세대수 (세대), 면적 (천 m ²) 4. 주택건설: 지구수 (개), 세대수 (세대), 면적 (천 m ²) 5. 주택관리: 지구수 (개), 세대수 (세대), 면적 (천 m ²) 6. 기타: 지구수 (개), 세대수 (세대), 면적 (천 m ²)
총괄원가	지방상수도	1. 연간생산량, 2. 연간조정량, 3. 급수수익, 4. 총괄원가, 5. 결함액, 6. m ³ 당요금, 7. m ³ 당원가, 8. 요금현실화율, 9. 인상요인, 10. 톤당경상경비 11. 판매비와관리비(m ³ 당 매출원가 및 판관비) 인력운영비(m ³ 당인력운영비), 동력비(m ³ 당동력비), 약품비(m ³ 당약품비), 원정수구입비(m ³ 당원정수구입비), 수선교체비(m ³ 당수선교체비), 감가상각비(m ³ 당감가상각비), 민간위탁비(m ³ 당민간위탁비, 약품비, 동력비, 기타) 연구개발비(m ³ 당연구개발비), 경상이전(m ³ 당경상이전), 일반운영비(m ³ 당일반운영비), 퇴직급여충당금전입금(m ³ 당퇴직급여충당금전입금), 기타영업비용(m ³ 당기타영업비용) 12. 자본비용(m ³ 당자본비용) 타인자본비용(이자비용), 자기자본비용, 적정투자보수율, 자기자본비용, 요금기저, 순가동설비자산, 총가동설비자산, 시설부담금, 공사부담금, 기부금, 재평가적립금, 건설중인자산, 운전자금, 원인자부담금 13. 영업외비용(m ³ 당영업외비용). 14. 기타영업수익(m ³ 당기타영업수익) 15. 영업외수익(m ³ 당영업외수익) 수입이자및배당금, 타회계전입금수익, 기타영업외수익
	지방하수도	1. 연간생산량, 2. 연간조정량, 3. 사용료수익, 4. 총괄원가, 5. 결함액, 6. m ³ 당요금, 7. m ³ 당원가, 8. 요금현실화율, 9. 인상요인, 10. m ³ 당경상경비 11. 판매비와관리비(m ³ 당 매출원가 및 판관비) 인력운영비(m ³ 당인력운영비), 동력비(m ³ 당동력비), 약품비(m ³ 당약품비), 원정수구입비(m ³ 당원정수구입비), 수선교체비(m ³ 당수선교체비), 감가상각비(m ³ 당감가상각비), 민간위탁비(m ³ 당민간위탁비, 약품비, 동력비, 기타) 연구개발비(m ³ 당연구개발비), 경상이전(m ³ 당경상이전), 일반운영비(m ³ 당일반운영비), 퇴직급여충당금전입금(m ³ 당퇴직급여충당금전입금), 기타영업비용(m ³ 당기타영업비용) 12. 자본비용(m ³ 당자본비용) 타인자본비용(이자비용), 자기자본비용, 적정투자보수율, 자기자본비용, 요금기저, 순가동설비자산, 총가동설비자산, 시설부담금, 공사부담금, 기부금, 재평가적립금, 건설중인자산, 운전자금, 원인자부담금 13. 영업외비용(m ³ 당영업외비용) 14. 기타영업수익(m ³ 당기타영업수익): 우수처리부담금수익, 기타영업수익 15. 영업외수익(m ³ 당영업외수익): 이자수익, 타회계전입금수익, 기타영업외수익

1-3. 보고양식 구성

□ 보고양식의 제정

- 보고양식은 법령으로 정해져 있지는 않으나 ‘지방공기업 결산기준’, ‘일반기업회계기준’에 따라 제시하고 있음
 - (지방상·하수도) 자산, 부채및자본, 손익계산서, 업종별요금현황, 사업운영현황, 총괄원가
 - (공영개발, 기타공사, 지방공단) 자산, 부채및자본, 손익계산서
 - (도시철도공사, 도시개발공사) 자산, 부채및자본, 손익계산서, 사업운영현황

□ 보고양식의 항목 및 구성

- 보고양식의 항목 및 구성이 보고자에게 혼란을 주지 않도록 검토한 결과
 - 보고양식의 항목 및 구성은 ‘일반기업회계기준’ 및 ‘지방공기업 결산기준’에 따라 보고하도록 하고 있어 보고자의 혼란을 야기할 수 있는 항목이 없음

1-4. 양식 변경 절차 및 변경 이력

□ 보고양식 등을 변경하는 경우 변경 절차 및 방법

- ‘지방공기업 결산기준(보고양식 포함)’ 개선의견 수렴 과정에서 제시된 의견이 있을 경우 검토(결산·관련 업무 담당자 등) 후 반영 또는 미반영

□ 보고내용 또는 항목, 배치, 구성, 기준 등의 변경 이력이 있으면 변경내용, 이유 및 변경승인일자를 기술

- 보고내용 또는 항목, 배치, 구성, 기준 등의 변경 이력이 없음

2. 보고대상 및 통계작성대상

□ 통계 보고대상과 작성대상

- 보고대상: 지방공기업 설립자치단체 및 각 시·도
- 작성대상: 매 사업연도말 현재 지방공기업 설립조례에 의해 설립되어 있고, 운영 실적이 있는 지방공기업. 단, 청산 등으로 사업연도말 현재 존립하지 않은 지방공기업은 제외

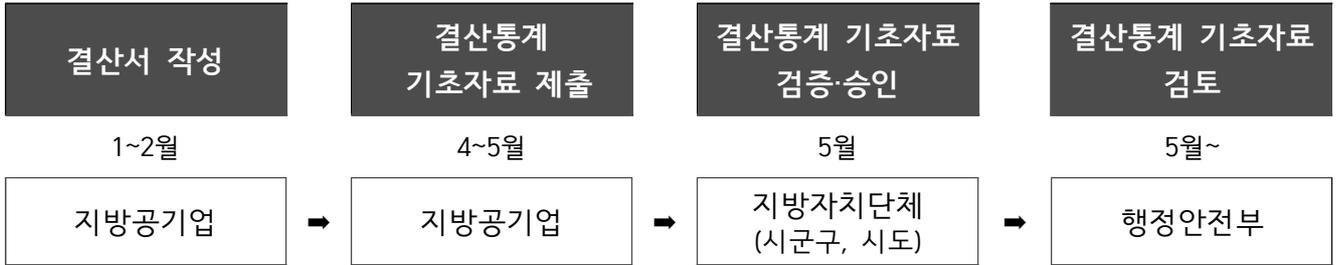
□ 작성기간(대상기간, 기준시점 등) 내 통계작성대상의 변동 발생 여부

- 작성기간은 ‘지방공기업법’에 명시되어 있어 통계작성대상 변동 불가

IV. 자료수집

1. 자료수집 체계 및 절차

□ 통계자료 보고체계 및 절차



□ 최초 보고자 단계에서 오류점검, 집계 자료 등의 과정

- 지방공기업 결산통계 산출을 위한 과정은 자료 작성, 시스템 입력 등으로 이루어짐. 자료 오류점검 또한 인력(자료 작성자, 회계사, 지자체 등), 시스템 검증 등으로 이루어짐

2. 자료 수집을 위한 교육

□ 보고담당자를 대상으로 한 정기교육

- 매년 11~12월 ‘지방공기업 결산기준 교육’을 통해 회계감사인 및 담당자 교육 실시
- 교육교재: ‘지방공기업 결산기준’ 및 ‘지방공기업 결산기준 교육자료’

□ 통계 기초자료 작성 시 문의사항 조치

- 전화, 이메일, 현장방문을 통해 대응하고 문의사항은 다음 교육 시 교육내용에 반영

3. 현장관리

□ 보고 완료시점 미준수에 따른 조치절차 및 방안

- 지방공기업이 통계 기초자료 제출 기간은 법적 사항(지방공기업 결산기준)으로 미준수 사례가 없어 조치 관련사항을 마련하지 않음

□ 보고 양식의 주요 항목별 기입 요령 및 기입시 유의사항, 작성 양식

- 본 통계 기초자료는 ‘일반기업회계기준’에 따라 결산 후 해당 재무제표(재무상태표, 손익 계산서)의 수치를 그대로 입력·제출하는바, 기입 요령은 별도로 필요하지 않음

□ 주요 질의응답·오류사례 축적 및 관리 방법

- 질의응답 자료를 관리하고 있으며 질의응답 내용은 ‘지방공기업 결산기준 교육’에 반영
- 작성오류는 해당 기관별로 통보하여 동일 유형의 오류가 발생하지 않도록 함
- 오류 관리유형 : 결산서와 통합결산시스템 입력값 일치 여부 확인 등

V. 자료처리

1. 자료입력 표준화

- 결산통계 기초자료 작성 시 지방공기업 통합결산시스템을 통해 입력하도록 전산화 구축(2022년부터 시행)
- 보고 자료의 전산입력 방법, 내용 및 입력오류 검출을 위해 적용한 방법
 - 2021사업연도 결산부터 '지방공기업 통합결산시스템'을 통한 결산 자료 입력·통계 및 검증하여 산출

2. 자료내검

- 보고 단계별 개별자료 중 중복, 누락 등에 대한 확인 및 보완
 - 시스템을 통해 기관에서 작성한 자료를 설립자치단체(1차적)와 광역자치단체(2차)에서 검증 후 최종적으로 행안부에 승인 요청
- 자료내검(현장, 입력 등)의 제반 단계, 방법, 오류자료 처리방법
 - 지방공기업이 자료 입력 후, 별도로 자료 검증(체크)항목 및 결과 값(True, False)을 확인할 수 있는 결산점검표 검증시트 제공
- 집계된 자료를 통계화 시키기 위한 시스템 구축 완료
 - ※ 2022년부터 '지방공기업 통합결산시스템'을 통한 결산 자료 입력·통계 산출

Ⅵ. 통계공표 및 품질평가

1. 공표통계 및 해석방법

- 주요 통계표, 그래프 등을 제시하고, 해석방법 및 이용시 유의사항
- 매년 공표하는 보도자료, 참고자료에는 주요통계표 등이 기술되어 있음

< '23.8월에 공표된 2022사업연도 지방공기업 결산 관련 보도자료 >

보도시점 2023. 8. 6.(일) 12:00

2022년도 지방공기업 결산결과 발표

- 지방공기업 부채비율 5년 연속 30%대로 안정적 유지
- 정부 지방공공기관 혁신에 따라 지방공기업 부채 중점관리

- 행정안전부(장관 이상민)는 411개 지방공기업(상·하수도 등 직영기업 252, 지방공사 70, 공단 89)에 대한 2022년 사업 결산 결과를 발표했다.
- (총괄) 2022년 지방공기업의 자산은 231조7천억원, 부채 61조3천억원, 자본 170조4천억원 그리고 당기순손실은 1조9천억원을 기록하였다.
 - 자산 규모는 전년(223조3천억원) 대비 8조4천억원이 증가하였는데 상·하수도 관로 등 시설투자와 개발공사 토지취득으로 인한 자본의 증가가 주요 원인이다.
 - 부채 규모는 전년(56조3천억원) 대비 5조원 증가하였으며 제3기 신도시 등 지역 개발사업을 위한 차입금 증가가 가장 큰 원인이다. 부채비율은 전년(33.8%) 대비 2.2%p 상승하여 36.0%이다.
 - 당기순손실 규모는 전년(1조568억원) 대비 9천억원 증가하였는데 상·하수도 등 직영기업의 원가 대비 낮은 요금 및 도시철도 적자 등이 주요 원인이다.

<최근 5년간 지방공기업 재무현황>

(조원, %)

구분	연도	2018	2019	2020	2021(a)	2022(b)	증감액 (c=b-a)	증감률 (c/a)
자산		193.4	204.9	210.0	223.3	231.7	8.4	3.8%
부채		52.5	52.5	54.4	56.3	61.3	5.0	8.8%
부채비율		37.3%	34.4%	34.9%	33.8%	36.0%		2.2%p
자본		140.9	152.4	155.6	167.0	170.4	3.4	2.0%
당기순손익(억원)		△4,936	△12,791	△22,209	△10,568	△19,813	△9,245	87.5%

- (유형별) 지방공기업 결산 결과는 다음과 같다.
- (총괄) 공영개발과 도시개발공사 등은 당기순이익이 발생하였으나 상·하수도과 도시철도공사는 당기순손실을 기록하였다.

- (직영기업) 상·하수도과 공영개발 등 252개 직영기업의 부채는 6조6천억원으로 전년(7조1천억원) 대비 5천억원 감소하였고 부채비율은 5.7%이다.
 - 부채 원인은 노후 상·하수도 관로 정비, 정수시설 등 시설투자를 위한 정부지자체 차입금의 증가이며, 당기순손실은 전년 대비 9,999억원 증가한 1조4,624억원으로 공영개발사업 등의 당기순이익이 전년 대비 감소(△10,339억 원)한 것이 이유다.
- (도시철도공사) 6개 도시철도공사의 부채는 전년 대비 2천억원 증가한 9조 1천억원이며, 1조3,448억원의 당기순손실이 발생하였다.
 - 2022년 하반기부터 코로나19 회복에 따른 수송인원 증가로 매출액이 전년대비 2,271억원 증가하였으나 수송비용 대비 낮은 요금(요금현실화율 43.6%)과 무임수송손실 지속 등으로 인해 당기순손실이 발생하였다.
- (도시개발공사) 16개 광역도시공사의 부채는 전년 대비 4조7천억원 증가한 42조원이며 당기순이익은 8,623억원이다.
 - 부채 증가는 도시주택기금 차입금 등의 금융부채 증가(4조2천억원)가 주요 원인이며, 당기순이익이 전년(9,265억원) 대비 감소하였는데 부동산 경기침체 등으로 인한 주택판매수익의 감소가 주요 원인이다.
- (기타공사, 공단) 그 외 공기업의 부채는 전년 대비 5천억원 증가한 3조 2천억원이며, 천연가스비 상승 등 에너지공사의 순이익 감소가 주요 원인이다.
 - ※ 지자체 대행사업을 목적으로 하는 공단은 그 특성상 당기순이익이 통상 발생하지 않으나 회계상 소액의 손익이 나타나기도 함
- 결산 결과 지방공기업은 2021년부터 지속된 코로나19 상황과 공공요금의 동결, 3기 신도시사업 추진 등으로 당기순손실이 발생하고 있지만 전반적으로는 부채비율이 안정적으로 유지되고 있는 것으로 나타났다.
- 행정안전부는 지난해 9월 발표된 정부의 지방공공기관 혁신방향에 따라 기관운영 효율성을 높이고 천연가스비 원가 상승과 도시철도와 수도 원가요금 상승에도 지방공기업의 부채 관리를 지속적으로 추진해 나갈 계획이다.
- 최병관 지방재정경제실장은 “지방 공기업의 고유기능과 연관성이 낮은 자산을 정비하는 등 부채 집중관리를 통해 재무건정성을 높이고, 서비스 품질도 향상하여 주민과 지방정부가 신뢰할 수 있는 지방공기업이 될 수 있도록 노력하겠다”라고 밝혔다.

붙임

2022년도 지방공기업 유형별 재무 및 경영손익 현황

□ 지방공기업 유형별 재무 현황

(자산 부채, 자본 단위 : 조원, %)
(당기순이익 단위 : 억원, %)

구분	자산			부채(부채비율)			자본			당기순이익(손실)		
	2021	2022	증감(률)	2021	2022	증감(률)	2021	2022	증감(률)	2021	2022	증감(률)
합계 (①+②)	223.3	231.7	8.4 3.8%	56.3	61.3	5.0 8.8%	166.9	170.3	3.4 2.0%	△10,568	△19,813	△9,245 87.5%
① 직영기업	121.1	122.9	1.8 1.5%	7.1	6.6	△0.5 △6.5%	114.1	116.3	2.2 2.0%	△4,625	△14,624	△9,999 216.2%
상수도	38.7	40.6	1.9 4.9%	0.7	0.8	0.1 13.5%	38.0	39.8	1.8 4.7%	△4,972	△4,480	492 △9.9%
하수도	53.6	54.3	0.7 1.4%	5.4	5.1	△0.3 △5.5%	48.2	49.2	1.0 2.1%	△15,227	△15,383	△156 1.0%
공영개발	28.8	28.0	△0.8 △2.9%	1.0	0.7	△0.3 △26.8%	27.8	27.3	△0.5 △2.1%	15,587	5,248	△10,339 △66.3%
운송	0.013	0.013	△0.0 △6.1%	0.0018	0.0020	0.0 5.5%	0.01	0.01	0.0 △8%	△13	△9	4 △27.5%
② 공사·공단	102.1	108.8	6.7 6.5%	49.3	54.7	5.4 11.0%	52.8	54.0	1.2 2.3%	△5,943	△5,188	755 △12.7%
지방공사	101.1	107.6	6.5 6.5%	48.9	54.3	5.4 11.0%	52.1	53.3	1.2 2.4%	△5,945	△5,191	754 △12.7%
도시철도	30.5	30.6	0.1 0.3%	8.9	9.1	0.2 2.2%	21.7	21.6	△0.1 △0.4%	△16,092	△13,448	2,644 △16.4%
도시개발	62.0	67.6	5.6 9.1%	37.3	42.0	4.7 12.6%	24.7	25.6	0.9 3.7%	9,265	8,623	△641 △6.9%
기타공사	8.5	9.4	0.9 10.2%	2.7	3.2	0.5 18.4%	5.8	6.2	0.4 6.4%	882	△367	△1,249 △141.6%
지방공단	1.1	1.1	0.0 3.4%	0.4	0.4	0.0 8.0%	0.7	0.7	△0.0 0.9%	2	3	1 35.0%

* 자산, 부채 등의 증감(률)은 조 단위 기준으로 작성되었으며, 억 단위 작성 금액(비율)과 다소 차이가 발생할 수 있음

□ 부채 중점관리기관 재무 현황

(자산 부채, 자본 단위: 조원, %)
(당기순이익 단위: 억원, %)

구분	자산			부채(부채비율)			자본			당기순이익(손실)		
	2021	2022	증감(률)	2021	2022	증감(률)	2021	2022	증감(률)	2021	2022	증감(률)
27개 기관	94.5	101	6.5 6.9%	48	53.4	5.4 11.3%	46.5	47.6	1.1 2.4%	△6,181	△4,978	1,203 △19.5%

* 부채 1천억원 이상 또는 부채비율 200% 이상 지방공사(27개)

2. 시의성 및 정시성

2-1. 보고대상 기간/시점과 공표시기

□ 보고대상 시점과 공표시기

- 보고대상 기간: 1년
- 공표시기: 작성기준 연도 익년 8월(보통 11월에 공표하나 '23년은 8월 공표)
- 잠정치는 공표하지 않으며, 확정치만 공표함

2-2. 공표일정

□ 사전에 계획 및 공개된 통계공표 일정과 공개 방법

- e-나라 지표 및 지방공공기관 경영정보공개시스템에 공표일정 공개
- 공표일정 공개 홈페이지
 - '지방공공기관 경영정보공개시스템' > 클린아이 소개 > 지방공공기관 현황 > 결산기관 현황
 - 'e-나라 지표' > 지방공기업 재무현황

□ 최근 공개된 공표일정과 실제 공표시기를 기술

- 최근 공개된 공표일정과 실제 공표시기
 - 최근 공개된 공표일정: '2022사업연도 지방공기업 결산 및 경영분석' 2023.11. 공표
 - 실제 공표시기: 2023.8.11.
www.cleaneye.go.kr > 참여소통 > 정책자료 > 게시번호 264번

□ 통계공표 일정 및 공표방법

- 공표일정 게시 : www.cleaneye.go.kr > 클린아이 소개 > 지방공공기관 현황 > 결산기관 현황

※ 공표시기 → 작성기준 연도 익년 11월

○ 공표방법

- 인터넷: 지방공공기관 경영정보공개시스템, 행정안전부 대표홈페이지 등
 - 지방공공기관 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr)
 - 행정안전부 대표홈페이지(http://mois.go.kr)
 - 통계청 국가통계포털(http://kosis.kr)
- 자료집(책자): 8월(보통 매년 11월경 발간했으나 '23년에는 8월 발간)
- 자료집 게시: www.cleaneye.go.kr > 참여소통> 정책자료

□ 공표된 공표 일정과 실제 공표시기(인터넷공표 기준)

구분	공표계획	공표 자료명	실제공표시기
2022사업연도	작성기준년도 익년 11월	2022사업연도 지방공기업 결산 및 경영분석 결과	2023.8.11.

3. 비교성

3-1. 통계 작성방법의 비교성

□ 통계의 개념, 분류기준, 보고기준, 보고시기 비교

- 통계의 개념, 분류기준, 보고기준, 보고시기 등이 거의 매년 동일하게 적용됨

3-2. 시계열 비교성

□ 시계열성 단절 유무

- 2021사업연도 지방공기업 결산 통계서식 변경으로 인해 시계열 단절 발생

3-3. 국가간 비교성

□ 국제기구 등에 통계자료 제공 여부

- 국제기구 등에 직접 통계자료를 제공하지 않음

4. 일관성

4-1. 동일영역 통계와 일관성

□ 동일한 조사내용 또는 보고 항목이 포함된 다른 통계

- 국내에서 제공되고 있는 통계중 동일한 조사내용 또는 보고 항목이 포함된 다른 통계가 존재하지 않음

4-2. 작성주기 차이에 의한 통계의 일관성

□ 동일한 내용에 대한 작성주기가 다른 통계가 존재하는 경우 통계명칭 및 개요

- 동일한 내용에 대한 작성주기가 다른 통계가 존재하지 않음

4-3. 잠정치와 확정치의 일관성

- 잠정치를 공표하는 통계의 경우 잠정치와 확정치간 차이의 크기 및 요인, 이용 시 고려사항
 - 잠정치를 공표하지 않음

5. 일회성 수정

- 오류가 발생하여 수정한 내용, 사유, 조치과정 및 결과
 - 오류가 발생하여 수정한 경우 없음

6. 통계활용 실태

- 통계서비스 경로별 이용자 접속회수 등에 대하여 모니터링 및 분석한 결과
 - 자체 통계시스템 미보유로 이용자 접속 현황 등 모니터링이 불가능함

Ⅶ. 통계작성 문서화 및 이용자서비스

1. 통계작성 문서화

□ 통계작성 절차의 문서화

- 통계작성 기본계획

10. 지방공기업 결산 및 경영분석

작성부서	공기업관리과	통계유형	보고통계	승인번호	110020(2006년)
작성기준일	22.12.31.	작성주기	1년	공표시기	23.10월

□ 통계개요

- (조사목적) 지방공기업의 재무상태, 경영성과 등 재무정보 제공 및 경영개선을 위한 기초자료로 활용
- (법적근거) 지방공기업법 제35조 및 제66조, 제66조의2, 제73조, 제76조
- (예산현황) 해당 없음
- (조사체계) 결산 ⇒ 결산검증(지자체) ⇒ 통계 작성·경영분석 ⇒ 정보제공
- (조사항목) 지방공기업 자산·자본·부채현황, 손익계산서 등 결산결과
- (조사방법) '지방공기업 통합결산시스템'을 통한 지방공기업 결산 결과자료(재무상태표, 손익계산서 등) 통계 작성·보고·승인·취합
- (제공방법) KOSIS 및 웹사이트(클린아이 등) 게시, 보도자료 배포

□ 주요 추진사항

- (시스템 항목 연계 개선) 통합결산시스템 통계 항목과 경영공시 시스템(클린아이) 공시 항목 연계 개선을 통한 공시 정보 신뢰성 향상 수칙 일관성 확보(기존 시스템 간 연계 불완전 개선)
- (결산 책자발간·게시) 지방공기업 경영현황에 대한 정보 제공을 위한 '지방공기업 결산 및 경영분석 책자'(PDF) 발간 및 홈페이지 게시

□ 추진일정

- 통계작성(3~5월) ⇒ 분석 및 언론보도(~7월) ⇒ 통계 공표(~10월말)

- 자료수집 방법: 지방공기업 통합결산시스템을 통한 자료 취합 및 통계 산출
- 자료입력/내검 지침서: 공기업 유형별 제공

2. 접근성 및 명료성

2-1. 통계의 이용자 서비스

통계가 이용자에게 서비스되는 경로

서비스 경로, 인터넷 주소	제공 자료
<ul style="list-style-type: none"> 지방공공기관 경영정보공개시스템 http://www.cleaneye.go.kr/user/referenceRoomList.do 	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 결산 및 경영분석 보고서
<ul style="list-style-type: none"> 행정안전부 대표홈페이지 https://www.mois.go.kr/frt/bbs/type001/commonSelectBoardArticle.do?bbsId=BBSMSTR_00000000014&nttId=105409 	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 결산 및 경영분석 보고서
<ul style="list-style-type: none"> 국가통계포털(KOSIS) https://kosis.kr/statHtml/statHtml.do?orgId=110&tblId=DT_11020_H01&vw_cd=MT_ZTITLE&list_id=110_11020_005&seqNo=&lang_mode=ko&language=kor&obj_var_id=&itm_id=&conn_path=MT_ZTITLE 	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 재무현황 (자산, 부채및자본, 순익계산서 등)

2-2. 연락처 정보

통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처

구분	책임자	담당자
부서명	행정안전부 지방공공기관관리과	행정안전부 지방공공기관관리과
연락처(전화)	044-205-3981	044-205-3983

2-3. ~ 2-4. 통계 설명자료 제공 [작성개요~참고자료]

통계 설명자료 소재정보 및 인터넷 주소

인터넷 주소	제공 자료
<ul style="list-style-type: none"> e-나라지표 (www.index.go.kr) 	포괄적 통계 설명자료 수록
<ul style="list-style-type: none"> 국가통계포털 (www.kosis.kr) 	포괄적 통계 설명자료 수록

3. 마이크로데이터 서비스

마이크로데이터의 제공여부와 제공 방법

- 마이크로데이터를 제공하지 않음
- 제공하지 않는 사유
 - 지방공기업 재무현황 및 경영성과를 ‘지방공기업법 및 지방공기업 통합경영공시 기준’에 따라 ‘지방공공기관 경영정보공개시스템’에 기 공시하고 있어 따로 제공하지 않음

4. 비밀보호 및 보안

4-1. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- 자료의 수집, 입력, 전송, 처리 및 보관과정에서 응답자 비밀보호를 위해 취한 조치, 방법, 법령(규정)
 - 지방공기업법에 따라 일반인에게 공표하는 자료로 별도 비밀보호 조치가 필요하지 않음

4-2. 자료 보안 및 접근제한

- 자료의 수집, 처리 및 보관과정에서 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위하여 취한 조치, 방법, 법령(규정)
 - 자료의 훼손을 예방하기 위하여 관련자료 안전 보관

Ⅷ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

□ 업무를 담당하는 부서명과 업무별 담당인력 구성 및 근속년수 등에 대하여 기술

구분	책임자	담당자
부서명	행정안전부 지방공공기관관리과	행정안전부 지방공공기관관리과
연락처(전화)	044-205-3981	044-205-3983

□ 최근 3년간 전문성 제고를 위해 통계관련 교육과정을 이수한 내역

연도	교육기관	과정명	참여인원수
2021~2023	통계청	자체통계 품질진단	2

2. 사업예산: 없음

3. 자료처리 시스템

- 자료입력, 처리, 집계, 분석 등의 시스템 전산장비 및 소프트웨어의 종류, 사양, 관리 주체 등
 - 2021사업연도 결산부터 ‘지방공기업 통합결산시스템’을 통한 결산 자료 입력·통계 산출

4. 통계 품질관리 및 개선

- 통계 품질을 높이기 위해 기존 수작업 통계 산출방식을 시스템 도입을 통해 개선 추진
 - 2021사업연도 결산부터 지방공기업 통합결산시스템을 전면 도입하여 기존 수기 취합 대신 통합결산시스템에 직접 입력·제출하는 방식으로 개선
 - ※ 2020년 시스템 구축, 2021년 시범운영, 2022년 ‘2021사업연도 결산’부터 전면도입·운영

○ 지방공기업 통합결산시스템 유지관리사업 사업계획서

- 2023년 지방공기업 통합결산 및 지방공공기관 경영정보공개시스템 유지관리 -

사업 계획서

2022. 10.

행정안전부
[공기업지원과]

2023년 지방공기업 통합결산 및 지방공공기관 경영정보공개시스템 유지관리 사업 계획

I 사업개요

- 사업 명 : 2023년 지방공기업 통합결산 및 지방공공기관 경영정보 공개시스템 유지관리
- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 12. 31.(12개월)
- 사업 비 : 261백만원 ※ 통합결산 50백, 경영정보 222백
- 추진방식 : 한국지역정보개발원에 위탁(수의계약) 후 외주용역
- 사업내용
 - (공동) 시스템의 안정적 운영 및 용역SW 유지관리 및 운영지원
 - 관련 법·제도·지침 등 환경변화에 따른 용역SW 운영 및 기능개선
 - 경영공시, 재무결산 등 순기에 따른 사용자 대상 업무 지원
 - 업무효율성 및 자료의 정확성 확보를 위한 시스템 간 연계 지원
 - 업무 담당자 대상 매뉴얼, 교육 제공을 통한 사용자 이해도 향상 제공
- (통합결산) 시스템 기능개선을 통한 자료 정확성 향상
 - 재무제표, 부속명세서 간 비교검증 기능 추가를 통한 자료 정확성 향상
 - 지방공기업 재무결산 결과 입력, 검증, 승인, 통계자료 전자 운영 지원
- (경영정보) 시스템 기능개선을 통한 편의성 향상 및 보안 강화
 - 지방공기업, 지방출자출연기관 공시항목 변경에 따른 기능개선
 - 노후 개인정보관리망 서버 교체를 통한 개인정보 보호 강화
 - 기관별 공시 데이터 관리 및 국회 등 요청자료 추출, 제공 등

II 추진배경

- 지방공기업 재무결산 자료(재무제표 및 부속명세서) 입력 및 자체 검증, 실행자치단체, 광역 시·도 검증 및 승인, 행정안전부 취합 프로세스 운영을 통한 업무 효율성 및 만족도 증대 도모
- 지방공공기관(지방공기업, 지방출자출연기관)에 대한 국민감시 체계를 강화하여 공공기관 경영 혁신을 도모하고, 공개된 데이터의 민간 활용 활성화 추진 및 대국민 알련의 증대

III 운영현황

□ 지방공기업 통합결산시스템

- 업무 구성도

IX. 참고문헌

1. 기타 문헌

□ 해당 통계와 관련된 연구문헌 또는 정책보고서, 통계가 수록된 국내외 보고서

- 지방공기업평가원 연구보고서(www.erc.re.kr)
 - 지방공기업 부채 원인분석 및 개선방안
 - 지방공기업 원가분석 개선방안
 - 도시철도 무임수송제도 개선방안
- 한국지방행정연구원(www.krila.re.kr)
 - 지방공기업 부채가 운영 효율성 변화에 미치는 영향
 - 지방공기업 부채 특성과 관리방안에 대한 소고
 - 지방공기업 경영평가의 기관규모효과에 관한 연구
 - 지방공기업 경영평가 지표군 간의 상호 연계성 분석
 - 기관 특성과 환경적 특성이 지방공기업 경영평가 결과에 미치는 영향
 - 재무적·비재무적 성과 및 기업규모가 지방공기업 경영평가결과에 미치는 영향
 - 지방공기업의 서비스 품질과 재무성과간의 관계 분석
 - 지방공기업 경영평가의 수용도 제고방안
 - 지방공기업의 효율적 재무관리방안에 관한 연구